

ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
หน่วยราชการส่วนภูมิภาค ในจังหวัดน่าน

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ที่จะให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวาง ในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ
ของรัฐเพื่อที่จะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้โดยถูกต้อง จึงสมควรประกาศ
โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการในจังหวัดน่าน ดังนี้

ส่วนราชการระดับจังหวัด

๑. สำนักงานจังหวัดน่าน แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไป
ของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ
ความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ การกำกับดูแล
เกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด งานบริหารทั่วไป
ของจังหวัด ได้แก่ งานเลขานุการ งานการเงินและบัญชีของสำนักงานจังหวัด และ
ของหน่วยงานอื่นที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง งานอาคารสถานที่ งานสถานี
สื่อสาร งานผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานการข่าว งานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใด
รับผิดชอบโดยตรง รวมทั้งงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติเฉพาะเรื่อง

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผนของจังหวัด ได้แก่ การกำหนดนโยบายของจังหวัด การวางแผนพัฒนาจังหวัด การกำหนดแนวทางการพัฒนาจังหวัด กำหนดแผนงานโครงการพัฒนาจังหวัด งานโครงการตามนโยบายของรัฐบาล โครงการเฉพาะกิจ และโครงการตามนโยบายของจังหวัด รวมทั้งการเป็นหน่วยงานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๓ ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริหาร และข้อมูลเพื่อการวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการของจังหวัด

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด และการวางแผนพัฒนาจังหวัด

๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนสุริยพงษ์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๔) ๗๗๑๐๒๔

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดน่าน แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานบัญชี การเงิน การงบประมาณ การบริหารงานบุคคล ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับควบคุม โรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียน เครื่องจักร ฯ กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริม เพื่อป้องกันและตรวจสอบการใช้อนุมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประสานส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมโรงงาน อุตสาหกรรมในครอบครัว และอุตสาหกรรมในชนบท ทั้งในด้านการจัดการเทคโนโลยีการผลิต วัตถุดิบ การตลาด ข้อมูลอุตสาหกรรม แหล่งเงินทุน การฝึกอบรมสัมมนา การจัดนิทรรศการ ตลอดจนการส่งเสริมให้มีการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ฝ่ายทรัพยากรธรณี มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา ให้สิทธิต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ โรงประกอบโลหกรรม การส่งแร่ออกนอก ราชอาณาจักร การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง ควบคุมรังวัด ทำแผนที่เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่และเหมืองหินให้อุบัติต้องตามหลักกฎหมายและหลักวิชา ควบคุม และกำกับดูแลโรงไม่หินตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ควบคุมการประกอบกิจการ และการใช้น้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และเป็นหน่วยประสานการขุดเจาะ และพัฒนาน้ำบาดาล

หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) ดังนี้

(ก) ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดน่าน ศูนย์ราชการบ้านแสงดาว ตำบลฝายแก้ว กิ่งอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๗๑๖๑๖ โทรสาร (๐๕๔) ๗๕๑๓๕๕

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคม อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแลเกี่ยวกับนโยบายและประสานแผนปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในเขตพื้นที่ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเป็นตัวแทนกระทรวงในส่วนภูมิภาค รับนโยบายและประสานแผนงานตามโครงการ กับหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัด และ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน เป็นแรงงานและสวัสดิการสังคม จังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดน่าน
๓๓/๓๑ - ๓๒ ถนนเปรมประชาราษฎร์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดน่าน
โทร. (๐๕๕) ๗๗๑๐๒๐, ๗๗๑๐๘๓ โทรสาร (๐๕๕) ๗๗๑๐๘๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ส่วน ๔ กลุ่ม
ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ในกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มการเงินและบัญชี กลุ่มงานครูสภา
และพัฒนาวิชาชีพครู กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานที่กรมหรือหน่วยงานที่มี
ฐานะเทียบเท่ากรมในกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้ปฏิบัติรวมทั้งการประสาน
และการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจนปฏิบัติงานที่มีใช้
หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มใดโดยเฉพาะ

๒. กลุ่มงานแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ในกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงาน
นโยบายและแผนงาน โครงการทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงาน
การงบประมาณทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงานติดตาม
และประเมินผล กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และ
การวัฒนธรรมจังหวัด (ศสว.จ.)

๓. กลุ่มพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ในกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาในระบบนอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษา
พิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา

๔. กลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการศาสนา ได้แก่ งานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกลุ่มงานส่งเสริมวัฒนธรรม ได้แก่ งานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ เกี่ยวกับการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรม

๕. กลุ่มส่งเสริมกีฬาพลานามัยและกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมกีฬา และพลานามัย กลุ่มงานส่งเสริมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด และกลุ่มงานกิจการพิเศษ ได้แก่ การดำเนินงานนโยบายพิเศษ งานเร่งด่วนของรัฐบาล และของกระทรวงศึกษาธิการ

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรมของจังหวัด และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจน กำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงภายในจังหวัด และเป็นหน่วยข้อมูลทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมในจังหวัด

๒. ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริม และควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงภายในจังหวัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด

๓. การปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ศึกษาธิการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติราชการของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใด ในจังหวัดโดยเฉพาะ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน ถนนหน่อคำ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๑๐๕๖๘, ๗๗๑๖๖๐ โทรสาร ๗๑๐๒๕๔

ที่ทำการสัสดีจังหวัดน่าน

อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ

๑. ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล และประสานกิจการสัสดีทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ในเขตท้องที่จังหวัดน่าน

๒. ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุน ในเขตท้องที่ จังหวัดน่าน

๓. ดำเนินการ และประสานในกิจการสัสดีทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบกน่าน หรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. บันทึก รายงาน ตรวจสอบ ได้ตอบ และชี้แจงปัญหา ในกิจการสัสดีทั้งปวง รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. รวบรวมข้อมูลสถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ในเขตท้องที่จังหวัดน่านเพื่อนำมาใช้ในการเรียกเข้ารับราชการทหาร และการเตรียมพล

๖. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคน ในเขตท้องที่จังหวัดน่าน ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับอำนาจให้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้

๗. รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการระดมสรรพกำลัง ด้านการส่งกำลังบำรุง ในเขตท้องที่จังหวัดน่าน

๘. ดำเนินการด้านการข่าว ในเขตท้องที่จังหวัดน่าน

๙. ดำเนินการด้านการเงินของหน่วย

สถานที่ติดต่อ ที่ทำการสถิติจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนสุริยพงษ์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๑๐๓๓๑

สำนักงานโยธาธิการจังหวัดน่าน แบ่งงานออกเป็น ๑ งาน และ ๒ ฝ่าย ดังนี้

งานธุรการ มีหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้ รับ ส่ง ร่าง ได้ตอบและจัดเก็บเอกสาร งานพิมพ์หนังสือ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวิชาการ มีหน้าที่สำคัญดังนี้

- สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาและให้บริการแก่จังหวัดในกิจการงานช่างทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

- ดำเนินการหรือสนับสนุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ถนน สะพาน แหล่งน้ำ รวมทั้งการบำบัดน้ำเสียและป้องกันน้ำท่วม

- ทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติทางวิศวกรรมของวัสดุก่อสร้างให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และวิเคราะห์แก้ปัญหาด้านวิชาการ งานวิศวกรรม และสถาปัตยกรรมแก่ส่วนราชการของจังหวัดและหน่วยงานอื่นๆ

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมโยธาธิการและจังหวัด ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

- ดำเนินการก่อสร้าง บำรุงรักษา และควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน แหล่งน้ำ ประปาหมู่บ้าน สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่กรมโยธาธิการรับผิดชอบ

- ดำเนินการอันเกี่ยวกับความปลอดภัยของสาธารณชนด้านช่าง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด เกี่ยวกับการควบคุมอาคาร การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง การบรรจุเก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว และการป้องกันอันตรายอันเกิดจากการเล่น มหรสพ โดยภารกิจในด้านการควบคุม ดูแล ตรวจสอบกิจการอันก่อให้เกิดอันตราย หรือส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตามกฎหมายต่างๆ

อำนาจหน้าที่โดยรวม

- เป็นตัวแทนของกรมโยธาธิการในส่วนภูมิภาคในงานที่ได้รับมอบหมาย

- ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมการก่อสร้าง และให้บริการในกิจการงานช่างที่เกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

- ดำเนินการและสนับสนุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจ ได้แก่ สะพาน แหล่งน้ำ รวมทั้งการบำบัดน้ำเสียและป้องกันน้ำท่วม

- ควบคุมดำเนินการอันเกี่ยวกับความปลอดภัยของสาธารณชน ทางด้านช่างให้เป็นไปตามกฎหมาย

- ทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติทางวิศวกรรมของวัสดุก่อสร้างให้แก่ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ

- ให้คำปรึกษาแนะนำในทางวิชาการด้านช่าง ทั้งด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

สถานที่ติดต่อ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดน่าน ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖๕ ถนนพหลโยธิน หมู่ที่ ๒ ตำบลฝายแก้ว กิ่งอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๔) ๗๑๑๐๗๔, ๗๑๐๗๕๕ โทรสาร (๐๕๔) ๗๑๐๗๕๕

สำนักงานสรรพากรจังหวัดน่าน มีอำนาจและหน้าที่ที่สำคัญมีดังนี้

๑. บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร

๒. กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอ

๓. สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวกับการเสียภาษีอากร

๔. ดำเนินการตรวจสอบภาษีอากร ตรวจปฏิบัติการเพื่อประเมินเรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติม และเร่งรัดภาษีอากรค้าง

๕. พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร

๖. รับจดทะเบียนและแจ้งการเลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร

๗. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร

๘. ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ชำระภาษีอากรไม่ถูกต้อง

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพากรจังหวัดน่าน ๔๕๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลฝายแก้ว กิ่งอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๑๐๒๕๗, ๗๗๔๕๖๐-๒ ต่อ ๑๒๗ โทรสาร (๐๕๔) ๗๗๑๖๐๓

ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดน่าน มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นศูนย์อำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เขตพัฒนาพื้นที่สูงอำเภอต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูงตามนโยบายของรัฐบาล

๒. เป็นศูนย์ประสานงานการแก้ไขปัญหาชุมชนบนพื้นที่สูง ระดับจังหวัด โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูง

๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านอาชีพให้แก่ชุมชนบนพื้นที่สูง ทั้งเยาวชนและกลุ่มสตรีที่ด้อยโอกาสในชนบท

๔. เป็นแหล่งข้อมูลชุมชนบนพื้นที่สูง เพื่อเผยแพร่แก่ผู้สนใจทั่วไป

๕. ให้การสงเคราะห์เด็กและสตรีที่ขาดโอกาสทางการศึกษา

๖. ให้การสงเคราะห์ทุนประกอบอาชีพและสงเคราะห์ครอบครัวผู้ติดเชื้อเอดส์ชุมชนบนพื้นที่สูง

๗. ให้การพัฒนาและสงเคราะห์ชนเผ่าดองเหลื่อง

๘. สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ในชุมชนบนพื้นที่สูง เพื่อศึกษาขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวเขาเผ่าดองเหลื่อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่จังหวัดมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ ตู้ ปณ. ๓ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ในด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานการเงิน งานงบประมาณ งานพัสดุ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ ควบคุมดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดิน

อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การขออนุญาตสัมปทานในที่ดินของรัฐ การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการศาสนา คนต่างด้าว และนิติบุคคลบางประเภท การแก้ไข หรือเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตอบข้อหารือปัญหากฎหมายเกี่ยวกับงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา รวบรวมและรายงานสถิติปริมาณงานของสำนักงานที่ดิน ตลอดจนการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหนังสือกรรมสิทธิห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจดทะเบียนอาคารชุด การประเมินราคาทรัพย์สิน การค้าที่ดิน การจัดสรรที่ดิน การควบคุมการจัดเก็บและรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดินทุกประเภท ดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ และเงินค่าภาษีอากรแสดมปี ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตลอดจนดำเนินการโอนอสังหาริมทรัพย์ และเงินค่าอากรแสดมปี ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายรังวัด ดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาและดำเนินการรังวัดที่ดิน การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ในที่ดิน การรังวัด ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดเพื่อการแผนที่อื่นๆ ควบคุมดูแลรักษาซ่อมแซมระวางแผนที่ หลักฐานในการรังวัดต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัดทุกประเภท ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ถนนมหาพรม อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๑๐๑๕๗ โทรสาร ๗๗๑๖๐๗

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน เป็นหน่วยงานบริหารสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีอำนาจและหน้าที่ภายในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
 ๒. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดมอบหมาย
 ๓. จัดทำนโยบายการดำเนินงานและแผนพัฒนาการประถมศึกษาในจังหวัด
- เสนอต่อคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
๔. จัดทำงบประมาณเพื่อการประถมศึกษาในจังหวัด
 ๕. เสนอจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง และเลิกล้มโรงเรียนในสังกัด
 ๖. เสนอจัดตั้งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่และครูใหญ่โรงเรียนในสังกัด
 ๗. ติดตาม ประเมินผล ควบคุมมาตรฐาน และส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียน ในสังกัดและรายงานให้คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดทราบ
 ๘. รวบรวมข้อมูล วิจัย และส่งเสริมการวิจัยเกี่ยวกับการประถมศึกษาในจังหวัด
 ๙. ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน เลขที่ ๕๐๖/๓ ถนนสุมนเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๕) ๗๑๐๐๒๕ โทรสาร (๐๕๕) ๗๑๐๒๑๑

สำนักงานประมงจังหวัดน่าน แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน
๖ สำนักงานประมงอำเภอ

ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรประมง มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการทำการประมงให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการประมงตามคำสั่งและระเบียบของทางราชการ พิจารณากำหนดประเภทที่จับสัตว์น้ำ จัดทำทะเบียนที่จับสัตว์น้ำเครื่องมือทำการประมงแหล่งน้ำและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประมง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมง โดยรับนโยบายแผนงานและโครงการต่างๆ จากหน่วยงานในส่วนกลางไปวางแผนดำเนินการโดยประสานกับแผนงานของจังหวัด ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม และประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งริเริ่มและดำเนินการโครงการพัฒนาที่เหมาะสมกับท้องถิ่น ถ่ายทอดวิชาการให้คำแนะนำส่งเสริมและพัฒนาอาชีพรวมทั้งแก้ไขปัญหาทางการประมงให้แก่ราษฎร ดำรวจวางแผนและดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำ และให้การสงเคราะห์ในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการประมง และจัดทำทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบจัดทำแผนงานและโครงการของจังหวัด ด้านสารบรรณ บริหารงานบุคคล การเงิน บัญชีและงบประมาณ ควบคุมดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ เก็บรวบรวมสถิติการประมง ทำรายงานต่างๆ และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการประมง

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง ตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง

๒. เร่งรัดและจัดเก็บเงินอากรและค่าธรรมเนียมการประมง

๓. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประมงอำเภอ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประมงจังหวัดน่าน ถนนสายท่าลี่ ตำบลในเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๑๐๕๗๖ โทรสาร (๐๕๔)
๗๕๑๔๒๘

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในจังหวัดท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภทในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๓. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์อำเภอ

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

จังหวัดน่านมีสำนักงานสหกรณ์อำเภอ รวม ๑๕ แห่ง มีอำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
ในอำเภอท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภทในเขตพื้นที่รับผิดชอบเว้นแต่
งานสหกรณ์นิคม

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน ถนน ร.พ.ช. กิ่ง อำเภอภูเพียง
จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๑๐๓๖๕ โทรสาร (๐๕๔) ๗๗๑๖๗๘

สำนักงานผังเมืองจังหวัดน่าน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารราชการทั่วไปของสำนักงานผังเมืองจังหวัดและเป็นตัวแทนของกรมการผังเมืองในส่วนภูมิภาค
๒. วางและจัดทำผังต่างๆ ตามที่จังหวัดหรือท้องถิ่นร้องขอหรือที่ได้รับมอบหมายจากกรมการผังเมือง
๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างสำนึกด้านผังเมืองแก่ประชาชน เอกชนและส่วนราชการ
๔. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านผังเมือง เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
๕. กำกับและติดตามสถานการณ์ ระบบ บริการพื้นฐานการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบด้านผังเมือง
๖. สำรวจ วิเคราะห์ ศึกษาและประเมินการเปลี่ยนแปลงของเมือง เพื่อให้การปฏิบัติตามผังเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. จัดทำและสนับสนุนการทำแผนที่เพื่อการวางผังเมืองในภูมิภาค
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือทางวิชาการแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน รวมทั้งส่งเสริมให้จังหวัด และท้องถิ่นมีส่วนร่วมและพัฒนาเพื่อให้เป็นไปตามผัง
๑๐. สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และท้องถิ่นด้านกายภาพ ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและหรือรัฐบาล
๑๑. จัดทำปุมเมือง เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของเมือง
๑๒. จัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับผังเมืองตามที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานผังเมืองจังหวัดน่าน ถนนมหายศ จังหวัดน่าน
๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๕๑๕๔๑ โทรสาร (๐๕๔) ๗๕๑๖๕๑

สำนักงานขนส่งจังหวัดน่าน มีอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่
งานการเงินและบัญชี การจัดทำงบประมาณ การพัสดุ งานรับชำระภาษีทางไปรษณีย์
งานทะเบียนรถราชการ งานธุรการทั่วไป และช่วยงานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง
และตรวจการของสำนักงานขนส่งจังหวัด

๒. ฝ่ายวิชาการขนส่ง มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิชาการขนส่งเกี่ยวกับการกำหนด
ปรับปรุงหรือยกเลิกเส้นทางเดินรถ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง
ประจำทาง ไม่ประจำทาง รถขนาดเล็กและส่วนบุคคล งานตรวจการ
งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง และประชาสัมพันธ์ การสำรวจ รวบรวม จัดทำสถิติ
และวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่ง เพื่อวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัด
งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งทุกประเภท และควบคุมติดตามการดำเนินงาน
ของผู้ประกอบการขนส่ง ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายและระเบียบ
ข้อบังคับต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งสาขา
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบงานด้านการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล
ด้านการขนส่งด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายทะเบียนรถ มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ
ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์เกี่ยวกับการ
จดทะเบียนรถ การต่ออายุทะเบียนและเสียภาษีรถประจำปี การโอนกรรมสิทธิ์รถ
การย้ายรถเข้ามาจากจังหวัดอื่น การย้ายรถไปใช้งานต่างจังหวัด ฯลฯ การตรวจสภาพรถ

และงานด้านวิทยุสื่อสาร ตลอดจนงานเกี่ยวกับล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ในสำนักงานขนส่งจังหวัด รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำพิจารณาแก้ไขปัญหา และตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและภาษีรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดและสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

๔. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ มีหน้าที่รับผิดชอบในงานเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตต่ออายุ การเปลี่ยนประเภท การออกใบแทน การแก้ไขรายการ การย้าย การอายัด ยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และใบอนุญาตขับขี่ยล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอบรม ทดสอบและวัดผลผู้ขอรับใบอนุญาต ฯ ในสำนักงานขนส่งจังหวัด

๕. สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและการเงิน งานประกอบการขนส่งส่วนบุคคล งานตรวจการขนส่ง งานทะเบียนและภาษีรถ งานตรวจสภาพรถ งานใบอนุญาตขับขี่ยล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานขนส่งจังหวัดน่าน เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๗ ถนนน่าน - พะเยา ตำบลถืมตอง อำเภอเมือง จังหวัดน่าน โทร. (๐๕๔) ๗๗๑๖๖๖ โทรสาร (๐๕๔) ๗๑๐๕๗๗

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดน่าน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์โดยสื่อวิทยุกระจายเสียงในการพัฒนาประเทศ
๒. เผยแพร่นโยบายของรัฐ ข่าวสาร และการดำเนินงานหน่วยงานของรัฐ
๓. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน

๔. สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางสถานีวิทยุกระจายเสียง

๕. เสริมสร้างความมั่นคงและเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขทางสถานีวิทยุกระจายเสียง

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กำหนดแผนงาน โครงการ การประชาสัมพันธ์ของสถานี

๘. ปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมความสามัคคี ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙. ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมาย

วิธีดำเนินการ

ใช้สื่อวิทยุกระจายเสียง ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. ทุกวัน

- ทางระบบ เอ.เอ็ม. ความถี่ ๑๓๖.๘ กิโลเฮิรตซ์ กำลังส่ง ๒๕ กิโลวัตต์

- ทางระบบ เอฟ.เอ็ม. ๘๔.๗๕ เมกกะเฮิรตซ์ กำลังส่ง ๑ กิโลวัตต์

สถานที่ติดต่อ

- สถานีห้องส่ง เลขที่ ๒ ถนนหน่อคำ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

๕๕๐๐๐

- สถานีเครื่องส่ง เอ.เอ็ม. เลขที่ ๖๐ บ้านคอวัง ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลคูใต้ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน โทร. (๐๕๔) ๗๗๑๐๒๕, ๗๑๐๕๖๒ โทรสาร (๐๕๔) ๗๗๑๐๒๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน แบ่งงานออกเป็น ๑ งาน ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. งานธุรการ

๒. ฝ่ายบริหารงานการปฏิรูปที่ดิน

๓. ฝ่ายการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

๔. ฝ่ายนิติการ

๕. ฝ่ายสำรวจรังวัดและทำแผนที่

อำนาจหน้าที่และการดำเนินการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ ในการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นั้น โดยรัฐให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

การดำเนินงานปฏิรูปที่ดิน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก) ในส่วนภูมิภาคมีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ) กำกับดูแลการปฏิรูปที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก. จังหวัด)

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน ตั้งอยู่ที่ บ้านแสงดาว หมู่ที่ ๒ ตำบลฝายแก้ว กิ่งอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๑๐๗๕๑ โทรสาร ๗๗๑๖๒๕

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน

โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๑. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน

๒. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ๑๔ อำเภอ ๑ กิ่งอำเภอ

หน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ มีหน้าที่ปฏิบัติ
ภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติ จำนวน ๖ ฉบับ

๑. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๕๕

๒. พระราชบัญญัติควบคุมการบำบัดโรคสัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๕

๓. พระราชบัญญัติบำรุงพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๕

๔. พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๕. พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๖. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

ร่วมปฏิบัติภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติต่างๆ อีก ๒ ฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐

๒. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒

และปฏิบัติงานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ตามโครงการต่างๆ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน ถนน ร.พ.ช. หมู่ที่ ๒
บ้านแสงดาว ตำบลฝายแก้ว กิ่งอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร.
(๐๕๔) ๗๑๐๒๗๒

สำนักงานโครงการจัดการคู่มือนำน่านตอนบน

แบ่งงานและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโครงการ

๒. ผู้ประสานงานโครงการ
๓. หัวหน้าหน่วยจัดการต้นน้ำ
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๕. หัวหน้าฝ่ายวางแผนและติดตามผล
๖. หัวหน้าฝ่ายแผนที่โครงการ
๗. หัวหน้าฝ่ายอบรมและข้อมูล
๘. หัวหน้างานกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน

วิธีดำเนินงาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคม การใช้ที่ดิน การเพาะปลูก ผลผลิตรูปแบบการจ้างงานและสถาบันหมู่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและการประเมินผลกระทบของพื้นที่โครงการ

๒. แผนการจัดการการใช้ที่ดิน ซึ่งมีเป้าหมายจัดความสำคัญของพื้นที่ในการเพิ่มความสามารถในการให้ผลผลิตและยั่งยืน ซึ่งจัดทำโดยความเห็นชอบร่วมกันของชาวบ้านทั้ง ๔๕ หมู่บ้าน

๓. มีการฝึกอบรมชาวบ้าน คณะทำงานของโครงการ และคณะทำงานส่งเสริมระดับอำเภอเพื่อเป็นการจูงใจและเพื่อให้สามารถทำกิจกรรมของโครงการได้อย่างเต็มใจด้วยการวางแผนแบบมีส่วนร่วม

๔. กิจกรรมสร้างรายได้ เริ่มจากบุคคลและกลุ่มช่วยเหลือตนเอง และสนับสนุนโดยคณะกรรมการหมู่บ้านและโครงการบนพื้นฐานแบบยั่งยืน

๕. ให้สถาบันต่างๆ ในพื้นที่ได้เข้าร่วมในการวางแผนการดำเนินงานและติดตามผลของกิจกรรมของโครงการ เช่น คณะกรรมการหมู่บ้าน เครือข่ายหมู่บ้านลุ่มน้ำ คณะกรรมการพัฒนาจังหวัด อำเภอ และตำบล

สถานที่ติดต่อ

โครงการจัดการลุ่มน้ำน่านตอนบน ๑๐๔ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลคูใต้ อำเภอมือง
จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๗๔๗๐๐ โทรสาร (๐๕๔) ๗๗๔๗๐๐
สำนักงานจัดการต้นน้ำน่าน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- สำรวจและวิเคราะห์สภาพพื้นที่ต้นน้ำลำธารทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ
และสังคม

- วางแผนการจัดการ พัฒนาและฟื้นฟูต้นน้ำ ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

- ดำเนินการจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดระเบียบชุมชนบนพื้นที่สูง
ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากร ดิน น้ำ และป่าไม้ ให้เหมาะสมกับสภาพท้องที่
และสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

- ทำการฟื้นฟูสภาพป่าต้นน้ำที่ถูกทำลายไปแล้วให้คืนสภาพและมีลักษณะ
ทางนิเวศน์ที่เหมาะสมต่อการเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร

- ทำการสาธิตและส่งเสริมการทำเกษตรบนพื้นที่สูง โดยวิธีอนุรักษ์ดิน
และน้ำและส่งเสริมพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กเพื่อการเกษตรบนพื้นที่สูง

- ทำการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนบนพื้นที่สูงด้านต่าง ๆ
รวมทั้งดำเนินการให้ความรู้ และส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ชุมชนบนพื้นที่สูงด้านต่าง ๆ
รวมทั้งดำเนินการให้ความรู้ และเสริมสร้างจิตสำนึกให้ชุมชนบนพื้นที่สูงเล็งเห็น
ถึงความสำคัญของพื้นที่ต้นน้ำและมีส่วนร่วมในการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

- ทำการควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำและประสานงานกับหน่วยงาน
ของรัฐและเอกชนที่เข้าทำประโยชน์บริเวณที่ต้นน้ำ ให้ดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ

โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของต้นน้ำและสภาพแวดล้อมอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ในด้านการควบคุมและป้องกันการพังทลายของดิน และการควบคุมมลภาวะอันเกิดจาก
การใช้ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยและยากำจัดศัตรูพืช

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจัดการต้นน้ำน่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
โทร. (๐๕๔) ๗๗๑๔๗๕

ที่ทำการสื่อสารโทรคมนาคมน่าน

แบ่งงานออกเป็น ๔ หน่วย ดังนี้

๑. หน่วยอำนวยการมีหน้าที่

๑.๑ ดำเนินการด้านสารบรรณ การเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ การจัดทำ
งบประมาณ และพัสดุของสำนักงานบริการโทรคมนาคมสาขา

๑.๒ ควบคุมและดูแลการใช้งานยานพาหนะ การรักษาความสะอาด
และความปลอดภัยอาคารสถานที่

๑.๓ รวบรวมและจัดทำสถิติทั่วไปของสำนักงานบริการโทรคมนาคมสาขา

๑.๔ รับ/จ่ายเงินประเภทต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำบัญชี
การเงินและการเก็บรักษาเงินของสำนักงานบริการโทรคมนาคมสาขา

๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่
ได้รับมอบหมาย

๒. หน่วยระบบเครือข่าย มีหน้าที่

๒.๑ ติดตั้งตรวจสอบซ่อมแซมบำรุงรักษาชุมสาย และสื่อสัญญาณ

๒.๒ ถ่ายทอด ตรวจสอบ เหตุขัดข้องการให้บริการต่างๆ

๒.๓ จัดทำสถิติการปฏิบัติงานให้บริการต่างๆ

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน่วยบริการและข่ายสาย มีหน้าที่

๓.๑ ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เส้นทาง/ปลายทาง ข่ายสายต่างๆ
ทุกประเภท อุปกรณ์จานดาวเทียม/สายอากาศ

๓.๒ ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ UPS. และเครื่อง
กำเนิดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ประปา สุวก๊าซ เครื่องโทรศัพท์ภายในอาคาร

๓.๓ จัดทำทะเบียนเบิกจ่ายเครื่องอุปกรณ์และอะไหล่ และสถิติการปฏิบัติงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

๔.๑ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขายบริการ

๔.๒ ดำเนินการต่างๆ ด้านการตลาด

๔.๓ ดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้

๔.๔ ให้บริการโทรคมนาคมสาธารณะรับแจ้งเหตุขัดข้องและรับชำระบริการ

๔.๕ จัดทำสถิติและทะเบียนผู้ใช้บริการทุกประเภท

๔.๖ งานต่างๆ ด้านการให้บริการลูกค้า

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

รับผิดชอบงานให้บริการโทรเลข งานวิทยุบริการ งานโทรศัพท์ระหว่างประเทศ
งานสื่อสารข้อมูล งานขายเชื่อมโยงด้านโทรคมนาคม พร้อมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ รวมทั้ง
หน้าที่อื่นตามที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยมอบหมายให้ดำเนินการ ในเขตพื้นที่
จังหวัดน่าน ๑๔ อำเภอ ๑ กิ่งอำเภอ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานบริการโทรคมนาคมนาน ๒๐๐ ถนนมหาชัย ตำบล
ในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๕) ๗๗๓๒๑๕ โทรสาร
(๐๕๕) ๗๗๑๗๓๐

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดน่าน

อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสาร ความปลอดภัย และการใช้ไฟฟ้า
อย่างประหยัดโดยสื่อทางวิทยุและประกาศเสียงตามสายตามหมู่บ้านต่างๆ ให้ประชาชน
รับทราบ

๒. เผยแพร่นโยบายของการไฟฟ้า ฯ ข่าวสาร และการดำเนินการ

๓. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับประชาชน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดแผนงานโครงการ การประชาสัมพันธ์

๖. ตรวจสอบผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ โดยการแนะนำและแจกเอกสารให้ผู้ใช้อำนาจ
รับทราบ

๗. ปลุกฝังค่านิยมที่ดีงาม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลป
วัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมความสามัคคี ความจงรักภักดีต่อชาติ
ศาสนา พระมหากษัตริย์

๘. ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมาย

วิธีดำเนินการ

๑. ใช้สื่อวิทยุกระจายเสียง และประกาศเสียงตามสายตามหมู่บ้านต่างๆ
ในช่วงเช้า

๒. รมรรงค์ เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ตามวัด และสถานที่ราชการ พร้อมประชาสัมพันธ์ แจกข้อมูลข่าวสาร ด้านความปลอดภัย และด้านการประหยัด ไฟฟ้าเนื่องในวันสำคัญ เช่น วันสถาปนาการไฟฟ้า ฯ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๕ ธันวาคม

