



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๑๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เนื่องจากคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีการสับเปลี่ยน โยกย้าย ลาออกทำให้รายชื่อคณะทำงานไม่เป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่อ้างถึงข้างต้น และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอนุมาตรา ๑ ถึง อนุมาตรา ๘ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๑.๑	นางอโนชา สุวรรณภาพ	คลังจังหวัดบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวเพ็ญพร แซ่เต็ง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓	นายกุลศล ไสละบาท	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔	นางยุวรี บุตรดีศักดิ์	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	กรรมการ
๑.๕	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๗	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) นำเสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับ การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสม และให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์และผู้รับบริการ
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกุลศล ไสละบาท	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางลัดดาวัลย์ นิกรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๔ นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาข้อมูลข่าวสารว่าเป็นไปตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ หรือเป็นไปตามข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๖

(๒) กำกับ ดูแล ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

(๓) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์และผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายกุลศล ไสละบาท	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๓.๒ นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๓ นางลัดดาวัลย์ นิกรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๔ นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) จัดทำดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๓) จัดทำและรวบรวมทะเบียนสำหรับผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำคู่มือ / ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(๕) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสาร ที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

(๖) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ส่งคำขอไปยังเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๗) การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) จัดสถานที่ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ผู้มารับบริการสามารถตรวจสอบ และใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

(๑๐) ดำเนินการรวบรวม จัดเตรียมเอกสารเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีดัชนีการสืบค้น เพื่อให้สืบค้นได้โดยสะดวก รวดเร็ว

(๑๑) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้คลังจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือน

๔. คณะทำงานฯ ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงาน
คลังจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางกายภาพ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดยสะดวก	๑.๑ มีป้ายบอกทาง/สถานที่ตั้งศูนย์ ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	นางสาวศรณยา ศิริรัมย์
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางกายภาพ	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนี ประจำแฟ้ม ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๓	การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลฯ ๓.๓ มีชื่อ - นามสกุล และเบอร์ โทรศัพท์ติดต่อได้	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๕	การจัดทำดัชนีรวม	ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
๖	การจัดทำดัชนีประจำ แฟ้ม	- ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและ การจัดองค์การ ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
		๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/ คำวินิจฉัยฯ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
		๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิง ตามม.๗ วรรคสอง	นางสาวศรณยา ศิริรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม (ต่อ)	๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทานฯลฯ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	นางสาวศรณยา ศิริรัมย์
		๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ	นางสาวศรณยา ศิริรัมย์ นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์ นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
		๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประการเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
๗	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์	๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและ การจัดองค์กร ๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอ รับข้อมูล ๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ของราชการ	๘.๑ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/ คำวินิจฉัย ๘.๒ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๘.๓ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
		๘.๔ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงาน จนท. ๘.๕ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรคสอง	นางสาวศรณยา ศิริรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	๘.๖ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับ เอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ๘.๗ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะ กรรมการฯ	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
		๘.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๘.๙ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (แบบ สขร.๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e-GP (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) ๘.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใส ข้อ ๑ <u>การจัดหาพัสดุ</u> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวด ราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละ โครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละ โครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับ การจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
		ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอน การให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชน ของหน่วยงาน	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	(๔) รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/ กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากร ใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓) ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การ ใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้ จ่ายเงินงบบฯ ของ สดง.	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหา บุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้ โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕) ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตาม แผนงานและโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผลการตรวจสอบของ สตง. ๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงิน งบประมาณ ๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณประโยชน์ ๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และ สัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการ ตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	นางลัดดาวัลย์ นีร์มย์
๙	การบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็น ระบบ	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	นางลัดดาวัลย์ นีร์มย์
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯและคู่มือ/ ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	นางลัดดาวัลย์ นีร์มย์
๑๒	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ของราชการ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ของราชการ	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนต่อ การให้บริการ	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ของราชการ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ของราชการ	นางลัดดาวัลย์ นีร์มย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ของราชการ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ของราชการ	นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดดเด่น ให้เป็นปัจจุบัน	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน	นายกุลศ ไชยะบาท นางลัดดาวัลย์ นีรัมย์ นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์ นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (หน่วยงานของรัฐ)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงาน ๑๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าอบรมกับ หน่วยงานอื่น / e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
๑๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ประชาชน)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารหน่วยงานของรัฐ แห่งอื่น	การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานอื่นมาศึกษา ดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตนเอง	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. หรือหน่วยงานขอสนับสนุน ให้ สขร. จัดทดสอบ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์ การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	การรายงานผล การดำเนินการใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (เกณฑ์ขั้นสูง)	๒๐.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ	นางลัดดาวัลย์ นีกรัมย์
		๒๐.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ เสนอให้ผู้บริหาร/ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานทราบ	นางลัดดาวัลย์ นีกรัมย์
๒๑	การร้องเรียน ในปีงบประมาณปัจจุบัน (เกณฑ์ขั้นสูง)	๒๑.๑ เรื่องร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ ๒๑.๒ เรื่องร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายอื่น	นางลัดดาวัลย์ นีกรัมย์
๒๒	การประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ (เกณฑ์ขั้นสูง)	- (๑ คะแนน / ๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๕ คะแนน)	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัดบุรีรัมย์