



คำสั่งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ที่ ๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ตามภารกิจหลักของส่วนงาน โครงสร้างอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน และการจัดตั้งกลุ่มงาน

ด้วยข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดภารกิจหลักรับผิดชอบของส่วนงานภายใต้องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยให้อำนาจการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกกำหนดรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่และจัดโครงสร้างอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน และมีอำนาจจัดตั้งกลุ่มงานเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะเฉพาะทางตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งออกประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักของแต่ละส่วนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความชัดเจน มีความคล่องตัว และเกิดการบูรณาการ จึงเห็นควรกำหนดรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ตามภารกิจหลักของส่วนงาน โครงสร้างอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน และการจัดตั้งกลุ่มงานเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะเฉพาะทาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบข้อ ๑๓ วรรคสามของข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ สำนักแผนกลยุทธ์และอำนาจการ มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๖ อัตรา และมีรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ ตามภารกิจหลักในข้อ ๖ (๑) ของข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนภารกิจสนับสนุน ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานด้านแผนปฏิบัติการขององค์การ
- (๒) บริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี
- (๓) บริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

(๔) บริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การบริหารสำนักงานทั่วไป งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

(๕) บริหารงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร

(๖) บริหารงานด้านการประเมินองค์กร และการพัฒนาและประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐในการเป็นระบบราชการภาครัฐ ๔.๐

(๗) งานจัดทำรายงานประจำปีและการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(๘) บริหารงานด้านการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และองค์กร แห่งความสุข

(๙) งานเลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การประสานงาน อำนาจการ และสนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๐) เผยแพร่องค์ความรู้และนำเสนอผลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงาน ตามที่ได้รับร้องขอ

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่น ๆ รวมทั้งเป็นผู้แทนองค์การใน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้ **สำนักรับรองคาร์บอนเครดิต** มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๑ อัตรา และมีรายละเอียด ความรับผิดชอบและหน้าที่ ตามภารกิจหลักในข้อ ๖ (๒) ของข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนภารกิจ สนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ รวมถึงการพัฒนาระเบียบวิธี เครื่องมือ หลักเกณฑ์ คู่มือ และแนวทางสำหรับโครงการและกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกในภาคส่วนต่าง ๆ

(๒) พัฒนาและยกระดับมาตรฐานโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจให้สอดคล้องกับ มาตรฐานสากล

(๓) วิเคราะห์กลั่นกรองและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำรับรองโครงการ การขึ้นทะเบียนโครงการ และการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาค สมัครใจ

(๕) ติดตามประเมินผลโครงการลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการประเมินต้นทุนการลดก๊าซเรือน กระจกระดับโครงการ และบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลโครงการ

(๖) ส่งเสริมและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและขยายผลโครงการลดก๊าซเรือนกระจกประเภทการปลูกป่า/ต้นไม้ และการอนุรักษ์หรือฟื้นฟูป่า

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการร่วมฝ่ายไทย กลไกเครดิตร่วม (Joint Crediting Mechanism) ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น

(๘) ศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจกระดับโครงการ

(๙) แสวงหาความร่วมมือและพัฒนาโครงการหรือข้อริเริ่มในการเข้าถึงแหล่งทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงาน รวมทั้งรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) เผยแพร่องค์ความรู้และนำเสนอผลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงานให้แก่สถาบันวิชาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับร้องขอ

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่น ๆ รวมทั้งเป็นผู้แทนองค์การในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ สำนักรับรองธุรกิจคาร์บอนต่ำ มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗ อัตรา และมีรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ ตามภารกิจหลักในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนภารกิจสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาและรับรองฉลากคาร์บอน ธุรกิจคาร์บอน และการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองประเภทต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของส่วนงาน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน และการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero emissions) ในระดับต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย

(๒) ทวนสอบข้อมูล ความถูกต้อง และให้ความเห็นต่อข้อมูลที่ยื่นขออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรอง

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมฉลากคาร์บอนและกิจกรรมชดเชยคาร์บอน เพื่อให้ภาคส่วนต่างๆ ดำเนินงานและยื่นขออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรอง

(๔) พัฒนาระบบการประเมินและรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ (Embedded emissions) รองรับมาตรการด้านการค้าของต่างประเทศ (อาทิ มาตรการ CBAM)

