

๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 4651
วันที่ 30 ต.ค. 2568
เวลา.....

เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๓๗๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการโอนเงินนักเรียนทุนเสมอภาคและวิธีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษา

๓. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอความอนุเคราะห์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ความทราบแล้วนั้น

กสศ. ได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
รอบ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์จาก สอ. โปรดแจ้งข้อมูลแก่กองการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. แจ้งบัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) รอบ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ โดยสถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาค
และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ผ่านระบบ cct.eef.or.th และดำเนินการจ่ายเงินทั้งหมดเป็นค่าครองชีพให้นักเรียน
ตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินของสถานศึกษาตามคู่มือปฏิบัติงานโครงการฯ
อย่างเคร่งครัด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

๒. แจ้งปรับปรุงปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ฉบับ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกำกับติดตามสถานศึกษาให้ดำเนินการตามแนวทาง
การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์แจ้งผู้เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายไกรยศ ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 84
วันที่ 30 ม.ค. 2569
เวลา 09:42 น.

ติดต่อประสานงาน โทร. ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑

E-mail : cct_support@eef.or.th



รายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สังกัด อบท. รอบ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘



อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

กสศ.ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test) ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อภาคเรียน ในนักเรียนระดับชั้นอนุบาล และอัตรา ๑,๙๒๐ บาท ต่อคนต่อภาคเรียน ในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับการศึกษา	เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (บาท) / ภาคเรียน	เงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค / ภาคเรียน	รวมจำนวนเงินที่ นักเรียนทุนเสมอ ภาคได้รับ/คน /ภาคเรียน (บาท)	จ่ายให้นักเรียน/ผู้ปกครอง (บาท)
อนุบาล	๕๐๐ (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ยากจนพิเศษ)	๑,๕๐๐ (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๕๐๐ = (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) ๑,๕๐๐ = (ค่าครองชีพ)
ประถมศึกษา	กสศ. สนับสนุนข้อมูล เพื่อให้ต้นสังกัดตั้ง งบประมาณจัดสรร	๑,๙๒๐ (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	๑,๙๒๐	๑,๙๒๐ (ค่าครองชีพ)
มัธยมศึกษาตอนต้น		๑,๙๒๐ (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	๑,๙๒๐	๑,๙๒๐ (ค่าครองชีพ)



หมายเหตุ : สถานศึกษาที่ กสศ. จัดสรรไม่สำเร็จ รอบ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ เนื่องจากเปิดบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะจัดสรรเงินให้อีกครั้งแก่สถานศึกษาที่บัญชีผ่านอนุมัติ ภายในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ ตามปฏิทินการดำเนินงาน ผ่านบัญชีสถานศึกษาที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด โดยสามารถ scan ดูได้ที่ QR Code ด้านข้าง

ขั้นตอนการจัดสรรเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินผ่านสถานศึกษา
(สังกัด สพฐ. อปท. ตชด. สข. และ กทม.)

ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา



ครูประจำชั้นหรือครูคัดกรอง พิมพ์แบบ นร./กสศ.08
และแจ้งผู้ปกครองมารับเงินภายใน 20 วันทำการ



กรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนไม่สามารถมารับเงินด้วย
ตนเอง ให้ผู้ปกครองและผู้รับมอบอำนาจกรอกลงนาม
ในส่วนของการมอบอำนาจ (แบบ นร./กสศ.08)



เมื่อผู้ปกครองนักเรียนมาขอรับเงินอุดหนุน
ให้ครูประจำชั้น จัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงิน
นักเรียนทุนเสมอภาคสำหรับครูประจำชั้น
พร้อมให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
ของเอกสาร พร้อมประทับตราจ่ายเงินแล้ว



เจ้าหน้าที่การเงินนำเอกสารบันทึก
ในทะเบียนรับ-จ่ายเงิน และจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม



ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการโอนเงินนักเรียนทุนเสมอภาคและวิธีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินของสถานศึกษา
(สังกัด สพฐ. อปท. ดชด. สช. และ กทม.)

การตรวจสอบสถานะการโอนเงินนักเรียนทุนเสมอภาค

1

เข้าระบบด้วย
user 'แอดมิน'

2

เลือกติดตาม
ความก้าวหน้า

3

เลือกสถานะการ
การโอนเงิน (กสศ.)

ชื่อนักเรียน	ชั้น/ห้อง	วิธีการรับเงิน	สถานะการโอนเงิน	รอบที่	จำนวนเงิน	ไฟล์เอกสาร	สาเหตุ	หมายเหตุ
น. 1/1	รับเงินสถานีโรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	แนบไฟล์			
น. 2/1	รับเงินสถานีโรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	แนบไฟล์			
น. 1/1	รับเงินสถานีโรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	แนบไฟล์			
น. 2/1	รับเงินสถานีโรงเรียน	โอนสำเร็จ	1	1,740	แนบไฟล์			

௩

ขั้นตอนบันทึกแบบรายงาน การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข



สำหรับคุณครูประจำชั้น

1

เลือกเมนูแบบฟอร์ม
นักเรียนยากจน

2

แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3

ติกรายชื่อนักเรียน
ที่จ่ายเงินแล้ว

4

อัปโหลดภาพถ่ายการรับเงิน
และลายเซ็นครูประจำชั้น

หน้าหลัก > รายงานการเงิน > รายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข > บันทึกข้อมูลนักเรียนยากจน

บันทึกข้อมูลนักเรียนยากจน

หากไม่สามารถจ่ายเงินให้นักเรียนได้ เนื่องจาก
ย้าย ลาออก เสียชีวิต ไม่มีตัวตน ไม่ส่งผลการเรียน
การจ่ายเงินให้นักเรียนคนดังกล่าวจะ
**อย่าลืม !! แจ้งเหตุผลโรงเรียนให้ดำเนินการ
โอนเงินคืน กสศ. ด้วยนะคะ**

โรงเรียน	ชื่อ - นามสกุล (นักเรียนยากจน)	ปีการศึกษา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
☒	นายสมชาย ใจดี	2561	1,740	
☐	นางสาวใจดี ใจดี	2561	1,740	
รวมค่าเงิน (บาท)			3,480	

สรุปยอดเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา 2561
ปีงบประมาณ 2562 : 3,480 บาท

สรุปยอดเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา 2562
ปีงบประมาณ 2563 : 3,480 บาท

**สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน 4
ระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ คุณครูไม่ต้องกรอกเองนะคะ**

รูปถ่ายเอกสารใบมอบเงิน

ตัวอย่าง

ภาพถ่ายการรับเงิน ประกอบไปด้วย
ตัวแทนนักเรียนและผู้ปกครอง คุณครูและ นอ
(1 ห้องเรียน ต่อ 1 ภาพถ่ายเท่านั้น)

ลายเซ็นครูประจำชั้น

ตัวอย่าง

ลายเซ็นครูประจำชั้น

บันทึกข้อมูลนักเรียนยากจน

บันทึกข้อมูลนักเรียนยากจน

ขั้นตอนบันทึกแบบรายงาน การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

สำหรับคุณครูแอดมิน

1

เลือกเมนูแบบฟอร์ม

2

แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3

ตรวจสอบการบันทึก
แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุน 4 ของแต่ละระดับชั้น

4

อัปโหลดลายเซ็น
ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน
และ ผู้อำนวยการ

**ตรวจสอบและติดตามการบันทึกแบบรายงาน
การจัดสรรเงินอุดหนุนของแต่ละระดับชั้น**

หากพบว่า... ระดับชั้นใดยังไม่จ่ายเงิน
และรายงานการจ่ายเงินให้ครูแอดมินติดตามทันที

ลำดับ	บันทึกใบ	เงิน	เงินอุดหนุน (จำนวนคน)	เงินอุดหนุนให้ (จำนวนคน)	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน
1	โรงเรียนวัด 1	1	1	0	0	
2	โรงเรียนวัด 2	1	2	0	0	
3	โรงเรียนวัด 3	1	2	1	1,760	07/08/2564
รวม			4	1	1,760	

**สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน 4
ระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ คุณครูไม่ต้องกรอกเองนะ**

ตัวอย่าง

ภาพถ่ายการรับเงิน ระบบจะดึงมา
อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนได้

ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน

ตัวอย่าง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตัวอย่าง

DO : แนวทางที่ถูกต้อง

จัดสรรให้นักเรียนทุนเสมอภาค **เต็มจำนวน**

สแกนเพื่อดู
อัตราเงินอุดหนุน
แต่ละระดับชั้น

แจ้งวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน
ให้ผู้ปกครองทราบว่าทุนมีเพื่อ
**แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการ
ดำรงชีพระหว่างเรียน**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน

โอนเงินคืน กสศ.
กรณีไม่สามารถจัดสรรทุนให้กับ
นักเรียนได้ โอนคืนผ่านระบบ
Bill Payment เท่านั้น

เพื่อส่งต่อโอกาส
ให้เพื่อน ๆ คนอื่นๆ
ต่อไปนะครับผม

DON'T : แนวทางที่ไม่ถูกต้อง

จัดสรรให้นักเรียนทุนเสมอภาค
ไม่เต็มจำนวน

เฉลี่ยทุนให้นักเรียนคนอื่น ๆ
ที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับทุน

นำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
☒ นำเงินไปซื้อครุภัณฑ์ที่ รร.
☒ นำเงินไปก่อสร้างต่าง ๆ ใน รร.
☒ ขอรับบริจาค หรือหักเงินทุน
นักเรียนเพื่อเป็นค่ากิจกรรมของ รร.

**ไม่จัดสรรเงินให้นักเรียน และ
ไม่โอนคืนกลับมาที่ กสศ.**
กรณีจัดสรรให้นักเรียนไม่ได้
รร. ต้องโอนคืนกลับมาที่ กสศ.
ภายในเวลา
ที่เปิดระบบ

รวมพล
นักสืบตาสืบประรด

ชวนดูแนวทางใช้จ่ายเงินทุนเสมอภาค

พบเห็นการจัดสรรเงินทุนเสมอภาค
ต้องสงสัย สามารถแจ้งรายละเอียด
และร้องเรียนได้ทาง QR CODE

อัตราเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขทุนเสมอภาค

(สังกัด สพฐ. อปท. พศ. สช. และ กทม.)

อัตราเงินอุดหนุนเพิ่มมากขึ้น



“คณะรัฐมนตรีมีมติปรับอัตราเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค จากเดิมปีละ 3,000 บาท/คน/ปี เป็น 4,200 บาท/คน/ปี โดยใช้วิธีขั้นบันได”

การปรับอัตราเงินอุดหนุนแบบขั้นบันได

คือ การปรับอัตราเงินอุดหนุนขึ้น โดยจะทยอยปรับจำนวนเงินอุดหนุน ครั้งแรกในปีการศึกษา 2567 จนถึงปี 2569

ระดับ การศึกษา	อัตราเดิม	อัตราใหม่ (แบบขั้นบันได)		
		ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
อนุบาล	4,000	4,000 เทอมละ 2,000	4,000 เทอมละ 2,000	4,000 เทอมละ 2,000
ประถม	3,000	3,480 (+480) เทอมละ 1,740	3,840 (+360) เทอมละ 1,920	4,200 (+360) เทอมละ 2,100
มัธยมศึกษา ตอนต้น	3,000	3,480 (+480) เทอมละ 1,740	3,840 (+360) เทอมละ 1,920	4,200 (+360) เทอมละ 2,100



ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป
นักเรียนจะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน
ในอัตรา 4,200 บาท/คน/ปี
ยกเว้นระดับชั้นอนุบาลได้รับ 4,000 บาท/คน/ปี

#ทุนเสมอภาค



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สังกัด อปท.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๖ พ.ย. ๖๘ เป็นต้นไป	สถานศึกษาดำเนินการอัปเดตข้อมูลของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ (๑) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (๒) ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการขอให้ปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน (๓) ข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์ครูแอตมินโรงเรียนและครูประจำชั้นทุกคนในโรงเรียน เพื่อการติดต่อประสานงานและเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ	แอตมินโรงเรียน
๖ - ๒๕ พ.ย. ๖๘	เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. สถานศึกษาที่ประสงค์แก้ไขบัญชีสถานศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ภายในเวลาที่ กสศ. กำหนด หมายเหตุ กรณีพบว่าบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรให้อีกครั้งภายหลังที่สถานศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว	แอตมินโรงเรียน
๖ - ๒๕ พ.ย. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนและเปิดแก้ไขช่องทางการรับเงินผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th (๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (๒) แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ กรณีหากเปลี่ยนขอรับผ่านพร้อมเพย์ ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. (๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิก ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th (๔) ครูแอตมิน/ครูประจำชั้นดำเนินการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบ - กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวผ่านอีเมลตามคำแนะนำในหน้าระบบ - กรณีไม่มีบัญชี/รหัสเข้าใช้งาน (Username & Password) ให้ดำเนินการติดต่อเพื่อขอบัญชีและรหัสเข้าใช้งานโดย (๑) บัญชีครูประจำชั้นให้ดำเนินการติดต่อแอตมินโรงเรียน (๒) บัญชีแอตมินโรงเรียน ให้ติดต่อไปยังแอตมินเขตพื้นที่	แอตมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด ปิด ๑๐ พ.ย. ๖๘	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด ดังนี้ ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น แอตมินโรงเรียน
ภายใน ๒๗ พ.ย. ๖๘	สธ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ มายัง กสศ.	สธ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๕ - ๓๐ ธ.ค. ๖๘	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค เป็นค่าครองชีพ จัดสรรผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้ (๑) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น (๒) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น (๓) เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดเพื่อรับเงินอุดหนุนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่สำเร็จ	กสศ.
๒๖ ธ.ค. ๖๘	ประกาศรายชื่อปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ๒/๒๕๖๘ ในระบบ CCT	สธ.
๑๓ ม.ค. ๖๙	สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	ครูแอดมิน
๑๓ ม.ค. - ๙ ก.พ. ๖๙	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียน ทุนเสมอภาค (ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการ จ่ายเงิน รายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน) (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินของสถานศึกษา ภายหลังจากที่ ครูประจำชั้นบันทึกแบบรายงานฯ เสร็จสิ้นทุกชั้นเรียน หมายเหตุ : สามารถดำเนินการบันทึกแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนและราย สถานศึกษาได้จนถึงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๙	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๑๓ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๖๙ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	สถานศึกษาดำเนินการคืนเงิน กรณีที่จ่ายเงินอุดหนุนไม่ได้ ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๑๓ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๖๙	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่
๑๘ - ๒๕ ธ.ค. ๖๘	เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๒) สถานศึกษาที่ประสงค์แก้ไขบัญชีสถานศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่าน เว็บไซต์ cct.eef.or.th ภายในระยะเวลาที่ กสศ. กำหนด หมายเหตุ กรณีพบว่าบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะดำเนินการโอนเงิน จัดสรรให้อีกครั้งภายหลังที่สถานศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว	แอดมินโรงเรียน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาคเป็นค่าครองชีพ (รอบ ๒) จัดสรรผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้ (๑) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น (๒) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น (๓) เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดเพื่อรับเงินอุดหนุนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่สำเร็จ	กสศ.
๓ ก.พ. ๖๕	สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินของนักเรียนทุนเสมอภาค (รอบ ๒) ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	ครูแอดมิน
๓ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๕	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียน ทุนเสมอภาค (ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการ จ่ายเงิน รายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน) (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินโรงเรียนต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินของสถานศึกษา ภายหลังที่ครูประจำชั้นบันทึกแบบรายงานฯ ครบทุกชั้นเรียน ระบบจึงจะบันทึกการ รายงานของสถานศึกษาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หมายเหตุ : สามารถดำเนินการบันทึกแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนและราย สถานศึกษาได้จนถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๓ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๖๕ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	สถานศึกษาดำเนินการคืนเงิน กรณีที่จ่ายเงินอุดหนุนไม่ได้ ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๓ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๖๕	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่
๑๓- ๒๐ มี.ค. ๖๕	เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๓) สถานศึกษาที่ประสงค์แก้ไขบัญชีสถานศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่าน เว็บไซต์ cct.eef.or.th ภายในระยะเวลาที่ กสศ. กำหนด หมายเหตุ กรณีพบว่าบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะดำเนินการโอนเงิน จัดสรรให้อีกครั้งภายหลังที่สถานศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว	แอดมินโรงเรียน
๓ - ๖ ก.พ. ๖๕	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาคเป็นค่าครองชีพ (รอบ ๓) จัดสรรผ่านบัญชีสถานศึกษา เท่านั้น - บัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดเพื่อรับเงินอุดหนุนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่าน บัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่สำเร็จ	กสศ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๘ ก.พ. ๖๙	สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินของนักเรียนทุนเสมอภาค (รอบ ๓) ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	ครูแอดมิน
๑๘ ก.พ. - ๙ มี.ค. ๖๙	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค (ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน) (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินโรงเรียนต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินของสถานศึกษา ภายหลังจากครูประจำชั้นบันทึกแบบรายงานฯ ครบทุกชั้นเรียน ระบบจึงจะบันทึกการรายงานของสถานศึกษาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หมายเหตุ : สามารถดำเนินการบันทึกแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนและรายสถานศึกษาได้จนถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๙	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๑๘ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๖๙ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	สถานศึกษาดำเนินการคืนเงิน กรณีที่จ่ายเงินอุดหนุนไม่ได้ ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๑๘ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๖๙	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค ๑) การบันทึกการมาเรียน ๒) การบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง		
๒๖ ธ.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	ระบบเปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th - แอดมินโรงเรียน กำหนดวันเปิด-ปิดโรงเรียน บันทึกแบบรายเดือน - ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๖ ธ.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	ระบบเปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	ครูประจำชั้น
๒๖ ธ.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก ๒ เงื่อนไข ๑) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ ๒) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๑/๒๕๖๔)		
๑๘ พ.ย. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	สถานศึกษาบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๑/๒๕๖๔) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลการจัดสรรเงินย้อนหลัง ดังนี้ - แบบ กสศ.๐๖ ,แบบใบรับรองแทนการจ่ายเงิน,แบบใบรับรองการรับเงิน ก.๐๐๒ - แบบรายงานการจ่ายเงินอุดหนุน COVID - แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน - แบบรายงานการจัดสรรเงินกลุ่มชั้นรอยต่อ (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่
เว็บไซต์ cct.eef.or.th