

ธรรมนูญสถาบันราชานุกูล

“สถาบันราชานุกูล เป็นองค์กรหลักด้านพัฒนาสติปัญญา
ในระดับเอเชียแปซิฟิก”

อนาคตของเด็กคืออนาคตของชาติ
Our Children ... Our Future.



ฉบับที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

“มุ่งพัฒนาคุณภาพบริการ ทำงานเป็นทีม
ยึดหลักคุณธรรม นำองค์กรสู่ความไว้วางใจ (TRUST)”

คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล
เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ธรรมนูญสถาบันราชานุกูล

พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

คำนำ

โดยที่สถาบันราชานุกูล ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๓๐ ก เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีอำนาจหน้าที่ ๕ ประการ คือ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับมาตรฐานของงาน องค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมทั้งรูปแบบการให้บริการเฉพาะทางด้านภาวะบกพร่องทางสติปัญญา

(๒) ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีเฉพาะทางด้านภาวะบกพร่องทางสติปัญญาแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยซึ่งมีภาวะบกพร่องทางสติปัญญาเพื่อพัฒนาวิชาการเฉพาะทางด้านภาวะบกพร่องทางสติปัญญา

(๔) ให้การเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะทางด้านภาวะบกพร่องทางสติปัญญาแก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งบุคลากรอื่นของภาครัฐและเอกชน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการปรับปรุงโครงสร้างบริหารภายในสถาบันราชานุกูล จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ตามคำสั่งที่ ๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และต่อมาผู้แทนข้าราชการได้ลาออกจากราชการ มีผลให้คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูลไม่ครบองค์คณะ

ดังนั้น เพื่อให้ธรรมนูญสถาบันราชานุกูล ได้รับการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน ตามข้อกำหนดในหมวดที่ ๗ เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญสถาบันราชานุกูล ข้อ ๒๘ ความว่า “คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ต้องจัดให้มีการทบทวนธรรมนูญสถาบันราชานุกูล โดยเจ้าหน้าที่ทั้งสถาบันอย่างน้อยทุก ๕ ปี” ข้อ ๓๐ ความว่า “เจ้าหน้าที่สถาบันราชานุกูล จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง สามารถร่วมลงชื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญสถาบันราชานุกูลได้” และข้อ ๑๐วรรค๒ ความว่า “กรณีการว่างลงของกรรมการฯ ที่มาจากการสรรหาโดยเลือกตั้งและหรือแต่งตั้งให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล เพื่อกำหนดให้มีการจัดการเลือกตั้งทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน...”

จึงได้มีการจัดทำธรรมนูญสถาบันราชานุกูล ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องเป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้ทราบเป็นสาธารณะต่อไป

คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล
เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

ธรรมนูญสถาบันราชานุกูล ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	หน้า
หมวดที่ ๑ บททั่วไป (ข้อ ๑ – ข้อ ๓)	๑
หมวดที่ ๒ ทิศทางนโยบาย (ข้อ ๔)	๑-๔
หมวดที่ ๓ คณะกรรมการบริหาร สถาบันราชานุกูล (ข้อ ๕ – ข้อ ๑๐)	๔-๖
หมวดที่ ๔ การแต่งตั้งผู้บริหารสถาบันราชานุกูล ในบางตำแหน่งและการสรรหาผู้แทนข้าราชการและผู้แทนกลุ่มลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ข้อ ๑๑ – ข้อ ๑๕)	๖-๗
หมวดที่ ๕ มติคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล (ข้อ ๑๖ – ข้อ ๑๘)	๗-๘
หมวดที่ ๖ ความรับผิดชอบและสิทธิหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สังกัดสถาบันราชานุกูล (ข้อ ๑๙ – ๒๔)	๘-๙
หมวดที่ ๗ การแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญสถาบันราชานุกูล (ข้อ ๒๕ – ข้อ ๒๘)	๙-๑๐
หมวดที่ ๘ การติดตามประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพ (ข้อ ๒๙)	๑๐
หมวดที่ ๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน (ข้อ ๓๐)	๑๐
หมวดที่ ๑๐ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล (ข้อ ๓๑)	๑๐-๑๑
หมวดที่ ๑๑ มาตรการดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามธรรมนูญสถาบันราชานุกูล (ข้อ ๓๒)	๑๑-๑๒
ภาคผนวก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๓-๑๖
ปกหลัง	๑๗

ธรรมนูญสถาบันราชานุกูล

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. “ธรรมนูญสถาบันราชานุกูล” หมายถึง กฎ ข้อบังคับ ข้อตกลง แนวปฏิบัติภายในสถาบันราชานุกูล ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันราชานุกูล ได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายของสถาบันราชานุกูลร่วมกัน

ธรรมนูญสถาบันราชานุกูล มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูลลงนามประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. “คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล” หมายถึง องค์การบริหารสูงสุด ซึ่งเป็นตัวแทนของเจ้าหน้าที่สังกัดสถาบันราชานุกูล และเป็นผู้กำหนดทิศทางนโยบายและธรรมนูญ รวมทั้งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามนโยบายและธรรมนูญของสถาบันราชานุกูล

ข้อ ๓. “เจ้าหน้าที่ของสถาบันราชานุกูล” หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสังกัดสถาบันราชานุกูล ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดสถาบันราชานุกูลทุกประเภท

หมวดที่ ๒

ทิศทางนโยบาย

ข้อ ๔. “ทิศทางนโยบาย” คือ ข้อตกลงหรือแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ภายใต้ค่านิยมและภาระหน้าที่ อันประกอบด้วย วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ปรัชญา (Philosophy) ค่านิยมสถาบันราชานุกูล (Core value) นโยบายคุณภาพ (Quality Policy) และเป้าหมายร่วมของสถาบันราชานุกูล

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สถาบันราชานุกูล เป็นองค์กรหลักด้านพัฒนาสติปัญญาในระดับเอเชียแปซิฟิก”

คำว่า “องค์กรหลัก” หมายถึง

๑. เป็นผู้ชี้นำทิศทางการพัฒนาสติปัญญาของประเทศโดยมีบทบาทเป็น Regulator และ Policy Advocacy
๒. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านพัฒนาการสติปัญญาในระดับเอเชียแปซิฟิก
๓. เป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลทางวิชาการและหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อการพัฒนาทางด้านพัฒนาสติปัญญา

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาเป็นศูนย์กลางความเชี่ยวชาญด้านภาวะบกพร่องทางสติปัญญา ในระดับเอเชียแปซิฟิก
๒. บริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นแบบองค์รวมในระดับตติยภูมิขั้นสูง
๓. พัฒนาสถานบริการสุขภาพจิต ในการส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิต กลุ่มเด็กปฐมวัย วัยเรียน ผู้พิการทางสติปัญญาการเรียนรู้ และออทิสติก

ปรัชญา (Philosophy)

“อนาคตของเด็กคือ อนาคตของชาติ” (Our Children, Our Future)

ค่านิยม (Core Value)

“มุ่งพัฒนาคุณภาพบริการ ทำงานเป็นทีม ยึดหลักคุณธรรม นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (TRUST)”

นโยบายคุณภาพ (Quality Policy)

“บุคลากรของสถาบันราชานุกูล มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง ทันสมัย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความพึงพอใจ และบุคลากรทำงานอย่างมีความสุข”

เป้าหมายร่วมของสถาบันราชานุกูล

๑. สถาบันราชานุกูล มุ่งพัฒนาไปสู่การเป็นสถาบันวิชาการด้านพัฒนาสติปัญญาในระดับเอเชียแปซิฟิก
๒. สถาบันราชานุกูล มุ่งพัฒนามาตรฐานการป้องกันปัญหาการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้บกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญา ให้เป็นที่ยอมรับตลอดจนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันในระดับประเทศและนานาชาติ
๓. สถาบันราชานุกูล มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีความสามัคคี รวมไปถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
๔. สถาบันราชานุกูล มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนในความรับผิดชอบด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยึดถือผู้ป่วยเป็นศูนย์กลางตามประกาศสิทธิผู้ป่วย
๕. สถาบันราชานุกูล มุ่งมั่นเป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัฒนาสติปัญญาแบบบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาศักยภาพสถาบันราชานุกูล ให้มีความเชี่ยวชาญด้านภาวะบกพร่องทางสติปัญญา
ให้เป็นที่ยอมรับในระดับเอเชียแปซิฟิก

