

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควายในฐานะของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑.๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย จำนวน ๑๑ คน แบ่งเป็น ๑๑ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑ คน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควายมาจากการเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครเลือกตั้งและการเลือกตั้งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีประธานสภาจำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอเมืองนครพนม แต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย วาระของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย มีกำหนดวาระสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้งหรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควายและพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควายมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์
ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์ให้เป็นไป
ตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของ
ทางราชการ

๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยราษฎร
ผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์ หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้ง
และการเลือกตั้งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
วาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดคราวละสี่ปีนับจากวันเลือกตั้ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนารายณ์ ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์และเลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
นารายณ์ตามกฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนารายณ์

๑.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์ มาจากการแต่งตั้งของนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์ จำนวน ๒ คน ซึ่งไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์
มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์
ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์มอบหมาย

๑.๔ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์ มาจากการแต่งตั้งของนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์ จำนวน ๑ คน ซึ่งไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นารายณ์ มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารายณ์มอบหมาย

๑.๕ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน และอีก ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควายให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควายมอบหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย โดยแต่ละส่วนมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑.๑) งานบริหารงานทั่วไป
 - (๑.๑.๑) งานสารบรรณ
 - (๑.๑.๒) งานบริหารงานบุคคล
 - (๑.๑.๓) งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
 - (๑.๑.๔) งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- (๑.๒) งานนโยบายและแผน
 - (๑.๒.๑) งานนโยบายและแผน
 - (๑.๒.๒) งานวิชาการ
 - (๑.๒.๓) งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
 - (๑.๒.๔) งานงบประมาณ
- (๑.๓) งานกฎหมายและคดี
 - (๑.๓.๑) งานกฎหมายและนิติกรรม
 - (๑.๓.๒) งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
 - (๑.๓.๓) งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- (๑.๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๑.๔.๑) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
 - (๑.๔.๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๑.๔.๓) งานช่วยเหลือและฟื้นฟู
 - (๑.๔.๔) งานดับเพลิงและกู้ภัย
- (๑.๕) งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - (๑.๕.๑) งานระเบียบข้อบังคับประชุม
 - (๑.๕.๒) งานประชุมสภา

- (๑.๕.๓) งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- (๑.๖) งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
 - (๑.๖.๑) งานข้อมูลวิชาการ
 - (๑.๖.๒) งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
 - (๑.๖.๓) งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
- (๑.๗) งานสาธารณสุข
 - (๑.๗.๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - (๑.๗.๒) งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล
 - (๑.๗.๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- (๒) กองคลัง รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - (๒.๑) งานการเงิน
 - (๒.๑.๑) งานการเงิน
 - (๒.๑.๒) งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
 - (๒.๑.๓) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - (๒.๑.๔) งานเก็บรักษาเงิน
 - (๒.๒) งานบัญชี
 - (๒.๒.๑) งานการบัญชี
 - (๒.๒.๒) งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
 - (๒.๒.๓) งานงบการเงินและงบทดลอง
 - (๒.๒.๔) งานแสดงฐานะทางการเงิน
 - (๒.๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - (๒.๓.๑) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
 - (๒.๓.๒) งานพัฒนารายได้
 - (๒.๓.๓) งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
 - (๒.๓.๔) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
 - (๒.๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
 - (๒.๔.๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
 - (๒.๔.๒) งานพัสดุ
 - (๒.๔.๓) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
 - (๒.๔.๔) งานจัดทำระบบข้อมูล
- (๓) กองช่าง รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - (๓.๑) งานก่อสร้าง

- (๓.๑.๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- (๓.๑.๒) งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- (๓.๑.๓) งานข้อมูลก่อสร้าง
- (๓.๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
 - (๓.๒.๑) งานประเมินราคา
 - (๓.๒.๒) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
 - (๓.๒.๓) งานออกแบบและบริการข้อมูล
- (๓.๓) งานประสานสาธารณูปโภค
 - (๓.๓.๑) งานประสานกิจการประปา
 - (๓.๓.๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - (๓.๓.๓) งานระบายน้ำ
 - (๓.๓.๔) งานให้บริการน้ำอุปโภค บริโภค
- (๓.๔) งานผังเมือง
 - (๓.๔.๑) งานสำรวจแผนที่
 - (๓.๔.๒) งานวางผังพัฒนาเมือง
 - (๓.๔.๓) งานควบคุมทางผังเมือง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - (๔.๑) งานการศึกษา
 - (๔.๑.๑) งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
 - (๔.๑.๒) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๔.๑.๓) งานศึกษานอกระบบ
 - (๔.๑.๔) งานบริหารทั่วไป
 - (๔.๒) งานศาสนา และวัฒนธรรม
 - (๔.๒.๑) งานส่งเสริมศาสนา
 - (๔.๒.๒) งานประเพณีวัฒนธรรม
 - (๔.๒.๓) งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (๔.๓) งานกีฬาและนันทนาการ
 - (๔.๓.๑) งานส่งเสริมกีฬา
 - (๔.๓.๒) งานส่งเสริมนันทนาการ
 - (๔.๓.๓) งานศูนย์เยาวชน
- (๕) กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - (๕.๑) งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน

- (๕.๑.๑) งานสวัสดิการสังคม
- (๕.๑.๒) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๕.๑.๓) งานพัฒนาชุมชน
- (๕.๑.๔) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- (๕.๑.๕) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (๕.๒) งานสังคมสงเคราะห์
 - (๕.๒.๑) งานสังคมสงเคราะห์
 - (๕.๒.๒) งานสงเคราะห์เด็กและสตรี คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
 - (๕.๒.๓) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (๕.๓) งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
 - (๕.๓.๑) งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
 - (๕.๓.๒) งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
 - (๕.๓.๓) งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
 - (๕.๓.๔) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๖) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- (๖.๑) งานวางแผนการตรวจสอบ
- (๖.๒) งานปฏิบัติงานตรวจสอบ
- (๖.๓) งานจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผล

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๑.๑) พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒.๑.๒) องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๗ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม

อันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรตามความจำเป็นและสมควร

(๒.๑.๓) อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลตามมาตรา ๖๘ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ

สวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การค้ำครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

๒.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. วิธีการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๔. สถานที่และช่องทางการติดต่อเพื่อขอข้อมูลข่าวสาร

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย สามารถติดต่อได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย หมู่ที่ ๑๑ ตำบลนาราชควาย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๔.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๐๕ ๑๐๖๑

๔.๓ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

<http://www.oic.go.th/INFOCENTER77/7742/>

๔.๔ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย <https://naratchakwai.go.th/>

๔.๕ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : saraban-naratchakwai@lgo.mail.go.th

๔.๖ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook page : อบต.นาราชควาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สมประสงค์ มีสวัสดิ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย