

โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง/อำนาจหน้าที่/ ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น
หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลัก กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ คือ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา มีตำแหน่งเพียงพอกับการบริหารจัดการภายใน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ม่วงพันธ์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งส่วนราชการต่อไป โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างเดิม อบต.โพธิ์ม่วงพันธ์	โครงสร้างใหม่ อบต.โพธิ์ม่วงพันธ์	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการ - งานประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารบุคคล ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานการจัดทำยุทธศาสตร์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบกฎหมายการเงินการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานป้องกันภัยพิบัติหรือสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุมสภาท้องถิ่น - งานอำนวยการและประสานงานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภา	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการ - งานประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารบุคคล ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานการจัดทำยุทธศาสตร์ ๑.๕ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบกฎหมายการเงินการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานป้องกันภัยพิบัติหรือสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุมสภาท้องถิ่น - งานอำนวยการและประสานงานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๖ งานเลือกตั้ง - งานการเลือกตั้ง - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานประสานงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสาธารณสุขชุมชน - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมและป้องกันโรค - งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - ส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานวิชาการด้านการศึกษา - งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา - งานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา - งานบริหารและส่งเสริมการศึกษา - งานจัดแผนการศึกษา - งานวิจัยทางการศึกษา - การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา - งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐-๓ ปี - งานควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา - การศึกษาปฐมวัย	๑.๖ งานเลือกตั้ง - งานการเลือกตั้ง - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานประสานงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสาธารณสุขชุมชน - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมและป้องกันโรค - งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - ส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานวิชาการด้านการศึกษา - งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา - งานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา - งานบริหารและส่งเสริมการศึกษา - งานจัดแผนการศึกษา - งานวิจัยทางการศึกษา - การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา - งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐-๓ ปี - งานควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา - การศึกษาปฐมวัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - งานส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะและ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริมเอกลักษณ์ท้องถิ่น - รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น - งานทำนุบำรุงศาสนาและงานศาสนพิธี ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับ-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียน ควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิก-จ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ	- งานกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - งานส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะและ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริมเอกลักษณ์ท้องถิ่น - รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น - งานทำนุบำรุงศาสนาและงานศาสนพิธี ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับ-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียน ควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิก-จ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานสำรวจ - งานเขียนแบบ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานสถาปัตยกรรม ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน - งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน - งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางดานผังเมือง - งานการจัดทำผังเมือง - งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชน - งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานสำรวจ - งานเขียนแบบ ๓.๕ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานสถาปัตยกรรม ๓.๖ งานประสานสาธารณูปโภค - งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน - งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน - งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๗ งานผังเมือง - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางดานผังเมือง - งานการจัดทำผังเมือง - งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชน - งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพและให้คำปรึกษาแก่เด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรทางสังคม สงเคราะห์ภาคเอกชน ๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมและฝึกอาชีพ - งานอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานพัฒนาสตรี ส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี - งานให้คำแนะนำปรึกษา ด้านการพัฒนาอาชีพ	๔. กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพและให้คำปรึกษาแก่เด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรทางสังคม สงเคราะห์ภาคเอกชน ๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมและฝึกอาชีพ - งานอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานพัฒนาสตรี ส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี - งานให้คำแนะนำปรึกษา ด้านการพัฒนาอาชีพ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ - งานประเมินการควบคุมภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ - งานประเมินการควบคุมภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ม่วงพันธ์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่า จะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่า ต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ม่วงพันธ์ อำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) งานบริหารทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักการ งานนโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) งานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) งานการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๒	๒	๒	+๒	-	-	
๑๓	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ประเภทผู้มีทักษะ) (ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโบสถ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๖	๑๖	๑๖	+๒	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ยกมา	๑๔	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
๑๕	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) งานการเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) กองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	วิศวกรโยธา(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๐	๑	๑	๑	+๑			*กำหนดเพิ่ม
๒๒	นายช่างโยธา(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงาน งานประสานสาธารณูปโภค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นายช่างไฟฟ้า(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) งานสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม
๓๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๒๖	๓๒	๓๒	๓๒	+๖	-	-	

* กำหนดเพิ่มตามประกาศ ก.กลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