

ตอนที่ ๒ คำโครงการผลงานที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ ๑ (ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน)

๑. เรื่อง การดำเนินการสนับสนุนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. ระยะเวลาการดำเนินการเดือนมีนาคม ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๖.....
๓. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน สื่อสังคมออนไลน์

ด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการตรวจราชการประจำเดือนตามพื้นที่เขตตรวจราชการที่กำหนด โดยกำหนดตรวจราชการไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง และหน่วยรับตรวจไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยต่อเดือน ซึ่งรวมถึงการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสังคมโดยการทำงานในรูปแบบการใช้เครื่องมือสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการทำงานมากขึ้น ดังนั้นกองตรวจราชการจึงต้องปรับเปลี่ยนการตรวจราชการในรูปแบบใหม่โดยการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาเพื่อช่วยให้เกิดความสะดวก และให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงานมากขึ้น อีกทั้งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง ความสำเร็จของการจัดทำ “๑ สำนัก/กอง ๑ นวัตกรรมเด่น” ตามรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย

สำหรับการดำเนินการตรวจราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้กล่าวในเบื้องต้นนั้น มีกระบวนการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการตรวจราชการไปยังหน่วยรับการตรวจ อาทิ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
๒. แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขอสนับสนุนระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นเครื่องมือในการรับส่งสารระหว่างหน่วยตรวจราชการและหน่วยรับการตรวจราชการ อาทิ ระบบ Cisco Webex ระบบ Zoom Meeting เป็นต้น
๓. ชักซ้อมการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยรับการตรวจ เพื่อตรวจสอบภาพและเสียง เพื่อลดการผิดพลาดทางด้านเทคนิคในระหว่างการดำเนินการตรวจราชการ
๔. ดำเนินการตรวจราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่กำหนด
๕. สำนวณความพึงพอใจในการใช้ระบบประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยรับการตรวจ

การรวบรวม สรุปผล และประเมินผลการดำเนินการ

๑. ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้เครื่องมือในการตอบแบบสอบถามผ่านระบบ Google Form
๒. สรุปผลการประเมิน
๓. วิเคราะห์ผลการประเมิน

(ไม่เกิน ๑ หน้าต่อผลงาน ๑ ชิ้น โดยประมาณและไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ)

๔. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑).....นางสาวแอนนา จันทรโนราช..... สัตส่วนผลงานร้อยละ ๔๐.....
- ๒)..... สัตส่วนผลงาน
- ๓)..... สัตส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายคชเดช วังพิมูล)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ๒ / ๓.๓. / ๒๕๖๖

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวแอนนา จันทรโนราช	110๗๑.

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....110๗๑.

(นางสาวแอนนา จันทรโนราช)

หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการตรวจราชการ

(วันที่) ๒ / ก.พ. / ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....๗/๗๗๗

(ขรรค์ไชย ทັນธิมา)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(วันที่) ๒ / ก.พ. / ๒๕๖๙

ผลงานชิ้นที่ ๒ (ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน)

๑. เรื่อง กระบวนการบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. สรุปข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

การดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการของหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนั้น จะดำเนินการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายกระทรวง นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และยุทธศาสตร์การจัดสรร บูรณาการข้อมูล เพื่อดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และให้เกิดผลสัมฤทธิ์อันจะนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่ตอบสนองกับนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นการบริหารงบประมาณจึงสำคัญเป็นอย่างมากซึ่งจะต้องจัดสรรวงเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายที่จำเป็นเร่งด่วนของผู้บริหารทุกระดับ ซึ่งในการบริหารงบประมาณที่ดีจะต้องได้ผลลัพธ์ที่มองเห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน สามารถวัดผลได้ตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน/โครงการ อีกทั้งยังต้องสามารถประเมินผล ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณนั้นด้วย

ซึ่งกระบวนการบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จึงเป็นอีกกระบวนการหนึ่งที่ผู้ขอประเมินเล็งเห็นว่าอาจจะสามารถตอบสนองกับการบริหารงานของรัฐบาลในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยกระบวนการดังกล่าวนี้ เป็นระบบการจัดสรรและบริหารเงินงบประมาณที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome) และผลผลิต (Output) มากกว่าปัจจัยนำเข้า (Input) โดยมีขั้นตอนสำคัญคือการวางแผนเชิงกลยุทธ์, การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs), การนำแผนไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวผู้ขอประเมินสามารถสรุปเป็นขั้นตอนของกระบวนการ ดังนี้ ๑) การจัดเตรียมงบประมาณ (Budget Preparation) ซึ่งจะมุ่งเน้นการกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัดที่ชัดเจนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ นโยบายเร่งด่วน นโยบายระดับชาติ ซึ่งจะเพิ่มเติมจากแบบเดิมที่เน้นการจัดทำงบประมาณที่ดูเพียงรายการค่าใช้จ่าย ๒) การอนุมัติงบประมาณ (Budget Adoption) เป็นขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานหรือโครงการต่างๆ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ และเกิดความคุ้มค่าเป็นหลัก และสามารถมองเห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๓) การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) เป็นขั้นตอนการดำเนินโครงการโดยเน้นความคล่องตัว มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการทางการเงินและพัสดุ ซึ่งขั้นตอนนี้จะเป็นการนำเครื่องมือ หรือองค์ความรู้มาใช้ประกอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ๔) การติดตามประเมินผล (Budget Monitoring and Evaluation) เป็นขั้นตอนการวัดผลลัพธ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อสาธารณะ โดยขั้นตอนนี้จะต้องให้ความสำคัญเรื่องของการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล ให้ได้ซึ่งผลลัพธ์ที่มุ่งเน้นเรื่องของความโปร่งใส

(ไม่เกิน ๑ หน้าต่อผลงาน ๑ ชิ้น โดยประมาณและไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ)

(ลงชื่อ).....

(นายคชเดช วังพิมูล)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ๒ / ก.พ. / ๖๓