



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ส่วนราชการปิดรับสมัคร หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณสมบัติปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ส่วนราชการปิดรับสมัคร หรือ

(๓) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับคุณสมบัติปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ส่วนราชการปิดรับสมัคร

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ส่วนราชการปิดรับสมัคร

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับดีมากขึ้นไป ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน นับถึงวันที่ส่วนราชการปิดรับสมัคร

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครต่อผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง พิจารณาให้ความเห็น

/(๒) ผู้มีคุณสมบัติ...

(๒) ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชาระดับ
สำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง พิจารณาให้ความเห็น

๒.๒ ขั้นตอนการสมัคร มีดังนี้

(๑) กรอกและพิมพ์ใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.
ที่ <https://hipps-register.ocsc.go.th/> โดยต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเอง และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบไฟล์ข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกมาตั้งแต่ต้น

(๒) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารแนบได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ การสมัครจะถือว่าผลสมบูรณ์
เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร ดังนี้

๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๒) ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในระดับดีมากขึ้นไป ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน

๓) ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา จำนวน ๒ เรื่อง โดยเป็นผลงาน
โดดเด่นที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ ใน ๒ กรณี ดังนี้

- เป็นผลสัมฤทธิ์ด้านการพัฒนาองค์การ หรือการพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน หรือการเป็นตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
(Best Practice) หรือการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่สำคัญของงาน และ

- เป็นผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักในเชิงยุทธศาสตร์หรือเชิงนโยบาย
ในระดับชาติ หรือระดับกระทรวง หรือระดับกรม

ทั้งนี้ ความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรภาษาไทยแบบ
TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๔) เอกสารรับรองความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๕) เอกสารรับรองความสามารถด้านภาษา จำนวน ๑ ชุด

๖) เอกสารรับรองผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ
ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๑ ชุด (ส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ หลังจากที่ได้ที่สำนักงาน ก.พ. ประกาศผล
การประเมินฯ)

๗) สำเนา ก.พ. ๗ รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังนี้

๓.๑ พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ในกรณีคุณสมบัติผู้สมัคร
ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินและทดสอบในลำดับต่อไป

๓.๒ พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๓.๓ พิจารณาจากผลการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักเกณฑ์ที่
ก.พ. กำหนด

๓.๔ พิจารณาจากผลการทดสอบความสามารถด้านภาษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๓.๕ พิจารณาจากผลงาน ได้แก่ ๑) ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน นับถึงวันที่ส่วนราชการปิดรับสมัคร และ ๒) ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา

๔. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยมีวิธีการ องค์ประกอบ และเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ วิธีการและองค์ประกอบในการคัดเลือก ดังนี้

๔.๑.๑ ประเมินมิติศักยภาพ (๖๐ คะแนน) ๔ องค์ประกอบ ได้แก่

- (๑) ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (๑๐ คะแนน)
- (๒) ความสามารถด้านภาษา (๑๐ คะแนน)
- (๓) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (๑๐ คะแนน)
- (๔) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของส่วนราชการ (๓๐ คะแนน)

๔.๑.๒ ประเมินมิติผลงาน (๔๐ คะแนน) ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

- (๑) ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน (๒๐ คะแนน)
- (๒) ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

๔.๒ เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จะต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนรวมในทุกมิติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผ่านการประเมินตามวิธีการทดสอบ ดังนี้

๔.๒.๑ การประเมินมิติศักยภาพตามองค์ประกอบต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประเมินโดยแบบทดสอบตามข้อ ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) ดังนี้

๑) The International Computer Driving License (ICDL) ; Workforce Basics ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

- Computer and Online Basics
- Application Basics

๒) Digital Literacy Certification (IC3) ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

- Computing Fundamentals
- Key Applications

๓) แบบทดสอบสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล
ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

- สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล

(Digital Literacy : DL) ระดับ ๑

- สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล

(Digital Literacy : DL) ระดับ ๒

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงต้องได้คะแนน
ในแบบทดสอบ ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐**

(๒) ความสามารถด้านภาษา ประเมินโดยการทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น

๑. ภาษา ดังนี้

๑) ภาษาอังกฤษ ผ่านการประเมินแบบทดสอบใดแบบหนึ่ง ได้แก่

- CU-TEP/CU-TEP (e-Testing) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

- TOEFL Internet - based

ไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน

- IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖

- DIFA TES ทักษะการอ่านและการฟัง

ไม่ต่ำกว่าระดับ B1+

ของข้อสอบ Module ที่ ๑

ซึ่งประกอบด้วย ทักษะ

การอ่าน (Reading) และทักษะ

การฟัง (Listening)

ซึ่งต้องเป็นการสอบในครั้ง

เดียวกัน

๒) ภาษาเยอรมัน (Goethe - Zertifikat) ไม่ต่ำกว่าระดับ B2

หรือ ภาษาฝรั่งเศส (DELF) ตาม Common European

หรือ ภาษาสเปน (DELE) Framework of Reference

for Language (CEFR)

๓) ภาษาจีน (HSK) ไม่ต่ำกว่า HSK ระดับ ๔

๔) ภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ไม่ต่ำกว่า JLPT ระดับ N2

หมายเหตุ : ช่องทางการติดต่อหน่วยงานผู้จัดสอบในประเทศไทยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและภาษา (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ ๓)

/(๓) คุณลักษณะ...

(๓) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ ประเมินโดยใช้องค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ๑) คุณลักษณะที่พึงประสงค์
ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
โดยแบบประเมินสมรรถนะ
ของสำนักงาน ก.พ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๒) คุณลักษณะที่พึงประสงค์
ของส่วนราชการ
โดยวิธีการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒.๒ การประเมินมิติผลงานตามองค์ประกอบต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

- (๑) ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับดีมากขึ้นไป (๒ รอบการประเมินติดต่อกัน)
- (๒) ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “คลังข้อมูล” หัวข้อ “กำลังคนคุณภาพ”

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “คลังข้อมูล” หัวข้อ “กำลังคนคุณภาพ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนัท พรพัส)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กรอบระยะเวลาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	- สำนักงาน ก.พ. แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ - สำนักงาน ก.พ. เปิดระบบกรอกใบสมัครที่ https://hipps-register.ocsc.go.th/	มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๕ มกราคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒	สธ. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๓	สธ. แจ้งสำนัก/กอง/สจร. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเตรียมความพร้อมทดสอบด้านดิจิทัลและด้านภาษาให้ผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด และการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๔	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร วิธีการรับสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๕	- สธ. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ - ข้าราชการในสังกัดที่ประสงค์สมัครคัดเลือกกรอกใบสมัคร ตามข้อ ๑ และส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองการเจ้าหน้าที่	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙
๖	สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้ (๑) สธ. แจ้งรายชื่อผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ที่จะเข้ารับการประเมินฯ* ไปยังสำนักงาน ก.พ. (๒) สำนักงาน ก.พ. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ มายังส่วนราชการ (๓) สำนักงาน ก.พ. จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (๔) สำนักงาน ก.พ. แจ้งผลการประเมินฯ เพื่อให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ นำผลการประเมินฯ ยื่นส่วนราชการเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๗	สธ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒	ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	สธ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒	ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๐	สธ. ส่งรายละเอียดข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลและสถานภาพการเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงในระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (SEIS) และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ของ สธ.	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๑	สำนักงาน ก.พ. แจ้งรายชื่อข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒**	ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ :

*ต้องเป็นผู้ที่มีผลคะแนนความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความสามารถด้านภาษาซึ่งผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

**ส่วนราชการเริ่มต้นกระบวนการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

รายงานผลงานสำคัญเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ผลงานเรื่อง

.....
.....

ผู้จัดทำรายงานผลงานสำคัญ

ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง :

ระดับ :

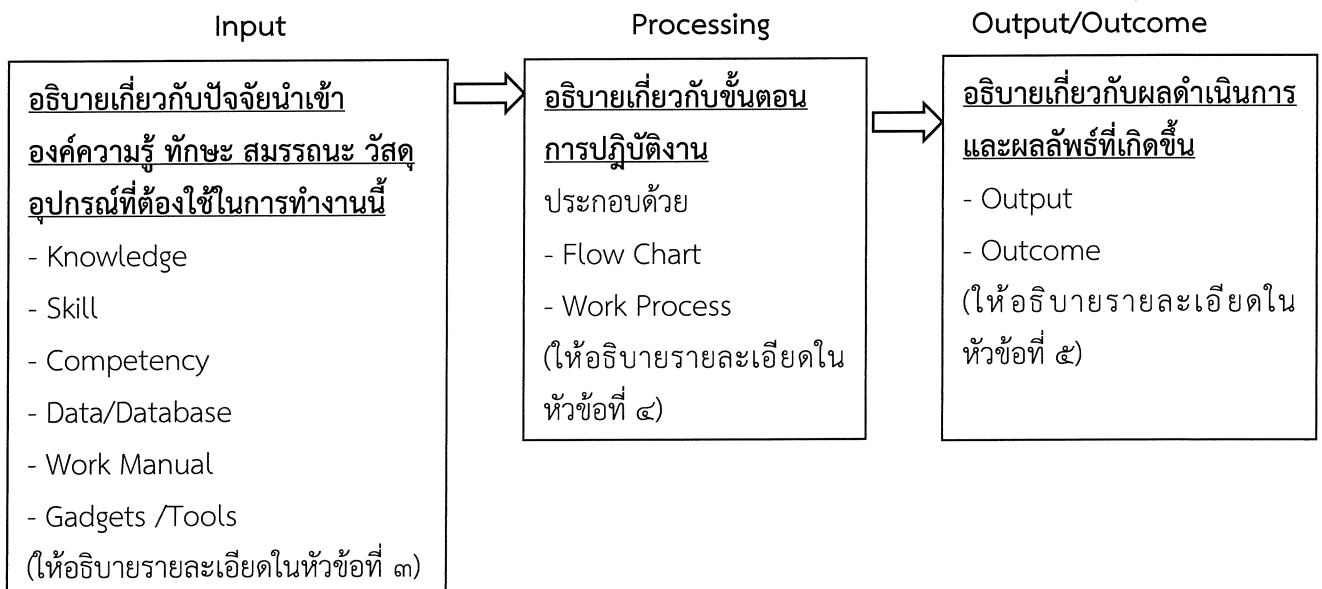
สังกัด :

ผลงานเรื่อง

๑. ที่มา/หลักการและเหตุผล

(อธิบายถึงที่มา หลักการและเหตุผลในการดำเนินการ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ โดยอธิบายว่า “งาน” ดังกล่าวต้องดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ใด สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ หลักทฤษฎีหลักการ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ อย่างไรบ้าง)

๒. กรอบการวิเคราะห์กระบวนการ (Input-Output/Outcome Analysis (in term of value chain))



๓. Input – ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย

๓.๑ Knowledge : ความรู้ที่ต้องใช้ในการทำงานเรื่องนี้ ทั้งความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงานและความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการฯ มีดังนี้

๓.๒ Skill : ทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการทำงานเรื่องนี้ มีดังนี้

๓.๓ Competency : สมรรถนะและระดับสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในงานนี้ มีดังนี้ (ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานของแต่ละตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๔ Data/Database : ข้อมูลหรือฐานข้อมูลที่ต้องใช้ในการทำงานนี้ มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๕ Work Manual : คู่มือในการทำงานหรือแบบฟอร์มที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานเรื่องนี้ มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๖ Gadgets /Tools : วัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคิดเลข ที่ต้องใช้ในการทำงานเรื่องนี้ มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

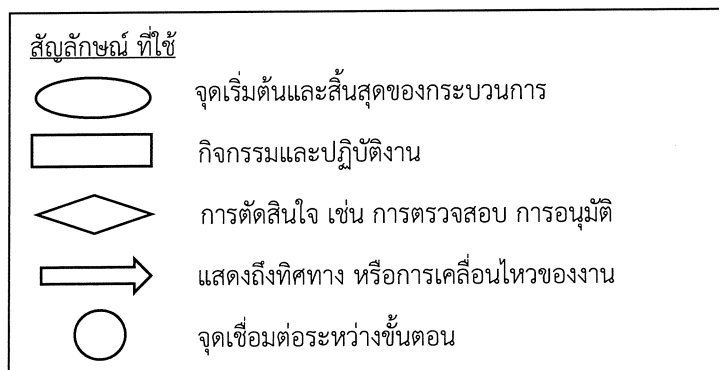
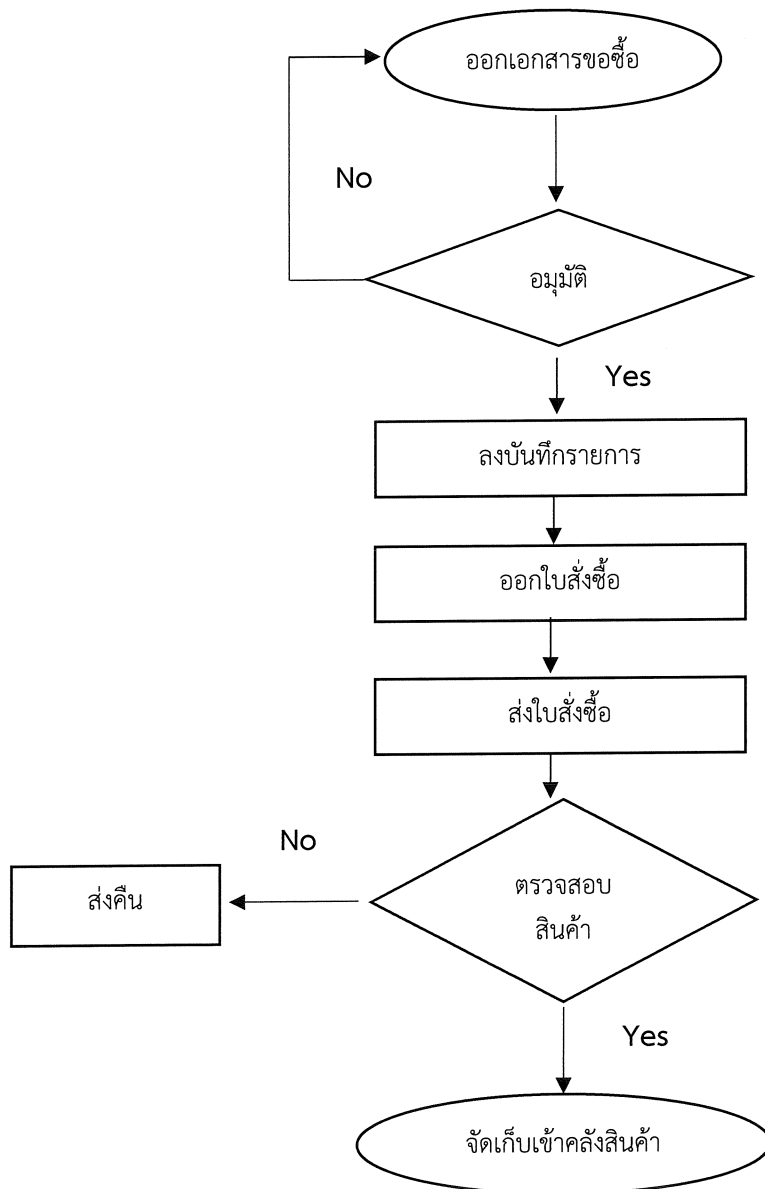
.....

.....

๔. Processing – กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ประกอบด้วย

๔.๑ Flow Chart – ผังงานหรือกระบวนการทำงาน (Flow Chart) (ระบุขั้นตอนการทำงานหลักในกล่องข้อความตั้งแต่เริ่มต้น จนแล้วเสร็จ ในกระบวนการทำงาน)

(ตัวอย่างการเขียน Flow Chart : งานจัดซื้อ)



๔.๒ คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โดยกำหนดแนวทางการอธิบายดังนี้

(๑) ต้องมีการอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามผังงานหรือกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ในข้อ ๔.๑ ครบทุกขั้นตอน

(๒) กรณีขั้นตอนการทำงานขั้นตอนใด ต้องใช้ข้อมูล/ระเบียบ/หนังสือสั่งการใด ประกอบการทำงาน หรือมีตัวอย่าง เอกสารประกอบการทำงาน เช่น ตัวอย่างบันทึกข้อความ ตัวอย่างประกาศ ตัวอย่างคำสั่ง/เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตัวอย่างแบบรายงานฯ เป็นต้น ขอให้สำเนาข้อมูล/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ และตัวอย่างเอกสารประกอบแนบท้าย ประกอบการอธิบายการทำงานในขั้นตอนนั้น ๆ ด้วย

➤ ขั้นตอนที่ ๑ :
คำอธิบาย.....

.....

➤ ขั้นตอนที่ ๒ :
คำอธิบาย.....

.....

➤ ขั้นตอนที่ ๓ :
คำอธิบาย.....

.....

➤ ขั้นตอนที่ ๔ :
คำอธิบาย.....

.....

➤ ขั้นตอนที่ i :
คำอธิบาย.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑).....สัปดาห์ของผลงาน.....

๒).....สัปดาห์ของผลงาน.....

ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัปดาห์ของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

๖. Output/Outcome – ผลดำเนินการผลลัพธ์

(อธิบายเกี่ยวกับผลดำเนินการและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงานเรื่องนี้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

๖.๑ Output ผลดำเนินการ	๖.๒ Outcome ผลลัพธ์

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ

ประโยชน์ต่อ สถ./มท.มีผลดีขึ้นอย่างไร	ประโยชน์ต่อ อปท.มีผลดีขึ้นอย่างไร	ประโยชน์ต่อ ประชาชน มีผลดีขึ้นอย่างไร
๑.	๑.	๑.
๒.	๒.	๒.

๘. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน

(อธิบายข้อเสนอในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม) ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ภาคผนวก

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเตรียมการนำเสนอด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่จะให้นำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน หน้า (และขอให้จัดส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ผ่านทาง E-mail Address : wanitchaji@dla.go.th)

• กรณีที่เป็นผลงานร่วมดำเนินการกันหลายคน

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ คิดเป็น ร้อยละ.....

ชื่อ-นามสกุล..... สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ.....

ตำแหน่ง.....

(ระบุนามชื่อของผู้ร่วมดำเนินการทุกคน และสัดส่วนของผลงาน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....

ที่เสนอไว้ข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ).....(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้จัดทำรายงานผลงานและผู้รับรองผลงาน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงานผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า รายงานผลงานนี้ เป็นผลงานของนาย/นาง/นางสาว.....
ในสังกัดสำนัก/กอง/สจ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/ทจ.....

ช่องทางการติดต่อหน่วยงานผู้จัดสอบในประเทศไทย

๑. ด้านดิจิทัล

ชื่อชุดข้อสอบ (มาตรฐานสากล)	หมายเลขโทรศัพท์	ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ
The International Computer Driving License (ICDL)	๐๒ ๑๑๗ ๙๕๖๔ ๐๙๖ ๑๖๓ ๕๔๒๔	www.icdlthailand.org Facebook: ICDL Thailand email: info@icdlthailand.org Line Official: @icdlthailand
Digital Literacy Certification (IC3)	๐ ๒๖๑๐ ๓๐๙๕	https://www.arit.co.th/hipps/
แบบทดสอบสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล	๐ ๒๐๓๕ ๔๙๐๐ ๐๘ ๖๓๐๕ ๔๑๕๑ ๐๖ ๓๓๗๗ ๓๙๒๖	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (Thailand Professional Qualification :TPQI) http://www.tpqi.go.th/home.php คู่มือ Digital Literacy TPQI



หมายเหตุ : - ผู้พิการทางการมองเห็น โปรดติดต่อไปยังสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อประเมินโดยใช้แบบทดสอบสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล
- ผู้พิการอื่น ๆ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครสอบ เพื่อดำเนินการจัดสอบให้เหมาะสม

๒. ด้านภาษา

ภาษา	ชื่อชุดข้อสอบ (มาตรฐานสากล)	หน่วยงานผู้จัดสอบ ในประเทศไทย (ข้อสอบของแต่ละประเทศ)	ช่องทางการติดต่อ
อังกฤษ	CU-TEP CU-TEP (e-Testing)	ศูนย์การทดสอบทางวิชาการ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	http://www.atc.chula.ac.th/th_html/th_tep.html ๐ ๒๒๑๘ ๓๗๑๗
	TOEFL	หน่วยงานตัวแทนที่จัดสอบ ในประเทศไทยมีหลายแห่ง	
	IELTS	หน่วยงานตัวแทนที่จัดสอบ ในประเทศไทยมีหลายแห่ง	
	DIFA TES	สถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ	https://difa-tes.mfa.go.th ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๗ หรือ ๔๗๐๒๔

ภาษา	ชื่อชุดข้อสอบ (มาตรฐานสากล)	หน่วยงานผู้จัดสอบ ในประเทศไทย (ข้อสอบของแต่ละประเทศ)	ช่องทางการติดต่อ
เยอรมัน	Goethe - Zertifikat	สถาบันเกอเธ่ ประเทศไทย	https://www.goethe.de/ins/th/th/spr/prf/anm.html
ฝรั่งเศส	DEL F	สมาคมฝรั่งเศส กรุงเทพ	https://afthailande.org/th
สเปน	DELE	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมสเปน (Instituto Español)	http://www.spanishinbangkok.com/main.htm https://www.facebook.com/institutoespanolbangkok E-mail: iebangkok@outlook.com ๐ ๒๖๕๐ ๙๓๕๗ – ๘ หรือ ๐๘ ๗๐๘๔ ๕๙๓๓
จีน	HSK	สถาบันขงจื้อ หน่วยงานตัวแทนที่จัดสอบ ในประเทศไทยมีหลายแห่ง (สอบพร้อมกันทุกรอบ) เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	http://www.chinesetest.cn/index.do
ญี่ปุ่น	JLPT	OJSAT โรงเรียนสอนภาษา สมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่น ในพระบรมราชูปถัมภ์	http://www.ojsat.or.th/main https://www.facebook.com/OJSAT E-mail: admin@ojsat.or.th ๐ ๒๓๕๗ ๑๒๔๑ – ๕

หมายเหตุ : - การสอบภาษาต่างประเทศข้างต้น ต้องระบุระดับของข้อสอบ (ระดับที่ต้องการทราบว่าผู้สอบมีความสามารถในระดับนั้น ๆ) ตั้งแต่ในขั้นตอนการสมัครสอบ
- ผู้ฝึกการโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครสอบเพื่อดำเนินการจัดสอบให้เหมาะสม