เป้าประสงค์

๑. เป็นศูนย์ฝึกอบรมด้านภาวะบกพร่องทางสติปัญญาในระดับเอเชียแปซิฟิก
๒. งานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านภาวะบกพร่องทางสติปัญญาของสถาบันฯ ได้รับการอ้างอิงในระดับเอเชียแปซิฟิก
๓. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านภาวะบกพร่องทางสติปัญญา ได้รับการยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติในระดับประเทศ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตร Training อาเซียน/นานาชาติในประเทศ
๒. พัฒนางานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่/สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน
๔. พัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านภาวะบกพร่องทางสติปัญญา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

พัฒนาเป็นศูนย์ความเชี่ยวชาญระดับสูงด้านบริการสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น
เป้าประสงค์

๑. สถาบันฯ มีบริการเฉพาะทางสุขภาพจิตและจิตเวช (Super Specialist Service) สำหรับหน่วยบริการจิตเวช สังกัดกรมสุขภาพจิต
๒. สถาบันฯ ได้รับการรับรองคุณภาพโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง
๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริการจิตเวชเด็กและวัยรุ่นให้มีคุณภาพ
๒. พัฒนาระบบการมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน HA
๓. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

พัฒนาความเข้มแข็งสถานบริการสุขภาพจิต ในการส่งเสริม ป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต
เป้าประสงค์

- กลุ่มปฐมวัย วัยเรียน ผู้พิการทางสติปัญญา การเรียนรู้ และออทิสติก ได้รับการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต

กลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานของระบบบริการสุขภาพจิต กลุ่มเด็กปฐมวัย วัยเรียน และผู้พิการเด็ก
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามแนวทาง/เกณฑ์ที่กำหนด ให้มีความยั่งยืน
๓. พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ในการกระตุ้นพัฒนาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

- สถาบันราชานุกูล มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๑. เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กรของสถาบันราชานุกูล
๒. พัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตอบสนองพันธกิจสถาบันฯ ที่มีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันฯ ให้มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการบริหาร สถาบันราชานุกูล

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในธรรมนูญฯ ฉบับนี้ และต้องประกาศรายชื่อของคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ให้เจ้าหน้าที่สถาบันราชานุกูลทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๖ โครงสร้างคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ประกอบด้วย

๖.๑ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล

๖.๒ ประธานคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล

๖.๓ กรรมการโดยตำแหน่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการของสถาบันราชานุกูลทุกด้าน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหัวหน้ากลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานภายใน

๖.๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในด้านวิชาการ ด้านการบริหาร และด้านการพัฒนาคุณภาพ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทั่วไปในสถาบันราชานุกูล และได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันให้เป็นกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล

๖.๕ กรรมการที่มาจากการสรรหา โดยการเลือกตั้งและหรือแต่งตั้งเพื่อเป็นผู้แทน ที่มีได้เป็น หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน ได้แก่

๖.๕.๑ ผู้แทนกลุ่มข้าราชการ จำนวน ๑ คน

๖.๕.๒ ผู้แทนจากกลุ่มลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

จำนวน ๑ คน

จำนวนและสัดส่วนของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งวิธีการสรรหาโดยการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล โดยกรรมการที่มาจากการสรรหา ต้องออกเป็นประกาศสถาบันราชานุกูลแจ้งหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและวิธีการสรรหา

ที่ปรึกษา คือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูลมีมติให้เชิญเข้ามาเป็นที่ปรึกษาให้ความเห็นแก่คณะกรรมการจะเข้าร่วมประชุมหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๗.๑ วางแผนและกำหนดนโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบันราชานุกูล รวมถึงการกำหนดยุทธศาสตร์สถาบันราชานุกูล ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของกรมสุขภาพจิต โดยมีการควบคุม กำกับ ติดตาม ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๗.๒ ทบทวนและจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

๗.๓ พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของสถาบันฯ โดยมีมติรับรองให้ดำเนินงาน

๗.๔ ติดตามประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันราชานุกูลให้บรรลุเป้าประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ พิจารณามติหรือข้อเสนอจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารสถาบันราชานุกูล เพื่อรับรองและหรือกำหนดเป็นนโยบายการดำเนินงานของสถาบันราชานุกูล

๗.๖ เป็นทีมผู้นำในการพัฒนาคุณภาพบริการตามมาตรฐาน HA (Hospital Accreditation) และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA (Public Sector Management Quality Award)

๗.๗ เป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของสถาบันราชานุกูล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มารับบริการ อย่างเสมอภาคเท่าเทียม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗.๘ จัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสถาบันราชานุกูล อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

๗.๙ เป็นเวทีสื่อสารข้อมูล อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การกำหนดจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความสำคัญของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทำให้เกิดการสื่อสารทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑๐ ดูแล แก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง ๆ หรือเรื่องราวใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการและบริหารงานของสถาบันราชานุกูล (กรณีที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและไม่สามารถหาข้อยุติได้ในคณะกรรมการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนฯ)

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ต้องจัดให้มีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องเผยแพร่ผลการประชุมให้บุคลากรของสถาบันราชานุกูลได้รับทราบเป็นสาธารณะในช่องทางหนึ่ง

ช่องทางใด และให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นทีมเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีต่อไปนี้

๙.๑ พ้นจากตำแหน่งตามอายุราชการ หรือ พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ

๙.๒ หมดวาระการเป็นกรรมการในกรณีเป็นกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง

๙.๓ ขอลาออก และคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูลมีมติอนุญาตให้ออก

๙.๔ คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ขององค์คณะที่ประชุมในครั้งนั้นๆ มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ เมื่อตำแหน่งกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูลว่างลงให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อกรรมการใหม่ต่อผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล เพื่อแต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน

กรณีที่การว่างลงของกรรมการฯ ที่มาจากการสรรหาโดยเลือกตั้งและหรือแต่งตั้งให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล เพื่อกำหนดให้มีการจัดการเลือกตั้งทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้แทนเพื่อเป็นกรรมการบริหารจัดการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีประธานเป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร มีกรรมการ ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ หัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ และให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเป็นทีมเลขานุการ กรรมการฯ ซึ่งเป็นผู้แทนที่มาจากการเลือกตั้งจะพ้นจากหน้าที่ก็ต่อเมื่อได้มีการประกาศแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่

หมวดที่ ๔

การแต่งตั้งผู้บริหารสถาบันราชานุกูลในบางตำแหน่งและการสรรหาโดยเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง

ผู้แทนกลุ่มข้าราชการ ผู้แทนกลุ่มลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล เป็นอำนาจของกรมสุขภาพจิต

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการด้านต่าง ๆ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้าศูนย์ และคณะบุคคลในรูปแบบคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบภาระงานที่เป็นการเฉพาะกิจต่าง ๆ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล

ข้อ ๑๓ ตำแหน่งผู้แทนกลุ่มข้าราชการและผู้แทนกลุ่มลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการสรรหาโดยเลือกตั้งหรือแต่งตั้งทุก ๒ ปี โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี สามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ (รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี)

หากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาแล้ว ๒ วาระติดต่อกัน หากประสงค์จะเข้ารับการสรรหาโดยเลือกตั้ง ให้เว้นช่วงห่างจากการดำรงตำแหน่งมาแล้ว ๒ ปี จึงจะมีสิทธิเข้าสมัครรับการเลือกตั้งได้

ให้คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้แทนเพื่อเป็นกรรมการบริหาร มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีประธานเป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร มีกรรมการอีก ๕ คน ได้แก่หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ หัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ และให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเป็นทีมเลขานุการ การประชุมของคณะกรรมการสรรหาผู้แทนเพื่อเป็นกรรมการบริหารให้ใช้มติถึงหนึ่งขององค์ประชุม หากมีประเด็นอุทธรณ์ ที่ไม่อาจหาข้อยุติได้ในคณะกรรมการชุดนี้ ให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลในฐานะเลขานุการนำเรื่องเสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล และคำวินิจฉัยตามมติของคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูลถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารสถาบันราชานุกูล หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ จะพ้นจากตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

๑๔.๑ พ้นจากตำแหน่งตามอายุราชการ หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันราชานุกูล หรือเสียชีวิต

๑๔.๒ ขอลาออกโดยมีเหตุผลความจำเป็นและคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล มีมติรับรองอนุญาตให้ออก

๑๔.๓ คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล มีมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ขององค์ประชุมในครั้งนั้น ๆ ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ เมื่อตำแหน่งผู้บริหารสถาบันราชานุกูลหรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในข้อ ๑๒ วางลง ให้มีการคัดเลือกหรือแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าทดแทนภายใน ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน เพื่อให้กลไกการปฏิบัติราชการดำเนินไปอย่างสะดวกคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๕

มติคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล

ข้อ ๑๖ มติคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ให้ถือเสมือนเป็นกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงที่เจ้าหน้าที่สถาบันราชานุกูลต้องยึดถือปฏิบัติ และให้มีการเผยแพร่ในทุกช่องทางการสื่อสาร

คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ต้องแจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันราชานุกูลรับทราบโดยทั่วกัน

มติของคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูลถือเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ให้ส่งไปที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อจัดแฟ้มให้เจ้าหน้าที่หรือประชาชนทั่วไปสามารถขอตรวจดูได้

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่สถาบันราชานุกูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ หรือมากกว่าหนึ่งของเจ้าหน้าที่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง สามารถร่วมลงชื่อเสนอให้กรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล พิจารณาทบทวนมติได้และผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูลถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๘ การขอแก้ไขมติของคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล จะต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูลเท่านั้น และต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุม

หมวดที่ ๖

ความรับผิดชอบและสิทธิหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สถาบันราชานุกูล

ข้อ ๑๙ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพในสถาบันราชานุกูล

ผู้ประกอบวิชาชีพทุกคน มีหน้าที่ในการดูแลผู้ป่วยตามมาตรฐานการดูแลผู้ป่วย ด้วยคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และเคารพสิทธิผู้ป่วยตามประกาศสิทธิผู้ป่วย ภายใต้คู่มือและหรือระเบียบการบำบัดรักษาของสถาบันราชานุกูลทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง และโดยการกำกับดูแลของหน่วยงานหรือองค์กรวิชาชีพที่สังกัด

ข้อ ๒๐ เจ้าหน้าที่ของสถาบันราชานุกูล ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอความคิดเห็นและออกเสียงต่าง ๆ ตามที่ธรรมนูญสถาบันราชานุกูลกำหนดไว้ ทั้งนี้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๒๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในสถาบันราชานุกูลที่ต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๒๑.๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของทางราชการรวมถึง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ใด ๆ ของสถาบันราชานุกูลและกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๒๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย หากมีความเห็นแย้งต้องทำบันทึกความเห็นแย้งเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

๒๑.๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่เห็นสมควร กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีความสำคัญต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการ

๒๑.๔ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ ตลอดจนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

กรณีผู้ใดก็ตามไม่ถือปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ อันถือได้ว่าไม่เป็นการปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย โดยให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล พร้อมพยานหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ วินัยของเจ้าหน้าที่สถาบันราชานุกูล ที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒๒.๑ ต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา

๒๒.๒ ต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลา

๒๒.๓ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

๒๒.๔ ต้องปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ ต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือการปฏิบัติราชการร่วมกัน

กรณีผู้ใดก็ตามไม่ถือปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ อันถือได้ว่าไม่เป็นการปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย โดยให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล พร้อมพยานหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการพัฒนาสถาบันราชานุกูลที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒๓.๑ ต้องรับทราบทิศทางและนโยบายของสถาบันราชานุกูล

๒๓.๒ ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีมทั้งในหน่วยงานและระหว่างทีมสหวิชาชีพ ด้วยความสมานฉันท์และเป็นกัลยาณมิตร

๒๓.๓ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

๒๓.๔ ต้องร่วมสร้างผลงานการพัฒนาคุณภาพ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เป็นแก้ไขปัญหาที่สาเหตุ คำนึงถึงการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล ปราศจากอคติ ตลอดจนใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการแสวงหาโอกาสพัฒนาและหรือทางเลือกใหม่ๆ ในการพัฒนาคุณภาพควบคุมคุณธรรม

๒๓.๕ มีสิทธิ์เสนอโอกาสในการพัฒนาคุณภาพทั้งของหน่วยงานตนเองและของสถาบันราชานุกูล รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดบรรยากาศของการพัฒนาคุณภาพของสถาบันอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒๔ เจ้าหน้าที่ของสถาบันราชานุกูลทุกระดับ มีความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ ตลอดจนข้อกำหนดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในธรรมนูญสถาบันราชานุกูลอย่างเคร่งครัด โดยมีอาจหลีกเลี่ยงและไม่สามารถอ้างความไม่รู้มาปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

หมวดที่ ๗

การแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญสถาบันราชานุกูล

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ต้องจัดให้มีการทบทวนธรรมนูญสถาบันราชานุกูล โดยกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่สถาบันราชานุกูล อย่างน้อยทุก ๕ ปี

ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่ของสถาบันราชานุกูล และประชาชนทั่วไปสามารถขอตรวจดูข้อมูลธรรมนูญสถาบันราชานุกูลได้ ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๒๗ เจ้าหน้าที่สถาบันราชานุกูล จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง สามารถร่วมลงชื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญสถาบันราชานุกูลได้

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญสถาบันราชานุกูล ต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูลเท่านั้น และต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ขององค์คณะที่เข้าประชุมในครั้งนั้น ทั้งนี้ จะต้องกำหนดเป็นวาระในการประชุม และแจ้งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้า

หมวดที่ ๘

การติดตามประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพ

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สถาบันจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการพัฒนาดังต่อไปนี้

๒๙.๑ คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล จะต้องจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล อย่างน้อยทุก ๓ เดือน โดยประเมินตนเอง การประเมินโดยเจ้าหน้าที่สถาบันราชานุกูล และการประเมินโดยคณะผู้เยี่ยมสำรวจภายใน

๒๙.๒ หน่วยงานภายใน จะต้องจัดให้มีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ประเมินตัวชี้วัดที่สำคัญของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดเป็นวาระประจำในการประชุมประจำเดือน

(๒) ทุกหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยทุก ๔ เดือน

(๓) สถาบันราชานุกูล ต้องจัดให้มีการประเมินโดยคณะผู้เยี่ยมสำรวจภายใน อย่างน้อยทุก ๔ เดือน

๒๙.๓ ทุกหน่วยงานภายใน จะต้องมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพร่วมกัน

๒๙.๔ ทุกหน่วยงานภายใน จะต้องมีการประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเองอยู่เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ ๙

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๓๐ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดในระเบียบสถาบันราชานุกูล ว่าด้วยการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำขมေးของสถาบันราชานุกูล พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๑๐

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล

ข้อ ๓๑ สถาบันราชานุกูล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามประกาศสิทธิผู้ป่วย ดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผยไม่ได้ จะเปิดเผยได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันราชานุกูล เป็นองค์คณะในการวินิจฉัยหากเกิดกรณีมีข้อร้องเรียนด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีอาจเปิดเผยได้ โดยให้ปฏิบัติตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓๑.๒ เวชระเบียนผู้ป่วยจะต้องถูกจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย ตามมาตรฐานการจัดเก็บเวชระเบียน

๓๑.๓ บุคคลผู้มีสิทธิเข้าถึงเวชระเบียนผู้ป่วยได้ ได้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้ป่วยและตัวผู้ป่วยเอง

กรณีที่มีการขอประวัติการรักษาหรือข้อมูลทางการแพทย์ ให้แพทย์ผู้ทำการรักษาเป็นผู้ทำสรุปประวัติการรักษา โดยผู้ขอข้อมูลซึ่งเป็นผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทำการแทน ต้องยื่นคำร้องขอข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูลเท่านั้นและมีเอกสารหลักฐาน เช่น ใบมอบอำนาจ คำสั่งศาล หรือหมายศาล เป็นต้น แนบเป็นหลักฐานประกอบพร้อมคำร้องด้วย

ทั้งนี้ ห้ามไม่ให้ถ่ายภาพสำเนาประวัติการรักษาจากแฟ้มข้อมูลประวัติหรือเวชระเบียนของผู้ป่วยทั้งสิ้น รวมถึงห้ามทำสำเนาข้อมูลจากฐานข้อมูลผู้ป่วยอิเล็กทรอนิกส์ทุกประการ

หมวดที่ ๑๑

มาตรการดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามธรรมนูญสถาบันราชานุกูล

ข้อ ๓๒ หากเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามธรรมนูญสถาบันราชานุกูลหรือจงใจกระทำการฝ่าฝืนด้วยประการใด ๆ โดยประการที่น่าเชื่อว่าอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓๒.๑ กรณีไม่เร่งด่วน ให้เสนอเข้าที่ประชุมของหน่วยงานตามวาระการประชุมปกติ

๓๒.๒ กรณีเร่งด่วน ให้เสนอเข้าที่ประชุมของหน่วยงานที่ขอเปิดประชุมเป็นกรณีพิเศษ

๓๒.๓ เปิดโอกาสให้ที่ประชุมอภิปรายโดยอิสระถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และหาข้อสรุปจากมติที่ประชุม โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ ยอมรับและยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

หากการปฏิบัติดังกล่าวมีผลกระทบหรือมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด เมื่อได้ข้อสรุปเป็นมติจากที่ประชุมแล้ว ให้แจ้งมติดังกล่าวให้หน่วยงานนั้น ๆ ได้รับทราบโดยเร็ว

หากมติหรือข้อปฏิบัติ นั้น ๆ มีผลกระทบหรือมีความเกี่ยวข้องกับหลายๆ หน่วยงาน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล เพื่อให้มีการสื่อสารให้ทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๓๒.๔ หากมติหรือข้อปฏิบัติ นั้นยังไม่ส่งผลในการปฏิบัติ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำมติหรือข้อปฏิบัติ นั้นเข้าสู่วาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูลครั้งถัดไปโดยเร็วเพื่อพิจารณาหาข้อยุติในการปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาภายใน ๓๐ วันให้แล้วเสร็จ

๓๒.๕ หากมติของคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล ยังไม่เป็นที่ยอมรับในการปฏิบัติ แม้ได้เปิดอภิปรายเป็นการทั่วไปแล้ว ให้ถือเป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล ในการพิจารณาวินิจฉัยและให้ผลการพิจารณานั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนพวรรณ ศรีวงศ์พานิช)
ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล

ภาคผนวก



คำสั่งสถาบันราชานุกูล
ที่ ๕๖ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล

ตามคำสั่งสถาบันราชานุกูล ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารของสถาบันราชานุกูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล โดยมีองค์ประกอบ
หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ข้อ ๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
(นางชดาพิมพ์ เผ่าสวัสดิ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ/ รองประธานกรรมการ
(นางอารัญญา รักษาสัตย์) | |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาระบบบริการ
สุขภาพจิตและจิตเวช/หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
(นางสาวจันทรีอาภา สุขทรัพย์) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการพัฒนาคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม/
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการ
(นางกัตติมา บุรพลกุล) | กรรมการ |
| ๑.๖ สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
(นางสาวพิมพ์ไธ ล้อมสมวงศ์) | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต
(นางสาวอาภาภรณ์ พึ่งยอด) | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
(เรือโทหญิงเปรมวดี เด่นศิริอักษร) | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ
(นางสาวณิชาวรรณ จงรักษัณกิจ) | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล/
หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางการพยาบาลสู่ความเป็นเลิศ
(นางจารุวรรณ ประดา) รก. | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
(นางสาวพรรณราย ภาคาผล) | กรรมการ |

๑.๑๒ หัวหน้า...

๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นางสาวพรรณวดี จันทร์วัฒนะ)	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ (นางสาวกาญจนา แสนอ้อม)	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์ (นางสาวปาฏิโมกษ์ พรหมช่วย)	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม (นางจินตนา ปรัชญาสันติ)	กรรมการ
๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา (นายประเสริฐ จุฑา) รก.	กรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นางวรรณา เจริญ)	กรรมการ
๑.๑๘ หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์/หัวหน้ากลุ่มงานเวชระเบียน (นางสาวศรัณย์พร สัจจะบันดาลใจ)	กรรมการ
๑.๑๙ หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (นางสาวสุพรทิพย์ ภูมิมา) รก.	กรรมการ
๑.๒๐ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (นางสาวจิรภา จรัสวณิชพงศ์)	กรรมการ
๑.๒๑ หัวหน้ากลุ่มงานโภชนาการ/หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยหนัก (นางจันทร์เพ็ญ ธัชสินพงษ์)	กรรมการ
๑.๒๒ หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา (นางสาวจันทนี มุ่งเขตกลาง)	กรรมการ
๑.๒๓ หัวหน้ากลุ่มงานฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์ (นางสาวชุตีวรรณ แก้วไสย)	กรรมการ
๑.๒๔ หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางณัฐชนก สุวรรณานนท์)	กรรมการ
๑.๒๕ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเขตสุขภาพ (นางปรารถนา ชีวีวัฒน์)	กรรมการ
๑.๒๖ หัวหน้ากลุ่มงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตเขตสุขภาพ (นายธีรพล เชื้อสุข)	กรรมการ
๑.๒๗ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (นางศิริพรรณ แสนลิ่ง)	กรรมการ
๑.๒๘ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน (นางนิรมัย คุ่มรักษา)	กรรมการ
๑.๒๙ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (นางยุ๊กฟอง ศรีประสาธน์)	กรรมการ
๑.๓๐ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน (นางสาวรัชดาวรรณ แดงสุข)	กรรมการ

๑.๓๑ ผู้แทน...

๑.๓๑ ผู้แทนข้าราชการสถาบันราชานุกูล

กรรมการ

๑.๓๒ ผู้แทนลูกจ้างสถาบันราชานุกูล

กรรมการ

๑.๓๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

กรรมการ

(นางสาวเกศสุดา ภูมาลี)

และเลขานุการ

๑.๓๔ นางกรรณิกา วัฒนโชค

ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ เป้าหมายร่วมของสถาบันราชานุกูล และสื่อสาร อย่างทั่วถึง

๒.๒ ทบทวนและจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของสถาบันราชานุกูล ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนโยบายของกรมสุขภาพจิต โดยมีการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ พิจารณาและมีมติแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงานต่างๆ ของสถาบันราชานุกูล

๒.๔ ติดตามประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันราชานุกูลให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ขับเคลื่อนในการพัฒนาคุณภาพบริการตามมาตรฐาน HA และ PMQA

๒.๖ พิจารณามติ /ข้อเสนอจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารสถาบันราชานุกูล เพื่อรับรองหรือกำหนดให้เป็นนโยบายการดำเนินงานของสถาบันราชานุกูล

๒.๗ ให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนางานในระบบต่างๆ ของสถาบันราชานุกูล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายการให้บริการของสถาบันราชานุกูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘ เป็นเวทีการสื่อสารข้อมูล การเปลี่ยนแปลงต่างๆ การจัดกิจกรรมหรืออื่นๆ ที่เป็นวาระของสถาบันราชานุกูล เพื่อการรับทราบข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน ทันสมัย สามารถนำไปเผยแพร่ให้เกิดการสื่อสารทั่วทั้งองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

๒.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันราชานุกูล ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันราชานุกูล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนพวรรณ ศรีวงศ์พานิช)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล

“มุ่งพัฒนาคุณภาพบริการ ทำงานเป็นทีม ยึดหลักคุณธรรม นำองค์กรสู่ความมั่นคง (TRUST)”

ขอบคุณภาพประกอบจาก www.shutterstock.com



คณะผู้จัดทำ

๑.นางอารัญญา รักชาติ

๒.นางสาวเวธกา แก้วอ่อน

๓.นางสาวเกศสุดา ภู่มาลี

๔.นางสาวกรรณิกา วัฒนโชค

www.shutterstock.com • 1802338423