

ผนวก ๑



ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)

โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม
(Anti Fake News Center: AFNC)

โดย
กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Real Smart
Public Company Limited

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์เติบโตขึ้นอย่างมากและมีผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการใช้งานสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตที่ทำให้การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตทำได้ง่าย และมีราคาถูกลง ส่งผลให้การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือ โซเชียลมีเดีย (Social Media) เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของประชาชนทุกกลุ่ม และมีการใช้งานกันอย่างกว้างขวาง ประชาชนมีการแสดงความคิดเห็น และส่งต่อเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) รวมถึงโปรแกรมส่งข้อความต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนที่มีความเปราะบางเป็นอย่างยิ่ง และบ่อยครั้งที่พบว่าเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เผยแพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวางเหล่านี้ไม่ตรงต่อข้อเท็จจริง อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่น ๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการคุ้มครองและดูแลให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต ซึ่งรัฐบาลควรจะมีกลไกในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง การเผยแพร่ข้อมูล เนื้อหา และข่าวสาร ที่เผยแพร่อยู่ในอินเทอร์เน็ต เพื่อรับมือกับปัญหาข่าวปลอม หรือข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ตลอดจนเพื่อให้ภาครัฐสามารถชี้แจง ทำความเข้าใจ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ที่ถูกต้องให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงและความไว้วางใจในการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศให้แก่ประชาชน ด้วยการจัดให้มีระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทำการพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายผู้ประสานงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์เนื้อหา บริหารการข่าว และการรับแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง และดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงประชาชนและสื่อมวลชน ตลอดจนการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ประชาชน ในการรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณก่อนจะเผยแพร่หรือส่งต่อในอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านการจัดกิจกรรมและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทัน ไม่ตกเป็นเหยื่อสื่อในยุคดิจิทัล และมีส่วนร่วมในการจัดการกับปัญหาข่าวปลอมและการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง ให้สังคมได้รับทราบ จึงได้จัดตั้งศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม ประเทศไทย (Anti-Fake News Center Thailand) และดำเนินโครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญในการตรวจสอบเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เผยแพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวางบนอินเทอร์เน็ตที่ไม่ตรงต่อข้อเท็จจริง ซึ่งช่วยลดปัญหาข่าวสารที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง และสามารถทำหน้าที่เป็นหน่วยเฉพาะกิจในการประสานการปฏิบัติงานและดำเนินงานเชิงรุกเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านข่าวปลอมดังที่กล่าวข้างต้นได้เป็นอย่างดี มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และเป็นที่สนใจของสังคมในวงกว้าง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังคงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลที่แท้จริง และลดการแพร่กระจายของข่าวปลอม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลประชาชนให้ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต ลดความเสี่ยงที่จะถูกหลอกลวงจากมิจฉาชีพ และให้มีความรู้เท่าทันต่ออาชญากรรมออนไลน์ ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการในการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา และข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ อยู่ในอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายสังคมออนไลน์ อันอาจส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศ ที่พร้อมสำหรับการบริหารจัดการแก้ไขข่าวปลอมและทำการเผยแพร่เนื้อหาที่ถูกต้อง ออกไปสู่สาธารณะ และบูรณาการงานด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมออนไลน์และการกระทำ ความผิดทางเทคโนโลยีที่ดำเนินการโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๒ เพื่อให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารกับประชาชนสำหรับรับแจ้งข่าวและเบาะแสของข้อมูลเท็จที่เผยแพร่ อยู่ในสังคม อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคง ของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่นๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

๒.๓ เพื่อให้มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงกับประชาชน รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายผู้ประสานงาน และศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมของแต่ละกระทรวง ในการแจ้งข่าวสารที่มีผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่นๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและสื่อสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเตือนให้แก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงข้อมูลอันเป็นเท็จหรือหลอกลวง และข้อมูลที่ต้องการในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย อาทิ รูปภาพ อินโฟกราฟิก วิดีทัศน์ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่สามารถเผยแพร่ตอบโต้ข่าวเท็จได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อลดการกระจายของข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหรือเป็นเท็จ บนโลกอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายสังคมออนไลน์

๒.๔ เพื่อให้มีระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทำการ พัฒนาบุคลากรและขยายเครือข่ายผู้ประสานงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการ วิเคราะห์เนื้อหา บริหารการข่าว และการรับแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายใต้โครงการ และดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงประชาชนและสื่อมวลชน

๒.๕ เพื่อขยายผลการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการรับ ข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณก่อนจะเผยแพร่หรือส่งต่อในอินเทอร์เน็ต ผ่านการจัดกิจกรรมและการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ การผลิตสื่อเสียงสำหรับเผยแพร่ ผ่านช่องทางวิทยุกระจายเสียง การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในสถานศึกษา และการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล และมีส่วนร่วมในการ จัดการกับปัญหาข่าวปลอมและการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องการให้สังคมได้รับทราบ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดให้มีสถานที่ การตกแต่ง สภาวะแวดล้อม ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นในการเป็นสถานที่ ปฏิบัติงานของโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑.๑. เป็นพื้นที่ภายในอาคารในบริเวณที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ มีขนาดพื้นที่ต่อเนื่องติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร และสามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๑.๒. เป็นพื้นที่ที่มีการจัดการด้านความปลอดภัยสูง อยู่ในอาคารที่มีพนักงานรักษาความปลอดภัย มีระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของบุคคลที่เข้า-ออกโดยใช้เทคโนโลยี Biometric เช่น ลายนิ้วมือ และมีการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพและมีการ สำรองข้อมูลเพื่อเรียกดูย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด รวมถึงมีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควัน และระบบดับเพลิงภายในอาคาร

- ๓.๑.๓. เป็นพื้นที่ที่มีการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานออกเป็นส่วนต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (๑) พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง
 - (๒) พื้นที่ห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง
- ๓.๑.๔. เป็นพื้นที่ที่มีระบบปรับอากาศตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๑.๕. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานทางไฟฟ้าของประเทศไทยในตำแหน่งใช้สอยต่าง ๆ รวมไปถึงมีระบบไฟฟ้าสำรอง เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีไฟฟ้าใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ๓.๑.๖. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แยกตามพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
- ๓.๑.๗. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งจอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๘ จอภาพ ในพื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อใช้แสดงสถานะของการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบงานได้
- ๓.๑.๘. เป็นพื้นที่ที่จัดให้มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน อันประกอบด้วย
- (๑) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (LAN) ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps พร้อมระบบกระจายสัญญาณแบบไร้สาย (WLAN) และมีการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายในระดับสูง โดยมีอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ สำหรับป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย ทั้งจากภายในและภายนอกเป็นอย่างน้อย
 - (๒) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (Domestic Internet Exchange) ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps และเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ (International Internet Gateway) ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps
- ๓.๑.๙. เป็นพื้นที่ที่จัดให้มีอุปกรณ์/เครื่องมือ รวมถึงโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ห้องประชุม ตลอดจนวัสดุสำนักงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อสามารถให้บริการได้ตลอดเวลาโดยไม่เกิดเหตุขัดข้องของระบบ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อย่างน้อยดังนี้
- (๑) การปฏิบัติงานรับแจ้งเบาะแส เฝ้าระวัง และประสานงานด้านข่าวปลอม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
 - (๒) การปฏิบัติงานจัดทำเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
 - (๓) การปฏิบัติงานจัดทำภาพกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๓.๑.๑๐. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศ ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๓.๑.๑๑. การดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดสถานที่ การตกแต่ง สภาวะแวดล้อม ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๓.๑.๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารที่พร้อมใช้งานเครือข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต และเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ ๓.๔ ที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ขั้นต่ำกำหนดตามภาคผนวก

๓.๒ จัดให้มีระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๓.๒.๑. ระบบรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารจากเว็บไซต์ กระดานการสนทนา และเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ที่เผยแพร่เนื้อหาแบบสาธารณะได้
- (๒) ระบบจะต้องสามารถทำการรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ โดยสามารถทำงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ตามสถานการณ์การกระทำความผิดในขณะนั้น และตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังกล่าว
- (๓) ระบบจะต้องสามารถเข้าถึงแหล่งที่มาของเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารต่าง ๆ ได้หลากหลายแหล่ง และจะต้องรองรับการอ่านข้อมูลจากเว็บไซต์ กระดานการสนทนา และเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ที่เผยแพร่เนื้อหาแบบสาธารณะได้โดยอัตโนมัติ
- (๔) ระบบจะต้องสามารถแยกแยะคำต่าง ๆ ที่ปรากฏในเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสาร ได้ถูกต้องตามความหมายของภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย และสามารถเพิ่มภาษาต่างประเทศอื่นได้
- (๕) ระบบจะต้องสามารถจัดหมวดหมู่ของเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสาร เพื่อให้สะดวกต่อการวิเคราะห์และค้นหา โดยใช้ดัชนี (Index) และคำสำคัญ (Keyword) ต่าง ๆ เช่น ชื่อ สถานที่ และแฮชแท็ก (Hashtag) เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบจะต้องมีการบันทึกเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ข้างต้น เก็บเอาไว้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- (๗) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมและบันทึกเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารได้ทั้งในรูปแบบข้อมูลที่เป็นข้อความและตัวหนังสือ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว กราฟิก คลิปเสียง และคลิปวิดีโอ
- (๘) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ตได้ ไม่จำกัดจำนวน

๓.๒.๒. ระบบรวบรวมข้อความที่มีการนำเข้ามาผ่านช่องทางสำหรับใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ตามข้อ ๓.๓ ที่มีเทคนิคการเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการเชื่อมต่อโดย APIs หรือเทคนิคอื่น

๓.๒.๓. ระบบกลั่นกรองและจัดระดับความสำคัญของเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถประเมินระดับความสำคัญของเนื้อหา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ อาทิ แหล่งข้อมูล ความถี่ที่เกิดขึ้น หรือเกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่กำหนดไว้ เช่น ชื่อบุคคล ชื่อสถานที่ และเงื่อนไขต่าง ๆ

- (๒) ระบบจะต้องสามารถจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาอย่างน้อยสามระดับ คือมีผลน้อย มีผลปานกลาง และมีผลมาก โดยประเมินจากตัวเนื้อหา ความถี่ และผลกระทบด้านลบ

๓.๒.๔. ระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล ผลกระทบ และเป้าหมายด้านข่าวปลอม มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถประเมินผลกระทบของเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารต่าง ๆ ที่รวบรวมได้ และแจ้งเตือนแก่ผู้ดูแลระบบ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ถูกกำหนดไว้
- (๒) ระบบจะต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารต่าง ๆ ที่อยู่ในรูปตัวอักษรหรือที่แปลงเป็นตัวอักษรได้ เพื่อทำความเข้าใจในความหมายของข้อมูล และถอดเป็นความหมายเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานได้ โดยสามารถระบุความหมายของข้อความได้เป็นความรู้สึกด้านบวก และความรู้สึกด้านลบได้เป็นอย่างน้อย
- (๓) ระบบจะต้องสามารถแสดงผล เนื้อหา ข้อมูล หรือข่าวสาร ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างน้อยได้แก่ ตามชื่อบุคคลเป้าหมาย ตามคำสำคัญ ตามชื่อสถานที่ หรือเงื่อนไขด้านความถี่ หรือผลกระทบทางด้านลบ
- (๔) ระบบจะต้องสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๓.๓ ในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาต่าง ๆ ในการแสดงผลได้ และสามารถนำผลที่ได้ ไปแสดงในเว็บไซต์หรือระบบอื่นตามที่กำหนดได้
- (๕) ระบบจะต้องสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เผยแพร่หรือส่งต่อข่าวปลอมได้ อาทิ เพศ อายุ พื้นที่ ช่วงเวลา โดยไม่ละเมิดต่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๒.๕. ระบบประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านข่าวปลอม มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถเข้าใช้งานในรูปแบบเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยต้องมีขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ และจะต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ไม่น้อยกว่าระดับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ระดับผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน ระดับศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมหรือศูนย์ประสานงานต่อต้านข่าวปลอมประจำกระทรวง ระดับผู้บริหาร และระดับผู้ดูแลระบบ
- (๒) ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม สามารถสร้างเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยขึ้น เมื่อมีการแจ้งเบาะแสหรือตรวจสอบพบเพื่อส่งต่อให้กับผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานระบุว่าเป็นข่าวปลอมหรือไม่ได้ โดยระบบจะมีการติดตามสถานะของเคสดังกล่าวได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของเคสได้
- (๓) ระบบจะต้องสามารถแยกกลุ่มของเคสได้ตามระยะเวลาโดยรวมของเคส ตามความสำคัญเร่งด่วน และสร้างเคสปิกมุด เพื่อความสะดวกในการดำเนินการติดตาม
- (๔) ระบบจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถสรุปข้อมูลประเด็นที่ถูกกล่าวถึงสูงสุดในแต่ละวันได้ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง



- (๕) ระบบจะต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เมื่อมีการส่งต่อเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยให้ตรวจสอบ ผ่านทางหน้าจอของระบบ และผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบจะต้องสามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำวันให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานทราบผ่านทางหน้าจอของระบบ และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) ระบบจะต้องสามารถคัดกรองข้อมูลเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยที่ถูกส่งต่อให้ผู้ประสานงานและผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานทำการตรวจสอบได้ตามสิทธิ์การใช้งานระบบ โดยแสดงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๘) ระบบจะต้องสามารถรองรับการชี้แจงและการตอบกลับผลการตรวจสอบข้อมูลจากผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานได้ตามกระบวนการทำงานที่ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมกำหนดไว้ และสามารถแสดงผลการประเมินประสิทธิภาพการตอบกลับของแต่ละเคสและการตอบกลับในภาพรวม โดยวัดจากระยะเวลาที่ใช้ในการตอบกลับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- (๙) ผู้ใช้งานระดับศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมหรือศูนย์ประสานงานต่อต้านข่าวปลอมประจำกระทรวง สามารถจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่ต้องการให้ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบได้ โดยระบบจะต้องรองรับการจัดส่งข้อมูลชนิดข้อความ รูปภาพ และภาพเคลื่อนไหว ได้เป็นอย่างน้อย
- (๑๐) ผู้ใช้งานระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง สามารถเรียกดูสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานในภาพรวมได้ และผู้ใช้งานระดับผู้บริหารศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม สามารถเรียกดูสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และจำแนกตามหน่วยงานได้ รวมถึงสามารถเรียกดูข้อมูลเป็นรายเคสได้
- (๑๑) ระบบจะต้องสามารถแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room) ซึ่งพัฒนาขึ้นมาโดยเฉพาะเพื่อเป็นช่องทางรายงานข่าวสาร รวมถึงข่าวปลอม โดยมีคุณสมบัติสามารถแสดงผลการรายงานข่าวสาร ได้ตามที่กำหนดอย่างน้อย ๕ กลุ่มข่าว และสามารถเพิ่มเติมได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม คือ
- (๑) ข่าวกลุ่มภัยพิบัติ
 - (๒) ข่าวกลุ่มเศรษฐกิจ การเงินการธนาคาร หุ่น
 - (๓) ข่าวกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพ วัตถุอันตราย เครื่องสำอาง รวมถึงสินค้าและบริการที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ
 - (๔) ข่าวกลุ่มนโยบายรัฐบาล ข่าวสารทางราชการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ขัดศีลธรรมอันดี และความมั่นคงภายในประเทศ
 - (๕) ข่าวกลุ่มอาชญากรรมออนไลน์

๓.๒.๖. ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับระบบการแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room) ได้

๓.๒.๗. ระบบจะต้องสามารถสนับสนุนข้อมูลเพื่อใช้ในการตอบคำถามเบื้องต้นให้กับประชาชนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสข่าวปลอม รวมถึงสนับสนุนข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมออนไลน์และการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี ที่ดำเนินการโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



๓.๒.๘. ระบบจะต้องสามารถวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend) ของสถานการณ์ข่าวปลอม หรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต รวมถึงรวบรวมข้อมูลเว็บไซต์ที่เข้าข่ายการเผยแพร่ข้อมูลผิดกฎหมาย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์ในหัวข้อย่อยรายเดือน รายสัปดาห์ หรือในหัวข้อย่อยที่เกิดเหตุการณ์สำคัญ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร้องขอ

๓.๒.๙. ระบบสารสนเทศที่ผู้รับจ้างให้บริการจะต้องติดตั้งใช้งานบนระบบคลาวด์ที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยมีเอกสารรับรองมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO/IEC 27001 หรือ Certificate อื่น ที่มีมาตรฐานเทียบเท่า และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง และนำเข้าข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งหมดเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง และส่งมอบข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา

