



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา**  
**เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน**  
**สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา**

.....

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ พร้อมประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา**  
**มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้**

๑.๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๖ คน โดยมีประธานสภาฯ จำนวน ๑ คน และรองประธานสภาฯ จำนวน ๑ คน ซึ่งมีนายอำเภอสูงเนินแต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา อายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมามีกำหนดคราวละสี่ปี นับแต่วันเลือกตั้งหรือเมื่อมีการยุบสภาฯ มีเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา และพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาหรือเมื่อมีการยุบสภาฯ หรือเมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จำนวน ๑ คน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

/(๑)กำหนดนโยบาย...

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับของทางราช

(๒) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมา จำนวน ๒ คน มาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมา ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมา มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมา ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมามอบหมาย

๑.๔ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมา จำนวน ๑ คน มาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมา และมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมา มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมามอบหมาย

๑.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมา มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรับผิดชอบควบคุม ดูแล ราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามกฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย โดยสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอมา แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัด รับผิดชอบงานด้าน

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานนิติการ
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภาฯ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสวัสดิการสังคม

/(๒)กองคลัง...

(๒) กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง
- งานประสานสาธารณูปโภค

(๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้าน

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก

## ๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

(๑) มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามมาตรา ๖๖

(๒) ตามมาตรา ๖๗ มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- จัดให้มีการบำรุงทางน้ำและทางบก
- การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ และพิการ
- คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือ

บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) ตามมาตรา ๖๘ มีหน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

ดังต่อไปนี้

- ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

/ให้มีและบำรุง...

- ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- หาประโยชน์จากทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- การท่องเที่ยว
- การผังเมือง

๒.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ตามมาตรา ๑๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

/(๒๓)การรักษา...

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย  
โรงพยาบาล และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา  
ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ  
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ  
ประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา  
มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ  
ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้  
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วน  
ร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามความ  
เหมาะสมของแต่ละภารกิจ

### ๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมา

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา สามารถติดต่อได้ตามช่องทางต่อไปนี้

๓.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา หมู่ที่ ๒ ตำบลเสมา อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๓.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔๐๐๙๗๕๙

๓.๓ ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมา [www.semskorat.org](http://www.semskorat.org)

๓.๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban\\_๐๖๓๐๑๘๑๒@dla.go.th](mailto:saraban_๐๖๓๐๑๘๑๒@dla.go.th)

๓.๕ ทางแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย Facebook ชื่อผู้ใช้งาน “อบต.เสมา สูงเนิน”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดาบตำรวจ



(ธาดา หิรัญวนาถ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมา