

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ดังนี้

การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินงานอำนาจอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงานและสรุปลำเนาหน้าที่สำคัญตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ในการดำเนินงานและสรุปลำเนาหน้าที่สำคัญตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

๑.๒ ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

๑.๓ ข้าราชการประจำ

๒. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยประชาชนจำนวน ๑๐ คน มีหน้าที่เป็นผู้แทนของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ จำนวน ๑ คน และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ตามมติขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ให้ไปตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือและมีหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งจากประชาชน มีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ จำนวน ๒ คน และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ และได้มาจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือมอบหมาย โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติและนโยบาย

๓.๒ คำสั่งอนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๔ วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๕ รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๓.๗ ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

๔. ฝ่ายข้าราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือเป็นผู้บังคับบัญชาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ แบ่งส่วนราชการ จำนวน ๕ ส่วน ดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภา การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการเลือกตั้ง งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม งานสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ งานบริหารการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจ่ายเงิน การรับเงิน งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานการจัดทำบัญชี งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน งานพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมงานจัดเก็บภาษี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานจัดทำงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ งานออกแบบและการเขียนแบบ งานราคากลาง จัดทำราคากลาง การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคารสะพานคลองแหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน งานเกี่ยวกับประปา งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานคุ้มครองผู้บริโภค งานสุขาภิบาลชุมชน งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานหลักประกันสุขภาพ งานฟื้นฟูสมรรถนะภาพและจิตใจผู้ป่วย งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรค งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์

๔.๕ กองการศึกษา ศาสนาและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี

และนวัตกรรมการศึกษา งานศาสนา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์เยาวชน ประจำตำบลและหมู่บ้าน

๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน งานการบัญชีเอกสารการรับจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สินนั้นเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ดังนี้

๕.๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

(๑) พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

(๒) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

(๒.๑) จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก

(๒.๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒.๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๒.๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒.๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๒.๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ

(๒.๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม

อันดีของท้องถิ่น

(๓) มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

- (๓.๑) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๓.๒) ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓.๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๓.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๓.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓.๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓.๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- (๓.๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓.๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓.๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๓.๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๓.๑๒) การท่องเที่ยว
- (๓.๑๓) การผังเมือง

๕.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปโภค
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา

และผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม
อันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย
โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา
ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

(๓๑) กิจอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ
ประกาศกำหนด

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข
ของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๖. สถานที่และช่องทางการติดต่อเพื่อขอข้อมูลข่าวสาร

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ สามารถติดต่อได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ บ้านนาตาหลิว อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๔๕๘ - ๔๓๗๔ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongphuekw๔๕@gmail.com เว็บไซต์ www.nongphue-kw.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัคร บุษดี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