๓.๓ พัฒนาและบริหารช่องทางสำหรับใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ พร้อมทำการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้วในแต่ละวัน และข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน แล้วนำสื่อที่ผลิตไปเผยแพร่ในช่องทางตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๖ พร้อมทั้งสรุปผลการเข้าถึง (Engagement) ของแต่ละเรื่องในแต่ละช่องทางแสดงในรูปแบบ Dashboard ตลอดระยะเวลาตามสัญญา และดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๓.๓.๑. Facebook (<https://www.facebook.com/AntiFakeNewsCenter/>)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้วในแต่ละวัน และข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒๐ เรื่องต่อเดือน
- (๒) ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวเด่นประจำวันรอบสัปดาห์ในรูปแบบโพสต์และสตอรี่
- (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเมินความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๒. Twitter (<https://twitter.com/afncthailand>)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้วในแต่ละวัน และข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒๐ เรื่องต่อเดือน
- (๒) ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวเด่นประจำวันรอบสัปดาห์
- (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเมินความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๓. TikTok (@antifakenewscenter)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวเด่นในรอบวัน ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องต่อวัน และสรุปข่าวเด่นประจำวันรอบสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องต่อสัปดาห์ ในรูปแบบการเล่าข่าวที่มีการแทรกภาพหรือคลิปวิดีโอประกอบการนำเสนอ
- (๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน

- (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเมินความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๔. Instagram (@afnc_thailand)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้ว ในแต่ละวัน และข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒๐ เรื่องต่อเดือน
- (๒) ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวเด่นประจำวันรอบสัปดาห์
- (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเมินความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๕. Line Official Account (@antifakenewscenter)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้ว ในแต่ละวัน และข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒๐ เรื่องต่อเดือน
- (๒) ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวเด่นประจำวันรอบสัปดาห์ในรูปแบบ Card Message
- (๓) ระบบส่งข้อความไปยังสมาชิก Line Official Account ต้องสามารถส่งข้อความได้ ไม่จำกัดข้อความ และรองรับการสนทนาทั้งแบบระบุเป้าหมายและแบบจัดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ
- (๔) มีระบบตอบข้อความกลับอัตโนมัติ (Auto Reply) และเมนูลิ้ง (Rich Menu) ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับประชาชน
- (๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเมินความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๖. Website (<https://www.antifakenewscenter.com/>)

- (๑) บริหารจัดการ บำรุงรักษา และปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสามารถให้บริการได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังรายละเอียดกำหนดตามผนวก
- (๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอมที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้ว
- (๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการ
- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ ตอบคำถาม และบริหารข้อมูลบนเว็บไซต์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับการนำเสนอในแต่ละช่องทาง และเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเมินความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มจำนวนผู้ติดตามให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย และผู้รับจ้างต้องส่งมอบรหัสผ่านเข้าใช้งานในระดับผู้ดูแลระบบของแต่ละช่องทางให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา



๓.๔ จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล ดูแล ประสานงาน บริหารจัดการข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโครงการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา อย่างน้อยดังนี้

๓.๔.๑. หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมทีมงาน ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด โดยดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ นำเสนอ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการแก้ไขประเด็นปัญหาเชิงกลยุทธ์ และเชิงกลวิธีในการประชาสัมพันธ์ออกไปสู่สาธารณะ

๓.๔.๒. ที่ปรึกษาด้านวิชาการ (ภาษาต่างประเทศ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการราชการ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา นำเสนอข้อคิดเห็น พัฒนาระบบการทำงาน จัดทำรายงานเชิงวิชาการ สนับสนุนการบรรยายให้ความรู้ ประสานงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กรระหว่างประเทศ รับผิดชอบงานด้านกิจการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาด และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมอบหมาย

๓.๔.๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เผื่อระวัง ประสานงานด้านข่าวปลอม และประสานงานด้านกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งการทำงานเป็น ๓ ผลัดเป็นอย่างน้อย ดังนี้

ช่วงเวลาหลัก ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุดให้บริการ

ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๐๐.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุดให้บริการ

ช่วงเวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุดให้บริการ

ทั้งนี้ การจัดเจ้าหน้าที่ลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละผลัดให้เป็นหน้าที่การบริหารจัดการของผู้รับจ้างแต่ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด และอยู่ภายใต้กฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่

- ติดตาม สืบค้น คัดกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้เครื่องมือเพื่อการเผื่อระวัง และรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต โดยสามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ และแยกแยะแนวโน้มของข่าวที่อาจเป็นข่าวปลอมได้

- แจ้งเตือนเมื่อพบเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ตที่มีแนวโน้มของข่าวที่อาจเป็นข่าวปลอม ไปยังช่องทางที่กำหนดและระบบการแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room)

- รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแส ตอบรับเรื่อง และตอบคำถาม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมเปิดให้บริการ

- รับแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์จากศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม หรือศูนย์ประสานงานต่อต้านข่าวปลอมระดับกระทรวง

- ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข่าวปลอม และติดตามผลการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อระบุว่าเป็นข่าวปลอมหรือไม่

- คู่มือบริหารจัดการช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ตามข้อ ๓.๓ เป็นอย่างน้อย
- ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมอบหมาย
- ในแต่ละรอบของการปฏิบัติงาน จะต้องจัดให้มีหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานประสานงาน และแก้ไขปัญหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๔.๔. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหา (Content Creator) ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ภายใต้กฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหา หรือทำข้อมูลในรูปแบบของเนื้อหาประกอบรูปภาพ หรือในรูปแบบคลิปวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์
- ดำเนินการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูล เนื้อหา รูปภาพ และคลิปวิดีโอ ออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์ เพื่อแก้ไขข่าวปลอมหรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ
- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาข่าวปลอมในรูปแบบรายงานรายวัน รายงานรายสัปดาห์ รายงานรายเดือน รายงานรายไตรมาส รายงานรายปี และรายงานหัวข้อพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอ เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๕. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำภาพกราฟิก (Graphic Designer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ภายใต้กฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำเนื้อหาข้อมูลในรูปแบบ Infographic จัดทำภาพกราฟิกในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์ ออกแบบหน้าเว็บไซต์ตามข้อ ๓.๓.๖ ให้มีความสวยงามและทันสมัย ออกแบบและจัดทำคู่มือตามข้อ ๓.๖ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของโครงการในรูปแบบดิจิทัล เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๖. เจ้าหน้าที่บริหารระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบงานสารสนเทศ ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และอุปกรณ์เครื่องมือภายในโครงการให้สามารถทำงานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด

๓.๔.๗. เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงานตรวจสอบข่าวปลอม และจัดเก็บหลักฐานสนับสนุนงานคดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันและเวลาทำการราชการ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่

- ประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอม ระหว่าง ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม กับ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหามั่วข่าวปลอม และกลั่นนิตินิ

- ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาชาวพลอม ในการจัดเก็บและรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข่าวปลอม เพื่อสนับสนุน ข้อมูลประกอบการดำเนินคดีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมออนไลน์ และการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาชาวพลอม เพื่อนำไปใช้ในการสรุปรายงานสถานการณ์ชาวพลอม และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจในขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาชาวพลอม ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมอบหมาย

กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการกำหนดมาตรการให้สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work From Anywhere) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ให้กระทบกับการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาชาวพลอม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องหรือที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมอบหมาย หรือที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมายังศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาชาวพลอม อาทิ การเข้าร่วมประชุม สัมมนาอบรม การเข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ โดยผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งรายละเอียดและกำหนดการให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสม

รายละเอียดคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรกำหนดตามภาคผนวก

๓.๕ ดำเนินการให้บริการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาชาวพลอม ให้มีมาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ดังนี้

บริการ กลุ่มข่าว	ค่าเฉลี่ยเวลามาตรฐานในการให้บริการ	
	นำเสนอข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่เคยตรวจสอบแล้ว	นำเสนอข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่ยังไม่เคยผ่าน การตรวจสอบ (นับจากที่ได้รับการยืนยันจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว)
ด้านภัยพิบัติ	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๖๐ นาที
ด้านเศรษฐกิจ	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๐๐ นาที
ด้านสุขภาพอนามัย	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๐๐ นาที
ด้านนโยบายรัฐบาล	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๐๐ นาที
ด้านอาชญากรรมออนไลน์	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๐๐ นาที

๓.๖ ปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม ที่ประกอบไปด้วย (๑) คู่มือการแจ้งเบาะแสและข้อแนะนำวิธีตรวจสอบข้าวปลอมสำหรับประชาชน พร้อมทั้งรวบรวมข้าวปลอมที่ถูกเผยแพร่มากที่สุดใน ๑๐ อันดับแรกของแต่ละกลุ่มข้าวที่พบในรอบปีที่ผ่านมา และ (๒) คู่มือการประสานงานตรวจสอบข้าวปลอม ที่มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการใช้งานระบบประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านข้าวปลอม สำหรับผู้ประสานงานฯ และศูนย์แก้ไขปัญหาข้าวปลอมระดับกระทรวง เป็นอย่างน้อย โดยจัดทำในรูปแบบสื่อดิจิทัลที่สามารถนำเสนอผ่านช่องทางออนไลน์ได้โดยสะดวก

๓.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม และการสร้างการรับรู้เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข้าวปลอม อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๗.๑. ผลิตละครโทรทัศน์ในรูปแบบซิตคอม (situation comedy) ที่มีเนื้อหาสอดแทรกความรู้ในการรับมือกับข้าวปลอมและอาชญากรรมออนไลน์ ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตอน
- ๓.๗.๒. ผลิตรายการโทรทัศน์ ที่มีเนื้อหาส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการรับมือกับข้าวปลอมและอาชญากรรมออนไลน์ ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน
- ๓.๗.๓. ผลิตสารคดีทางวิทยุ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวที่ได้รับการตรวจสอบยืนยันแล้ว และเป็นข่าวที่ได้รับความสนใจจากสังคมในขณะนั้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ผู้ที่ไม่สามารถอ่านหนังสือได้ รวมถึงผู้พิการทางสายตาและผู้มีความบกพร่องทางการมองเห็นสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตอน ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๓.๗.๔. ออกแบบและจัดทำ (๑) เสื้อยืดคอกลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตัว (๒) เสื้อโปโล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว (๓) เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว (๔) หมวกทรงบักเก็ตพร้อมเชือกผูก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ (๕) พัดสปริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น (๖) แก้วสแตนเลสเก็บความเย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มิลลิลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ (๗) ปากกาสไตลัสหน้าจอสัมผัสแบบหัวคู่ (หัวหมึกแห้งและหัวทัชสกรีน) ด้ามอลูมิเนียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ด้าม (๘) หมอนรองคอเป่าลม เนื้อผ้ากำมะหยี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ (๙) ผ้าห่มฟลีซ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผืน (๑๐) กระเป๋าผ้าร่มพับเก็บได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๒๒ x ๓ นิ้ว (กว้าง x สูง x ก้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ พร้อมปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์หรือภาพหรือลวดลายที่เป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม
- ๓.๗.๕. ออกแบบและจัดทำ กล่องฟิวเจอร์บอร์ดทรงลูกเต๋า พิมพ์ลวดลายปิดผิวรอบตัวกล่อง เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กล่อง

๓.๘ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.๗ อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๘.๑. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นตามข้อ ๓.๗.๑ ทางสถานีโทรทัศน์ระบบดิจิทัลภาคพื้นดิน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง โดยออกอากาศในช่วงวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ เวลากลางวัน ไม่น้อยกว่าตอนละ ๑ ครั้ง และเผยแพร่ให้รับชมย้อนหลังได้ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบัญชี พร้อมประชาสัมพันธ์ในช่องทางตามข้อ ๓.๓ และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๘.๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๗.๒ ทางสถานีโทรทัศน์ระบบดิจิทัลภาคพื้นดิน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง โดยออกอากาศในช่วงวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ เวลากลางวัน ไม่น้อยกว่า ตอนละ ๑ ครั้ง และเผยแพร่ให้รับชมย้อนหลังได้ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบัญชี พร้อมประชาสัมพันธ์ในช่องทางตามข้อ ๓.๓ และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๘.๓. ส่งมอบสารคดีวิทยุที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๗.๓ ให้สถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุชุมชน สมาคม สมาพันธ์ หรือองค์กรต่าง ๆ พิจารณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในเครือข่าย

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ พร้อมระบุ แนวทางการผลิตเนื้อหา (Content) และการบริหารจัดการช่องทางสื่อสารออนไลน์ รวมถึงการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ทั้งในรูปแบบทางตรงและทางอ้อม และรูปแบบแนวคิดการผลิตสื่อตามข้อ ๓.๗.๑. - ๓.๗.๓ ให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๓.๗.๔ - ๓.๗.๕ ให้เสนอรูปแบบแนวคิดและร่างแบบชิ้นงานให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนดำเนินการผลิต

เมื่อจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามแผนการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานพร้อมงบประมาณในระยะ ๑๒ เดือนถัดไป

๓.๙ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประสานงานตรวจสอบข่าวปลอม และสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาข่าวปลอมทั้ง ๕ กลุ่มข่าว และกลุ่มนิตกร จัดในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (บรรยายภาคเช้า และแบ่งกลุ่มภาคบ่าย) โดยมีผู้เข้าร่วม การอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน แบ่งเป็นผู้เข้าร่วมอบรมในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๓.๙.๑. จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ คน (บรรยายภาคเช้า ๑ คน และแบ่งกลุ่มภาคบ่าย ๔ คน)

๓.๙.๒. จัดเตรียมสถานที่เอ็กซน พร้อมอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๙.๓. ประสานงานการเข้าร่วมการอบรมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ปัญหาข่าวปลอมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๓.๙.๔. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

๓.๙.๕. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม ในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก

๓.๙.๖. จัดเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก

๓.๙.๗. จัดเตรียมพิธีเปิดการฝึกอบรมในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก หรือ ในรูปแบบออนไลน์ รวมถึง จัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอดการฝึกอบรม

๓.๙.๘. จัดเตรียมระบบห้องอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมในรูปแบบ ออนไลน์ โดยระบบจะต้องสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ได้ตามจำนวนที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม ทั้งนี้ คุณลักษณะของระบบต้องไม่ต่ำกว่า ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

๓.๙.๙. จัดทำแบบประเมินผลการจัดอบรม และทำสรุปผลการประเมินการจัดอบรม

ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑๐ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการรับรู้ให้รู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม (บรรยายภาคเช้า และแบ่งกลุ่มภาคบ่าย) จัดในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และในพื้นที่ส่วนภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐ หรือบุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน โดยการจัดอบรมในส่วนภูมิภาคให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่ง ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า และมีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มอบหมาย เข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมด้วย ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อครั้ง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ การดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๑๐.๑. จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการจัดการข่าวปลอม อย่างน้อย ๕ คน (บรรยายภาคเช้า ๑ คน และแบ่งกลุ่มภาคบ่าย ๕ คน)
- ๓.๑๐.๒. จัดเตรียมสถานที่เอกชนที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๐.๓. ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๑๐.๔. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม
- ๓.๑๐.๕. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ในสถานที่จัดกิจกรรมหลัก
- ๓.๑๐.๖. จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานที่จัดกิจกรรมหลัก
- ๓.๑๐.๗. จัดเตรียมพิธีเปิดการจัดกิจกรรมในสถานที่จัดกิจกรรมหลัก หรือ ในรูปแบบออนไลน์
- ๓.๑๐.๘. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม รวมถึงประเมินความรู้ความเข้าใจในการรู้ทันข่าวปลอมก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑๐.๙. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของวิทยากร อย่างน้อย ๕ คน/ครั้ง และผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มอบหมาย อย่างน้อย ๑๐ คน/ครั้ง ตามระเบียบของทางราชการ สำหรับการจัดกิจกรรม ในส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (เดินทางล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อไปเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดกิจกรรม) โดยจัดรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถอย่างน้อย ๒ คัน และค่าโดยสารเครื่องบินให้เป็นขั้นประหยัด เป็นอย่างน้อย
- ๓.๑๐.๑๐. ถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรมทางเฟซบุ๊ก (Facebook Live) ของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขข่าวปลอม (<https://www.facebook.com/AntiFakeNewsCenter/>)

ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ



๓.๑๑ จัดนิทรรศการเสริมสร้างการรับรู้เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ คน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๑๑.๑. จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ โดยผู้ที่มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน คนละไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที
- ๓.๑๑.๒. จัดเตรียมสถานที่เอกชนเพื่อใช้สำหรับการจัดนิทรรศการ
- ๓.๑๑.๓. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดนิทรรศการและกิจกรรมภายในนิทรรศการ อาทิ จอแสดงภาพขนาดใหญ่ เครื่องเสียง ระบบไฟ เวที ป้ายกิจกรรม
- ๓.๑๑.๔. จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับการรับมือกับข่าวปลอมและภัยออนไลน์ ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะกับการจัดแสดงนิทรรศการ ตามแนวคิดที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยมีแนวคิดอย่างน้อย เกี่ยวกับเรื่องดังนี้
 - (๑) Act – ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และกฎระเบียบ
 - (๒) veriFy – วิธีจับผิดข่าวปลอม และพฤติกรรมของมิจฉาชีพออนไลน์
 - (๓) Notify – การแจ้งเตือน แจ้งเบาะแส
 - (๔) Categorize – รู้จัก ๕ กลุ่มข่าว ความสำคัญ และผลกระทบ
- ๓.๑๑.๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วม โดยแบ่งเป็น ๔ ฐานกิจกรรม ตามกลุ่ม นิทรรศการ และให้มีวิทยากรประจำฐานกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อฐานกิจกรรม มีรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกฐาน จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าวันละ ๖ ชั่วโมง
- ๓.๑๑.๖. จัดให้มีผู้ดำเนินรายการที่มีทักษะในการสื่อสารเป็นอย่างดีตลอดการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๑.๗. ดำเนินการสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมนิทรรศการ
- ๓.๑๑.๘. จัดทำแบบประเมินผลการจัดนิทรรศการ และสรุปผลการประเมินการจัดนิทรรศการ รวมถึงประเมินความรู้ความเข้าใจในการรับมือกับข่าวปลอมก่อนและหลังเข้าร่วม นิทรรศการ

ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดแนวคิด และการออกแบบการจัดนิทรรศการให้ผู้ว่าจ้างหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงานผลการ ให้บริการตามสัญญาเป็นรายเดือน โดยส่งมอบภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ และ ๓.๔ ให้พร้อมและเริ่มทำงานได้ทันทีในวันแรกของการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งรายงานความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ และ ๓.๔ จัดส่งแผนการดำเนินงาน โครงการในภาพรวม ตามข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน และจัดส่งแผนการทำงาน ภายในวันแรกของการปฏิบัติงาน โดยแผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และ/หรือ แคตตาล็อก ตามข้อกำหนดต่าง ๆ และแคตตาล็อกของอุปกรณ์ตามภาคผนวก ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ที่จะนำมาให้บริการ พร้อมทำเครื่องหมายอ้างอิง รายการที่สอดคล้องเหมาะสมกับข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ต้องการเสนอไว้ในแคตตาล็อก เพื่อประกอบการพิจารณา และให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบ ข้อกำหนดเฉพาะที่กระทรวงฯ ต้องการ กับ ข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดเฉพาะที่ กระทรวงฯ ต้องการ	ข้อเสนอของ ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/ เลขที่หน้า	เป็นไปตาม ข้อกำหนด/ สูงกว่า ข้อกำหนด	ผ่าน/ ไม่ผ่าน (สำหรับ กระทรวงฯ)	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ ที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้ระบุรายละเอียด ข้อเสนอและข้อเสนอ พิเศษ (ถ้ามี)	ให้ระบุหรืออ้างอิง เอกสารในข้อเสนอ ที่เกี่ยวข้อง			

ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการตามข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่ง รายชื่อพร้อมแนบประวัติของบุคลากรและเอกสารประกอบที่ลงนามรับรองโดยเจ้าของประวัติ ตามตัวอย่าง แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากรที่กำหนดไว้ในภาคผนวก มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน

๖. วงเงินงบประมาณ

๔๗,๕๖๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่จ้างงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแสดงสำเนาสัญญา หรือ หนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ จะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒ (๒) (๓) และ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตาม (๑) - (๕) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรือจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อ ดังนี้

๙.๑ เกณฑ์ด้านราคา - ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ - ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๙.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทำการประเมินจากประสบการณ์ และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๕๐	ตรวจสอบจากสำเนาสัญญา ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ หนังสือรับรองผลงาน ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ การให้บริการที่จะจ้าง ในครั้งนี้ และเป็นสัญญา กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยตรวจสอบจากหลักฐาน เอกสารที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้คะแนนจากจำนวน สัญญาที่เป็นไปตามเงื่อนไข
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ สัญญา	๔๐	ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ไม่เกิน ๓ ปี	
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ สัญญา	๒๕	นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผู้เสนอราคายื่นแสดงต่อ คณะกรรมการจ้างฯ	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
วงเงินในสัญญา มากกว่าวงเงินงบประมาณที่จะจ้างในครั้งนี้	๕๐	ตรวจสอบจากสำเนาสัญญาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานที่มีเนื้องานเกี่ยวข้องกับ การให้บริการที่จะจ้าง ในครั้งนี้ และเป็นสัญญากับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ไม่เกิน ๓ ปี	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยตรวจสอบจากหลักฐาน เอกสารที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้คะแนนจากวงเงินในสัญญาที่เป็นไปตามเงื่อนไข
วงเงินในสัญญา มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจ้างในครั้งนี้	๔๐	นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ที่มีวงเงินในสัญญาสูงสุด ซึ่งผู้เสนอราคายื่นแสดงต่อคณะกรรมการจ้างฯ	
วงเงินในสัญญา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕		

๙.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ทำการประเมินจากการนำเสนอหลักการ แนวคิด แผนการดำเนินงาน ความเข้าใจในขอบเขตของงาน ระบบงาน และความพร้อมด้านบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) การนำเสนอหลักการ แนวคิด และแผนการดำเนินงานโครงการ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงานของบุคลากร ในโครงการ และกระบวนการทำงานของศูนย์ฯ โดยสามารถเชื่อมโยงไปยังวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินโครงการ ได้ชัดเจนและครบถ้วน	๑๐	พิจารณาจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอหลักการ แนวคิด และแผน การดำเนินงานโครงการ อย่างละเอียด ครอบคลุม ตรงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยตรวจสอบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จะพิจารณาจากผู้ที่น่าเสนอ ได้ชัดเจนและครบถ้วน มากที่สุด เรียงลำดับลงมา
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการ และแผนปฏิบัติงานของบุคลากร ในโครงการ โดยสามารถเชื่อมโยงไปยังวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ	๗	สามารถแสดงขั้นตอน การดำเนินงานและการ บริหารจัดการโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ขอบเขตของงาน และระยะเวลา การดำเนินโครงการ ได้ชัดเจน และครบถ้วน		และเหมาะสม	

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด และแผนการดำเนินงานโครงการ โดยสามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน และระยะเวลา การดำเนินโครงการได้ครบถ้วน	๕		
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด และแผนการดำเนินงานโครงการ แต่ไม่สามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ หรือไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน หรือไม่สอดคล้องกับระยะเวลา การดำเนินโครงการ หรือนำเสนอไม่ครบถ้วน	๐		

(๒) การนำเสนอรายละเอียดของระบบงาน (๕๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑. ความครบถ้วนและครอบคลุมของระบบงาน	๑๐	พิจารณาจากแผนภาพและคำอธิบายกระบวนการที่เสนอ โดยเทียบกับขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒	๑) ครอบคลุมทุกข้อกำหนดและอธิบายแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน: ได้ ๑๐ คะแนน ๒) ครอบคลุมทุกข้อกำหนด แต่ขาดการอธิบายกระบวนการที่ชัดเจน: ได้ ๕ คะแนน ๓) ไม่ครอบคลุมทุกข้อกำหนด: ได้ ๐ คะแนน
๒. ความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑๐	พิจารณาจากคำอธิบายภาพรวมของระบบ ขั้นตอนการทำงาน และแผนภาพประกอบ โดยพิจารณาว่าลำดับกระบวนการ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย มีคำอธิบายครบถ้วน และมีผังขั้นตอนที่สื่อความตรงกับขอบเขตของงาน	๑) คำอธิบายและแผนภาพมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน: ได้ ๑๐ คะแนน ๒) มีคำอธิบายหรือแผนภาพ แต่มีจุดที่เข้าใจยาก บางส่วน เช่น ขาดลำดับขั้นตอน หรือไม่สื่อความได้ดี: ได้ ๕ คะแนน

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
			๓) ขาดความชัดเจน ในภาพรวม หรือไม่มี คำอธิบาย/ผังขั้นตอน ที่ตรวจสอบได้: ได้ ๐ คะแนน
๓. ความเชื่อมโยงระหว่างขั้นตอน	๑๐	พิจารณาจากคำอธิบาย ลำดับกระบวนการ ของระบบ และแผนภาพ ประกอบ โดยพิจารณาว่า แต่ละขั้นตอนสามารถ เชื่อมโยงกันได้อย่างมีตรรกะ เช่น การส่งข้อมูลจาก ขั้นตอนหนึ่งไปยังอีก ขั้นตอนหนึ่งอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การรวบรวม จัดลำดับ การวิเคราะห์ การส่งต่อ การสรุปผล และเผยแพร่ข้อมูล ที่มีความสอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน	๑) ขั้นตอนมีการเชื่อมโยง กันครบทุกส่วนอย่างชัดเจน และอธิบายตรรกะของการ ทำงานได้ดี: ได้ ๑๐ คะแนน ๒) มีบางขั้นตอนที่เชื่อมโยง กันไม่สมบูรณ์ เช่น ขาดการ ส่งต่อข้อมูลระหว่างบางส่วน หรือยังไม่อธิบายลำดับได้ ชัดเจน: ได้ ๕ คะแนน ๓) ไม่มีความเชื่อมโยงของ ขั้นตอน หรือระบุขั้นตอน ไม่ครบ ไม่สามารถเข้าใจ การทำงานของระบบ โดยรวมได้: ได้ ๐ คะแนน
๔. ความทันสมัยและประสิทธิภาพ ของเทคโนโลยีที่เสนอ	๑๐	พิจารณาจาก ๑) การระบุเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง เช่น AI, ML, NLP, OCR, Deepfake Detection, Big Data พร้อมคำอธิบายเหตุผล ในการเลือกใช้แต่ละ เทคโนโลยีในบริบท ของงานที่เสนอ ๒) ชื่อหรือรายการ ผลิตภัณฑ์ของโปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ ในขอบเขตของงานที่เสนอ	๑) ระบุรายละเอียดที่ เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และอธิบายชัดเจนว่า แต่ละส่วนนำไปใช้ ในกระบวนการใด พร้อมเหตุผลเชิงเทคนิค ที่แสดงถึงความเข้าใจการ ประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม กับบริบทของงาน: ได้ ๑๐ คะแนน ๒) ระบุรายละเอียดที่ เกี่ยวข้อง พร้อมคำอธิบาย เชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับ กระบวนการ ครอบคลุม ทุกกระบวนการ แต่เนื้อหา ยังไม่ชัดเจน: ได้ ๕ คะแนน



ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
			๓) ขาดความชัดเจน หรือไม่มีคำอธิบาย ในข้อใด ข้อหนึ่ง: ได้ ๐ คะแนน
๕. การแสดงผล Dashboard และรายงาน	๑๐	พิจารณาจากตัวอย่าง หน้าจอหรือรายงานผล ที่เสนอ และดูวิธีการ นำเสนอข้อมูลที่เข้าใจง่าย สำหรับผู้ใช้งาน โดยต้องมี คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ (๑) หน้าแสดงผลสถิติ (๒) ความสามารถในการ คัดกรองข้อมูล (๓) หน้าแสดงผลข้อมูลใน รูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ (๔) ความสามารถในการ เจาะลึกข้อมูล (๕) ความสามารถในการ ส่งออกข้อมูล	๑) มี Dashboard ที่เสนอ ข้อมูลแบบเรียลไทม์ ที่มี คุณสมบัติทั้ง ๕ ข้อ เป็นอย่างน้อย และมี ความชัดเจนในรูปแบบ การใช้งาน: ได้ ๑๐ คะแนน ๒) มี Dashboard ที่เสนอ ข้อมูลแบบเรียลไทม์ หรือ กึ่งเรียลไทม์ มีคุณสมบัติ ทั้ง ๕ ข้อเป็นอย่างน้อย แต่ยังขาดความชัดเจน ในรูปแบบการใช้งาน: ได้ ๕ คะแนน ๓) นำเสนอได้ไม่ครบถ้วน : ได้ ๐ คะแนน

(๓) การนำเสนอรายละเอียดงานประชาสัมพันธ์ในโครงการฯ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด ร่างการออกแบบ แนวทางพัฒนา ช่องทางประชาสัมพันธ์ และ วิธีการเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม พร้อมเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน และระยะเวลา การดำเนินโครงการได้ชัดเจน และครบถ้วน	๑๐	พิจารณาจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอหลักการ แนวคิด ร่างการออกแบบ แนวทางพัฒนาช่องทาง ประชาสัมพันธ์ วิธีการ เพิ่มจำนวนผู้ติดตาม และแผนประชาสัมพันธ์ อย่างละเอียดครอบคลุม ตรงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และ ระยะเวลาดำเนินโครงการ สามารถแสดงขั้นตอน การดำเนินงานและการ บริหารจัดการ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยตรวจสอบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จะพิจารณาจากผู้ที่น่าเสนอ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินโครงการมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และแผนการประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ	๗		

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
ขอบเขตของงาน และระยะเวลา การดำเนินโครงการได้ชัดเจน และครบถ้วน		ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม	
มีการนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน และระยะเวลา การดำเนินโครงการได้ครบถ้วน	๕		
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และ แผนการประชาสัมพันธ์ แต่ไม่สามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ หรือไม่สอดคล้อง กับขอบเขตของงาน หรือไม่สอดคล้องกับระยะเวลา การดำเนินโครงการ หรือนำเสนอไม่ครบถ้วน	๐		

(๔) การนำเสนอรายละเอียดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการรับรู้ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด รายละเอียดการจัดอบรม และเนื้อหาที่ใช้ในการอบรม โดยสามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน และระยะเวลา การดำเนินโครงการได้ชัดเจน และครบถ้วน	๑๐	พิจารณาจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอหลักการ แนวคิด และรายละเอียด การจัดอบรมที่ครอบคลุม ตรงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนิน โครงการ สามารถแสดงขั้นตอน การดำเนินงานและการ บริหารจัดการ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยตรวจสอบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จะพิจารณาจากผู้ที่น่าเสนอ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินโครงการมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด และรายละเอียดการจัดอบรม โดยสามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน และระยะเวลา การดำเนินโครงการได้ชัดเจน และครบถ้วน	๗	ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม	

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
มีการนำเสนอแผนการจัดอบรมฯ โดยสามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน และระยะเวลา การดำเนินโครงการ	๕		
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด และแผนการจัดอบรมฯ แต่ไม่สามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ หรือไม่สอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน หรือไม่สอดคล้องกับระยะเวลา การดำเนินโครงการ หรือนำเสนอไม่ครบถ้วน	๐		

(๕) การนำเสนอแนวคิดการจัดนิทรรศการสร้างการรับรู้ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด รายละเอียดการจัดนิทรรศการ แผนผังสถานที่ ร่างการออกแบบ บูธนิทรรศการ รายละเอียดการจัดกิจกรรมภายในงาน การประชาสัมพันธ์ และวิธีการ เชิญชวนคนเข้าร่วมงาน โดยสามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน และระยะเวลา การดำเนินโครงการได้ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ ที่กำหนดไว้	๑๐	พิจารณาจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอหลักการ แนวคิดรายละเอียด การจัดนิทรรศการ แผนผังสถานที่ ร่างการ ออกแบบบูธนิทรรศการ และรายละเอียดการจัด กิจกรรมภายในงาน อย่างละเอียด ครอบคลุมตรงตาม วัตถุประสงค์ ขอบเขต ของงาน และระยะเวลา การดำเนินโครงการ สามารถแสดงขั้นตอน การดำเนินงานและการ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยตรวจสอบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จะพิจารณาจากผู้ที่น่าเสนอ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินโครงการมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด รายละเอียดการจัดนิทรรศการ แผนผังสถานที่ ร่างการออกแบบ บูธนิทรรศการ และรายละเอียด การจัดกิจกรรมภายในงาน โดยสามารถเชื่อมโยงไปยัง วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน และระยะเวลา	๗	บริหารจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และตรงตาม ความต้องการ ที่กำหนดไว้มากที่สุด	

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
การดำเนินโครงการได้ชัดเจนและครบถ้วน			
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด รายละเอียดการจัดนิทรรศการ แผนผังสถานที่ และรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในงาน โดยสามารถเชื่อมโยงไปยังวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินโครงการได้ชัดเจนและครบถ้วน	๕		
มีการนำเสนอหลักการ แนวคิด และรายละเอียดการจัดนิทรรศการ แต่ไม่สามารถเชื่อมโยงไปยังวัตถุประสงค์ หรือไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน หรือไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือนำเสนอไม่ครบถ้วน	๐		

(๖) บุคลากรในโครงการ ตามข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๖ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
มีการนำเสนอรายละเอียดบุคลากรในโครงการ พร้อมแสดงหลักฐานได้ครบถ้วน บุคลากรที่เสนอมามีคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานสูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำ และสามารถอธิบายหน้าที่การทำงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้เห็นกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกันได้	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงรายชื่อบุคลากร พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ อย่างครบถ้วน	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยตรวจสอบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำ และการให้คะแนน จะพิจารณาจากผู้ที่น่าเสนอได้ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
มีการนำเสนอรายละเอียดบุคลากรในโครงการ พร้อมแสดงหลักฐานได้ครบถ้วน และบุคลากรที่เสนอมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ทำงานสูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำ	๗		

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
มีการนำเสนอรายละเอียดบุคลากรในโครงการ พร้อมแสดงหลักฐานได้ครบถ้วน และบุคลากรที่เสนอมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ทำงานตามข้อกำหนดขั้นต่ำ	๕		
มีการนำเสนอรายละเอียดบุคลากรในโครงการ แต่แสดงหลักฐานได้ไม่ครบถ้วน หรือบุคลากรที่เสนอมีคุณสมบัติ หรือประสบการณ์ทำงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	๐		

๔.๓ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และต้องมีคะแนนด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านราคามากที่สุด

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดในลำดับถัดไป

๔.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง มีสิทธิ์ที่จะเจรจาต่อรองราคา สอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

๔.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงานข้อ ๘ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงานข้อ ๓ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารที่ยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๔.๗ สำนักงานทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างหรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การดำเนินโครงการฯ มีระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและให้บริการตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในแต่ละงวดเป็นเอกสารและสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และ สำเนา ๑ ชุด) รวมถึงใบแจ้งค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ภายใน ๗ วันหลังจาก ครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละงวด และผ่านการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๑	๒ เดือน นับแต่ วันเริ่มทำงาน	๑๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานผลการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รูปแบบแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (ตามข้อ ๓.๖)
๒	๔ เดือน นับแต่ วันเริ่มทำงาน	๒๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ตามข้อ ๓.๙)
๓	๖ เดือน นับแต่ วันเริ่มทำงาน	๑๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๐)

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๔	๘ เดือน นับแต่ วันเริ่มทำงาน	๑๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงานผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๐)
๕	๑๐ เดือน นับแต่ วันเริ่มทำงาน	๑๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงานผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๐)
๖	๑๒ เดือน นับแต่ วันเริ่มทำงาน	๒๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงานผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานสรุปผลการปรับปรุงเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ฯ (ตามข้อ ๓.๓) ๓. รายงานสรุปผลการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๔. รายงานข้อเสนอแนวทางการจัดประชาสัมพันธ์ฯ (ตามข้อ ๓.๘) ๕. รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๐) ๖. รายงานผลการจัดนิทรรศการเพื่อสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๑) ๗. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ (ตามข้อ ๓.๑๐ - ๓.๑๑)

๑๑. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาดำเนินการ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๑.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุใด สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวด หาดด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในแต่ละงวด หาดด้วย ๒๔ (ยี่สิบสี่) เป็นรายกรณี ตามจำนวนชั่วโมงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด

๑๑.๓ กรณีที่เกิดการขัดข้องในการให้บริการ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดลงตามจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการได้ ในอัตราวันละเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวด หาดด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในแต่ละงวด การไม่สามารถให้บริการในวันใดวันหนึ่งได้เกินกว่า ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมงให้คิดลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดลงในอัตรา ๑ (หนึ่ง) วัน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย รวมถึงเหตุการณ์ความไม่สงบในประเทศที่คาดว่าจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นภัยอันตรายต่อชีวิตและร่างกาย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดของสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ

๑๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๓.๒ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิแย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญานี้เองทั้งหมด และ/หรือ มีสิทธิที่จะจัดจ้างบริษัทอื่นเพื่อจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรในข้อ ๓.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อบุคลากรพร้อมแนบหลักฐานการศึกษาและประวัติการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขอสงวนสิทธิในการขอเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหากบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม

๑๓.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก่อน

๑๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับผู้ว่าจ้าง ตามรูปแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Real Smart
Public Company Limited

.....
Signature

.....
Signature

.....
Signature

.....
Signature

.....
Signature

.....
Signature



ภาคผนวก

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงาน จำนวน ๕๐ เครื่อง (ข้อ ๓.๑.๙)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- พร้อมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนข่าว ตกแต่งรูปภาพ และซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานของศูนย์ฯ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. จอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ๘ จอ พร้อมระบบควบคุม (ข้อ ๓.๑.๗)

มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- จอภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว
- มีความละเอียดหน้าจอ ระดับ UHD (PIXELS:๓๘๔๐x๒๑๖๐) เป็นอย่างน้อย
- สามารถยกระดับความคมชัดของภาพเป็น ๔K ได้ (๔K Up-Scale)
- มี Motion/Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ Hz
- มีช่องต่อ :USB ๓ ช่อง, HDMI ๔ ช่อง, เป็นอย่างน้อย
- มี FEATURES: INTERNET TV หรือ SMART TV หรือ Android TV และมี WEB BROWSER เป็นอย่างน้อย
- มีระบบ Network แบบสาย (LAN) และไร้สาย (WLAN) ติดตั้งพร้อมใช้งานในตัวเครื่อง
- มีลำโพงในตัวที่มีกำลังขับไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์

- มีระบบควบคุมการแสดงผลให้สามารถทำงานเชื่อมโยงกับระบบ Dashboard ได้อย่างสมบูรณ์ โดยระบบควบคุมจอภาพ ประกอบด้วย

- ๑) อุปกรณ์ชุดควบคุม Monitor แบบที่ ๑ มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
 - (๑) มีช่องสัญญาณขาเข้าแบบ HDMI อย่างน้อย ๘ ช่องสัญญาณ
 - (๒) มีช่องสัญญาณขาออกแบบ HDMI อย่างน้อย ๘ ช่องสัญญาณ
 - (๓) สามารถสลับสัญญาณวิดีโอจาก ๘ ช่องสัญญาณขาเข้า สลับแสดงผลขาออก ๘ ช่องสัญญาณแบบอิสระ
 - (๔) รองรับการส่งสัญญาณผ่านสาย HDMI (๒๔ AWG) ได้ไกลไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร
 - (๕) มี LCD Display และปุ่มกดด้านหน้าเครื่อง
 - (๖) สามารถใช้งานผ่าน : Serial Port (RS๒๓๒), Web Browser, Remote Control และปุ่มกดด้านหน้าเครื่อง
 - (๗) รองรับความละเอียดระดับ HDTV
 - (๘) รองรับระบบเสียง Dolby True HD
 - (๙) รองรับมาตรฐาน Consumer Electronics Control (CEC)
- ๒) อุปกรณ์ชุดควบคุม Monitor แบบที่ ๒ มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - (๑) มีช่องสัญญาณภาพขาเข้าแบบ Display Port, DVI-I และ HDMI ชนิดละ ๑ ช่องเป็นอย่างน้อย
 - (๒) มีช่องสัญญาณขาออกแบบ HDMI อย่างน้อย ๔ ช่องสัญญาณ
 - (๓) รองรับสัญญาณขาเข้าความละเอียดสูงสุดถึง ๔K
 - (๔) รองรับ Video Processor แบบ ๑๐ Bit
 - (๕) รองรับการซ้อนภาพแบบ PIP และ POP
 - (๖) รองรับการ Cascade
 - (๗) รองรับการหมุนภาพกลับหัวแบบ ๑๘๐ องศา
 - (๘) สามารถใช้งานผ่าน : Serial Port (RS๒๓๒), Remote Control และ DIP Switch

๓. รายละเอียดการบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้สามารถใช้บริการได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง (ข้อ ๓.๓.๖)

บริหารจัดการเว็บไซต์ www.antifakenewscenter.com ให้สามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ๓.๑ ดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการทำงานของระบบ อย่างน้อยดังนี้
 - (๑) ระบบนำเสนอข่าวที่ได้รับการตรวจสอบยืนยันโดยผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมและจัดเก็บเป็นหมวดหมู่กลุ่มข่าว ประกอบด้วย ข่าวกลุ่มภัยพิบัติ ข่าวกลุ่มเศรษฐกิจ การเงินการธนาคาร หุ่น ข่าวกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพ วัตถุอันตราย เครื่องสำอาง รวมถึงสินค้าและบริการที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ และข่าวกลุ่มนโยบายรัฐบาล ข่าวสารทางราชการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ชัดศีลธรรมอันดี และความมั่นคงภายในประเทศ และสามารถเพิ่มเติมหมวดหมู่ได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม
 - (๒) ระบบค้นหาข่าวที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ ที่สามารถค้นหาได้ตามหมวดหมู่ของกลุ่มข่าว และคำค้น เช่น ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในข่าว สถานที่เกิดเหตุหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้อง และลักษณะเหตุการณ์ เป็นอย่างน้อย
 - (๓) ระบบรับเรื่องการแจ้งเบาะแสข่าวปลอมจากประชาชน โดยระบบสามารถตรวจจับการแจ้งเบาะแสข่าวซ้ำได้โดยอัตโนมัติ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่จัดเก็บในเว็บไซต์เพื่อลดปัญหาการแจ้งข่าวซ้ำซ้อน และประชาชนผู้แจ้งเบาะแสมารถติดตามผลการแจ้งเบาะแสมองตนเองได้

- (๔) ระบบต้องรองรับการแสดงผลบนหน้าจอ Desktop PC, Tablet และ Smartphone เป็นอย่างน้อย
- (๕) ระบบต้องรองรับการแชร์ข้อมูลข่าวต่อไปยัง Social Media ทุก platform หลัก ประกอบด้วย Facebook, Line, Twitter, TikTok, YouTube (สำหรับคลิปวิดีโอ) และ Website (สำหรับ คัดลอก URL) เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบต้องมีโครงสร้างถูกต้องตามหลัก SEO และมีการปรับแต่งแบบ on-page
- (๗) มีบริการ Web Chat ที่สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ได้ และรองรับการตอบข้อความแบบอัตโนมัติ
- (๘) มีระบบสืบค้นขั้นสูง (Advanced Search) ที่สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารที่ต้องการตรวจสอบ โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วด้วยการค้นหาจากแถบค้นหาบนเว็บไซต์หรือช่องทางแชท และมี AI (Artificial Intelligence) ช่วยในการประมวลผลจากฐานข้อมูลของศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม ซึ่งระบบสืบค้นนี้ต้องสามารถรองรับการสืบค้นได้จากข้อความ รูปภาพ และลิงก์ (URL) โดยจะวิเคราะห์และแสดงผลลัพธ์ของการตรวจสอบในรูปแบบข่าวจริง ข่าวปลอม หรือข่าวบิดเบือน
 - (๘.๑) ระบบต้องสามารถวิเคราะห์ความเหมือน ความคล้าย ความแตกต่าง ของข้อมูลที่ประชาชนส่งมาและข้อมูลจากฐานข้อมูลของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมได้ รวมถึงแสดงผลลัพธ์สามารถตอบกลับประชาชนในเนื้อหาที่เหมือนหรือคล้ายกับข้อมูลที่ประชาชนแจ้งเข้ามา ว่าเป็นข่าวจริง ข่าวปลอม หรือข่าวบิดเบือน
 - (๘.๒) หากระบบตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ประชาชนส่งเข้ามาไม่ตรงกับฐานข้อมูล ระบบจะต้องแสดงผลข่าวที่ใกล้เคียง โดยยึดจากข้อความ รูปภาพ หรือลิงก์ (URL) ที่ประชาชนส่งเข้ามาอย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๒ ดูแลเนื้อหาบนเว็บไซต์ ให้มีการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) จัดการเพิ่มเนื้อหาข่าวที่ได้รับการพิสูจน์ยืนยันโดยผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแสดงขึ้นบนเว็บไซต์ตามหมวดหมู่กลุ่มข่าวที่กำหนดไว้
- (๒) จัดการเพิ่มเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการอบรม สัมมนา ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ และการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมกับประชาชน
- (๓) จัดการเพิ่มเนื้อหาคลังความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม อาทิ การจัดกิจกรรมในโครงการฯ สื่อประชาสัมพันธ์ ผลงานวิจัยและบทความที่เผยแพร่สาธารณะ ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ
- (๔) เนื้อหาบนหน้าแรกของเว็บไซต์ และเนื้อหาข่าวที่ได้รับการยืนยัน จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.0 Level AA) เป็นอย่างน้อย

๓.๓ มีระบบเว็บไซต์เซิร์ฟเวอร์ และมาตรฐานความปลอดภัย ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ใช้เว็บไซต์เซิร์ฟเวอร์ระบบคลาวด์ ที่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง
- (๒) ติดตั้งใช้งานบนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) โดยจะต้องจัดการเครือข่ายเซิร์ฟเวอร์ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งและนำเข้าข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ที่ผ่านมามาทั้งหมดเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ระบบที่ติดตั้งใหม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง
- (๓) เข้ารหัสข้อมูลหน้าเว็บไซต์ด้วย SSL อย่างน้อย ๒,๐๔๘ bit
- (๔) ระยะเวลาในการแสดงผลหน้าจอแรกของเว็บไซต์ ไม่เกิน ๓ วินาที
- (๕) มีระบบป้องกันการโจมตีด้วยสแปมบนหน้าเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าระบบป้องกันสแปมด้วย reCaptcha
- (๖) มีระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มาในรูปแบบ DDOS, X-site scription, malware และ Virus เป็นอย่างน้อย

๓.๔ ดูแลการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของระบบ ดังนี้

- (๑) ทำการสำรองข้อมูลแบบ full-backup ทั้งไฟล์ระบบและฐานข้อมูล เป็นรายวัน โดยเก็บข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๖๐ วัน
- (๒) จัดเก็บข้อมูลที่ทำการสำรองไว้ในเซิร์ฟเวอร์หรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่อยู่นอกเครือข่ายหลักของเว็บไซต์เพื่อความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล
- (๓) กรณีระบบเว็บไซต์เกิดปัญหาไม่สามารถให้บริการได้เกินกว่า ๔ ชั่วโมง ต้องทำการกู้คืนระบบจากข้อมูลล่าสุดที่ทำการสำรองข้อมูลไว้ เพื่อให้เว็บไซต์กลับมาให้บริการได้อย่างต่อเนื่องภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

๓.๕ รับผิดชอบค่าบริการโดเมนเนม และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ในลักษณะต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ข้อมูลผู้เข้าชมเว็บไซต์ในลักษณะภูมิประชากรศาสตร์ เช่น เพศ อายุ เมืองหรือประเทศ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึง
- (๒) ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานในแต่ละหน้าเว็บไซต์ เช่น จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมในแต่ละหน้า จำนวนที่ถูกโหลด หน้าที่เปิดต่อเนื่อง รวมถึงระยะเวลาที่ผู้ใช้งานอยู่ในหน้าเว็บไซต์
- (๓) ข้อมูลช่องทางในการเข้าถึงเว็บไซต์ เช่น เข้าถึงเว็บไซต์โดยตรง เข้าถึงผ่านทาง Search Engine เข้าถึงผ่าน Social Media หรือ ช่องทางอื่น ๆ
- (๔) ข้อมูลการแชร์เนื้อหาไปยังสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook, Twitter, TikTok และ Line
- (๕) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายเดือน

๔. รายละเอียดบุคลากรปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาชาวปหลอม (ข้อ ๓.๔)

๔.๑ หัวหน้าโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๔.๑)

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๔.๒ ที่ปรึกษาด้านวิชาการ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๔.๒)

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๓ เจ้าหน้าที่ติดตาม สืบค้น คัดกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร

(ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๔.๓)

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๔.๔)

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เช่น การเขียนข่าว การวิเคราะห์ข่าว การออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๕ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำภาพกราฟฟิก (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๔.๕)

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำภาพกราฟฟิกทั้งแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๖ เจ้าหน้าที่บริหารระบบ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๔.๖)

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / สาขาวิชาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการดูแลรักษา/แก้ไขระบบสารสนเทศ และ/หรือ ระบบเครือข่าย และ/หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๗ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงานตรวจสอบชาวปหลอม และจัดเก็บหลักฐานสนับสนุนงานคดี

(ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๔.๗)

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : ไม่จำกัดประสบการณ์ทำงาน

๕. รายละเอียดของระบบห้องอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๓.๙)

๕.๑ ระบบห้องอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ผู้เข้าร่วมสามารถแสดงตัวตนเพื่อเข้าร่วมการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- (๒) สามารถบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้าร่วมการอบรมเป็นไฟล์ดิจิทัลได้
- (๓) สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมอบรมของผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาได้ ในรูปแบบข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
- (๔) รองรับการจัดอบรมได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ต่อการจัดกิจกรรม
- (๕) รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนที่ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- (๖) ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาได้

๕.๒ อุปกรณ์สนับสนุนสำหรับห้องอบรม ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- (๑) กล้องสำหรับห้องอบรมอย่างน้อย ๑ ตัว ที่สามารถ Zoom in / Zoom Out และ Pan / Tilt ได้
- (๒) จอภาพและเครื่องฉายภาพ ที่ผู้เข้าร่วมการอบรมในสถานที่จริงสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนอย่างน้อย ๑ ชุด
- (๓) ระบบถ่ายทอดเสียง (Audio Mixer) ที่สามารถรับสัญญาณเสียงจากแหล่งสัญญาณภายนอก (Audio Input) เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถปล่อยสัญญาณเสียงออกสู่ระบบเครื่องเสียงภายนอก (Audio Output) ได้
- (๔) ระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Video Controller) ที่สามารถรับสัญญาณภาพจากกล้องสำหรับห้องอบรม และภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถปล่อยสัญญาณภาพออกสู่ระบบภายนอก (Video Output) ได้
- (๕) ระบบไมโครโฟนและลำโพงสำหรับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๖) ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการจัดอบรมที่เหมาะสม

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากร

ประวัติบุคลากร

ชื่อ - นามสกุล..... อายุ..... ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งที่เสนอในโครงการ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ประวัติการศึกษา

๑. ปริญญาตรี : สถาบันการศึกษา.....

สาขา..... ปีที่สำเร็จ.....

๒. ปริญญาโท : สถาบันการศึกษา.....

สาขา..... ปีที่สำเร็จ.....

๓. ปริญญาเอก : สถาบันการศึกษา.....

สาขา..... ปีที่สำเร็จ.....

ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน ถึง อดีต)

๑. ระบุเดือน - ปี ถึง ปัจจุบัน ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

รายละเอียดของงาน.....

๒. ระบุเดือน - ปี ถึง เดือน - ปี ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

รายละเอียดของงาน.....

๓. ระบุเดือน - ปี ถึง เดือน - ปี ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

รายละเอียดของงาน.....



การฝึกอบรม (ปัจจุบัน ถึง อดีต) (ถ้ามี)

๑. ปี.....หลักสูตร.....

๒. ปี.....หลักสูตร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นและตามเอกสารประกอบ สำหรับวัตถุประสงค์ในการ จัดหาผู้รับจ้างดำเนินงานโครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center : AFNC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ บริษัท.....ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ กฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เจ้าของประวัติลงนาม

(.....)

...../...../.....

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรม (Certification) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ: หากข้อมูลประวัติมีมากกว่า ๑ หน้า ให้เจ้าของประวัติลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า