



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะช้าง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลเกาะช้าง

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด (ก.ท.จ.) มีมติเห็นชอบให้ เทศบาลตำบลเกาะช้าง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.ตราด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล เทศบาลตำบลเกาะช้างจึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลเกาะช้าง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลโดยแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑. งานธุรการ
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานพัฒนาชุมชน
๔. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. งานเทศกิจ

๑.๒ สำนักปลัด

๑. งานการเจ้าหน้าที่
๒. งานนิติกร
๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. กองคลัง

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ กองคลัง

๑. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๓. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลการควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๑. งานสถาปัตยกรรม
๒. งานสาธารณูปโภค

๓.๒ กองช่าง

๑. งานวิศวกรรม

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข โดยแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. งานรักษาความสะอาด
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๔.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยมีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

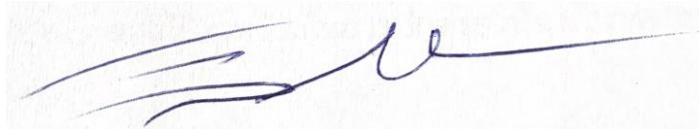
๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม
๓. งานกีฬาและนันทนาการ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสัญญา เกิดมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะช้าง

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลเกาะช้าง