๓. รมรรงค์เพิ่มขนาดมิเตอร์ ไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ตามหมู่บ้านต่างๆ โดยแจก แผ่นพับด้านความปลอดภัยและการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ให้ประชาชนได้รับทราบ สถานที่ติดต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดน่าน ๘๒/๑๕ ถนนมหายศ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๗๑๖๔๕ ๗๕๑๓๖๕, ๗๗๑๖๔๘, ๗๑๐๑๔๒

ส่วนราชการระดับอำเภอ

อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาครองจากจังหวัด แต่มิได้มีฐานะ เป็นนิติบุคคล อำนาจหน้าที่ของอำเภอจึงเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้

๑. บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

๒. บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๓. บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๔. ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานของอำเภอ ดังนี้

สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้นๆ มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

ส่วนราชการต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้นๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้นเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาและรับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ

๑. ที่ว่าการอำเภอเมืองน่าน ถนนน่าน - พะเยา อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐ โทร. (๐๕๔) ๗๑๐๒๕๖

๒. ที่ว่าการอำเภอทุ่งช้าง ถนนน่าน - ทุ่งช้าง อ.ทุ่งช้าง จ.น่าน ๕๕๑๓๐ โทร. (๐๕๔) ๗๕๕๓๗๔

๓. ที่ว่าการอำเภอบ้านหลวง ถนนน่าน - พะเยา อ.บ้านหลวง จ.น่าน ๕๕๑๕๐ โทร. (๐๕๔) ๗๖๑๐๔๔

๔. ที่ว่าการอำเภอเชียงกลาง ถนนอดุลยเดชจรัส อ.เชียงกลาง จ.น่าน ๕๕๑๖๐ โทร. (๐๕๔) ๗๕๗๑๒๕

๕. ที่ว่าการอำเภอนาน้อย ถนนเจ้าฟ้า อ.น่าน้อย จ.น่าน ๕๕๑๕๐ โทร. (๐๕๔) ๗๘๕๑๑๕

๖. ที่ว่าการอำเภอเวียงสา ถนนยันตรกิจโกศล อ.เวียงสา จ.น่าน ๕๕๑๑๐ โทร. (๐๕๔) ๗๘๑๗๕๗

๗. ที่ว่าการอำเภอนาหมื่น ถนนเจ้าฟ้า อ.นาหมื่น จ.น่าน ๕๕๑๘๐ โทร. (๐๕๔) ๗๘๗๐๖๕

๘. ที่ว่าการอำเภอแม่จริม ถนนสายน่าน - แม่จริม อ.แม่จริม จ.น่าน
๕๕๑๓๐ โท. (๐๕๔) ๗๖๕๐๕๐

๙. ที่ว่าการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ ๑ ต.ห้วยโก้น อ.เฉลิมพระเกียรติ
จ.น่าน ๕๕๑๓๐ โท. (๐๕๔) ๗๗๕๐๘๖

๑๐. ที่ว่าการอำเภอบ่อเกลือ ถนนบ่อหลวง - ขอดคอย อ.บ่อเกลือ จ.น่าน
๕๕๒๒๐ โท. (๐๕๔) ๗๗๘๐๖๒

๑๑. ที่ว่าการอำเภอท่าวังผา ถนนน่าน - หุ่นช้าง อ.ท่าวังผา จ.น่าน ๕๕๑๔๐
โท. (๐๕๔) ๗๕๕๑๑๕

๑๒. ที่ว่าการอำเภอสันติสุข หมู่ที่ ๔ ต.คู่งษ์ อ.สันติสุข จ.น่าน ๕๕๒๑๐
โท. (๐๕๔) ๗๖๗๐๕๕

๑๓. ที่ว่าการอำเภอสองแคว ถนนท่าวังผา - เชียงคำ อ.สองแคว จ.น่าน
๕๕๑๖๐ โท. (๐๕๔) ๗๗๗๑๐๐

๑๔. ที่ว่าการอำเภอบัว ถนนบัว - น้ำยาว อ.บัว จ.น่าน ๕๕๑๒๐
โท. (๐๕๔) ๗๕๑๒๕๒

๑๕. ที่ว่าการอำเภอภูเพียง ถนนบ้านหนองเต่า - บ้านน้ำแก่นกลาง
กิ่ง อ.ภูเพียง จ.น่าน ๕๕๐๐๐ โท. (๐๕๔) ๗๗๔๑๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๓

ร้อยตำรวจตรี ธีระพงษ์ จักกะพาก

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน