



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองการเจ้าหน้าที่) โทรภายใน ๑๒๐๔

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๕๕๖

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเป็นวิทยากรของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๑/ว ๖๑๐๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ แจกแนวทางปฏิบัติในการจัดฝึกอบรม และการเป็นวิทยากร เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระเบียบของทางราชการ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตเดินทางไปเป็นวิทยากรของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งจัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น มีความชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องตามระเบียบกฎหมาย จึงให้แจ้งแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเดินทางไปเป็นวิทยากรในเวลาราชการ ให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจพิจารณาตามความเหมาะสม และให้ผู้ได้รับอนุมัติรายงานการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับจากการเดินทางไปราชการ

๒. การเดินทางไปเป็นวิทยากรในวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ผู้ที่เดินทางไปเป็นวิทยากรรายงานผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ท้องถิ่นจังหวัด ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร โดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ท้องถิ่นจังหวัด อาจมีข้อสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ผู้เดินทางไปเป็นวิทยากรรายงานการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ท้องถิ่นจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับจากการเดินทางไปเป็นวิทยากร

๓. การเดินทางไปเป็นวิทยากรในวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ของผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑

๔. การเดินทางไปเป็นวิทยากรตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ต้องไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการและต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ขอให้รายงานการอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปเป็นวิทยากรให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และเริ่มรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาต ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๕. กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ หรือใช้การลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อไปเป็นวิทยากรแทน ซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามระเบียบดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ท้องถิ่นจังหวัด รายงานอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