(๕) เสริมสร้างศักยภาพและดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา และการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรอง ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

(๖) พัฒนาแพลตฟอร์ม เครื่องมือ กลไกการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ และประเมินความถูกต้องของระบบ (แพลตฟอร์ม) ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับต่าง ๆ ให้เกิดการขยายผลการประเมินและการลดก๊าซเรือนกระจก

(๗) แสวงหาความร่วมมือและพัฒนาโครงการหรือข้อริเริ่มในการเข้าถึงแหล่งทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงาน รวมทั้งรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) เผยแพร่องค์ความรู้และนำเสนอผลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงานให้แก่สถาบันวิชาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับร้องขอ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่น ๆ รวมทั้งเป็นผู้แทนองค์การในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ สำนักสื่อสารและทะเบียนคาร์บอนเครดิต มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๒ อัตรา และมีรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ ตามภารกิจหลักในข้อ ๖ (๔) ของข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนภารกิจสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านต่าง ๆ ขององค์การ รวมทั้งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานเพื่อรองรับการให้บริการขององค์การให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและสอดคล้องการดำเนินงานวิถีใหม่

(๒) พัฒนาฐานข้อมูลสถานการณ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งออกแบบและพัฒนาการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล พัฒนารูปแบบการแสดงผล ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

(๓) สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ คาร์บอนเครดิต การชดเชยคาร์บอน การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และภาพลักษณ์ขององค์กร รวมทั้งความตระหนักรู้ถึงภาวะโลกร้อนและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้กับกลุ่มเป้าหมายขององค์การ

(๔) พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาบนสื่อต่างๆ ทั้งสื่อออฟไลน์ และ ออนไลน์ เพื่อบูรณาการการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) พัฒนางานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ สร้างภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่ผลงาน ภารกิจขององค์การ องค์ความรู้ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ คาร์บอนเครดิต การชดเชยคาร์บอน และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้

(๖) พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับวุฒิภาวะด้านดิจิทัลขององค์กร (Digital Government Maturity) เช่น การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) และการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐาน การซ่อมบำรุง การสำรองข้อมูล และบริหารระบบเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กร

(๘) พัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานเกี่ยวกับตลาดคาร์บอนภายในประเทศ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจกและการซื้อขายแลกเปลี่ยนปริมาณก๊าซเรือนกระจก

(๙) ส่งเสริมสนับสนุนและบริหารจัดการดำเนินงานของเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย เพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ และทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย

(๑๐) เสริมสร้างศักยภาพและสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบทะเบียนคาร์บอนเครดิตและการทำธุรกรรมเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิต และทำหน้าที่เป็นหน่วยบริหารจัดการ (Registrar) ระบบทะเบียนคาร์บอนเครดิตขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

(๑๑) บริหารจัดการการเชื่อมโยงระบบทะเบียนคาร์บอนเครดิตกับศูนย์ซื้อขายคาร์บอนเครดิต ตลอดจนระบบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการร่วมตามความตกลงประกอบการเป็นศูนย์ซื้อขายคาร์บอนเครดิต

(๑๒) ผลักดันให้เกิดสิทธิประโยชน์และแรงจูงใจทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการลดก๊าซเรือนกระจก

(๑๓) แสวงหาความร่วมมือและพัฒนาโครงการหรือข้อริเริ่มในการเข้าถึงแหล่งทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงาน รวมทั้งรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) เผยแพร่องค์ความรู้และนำเสนอผลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงานให้แก่สถาบันวิชาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับร้องขอ

(๑๕) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่น ๆ รวมทั้งเป็นผู้แทนองค์กรในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ สำนักสนับสนุนนโยบายคาร์บอนต่ำและวิชาการ มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗ อัตรา และมีรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ ตามภารกิจหลักในข้อ ๖ (๕) ของข้อบังคับคณะกรรมการ

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนภารกิจสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงาน จัดเตรียมข้อมูล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ

(๒) ให้ความเห็นและพัฒนาข้อเสนอแนะด้านนโยบายและวิชาการเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

(๓) พัฒนาโครงสร้าง แนวทาง และวิธีการ สำหรับกระบวนการตรวจวัด รายงาน ทวนสอบ (MRV) และระบบการติดตามประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับมาตรการ/นโยบาย โดยบูรณาการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายและแผนการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ

(๔) สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการติดตามประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับมาตรการ/นโยบาย เพื่อจัดทำรายงานผลการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ

(๕) พัฒนาระบบการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากมาตรการ/นโยบายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ รวมถึง ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาแนวทางดำเนินงาน และข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจน การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๖) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น รวมถึง การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำนโยบาย มาตรการ และแผนระดับชาติ ระดับกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๗) แสวงหาความร่วมมือและพัฒนาโครงการหรือข้อริเริ่มในการเข้าถึงแหล่งทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงาน รวมทั้งรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) เผยแพร่องค์ความรู้และนำเสนอผลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงาน ให้แก่สถาบันวิชาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับร้องขอ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่น ๆ รวมทั้งเป็นผู้แทนองค์การในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้ สำนักพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่องค์ความรู้ มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๘ อัตรา และมีรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ ตามภารกิจหลักในข้อ ๖ (๖) ของข้อบังคับคณะกรรมการองค์การ

บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
ตลอดจนภารกิจสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการสถาบันวิทยาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (TGO Climate Action Academy) และยกระดับให้เป็นศูนย์กลางด้านการพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับภูมิภาค

(๒) พัฒนาหลักสูตร และบูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศร่วมกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้และเสริมทักษะให้แก่บุคลากร
ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๔) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนาศักยภาพด้านการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๕) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กร สถาบันการศึกษา และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ
ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่องค์ความรู้

(๖) แสวงหาความร่วมมือและพัฒนาโครงการหรือข้อริเริ่มในการเข้าถึงแหล่งทุนทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงาน รวมทั้งรับผิดชอบการ
ดำเนินกิจกรรมโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) เผยแพร่องค์ความรู้และนำเสนอผลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงาน
ให้แก่หน่วยงานอื่นตามที่ได้รับร้องขอ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่น ๆ รวมทั้งเป็นผู้แทนองค์การใน
คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ สำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗ อัตรา และมี
รายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ ตามภารกิจหลักในข้อ ๖ (๗) ของข้อบังคับคณะกรรมการองค์การ
บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
ตลอดจนภารกิจสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบหรือเครื่องมือส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก
ระดับชุมชน ท้องถิ่น เมือง และเชิงพื้นที่อื่น ๆ

(๒) ประเมินปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก วิเคราะห์ศักยภาพการลดก๊าซ
เรือนกระจก และจัดทำแผนและแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการลดก๊าซเรือนกระจก
ระดับเมือง และเชิงพื้นที่

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในสังคมต่าง ๆ ให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับเมืองและเชิงพื้นที่อย่างทั่วถึง ตามแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและหลักการเศรษฐกิจแบบ BCG (Bio-Circular-Green Economy)

(๔) สื่อสาร สร้างความเข้าใจให้แก่ชุมชน เมือง และเชิงพื้นที่อื่น ๆ

(๕) แสวงหาความร่วมมือและพัฒนาโครงการหรือข้อริเริ่มในการเข้าถึงแหล่งทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงาน รวมทั้งรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) เผยแพร่องค์ความรู้และนำเสนอการดำเนินงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงานให้แก่สถาบันวิชาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับร้องขอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่น ๆ รวมทั้งเป็นผู้แทนองค์การในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒ อัตรา และมีรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ ตามภารกิจหลักในข้อ ๖ (๘) ของข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนภารกิจสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจการงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การ

(๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอผู้อำนวยการก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้อำนวยการก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

(๕) ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตาม (๔)

(๖) รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบ

(๗) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

(๘) เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงานว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลา ดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้ผู้อำนวยการพิจารณา ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ กรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ

(๙) ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการ หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ตรวจสอบและผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ให้ **หน่วยกฎหมาย** มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒ อัตรา และมีรายละเอียดความรับผิดชอบ และหน้าที่ ตามภารกิจหลักในข้อ ๖ (๙) ของข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนภารกิจสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และสนับสนุนผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ในการให้ความเห็น ตอบข้อหารือ วินิจฉัยปัญหา กำหนดทำที่ สือสารและขับเคลื่อนนโยบายสำคัญขององค์การ ตลอดจนการปฏิบัติงานและการให้บริการขององค์การ ให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งขององค์การ

(๓) ตรวจร่างและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำและดำเนินการตามสัญญา ความตกลง และเอกสาร ความร่วมมือต่างๆ ระหว่างองค์การกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

(๔) เข้าร่วมกระบวนการเจรจาแนวปฏิบัติและกฎการดำเนินงานระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อมและดำเนินการตามพันธกรณีและ ข้อตัดสินใจภายใต้กรอบอนุสัญญาและตราสารกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความตกลงระหว่างประเทศอื่นใด และ/หรือ ข้อกฎหมายของต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือมีผลต่อการดำเนินงานขององค์การ

(๕) เป็นหน่วยประสานงานกลางด้านการต่างประเทศขององค์การ ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุน ส่วนงานต่างๆ ในการพัฒนาความร่วมมือและเข้าถึงแหล่งทุนต่างประเทศ

(๖) ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ

(๗) ดำเนินการด้านงานคดีต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการขององค์การ (หากมี)

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ

(๙) เผยแพร่องค์ความรู้และนำเสนอผลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของกลุ่มงาน ตามที่ได้รับร้องขอ

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย พันธกรณี และความตกลงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้แทนองค์การในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มี กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานภายใต้ การกำกับดูแลของผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก จำนวน ๑ อัตรา และรองผู้อำนวยการ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ตาม ที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้แต่ละสำนัก หน่วย และกลุ่มงาน จัดสรรงานภายในสำนัก หน่วย และกลุ่มงาน ให้มีความ เหมาะสมตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนงาน และกำหนดความรับผิดชอบและภาระงานของเจ้าหน้าที่ ภายใต้อำนาจตามใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่ได้รับอนุมัติโดย ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือรองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจกที่บังคับบัญชาส่วนงานดังกล่าว

ข้อ ๑๒ แต่ละสำนัก หน่วย และกลุ่มงาน อาจมีลูกจ้างภายใต้โครงการ (จ้างเหมาบริการ) หรือ พนักงานซึ่งเป็นผู้รับจ้างขององค์การ สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้โครงการหรือภารกิจงานของสำนัก หน่วย และกลุ่มงาน โดยการจ้างเหมาบริการ/จ้างปฏิบัติงาน ในลักษณะการจ้างทำของ โดยความเห็นชอบของ ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ไม่นับรวมในอัตรากำลังของส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ให้แต่ละสำนัก หน่วย และกลุ่มงาน รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม งบประมาณ และตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของสำนัก หน่วย และกลุ่มงาน ตามคำสั่งฉบับนี้

ข้อ ๑๔ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น บรรดาประกาศและคำสั่งขององค์การบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งใช้คำเรียกชื่อส่วนงานตามข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจก ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกลุ่มงานตามคำสั่งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ที่ ๓๑/๑๕๖๕ เรื่อง กำหนดรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ตามภารกิจหลักของส่วนงาน โครงสร้างอัตรากำลังของแต่ละ ส่วนงาน และการจัดตั้งกลุ่มงาน ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้คำดังต่อไปนี้แทน นับแต่วันที่ คำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

(๑) สำนักงบประมาณและแผนกลยุทธ์ และ สำนักบริหารและกำกับองค์กร ให้ใช้คำว่า สำนักแผน กลยุทธ์และอำนวยการ แทน

(๒) สำนักประเมินและรับรองโครงการ ให้ใช้คำว่า สำนักรับรองคาร์บอนเครดิต แทน

(๓) สำนักส่งเสริมตลาดคาร์บอนและนวัตกรรม ให้ใช้คำว่า สำนักรับรองธุรกิจคาร์บอนต่ำ แทน

(๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ กลุ่มงานบริหารจัดการระบบทะเบียนและเครือข่ายคาร์บอนนิเวศประเทศไทย ให้ใช้คำว่า สำนักสื่อสารและทะเบียนคาร์บอนเครดิต แทน

(๕) สำนักสนับสนุนวิชาการและนโยบายสาธารณะ ให้ใช้คำว่า สำนักสนับสนุนนโยบายคาร์บอนต่ำและวิชาการ แทน

กรณีตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้กับสังกัดของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ตลอดจนการปฏิบัติงานของลูกจ้างภายใต้โครงการ (จ้างเหมาบริการ) และพนักงาน ซึ่งเป็นผู้รับจ้างขององค์การด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ที่ ๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ตามภารกิจหลักของส่วนงาน โครงสร้างอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน และการจัดตั้งกลุ่มงาน ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกียรติชาย ไมตรีวงษ์)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก