คู่มือ

การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2569

Department of Local Administration

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2569 เพื่อให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งได้พัฒนาให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งฐานข้อมูลที่ได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ตรงกับเป้าหมายและความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง อย่างไรก็ดี ในการรวบรวมข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของประเทศ ต้องอาศัยองค์ประกอบของระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานที่ได้ให้ความสำคัญกับการบันทึก ตรวจสอบ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่อย่างสม่ำเสมอ

มกราคม 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ช่องทางการเข้าใช้งาน	**1**
การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**3**
ด้านที่ 1 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**3**
● ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข	**3**
ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา	**9**
● ข้อมูล ศพด.	9
● ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย	11
● ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย	13
ด้านที่ 4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	**16**
● ข้อมูลคมนาคม-ถนน	16
● ข้อมูลสะพาน	23
ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ	**26**
● ข้อมูลแหล่งน้ำ	26
● ข้อมูลประปาหมู่บ้าน	33
● สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)	38
ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว	**40**
● ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร	40
การลบข้อมูล	**43**
การออกรายงานข้อมูล	**43**

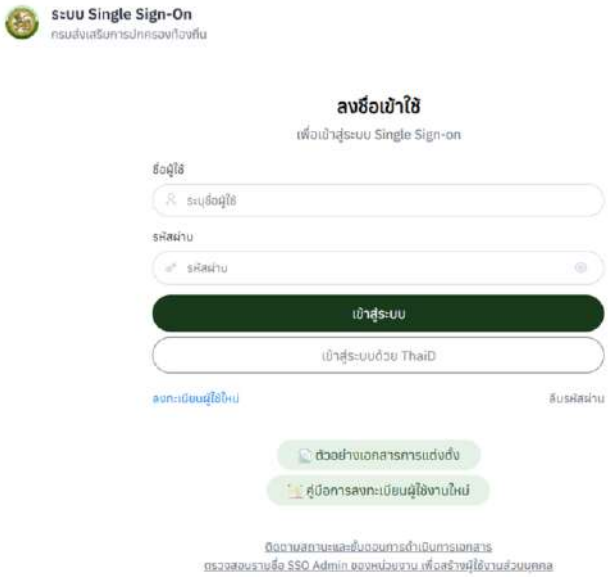
ช่องทางการเข้าใช้งาน

1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome

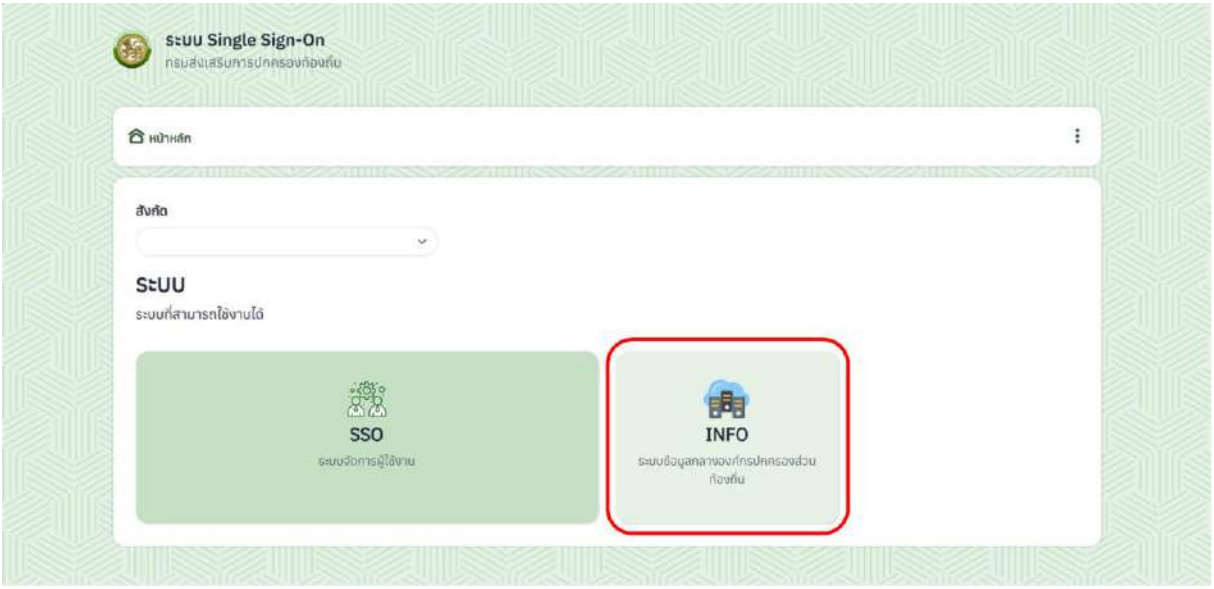
2. ให้พิมพ์ https://info.dla.go.th ในช่องแสดง URL Address หรือเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)

4. Login เข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบ Single Sign-On)



5. เลือกเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)



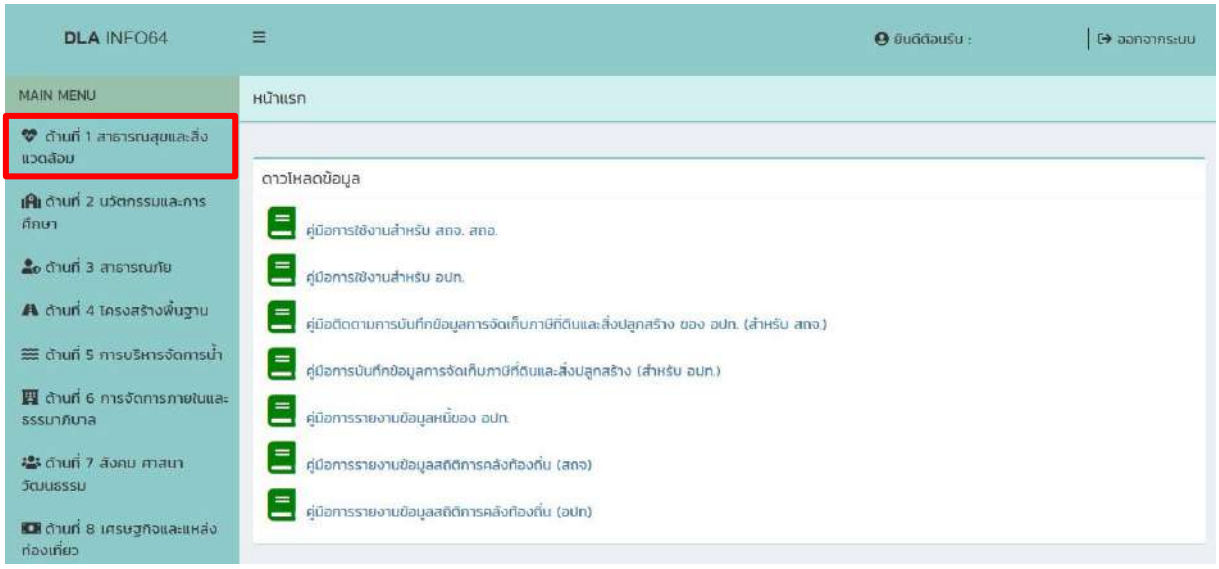
การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

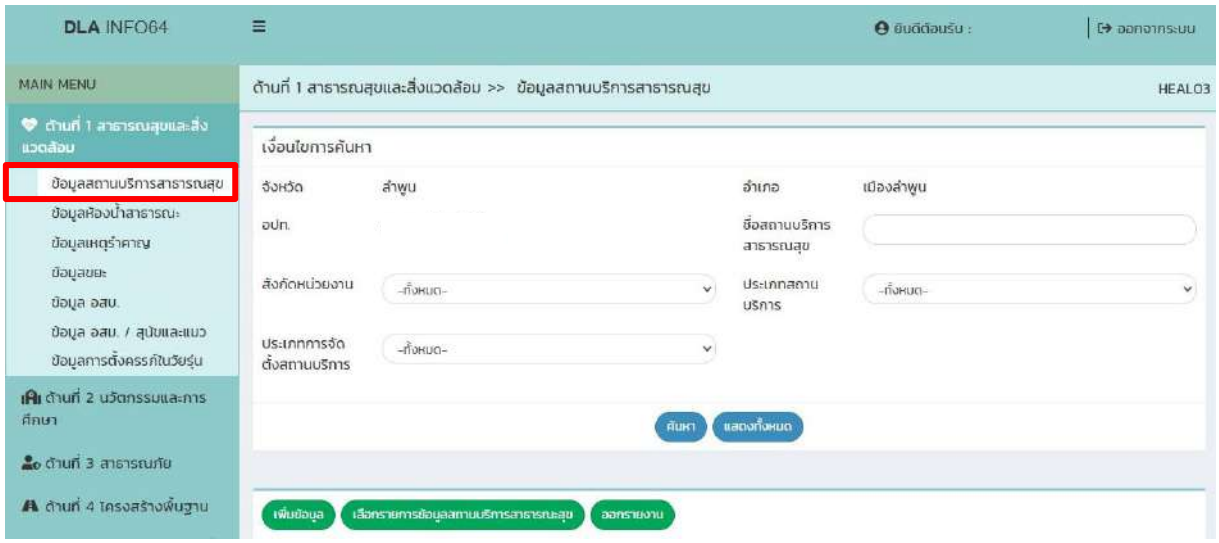
- **ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข**

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู **ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**



2. คลิกเมนูย่อย **ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข**



3. **การบันทึกข้อมูล** แบ่งเป็น 2 กรณี

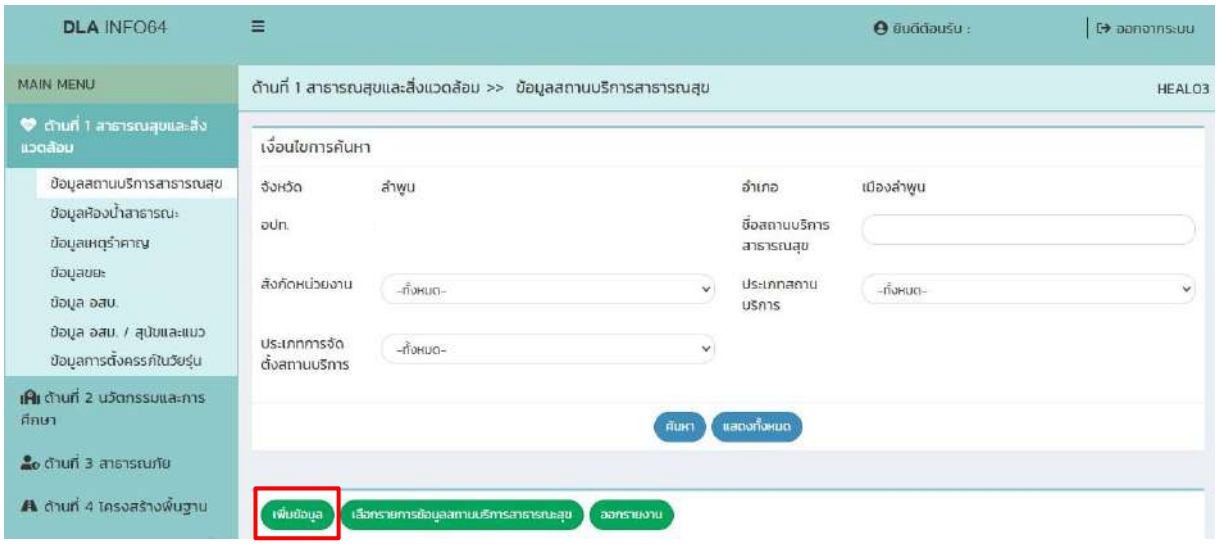
กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

<u>กรณีที่ 1</u> ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➢ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล



➢ **ดำเนินการกรอกข้อมูล** ดังนี้

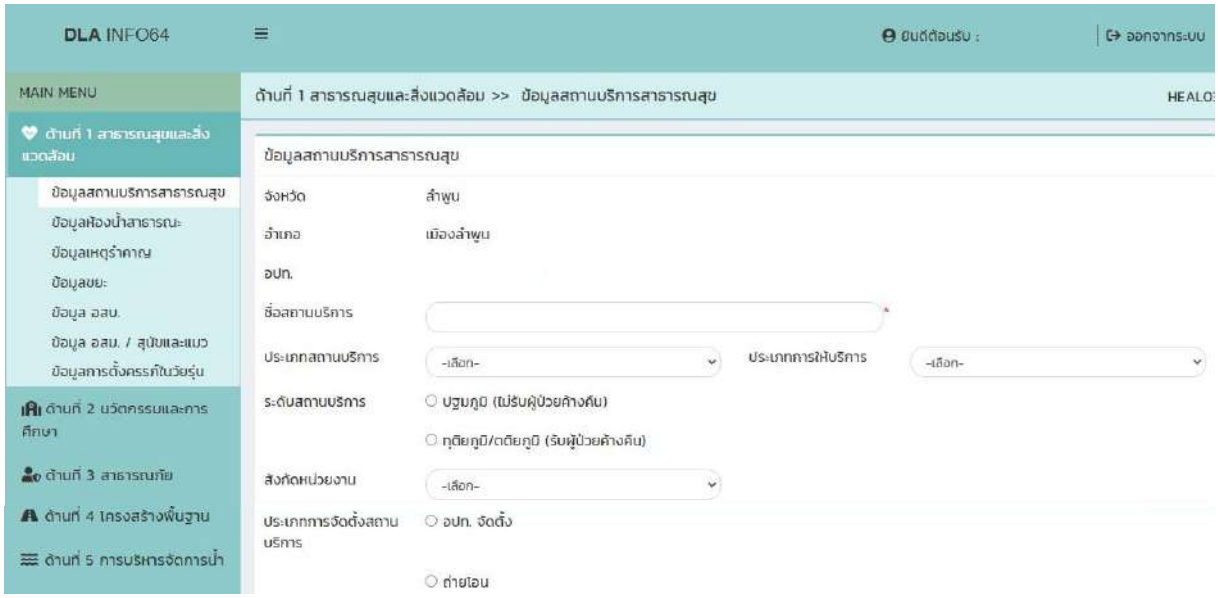
(1) ระบุชื่อสถานบริการ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เลือกประเภทสถานบริการ (สถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข/สุขศาลา)

(3) เลือกระดับสถานบริการ (ปฐมภูมิ หรือทุติยภูมิ/ตติยภูมิ)

(4) เลือกสังกัดหน่วยงาน **“สังกัด อปท.”**

(5) เลือกประเภทการจัดตั้งสถานบริการ **“ถ่ายโอน”**



(6) เลือกสถานะการถ่ายโอน **“ถ่ายโอน”**

(7) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น **“2568”** หากไม่ทราบ เลือก ☑ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

(8) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน **“กระทรวงสาธารณสุข”**

(9) เอกสารรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้**แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ** รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่ม**เลือกไฟล์**

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

(10) ทะเบียนหน่วยบริการ สปสช. เลือก

“ขึ้นทะเบียนแล้ว” ให้ระบุ **“เลขทะเบียน”**

“ไม่ได้ขึ้นทะเบียน”

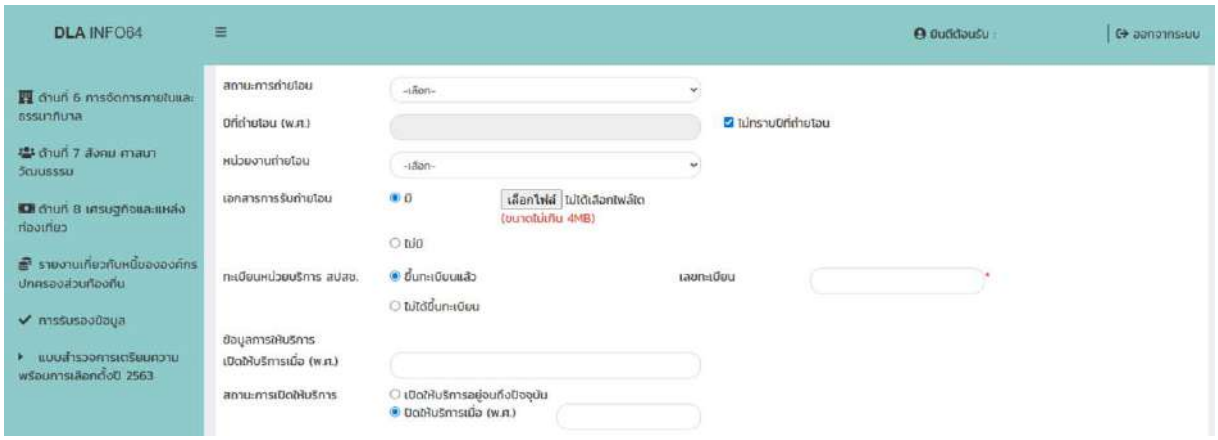
(11) ข้อมูลการให้บริการ

ระบุปีที่เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.) เช่น **“2568”**

(12) สถานการณ์เปิดให้บริการ เลือก

“เปิดให้บริการอยู่จนถึงปัจจุบัน”

“ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)” ให้ระบุ เช่น **“2568”**



(13) ระบุสถานที่ตั้ง เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

(14) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

(15) ระบุ Website

(16) ระบุเบอร์ติดต่อ

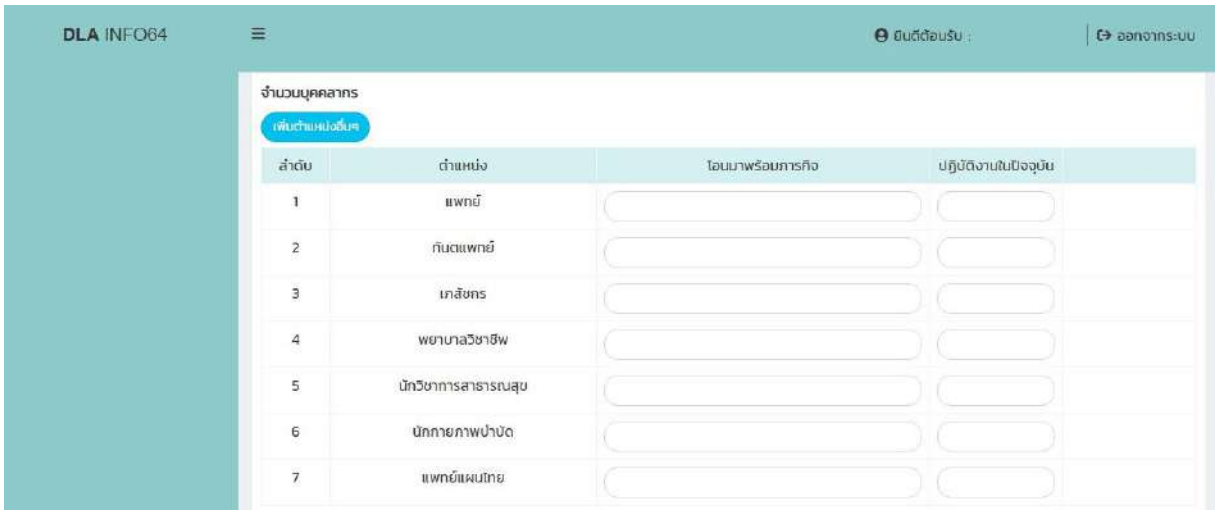
(17) ระบุจำนวนบุคลากร ดังนี้

ข้อมูลข้าราชการ มีข้อมูลในระบบแล้ว 7 ตำแหน่ง ได้แก่

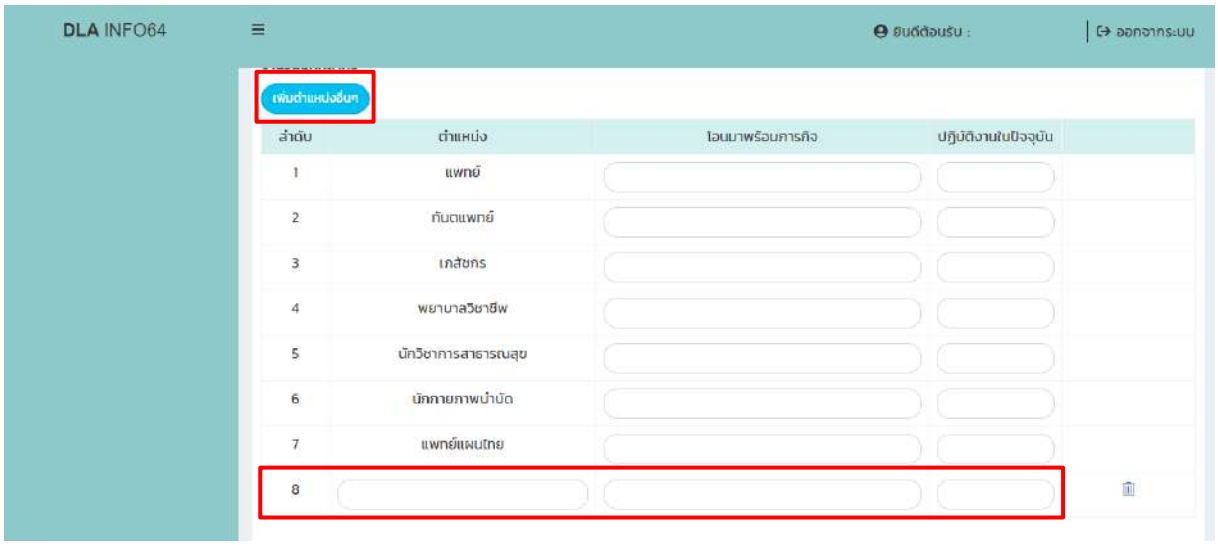
1) แพทย์
2) ทันตแพทย์
3) เภสัชกร
4) พยาบาลวิชาชีพ
5) นักวิชาการสาธารณสุข
6) นักกายภาพบำบัด
7) แพทย์แผนไทย

โดยให้ระบุข้อมูลจำนวนคน จำแนกตามตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง แพทย์

- โอนมาพร้อมกับภารกิจ 2 คน ระบุ **“2”**
- ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 1 คน ระบุ **“1”**



หากมีตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้กดปุ่ม **“เพิ่มตำแหน่งอื่นๆ”** และบันทึกข้อมูลชื่อตำแหน่งพร้อมจำนวนในลำดับที่ 8 ต่อไปได้จนครบ



ข้อมูลลูกจ้าง มีข้อมูลในระบบแล้ว แบ่งเป็น สายวิชาชีพ และสายสนับสนุน ให้บันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้างด้วยวิธีการเดียวกับข้าราชการ

(18) ระบุจำนวนเตียง เช่น “**10**” เตียง

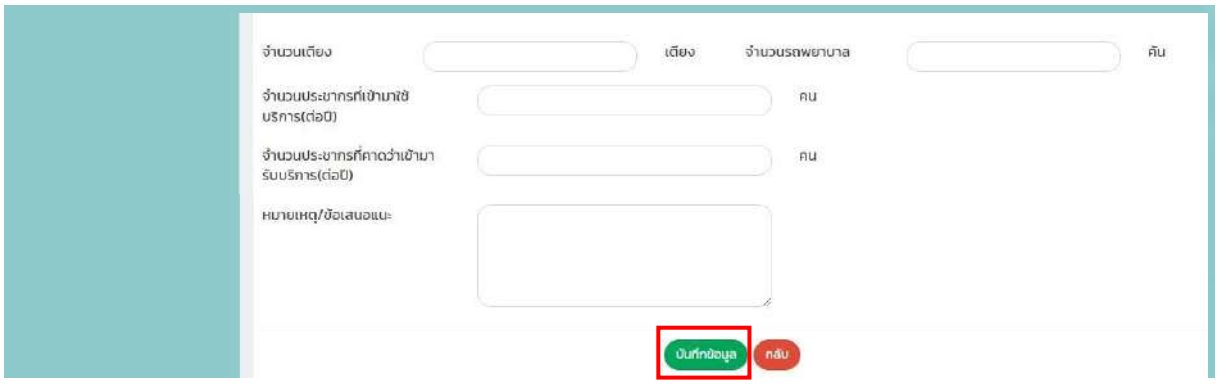
(19) ระบุจำนวนรถพยาบาล เช่น “**1**” คัน

(20) ระบุจำนวนประชากรที่มาใช้บริการต่อปี เช่น “**301**” คน

(21) ระบุจำนวนประชากรที่คาดว่าเข้ามารับบริการ (ต่อปี) เช่น “**250**” คน

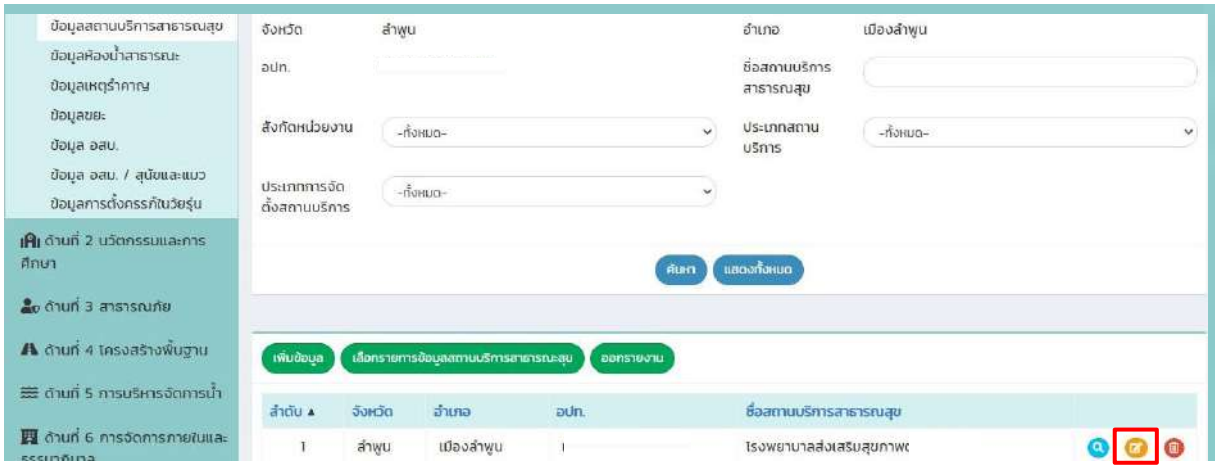
(22) ระบุหมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ

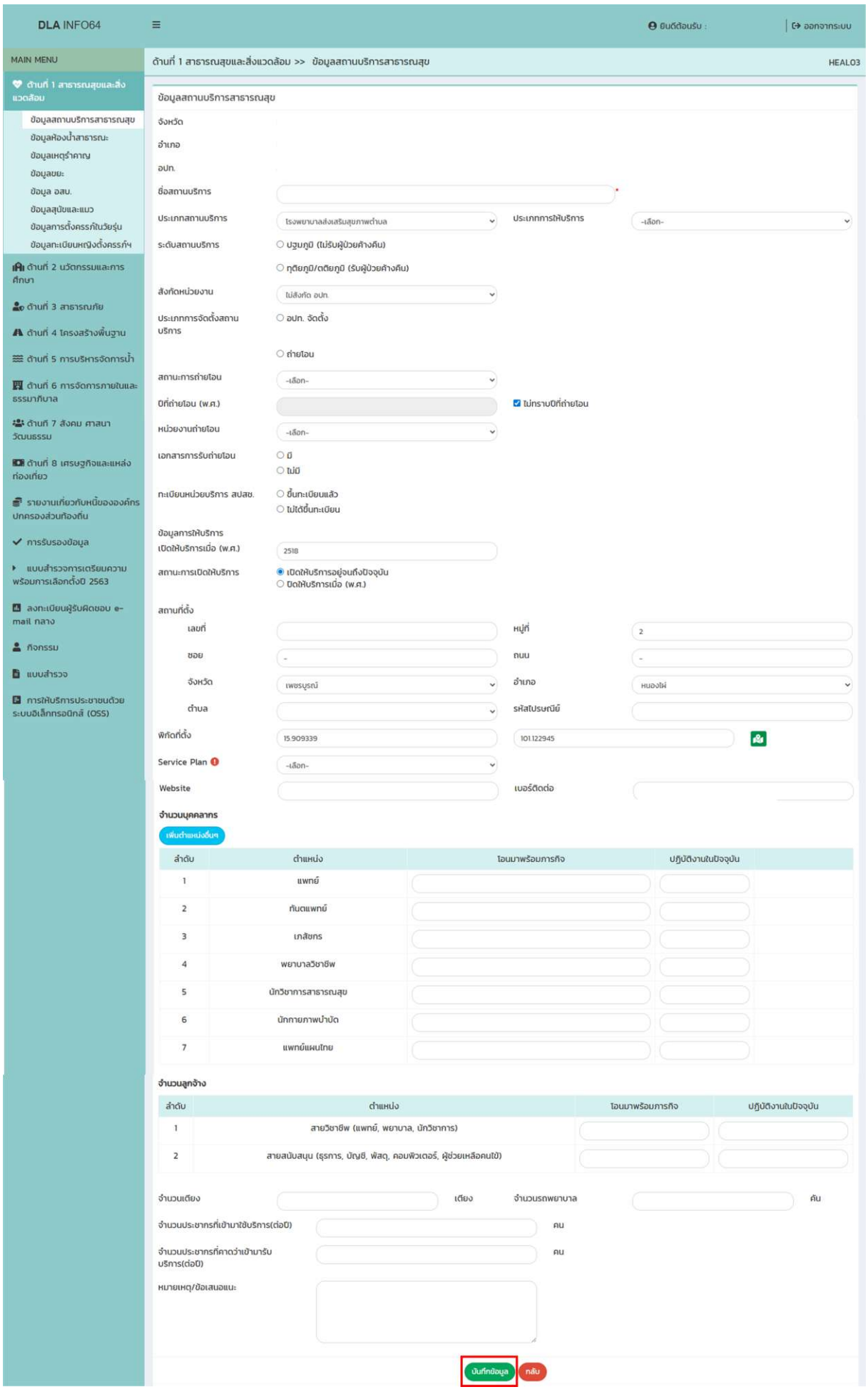
4. กดปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**”



<u>กรณีที่ 2</u> ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม “**แก้ไข**”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากที่แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**”



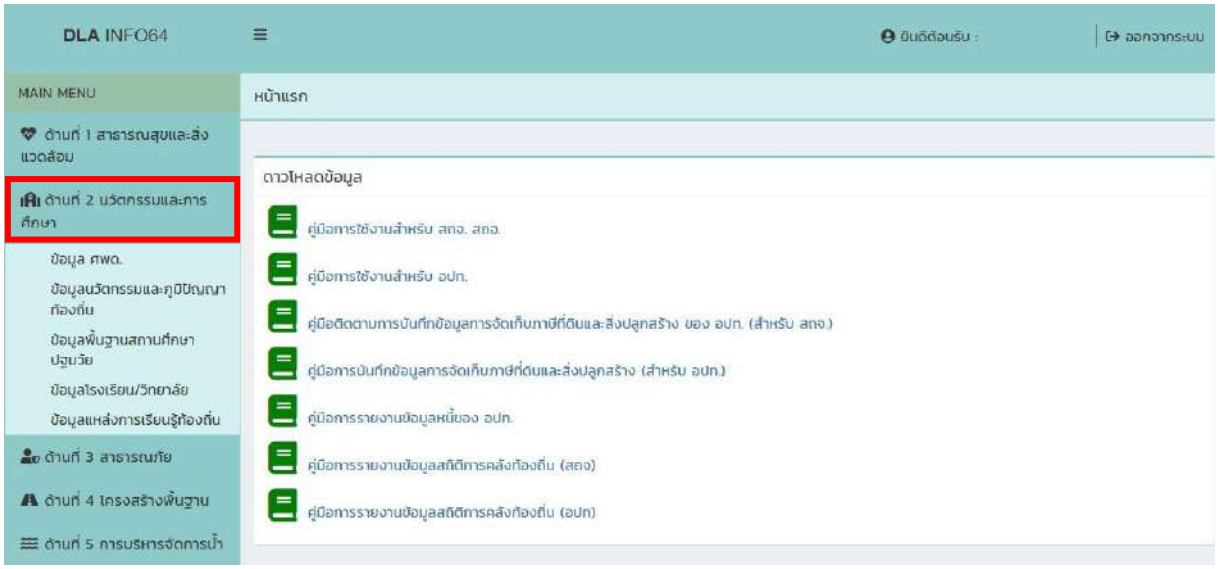

DLA INFO64
ยินดีต้อนรับ :
ออกจากระบบ
MAIN MENU
ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข
ข้อมูลห้องน้ำสาธารณะ
ข้อมูลเหตุรำคาญ
ข้อมูลขยะ
ข้อมูล อสม.
ข้อมูลสุนัขและแมว
ข้อมูลการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น
ข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ
ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
ด้านที่ 3 สาธารณภัย
ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม
ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว
รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การรับรองข้อมูล
แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งปี 2563
ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ e-mail กลาง
กิจกรรม
แบบสำรวจ
การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (OSS)
ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม >> ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข
HEAL03
ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข
จังหวัด
อำเภอ
อปท.
ชื่อสถานบริการ
ประเภทสถานบริการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ประเภทการให้บริการ
-เลือก-
ระดับสถานบริการ
ปฐมภูมิ (ไม่รับผู้ป่วยค้างคืน)
ทุติยภูมิ/ตติยภูมิ (รับผู้ป่วยค้างคืน)
สังกัดหน่วยงาน
ไม่สังกัด อปท.
ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ
อปท. จัดตั้ง
ถ่ายโอน
สถานะการถ่ายโอน
-เลือก-
ปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.)
ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
หน่วยงานถ่ายโอน
-เลือก-
เอกสารการรับถ่ายโอน
มี
ไม่มี
ทะเบียนหน่วยบริการ สปสช.
ขึ้นทะเบียนแล้ว
ไม่ได้ขึ้นทะเบียน
ข้อมูลการให้บริการ
เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)
2518
สถานะการเปิดให้บริการ
เปิดให้บริการอยู่จนถึงปัจจุบัน
ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)
สถานที่ตั้ง
เลขที่
หมู่ที่
2
ซอย
-
ถนน
-
จังหวัด
เพชรบูรณ์
อำเภอ
หนองไผ่
ตำบล
รหัสไปรษณีย์
พิกัดที่ตั้ง
15.909339
101.122945
Service Plan
-เลือก-
Website
เบอร์ติดต่อ
จำนวนบุคลากร
เพิ่มตำแหน่งอื่นๆ
ลำดับ
ตำแหน่ง
โอนมาพร้อมภารกิจ
ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1 แพทย์
2 ทันตแพทย์
3 เภสัชกร
4 พยาบาลวิชาชีพ
5 นักวิชาการสาธารณสุข
6 นักกายภาพบำบัด
7 แพทย์แผนไทย
จำนวนลูกจ้าง
ลำดับ
ตำแหน่ง
โอนมาพร้อมภารกิจ
ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1 สายวิชาชีพ (แพทย์, พยาบาล, นักวิชาการ)
2 สายสนับสนุน (ธุรการ, บัญชี, พัสดุ, คอมพิวเตอร์, ผู้ช่วยเหลือคนไข้)
จำนวนเตียง
เตียง
จำนวนรถพยาบาล
คัน
จำนวนประชากรที่เข้ามาใช้บริการ(ต่อปี)
คน
จำนวนประชากรที่คาดว่าเข้ามารับบริการ(ต่อปี)
คน
หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
บันทึกข้อมูล
กลับ

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

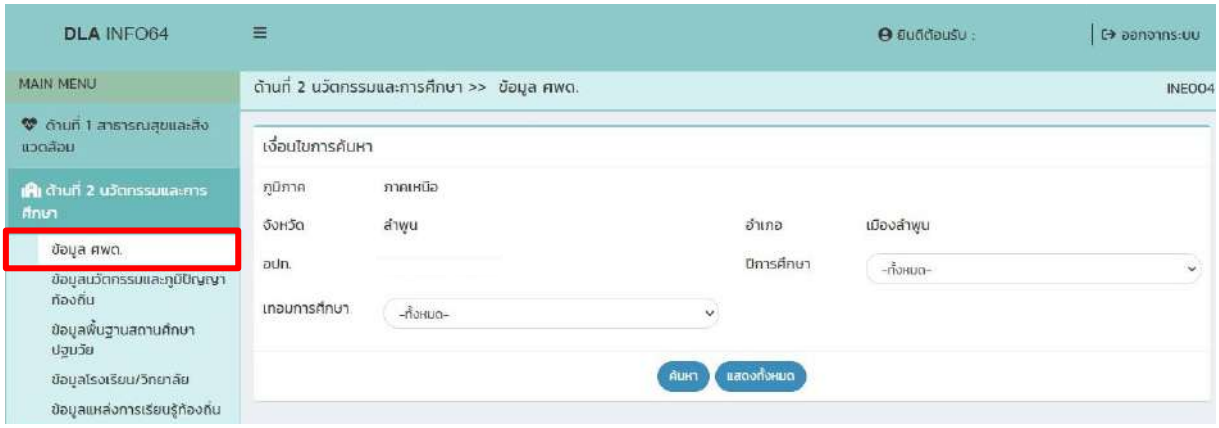
- **ข้อมูล ศพด.**

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

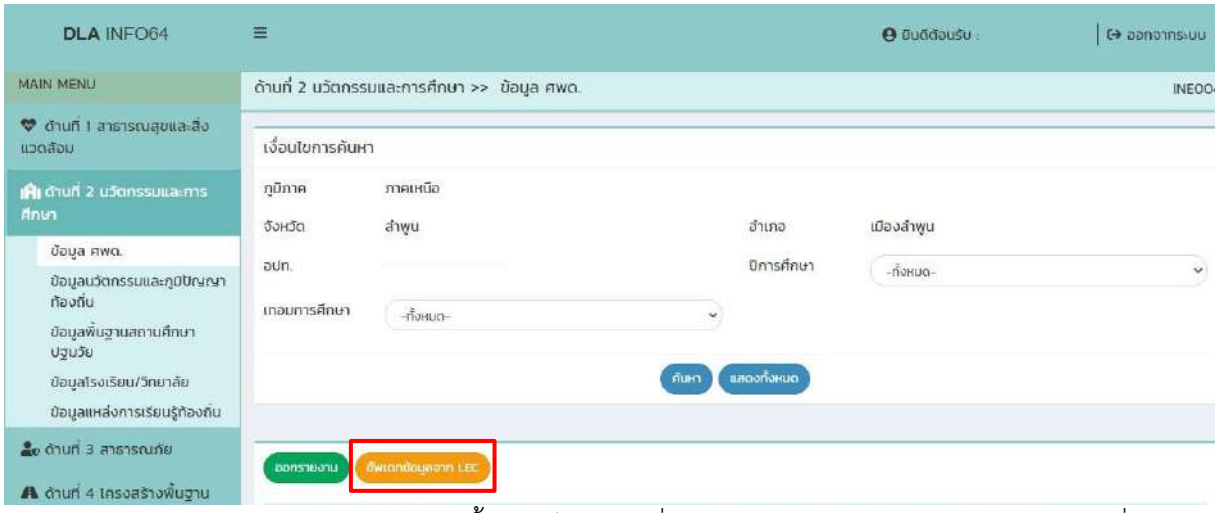
1. คลิกเมนู **ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา**



2. คลิกเมนูย่อย **ข้อมูล ศพด.**



3. คลิกที่ปุ่ม **“อัพเดทข้อมูลจาก LEC”** เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info



** ข้อมูล ศพด. ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้อัพเดทข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูล ศพด.

ข้อมูล ศพด. จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

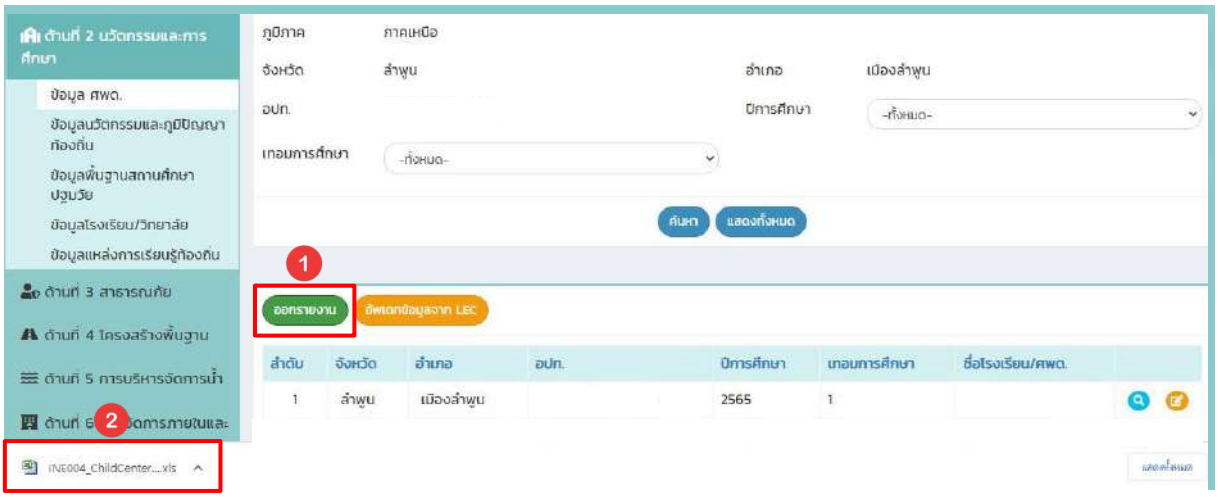
(1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล

(2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม **“ค้นหา”**

5. การออกรายงานข้อมูล ศพด.

(1) คลิกที่ปุ่ม **“ออกรายงาน”**

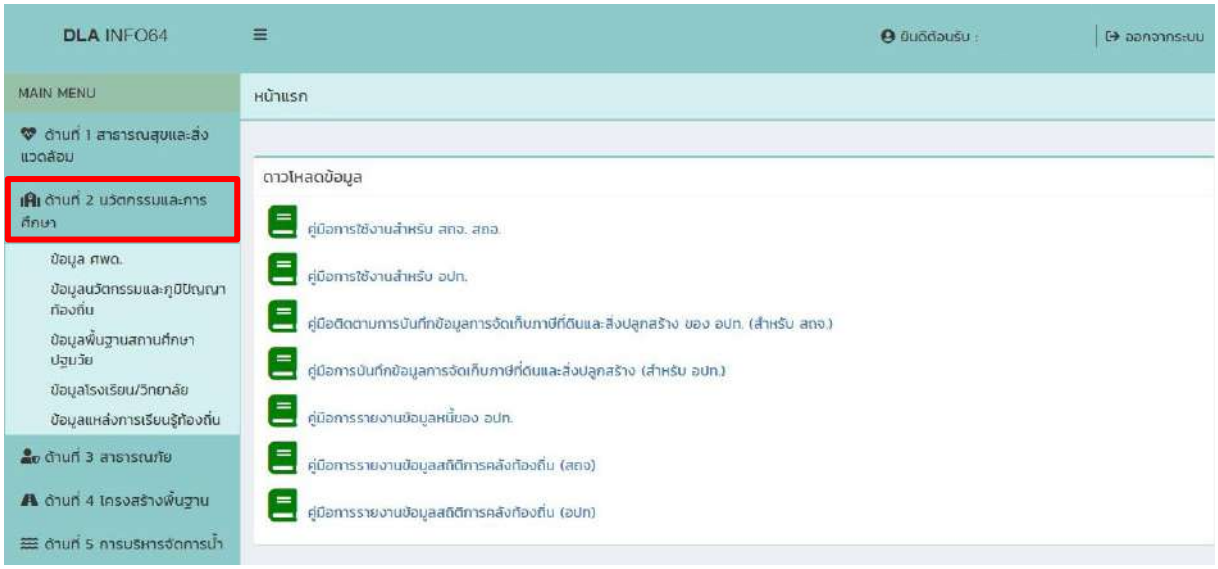
(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้



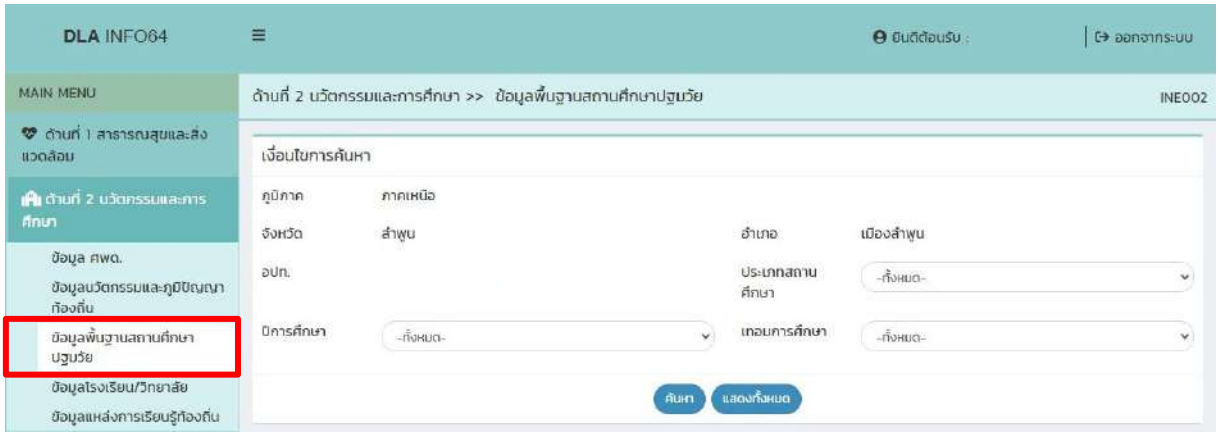
- **ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย**

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

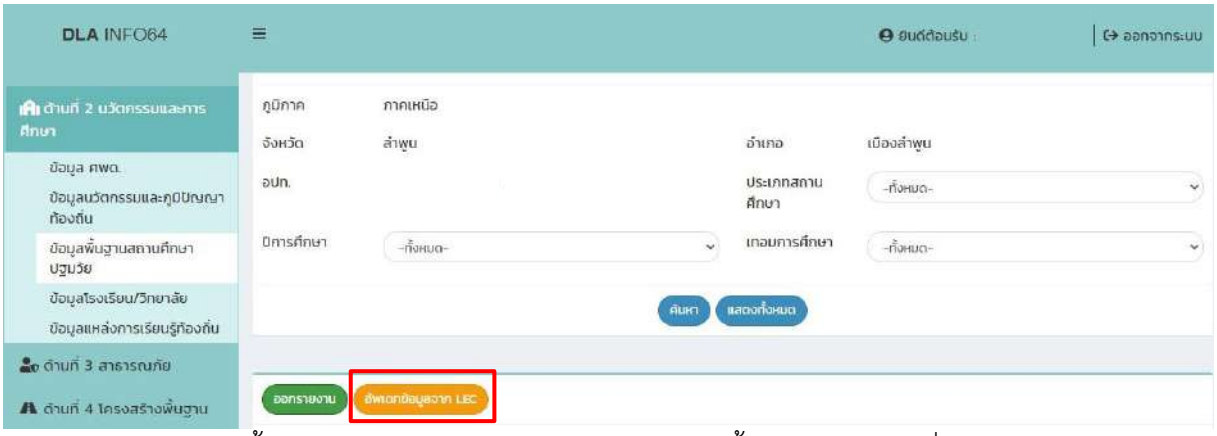
1. คลิกเมนู **ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา**



2. คลิกเมนูย่อย **ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย**



3. คลิกที่ปุ่ม **“อัพเดทข้อมูลจาก LEC”** เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info



** ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้อัพเดทข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

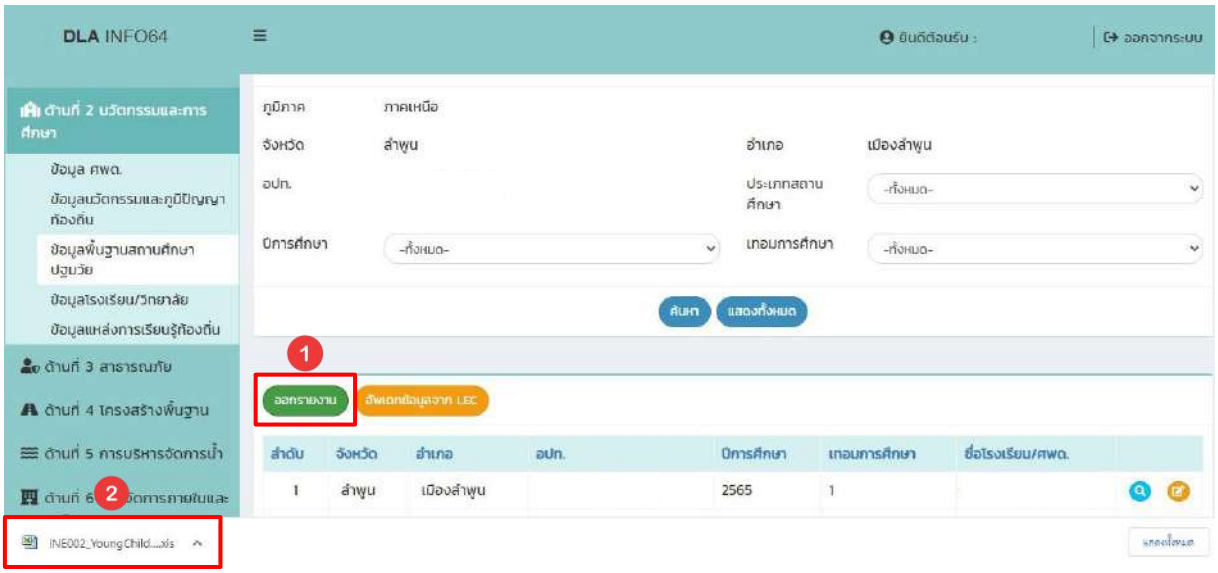
(1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล

(2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม **“ค้นหา”**

5. การออกรายงานข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

(1) คลิกที่ปุ่ม **“ออกรายงาน”**

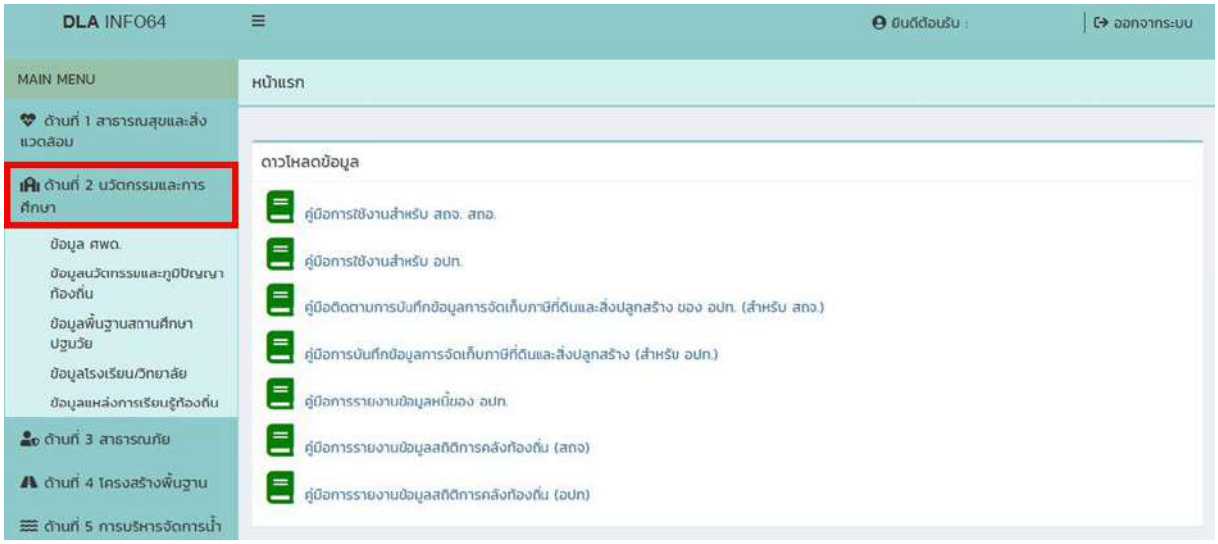
(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้



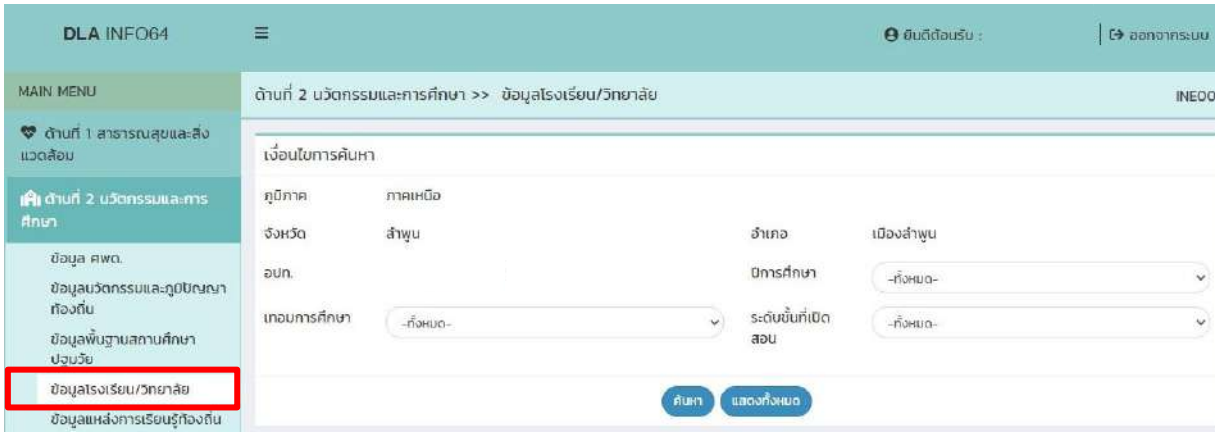
- **ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย**

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

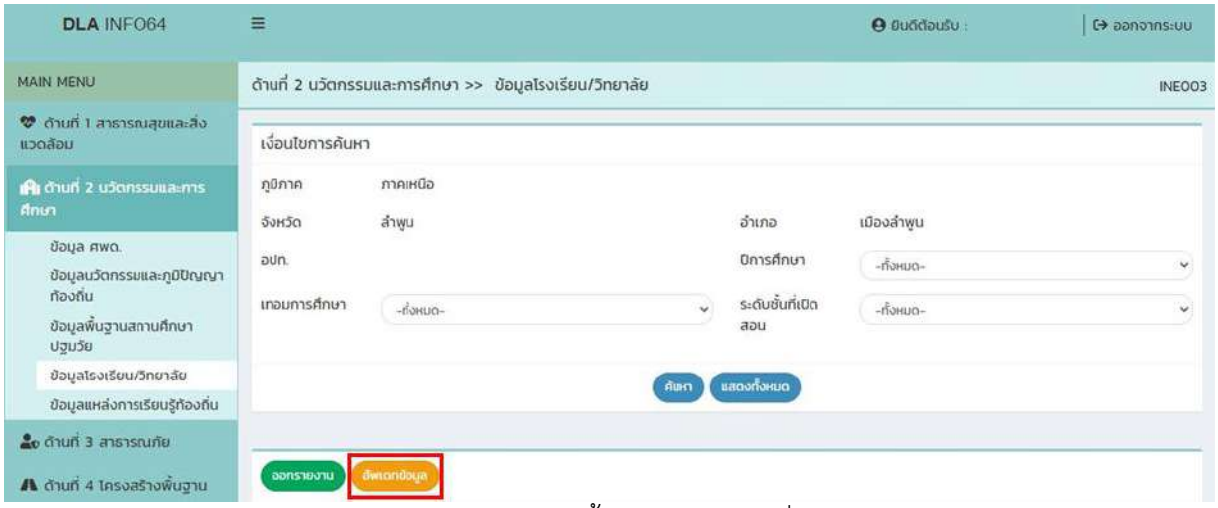
1. คลิกเมนู **ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา**



2. คลิกเมนูย่อย **ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย**



3. คลิกที่ปุ่ม **“อัพเดทข้อมูลจาก LEC”** เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info



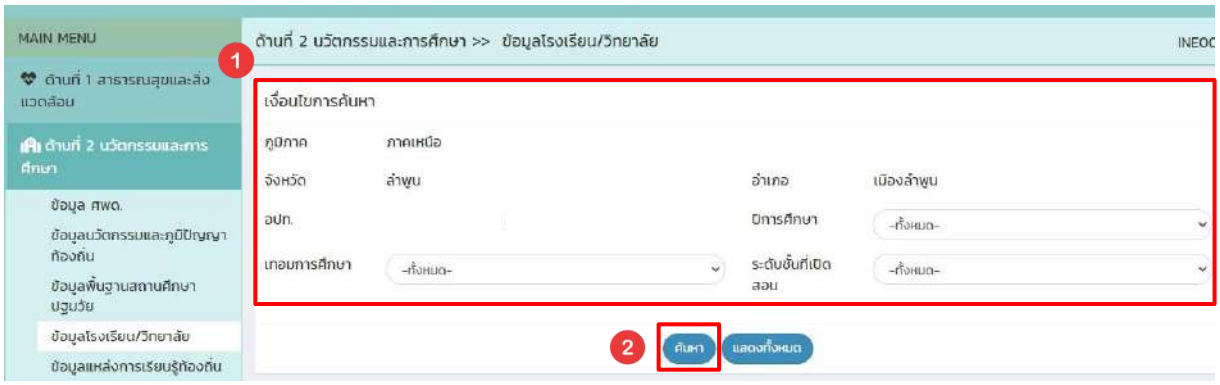
** ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่ง อปท. จะเป็นผู้อัพเดทข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

(1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล

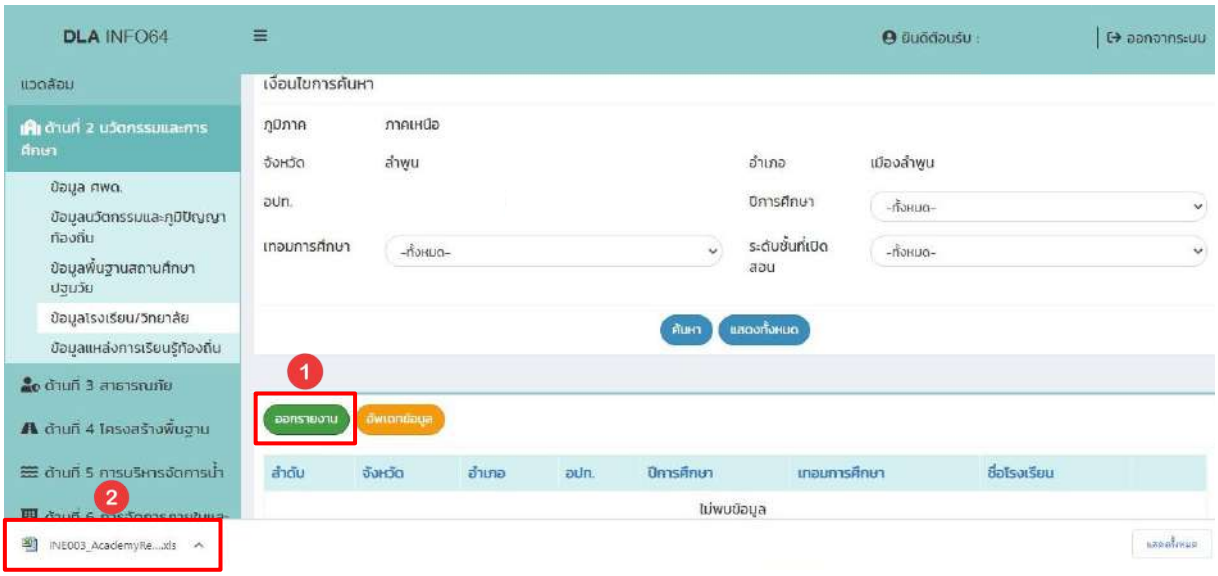
(2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม **“ค้นหา”**



5. การออกรายงานข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) คลิกที่ปุ่ม **“ออกรายงาน”**

(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

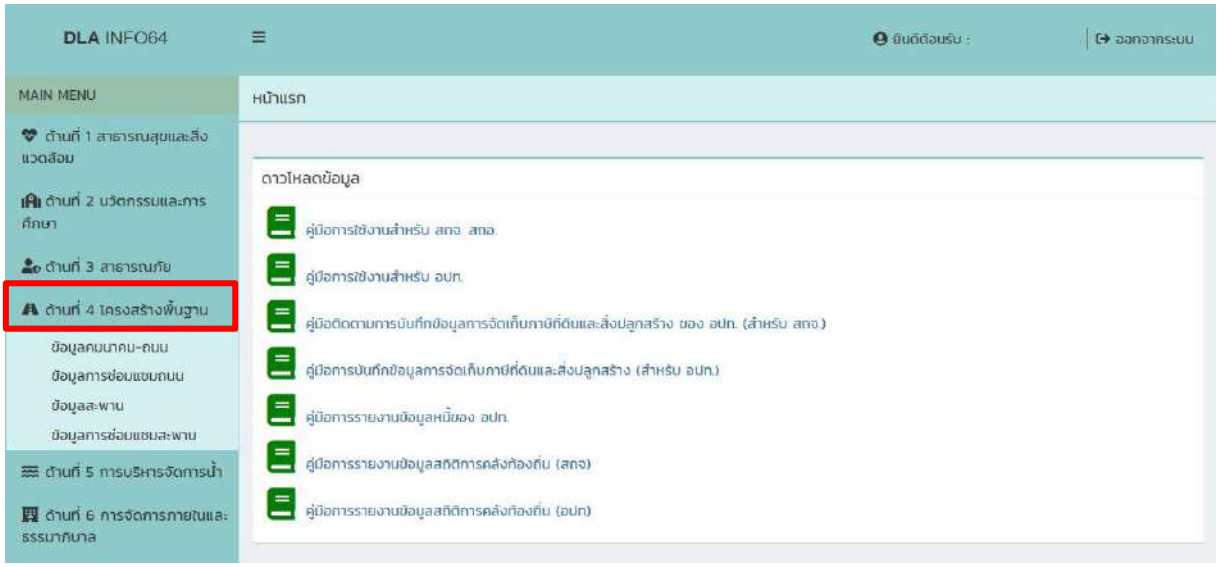


ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

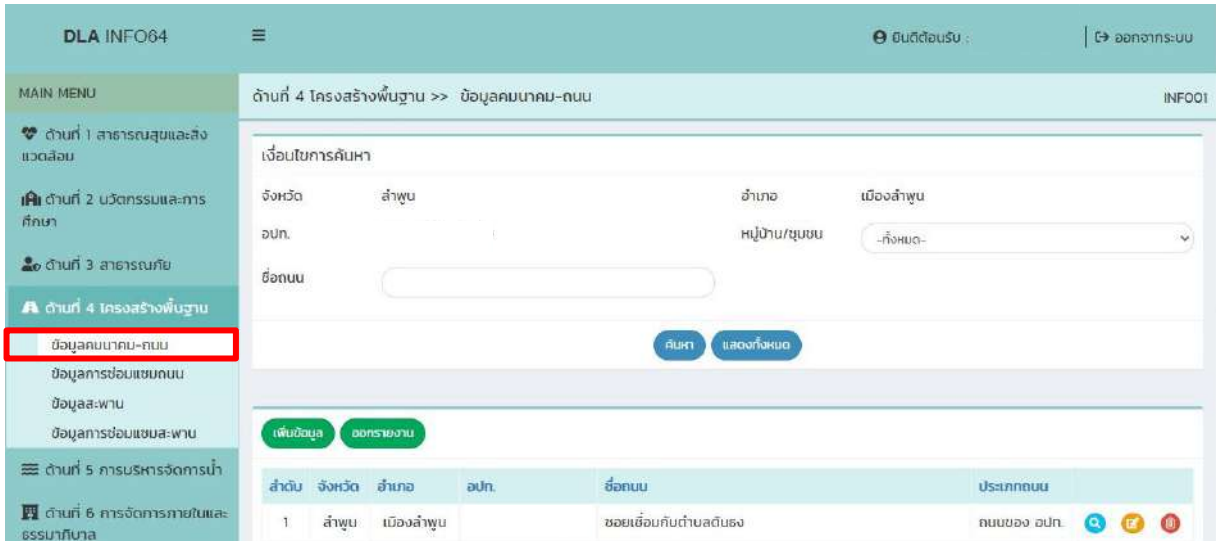
- **ข้อมูลคมนาคม-ถนน**

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู **ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน**



2. คลิกเมนูย่อย **ข้อมูลคมนาคม-ถนน**



3. **การบันทึกข้อมูล** แบ่งเป็น 2 กรณี

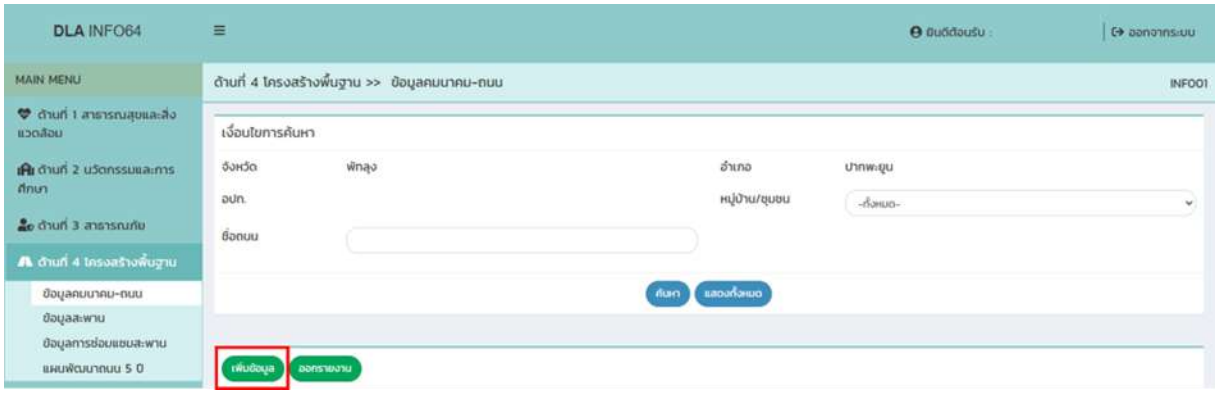
กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

<u>กรณีที่ 1</u> ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➢ ให้คลิกที่ปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล



➢ **ดำเนินการกรอกข้อมูล** ดังนี้

(1) ระบุชื่อถนน (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เลือกทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (* บังคับเลือก)

“มี” ให้ระบุ **“เลขรหัสทางหลวงท้องถิ่น”**

“ไม่มี”

(3) เลือกประเภทสายทาง (หลัก หรือรอง)

(4) หมู่บ้าน/ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง ให้คลิกที่ปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”** (* บังคับเลือก)

➢ ให้ระบุข้อมูล ดังนี้

(1) เลือกอำเภอ

(2) เลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) เลือกชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

(4) เลือกรหัสหมู่บ้าน/ชุมชน

(5) เลือกหมู่ที่

➢ กรณีถนนคาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มรายการข้อมูลที่ตั้งของภารกิจที่มีลักษณะเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ระบุข้อมูล ดังนี้

(1) เลือกอำเภอ

(2) เลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) เลือกชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

(4) เลือกรหัสหมู่บ้าน/ชุมชน

(5) เลือกหมู่ที่

(5) ระบุความกว้างเฉลี่ย (รวมไหล่ทาง) ของสายทางทั้งหมด เช่น “**5**” เมตร (* บังคับกรอก)

(6) เลือกจำนวนเลน เช่น “**2**” เลน (* บังคับกรอก)

(7) เลือกแบบฟอร์มประมาณราคาปรับปรุงซ่อมแซม (เลือกได้มากกว่า 1) (* บังคับเลือก)

1) แบบฟอร์ม ปร.4

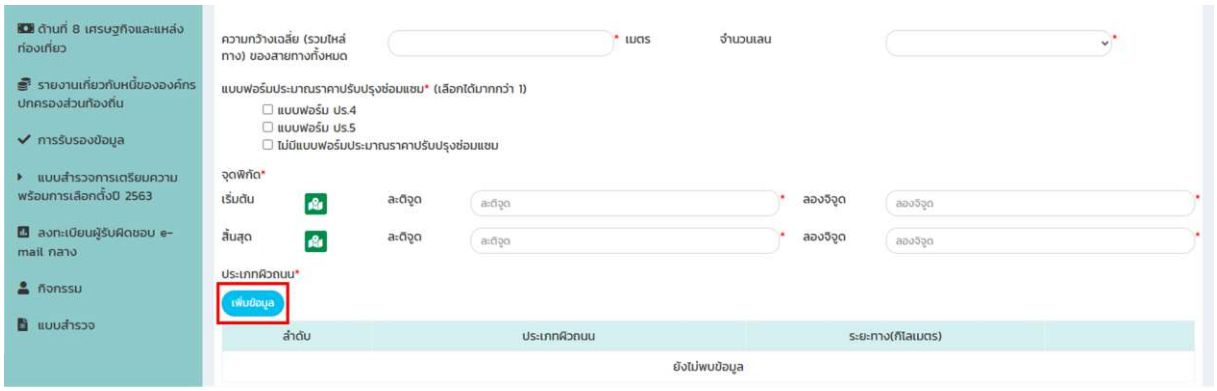
2) แบบฟอร์ม ปร.5

3) ไม่มีแบบฟอร์มประมาณราคาปรับปรุงซ่อมแซม

(8) เลือกจุดพิกัด (* บังคับเลือก)

1) **เริ่มต้น** (โดยจุดพิกัดสามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูด และลองจิจูดให้โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (* บังคับเลือก)

2) **สิ้นสุด** (โดยจุดพิกัดสามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูด และลองจิจูดให้โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (* บังคับเลือก)



(9) ประเภทผิวถนน ให้คลิกปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”** จะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

1) เลือกประเภทผิวถนน (คอนกรีต/คอนกรีตเสริมเหล็ก/ลาดยาง/ลาดยาง (พารา)/หินคลุก/ลูกรัง/อื่นๆ) (* บังคับเลือก) โดยให้เลือกประเภทผิวถนนที่มีสภาพปัจจุบัน

2) ระบุระยะทาง เช่น **“7”** กิโลเมตร

3) เลือกพิกัด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูด และลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

4) กดปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”**

(10) ระบุระยะทางของถนนทั้งหมด เช่น **“7”** กิโลเมตร

(11) เลือกท่อ/รางระบายน้ำ (มี หรือไม่มี) (* บังคับเลือก)

(12) เลือกไฟฟ้าส่องสว่าง (* บังคับเลือก)

“มี” ให้ระบุ จำนวนเสาไฟ เช่น **“10”** ต้น

จำนวนหลอดไฟ เช่น **“10”** หลอด

จำนวนกำลังไฟฟ้าทั้งสาย **“1,000”** วัตต์

“ไม่มี”

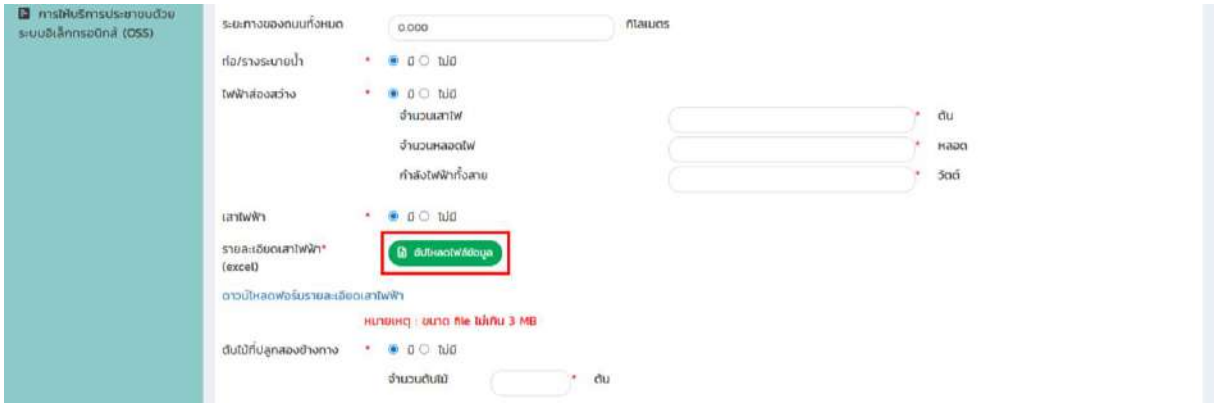
(13) เลือกเสาไฟฟ้า (มี หรือไม่มี) (* บังคับเลือก)

(14) รายละเอียดเสาไฟฟ้า (รูปแบบไฟล์ excel) ให้กดปุ่ม **“อัปโหลดไฟล์ข้อมูล”** (* บังคับเลือก)

(15) เลือกต้นไม้ที่ปลูกสองข้างทาง (* บังคับเลือก)

“มี” ให้ระบุ จำนวนต้นไม้ เช่น **“10”** ต้น

“ไม่มี”



(16) อัปโหลดรูปภาพถนน ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ให้แนบรูปแบบไฟล์ JPG/PNG ในปุ่ม “เลือกไฟล์”

(17) เลือกประเภทการจัดตั้ง **“ถ่ายโอน”**

1) เลือกประเภทการถ่ายโอน **“ถนนที่ได้รับการถ่ายโอน”**

2) ระบุปีที่ได้รับการถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น **“2565”** หากไม่ทราบ เลือก ☑ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) เลือกหน่วยงานที่ถ่ายโอน (กรมทางหลวง/กรมทางหลวงชนบท/ส.ป.ก./กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมชลประทาน) กรณีเลือก **“อื่นๆ”** ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เลือกเอกสารรับถ่ายโอน

“มี” ให้**แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ** รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่ม**เลือกไฟล์**

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

(18) ระบุปีที่ก่อสร้าง/รับมอบ/รับโอน (ปี) เช่น **“2568”** ปี

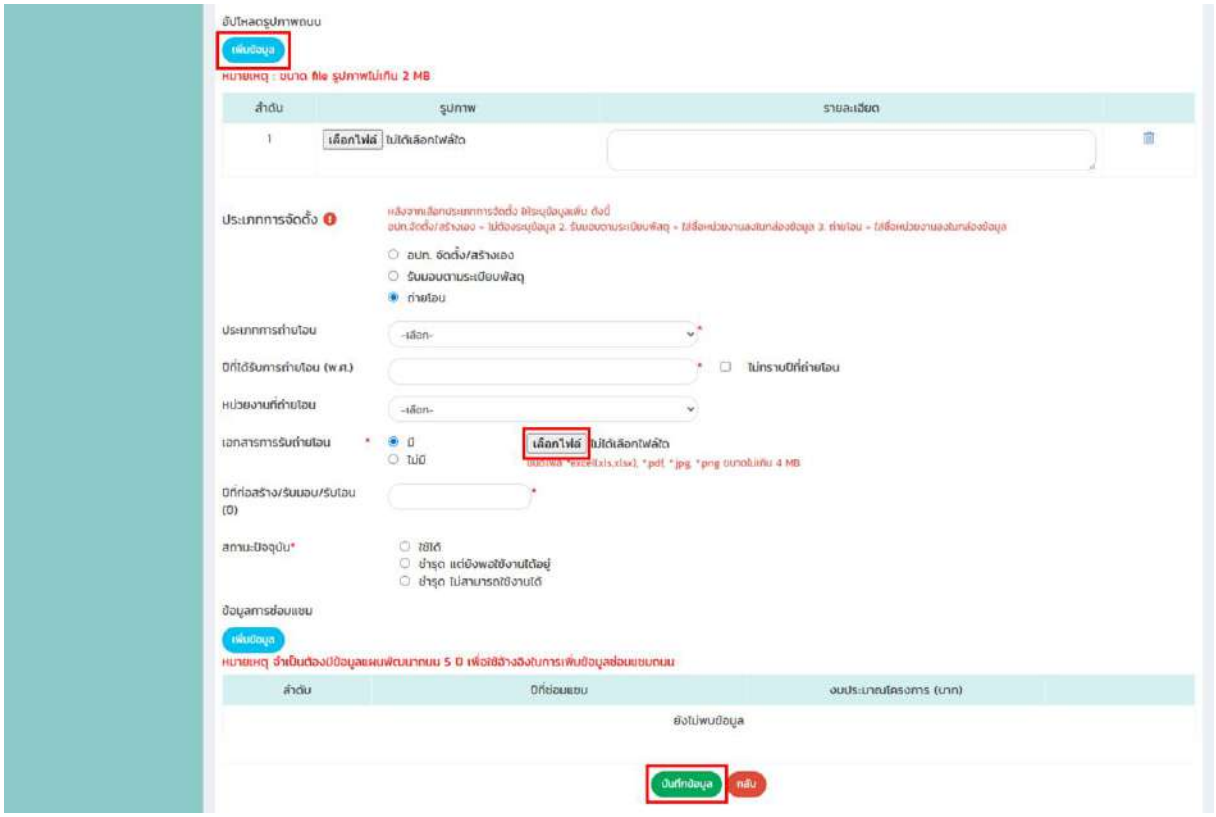
(19) เลือกสถานะปัจจุบัน

1) ใช้ได้

2) ชำรุด แต่ยังพอใช้งานได้อยู่

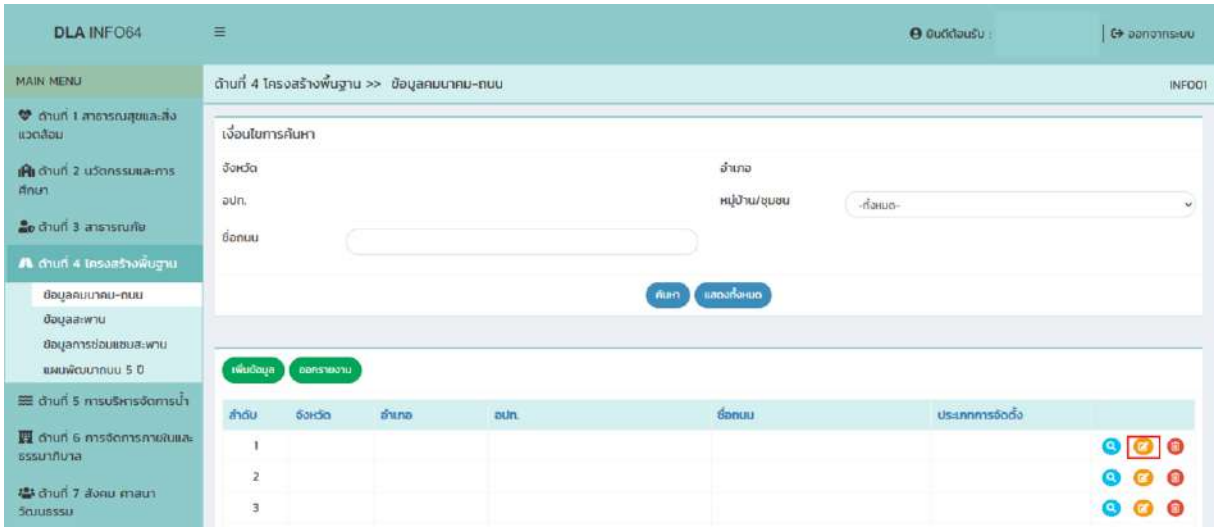
3) ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

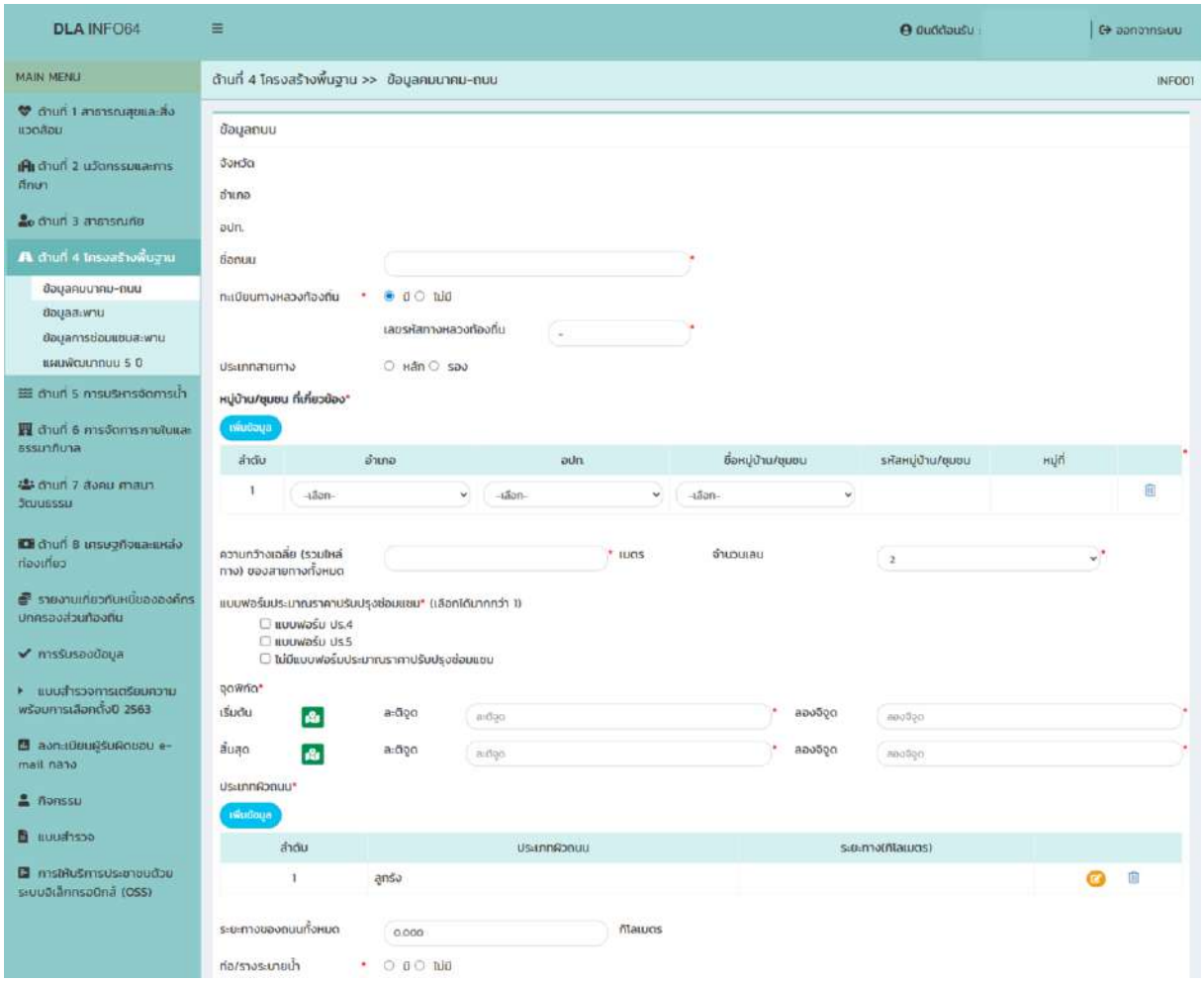
4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

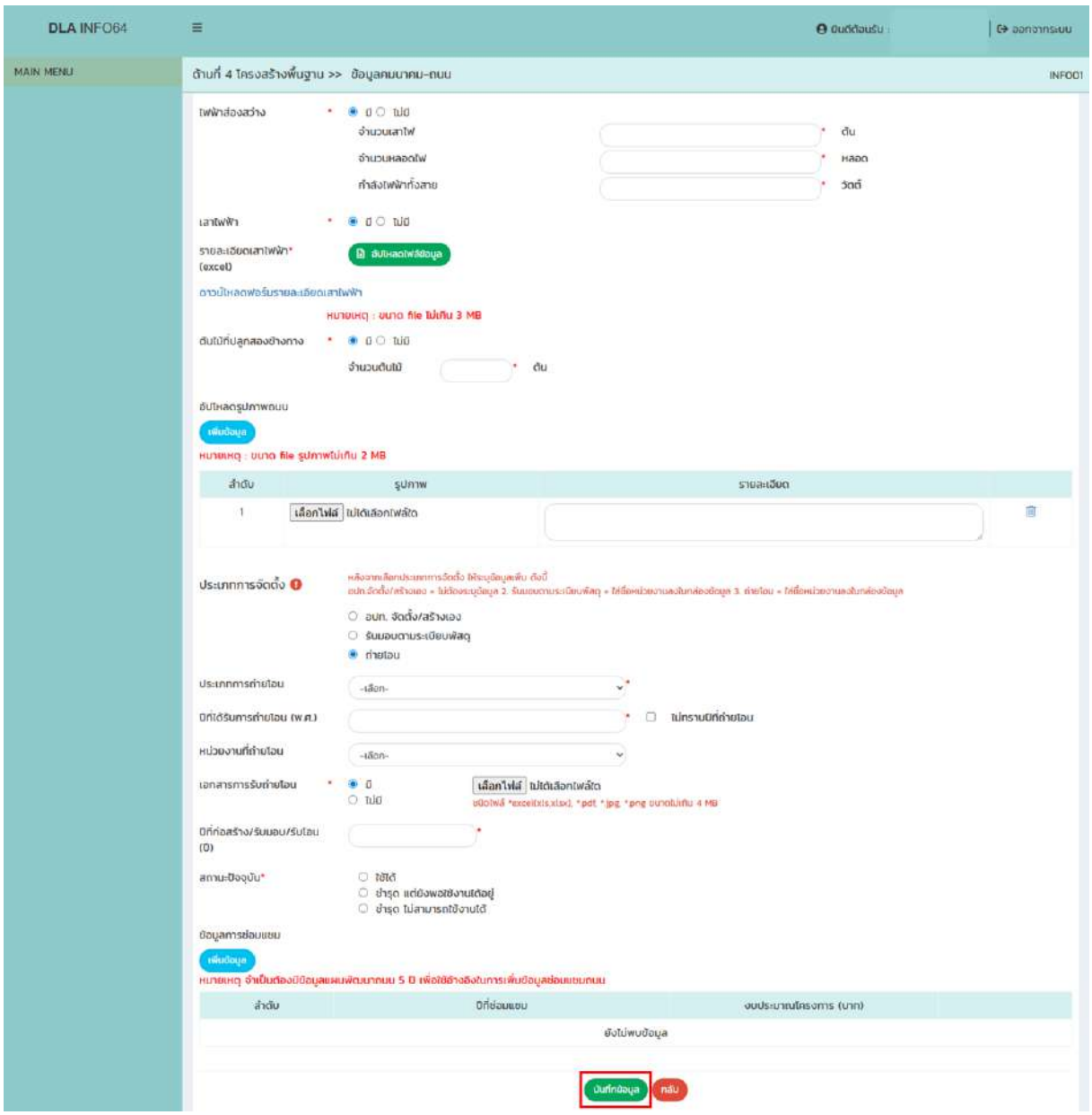


<u>กรณีที่ 2</u> ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้คลิกที่ปุ่ม **“แก้ไข”**
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากที่แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**



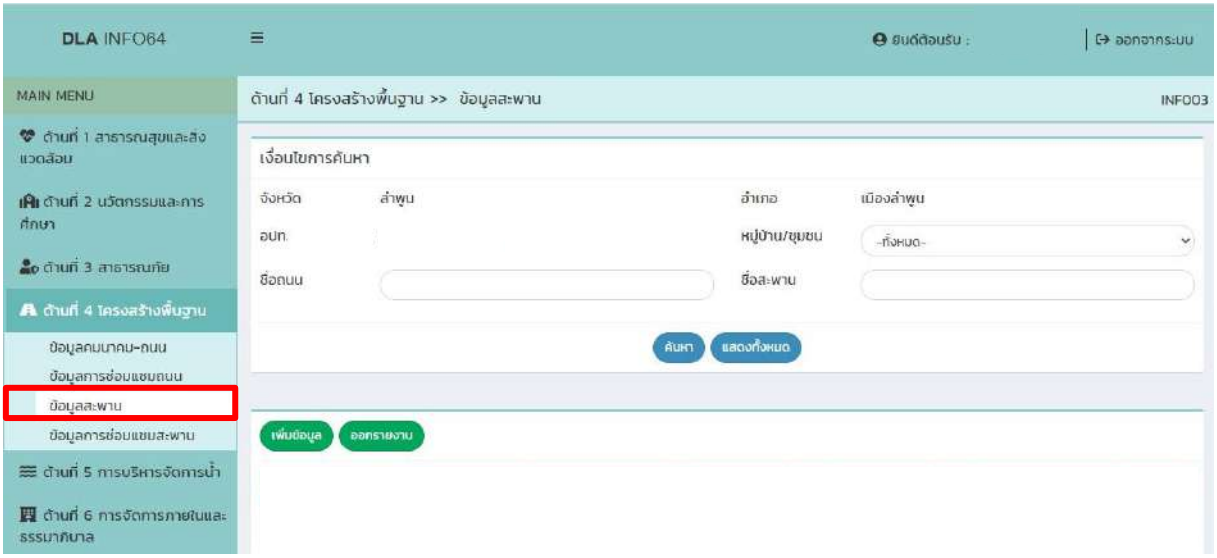



DLA INFO64
MAIN MENU
ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลคมนาคม-ถนน
INFO01
ไฟฟ้าส่องสว่าง
มี ไม่มี
จำนวนเสาไฟ
ต้น
จำนวนหลอดไฟ
หลอด
กำลังไฟฟ้าทั้งสาย
วัตต์
เสาไฟฟ้า
มี ไม่มี
รายละเอียดเสาไฟฟ้า* (excel)
ดาวน์โหลดฟอร์มรายละเอียดเสาไฟฟ้า
หมายเหตุ : ขนาด file ไม่เกิน 3 MB
ต้นไม้ที่ปลูกสองข้างทาง
มี ไม่มี
จำนวนต้นไม้
ต้น
อัปโหลดรูปภาพถนน
เพิ่มข้อมูล
หมายเหตุ : ขนาด file รูปภาพไม่เกิน 2 MB
ลำดับ
รูปภาพ
รายละเอียด
1
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ประเภทการจัดตั้ง
อบท. จัดตั้ง/สร้างเอง
รับมอบตามระเบียบพัสดุ
ถ่ายโอน
ประเภทการถ่ายโอน
-เลือก-
ปีที่ได้รับการถ่ายโอน (พ.ศ.)
ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
หน่วยงานที่ถ่ายโอน
-เลือก-
เอกสารการรับถ่ายโอน
มี
ไม่มี
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ปีที่ก่อสร้าง/รับมอบ/รับโอน (ป)
สถานะปัจจุบัน*
ใช้ได้
ชำรุด แต่ยังพอใช้งานได้อยู่
ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
ข้อมูลการซ่อมแซม
เพิ่มข้อมูล
หมายเหตุ จำเป็นต้องมีข้อมูลซ่อมผิวจราจรถนน 5 ปี เพื่อใช้อ้างอิงในการเพิ่มข้อมูลซ่อมแซมถนน
ลำดับ
ปีที่ซ่อมแซม
งบประมาณโครงการ (บาท)
ยังไม่พบข้อมูล
บันทึกข้อมูล
กลับ

- **ข้อมูลสะพาน**

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย **ข้อมูลสะพาน**



2. **การบันทึกข้อมูล** แบ่งเป็น 2 กรณี

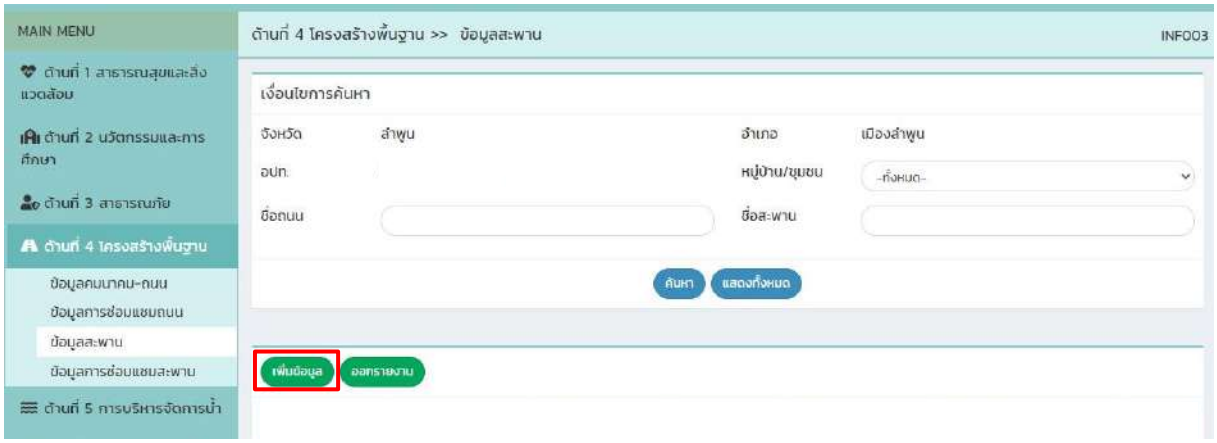
กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

<u>กรณีที่ 1</u> ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➢ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล



➢ **ดำเนินการกรอกข้อมูล** ดังนี้

(1) เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)

(2) เลือกชื่อถนน (* บังคับเลือก)

หมายเหตุ : หากไม่มีตัวเลือกชื่อถนน จะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลคมนาคม-ถนน ให้เป็นปัจจุบัน ถึงจะมีตัวเลือกชื่อถนน

(3) ระบุชื่อสะพาน ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (* บังคับกรอก)

(4) เลือกประเภทสะพาน (คอนกรีตเสริมเหล็ก/ไม้/เหล็ก)

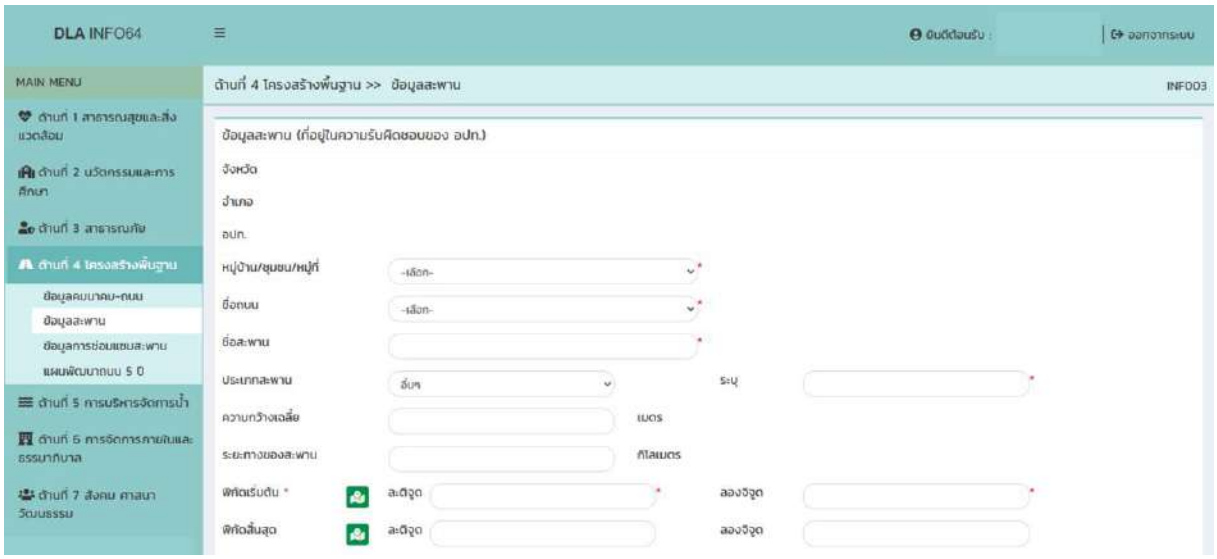
กรณีเลือก **“อื่นๆ”** ให้ระบุประเภทสะพานด้วย (* บังคับกรอก)

(5) ระบุความกว้างเฉลี่ย เช่น **“1.5”** เมตร

(6) ระบุระยะทางของสะพาน เช่น **“0.25”** กิโลเมตร

(7) เลือกพิกัดเริ่มต้น (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

(8) เลือกพิกัดสิ้นสุด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)



(9) อัปรูปภาพ ให้กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล ให้แนบรูปภาพ รูปแบบไฟล์ JPG/PNG ในปุ่ม เลือกไฟล์

(10) เลือกประเภทการจัดตั้ง **“ถ่ายโอน”**

1) ประเภทการถ่ายโอน เลือก “ถนนที่ได้รับการถ่ายโอน”

2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น **“2565”** หากไม่ทราบ เลือก ☑ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมทางหลวง/กรมทางหลวงชนบท/ส.ป.ก./กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมชลประทาน) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

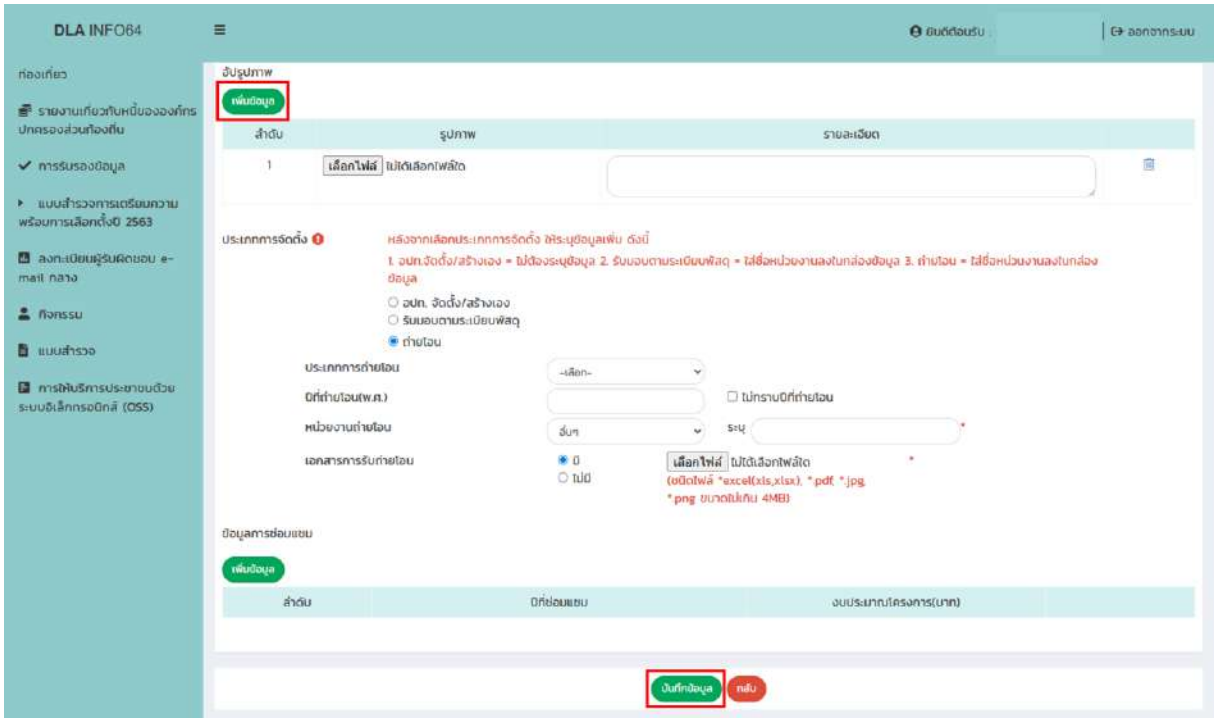
กรณีเลือก **“อื่นๆ”** ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (* บังคับกรอก)

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้**แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ** รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่ม**เลือกไฟล์**

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

3. กดปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**



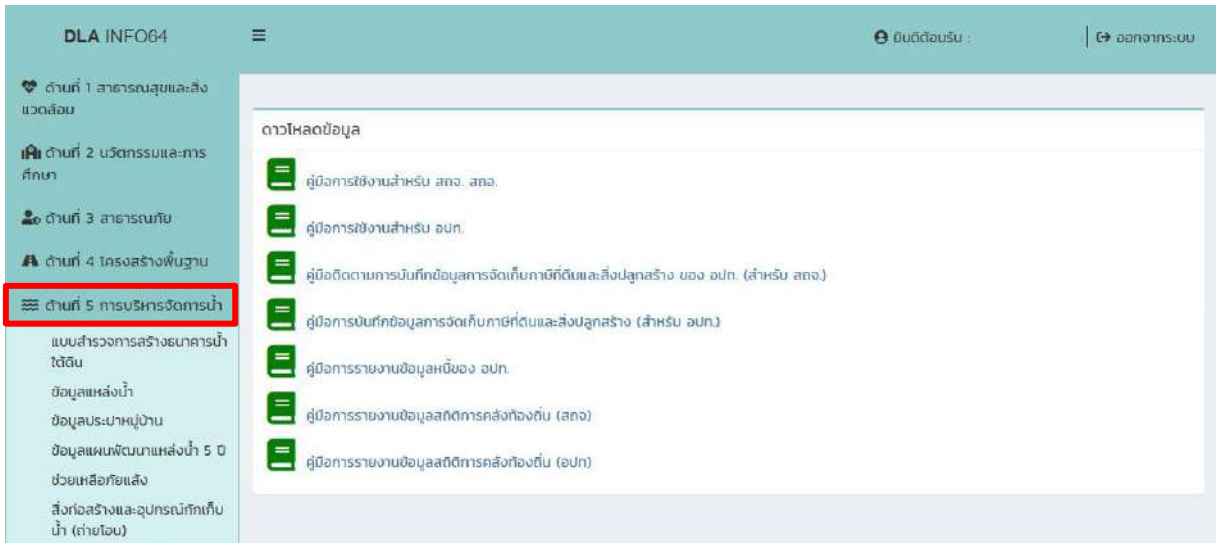
<u>กรณีที่ 2</u> ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการด้วยวิธีการเดียวกับข้อมูลคมนาคม-ถนน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

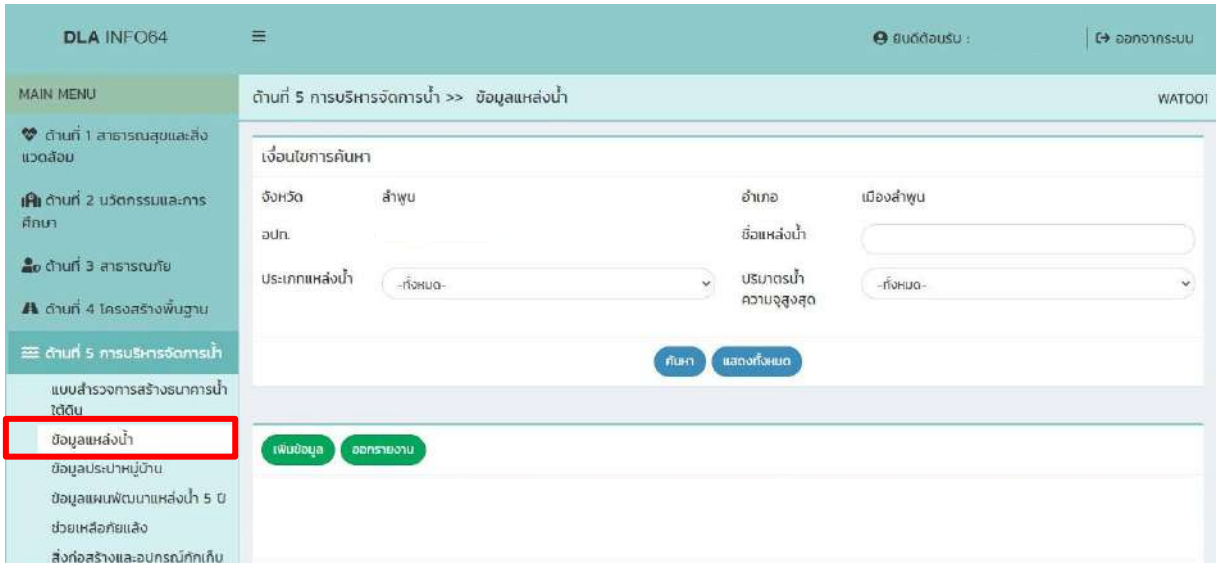
- **ข้อมูลแหล่งน้ำ**

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู **ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ**



2. คลิกเมนูย่อย **ข้อมูลแหล่งน้ำ**



3. **การบันทึกข้อมูล** แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

<u>กรณีที่ 1</u> ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

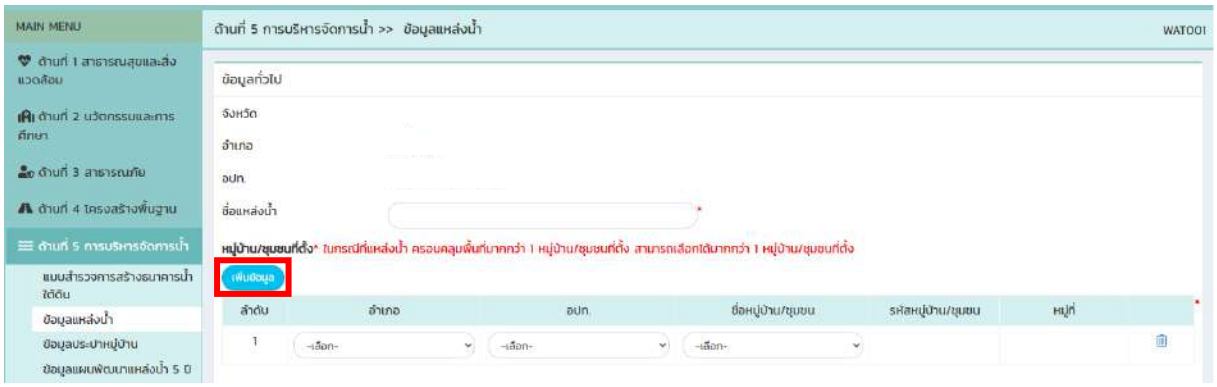
➢ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

➢ **ดำเนินการกรอกข้อมูล** ดังนี้

(1) ระบุชื่อแหล่งน้ำ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง กดปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”** เลือกชื่ออำเภอ, อปท. ,ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน, รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน, หมู่ที่ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)



➢ กรณีแหล่งน้ำคาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มรายการข้อมูลที่ตั้งของภารกิจที่มีลักษณะเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ระบุข้อมูล ดังนี้

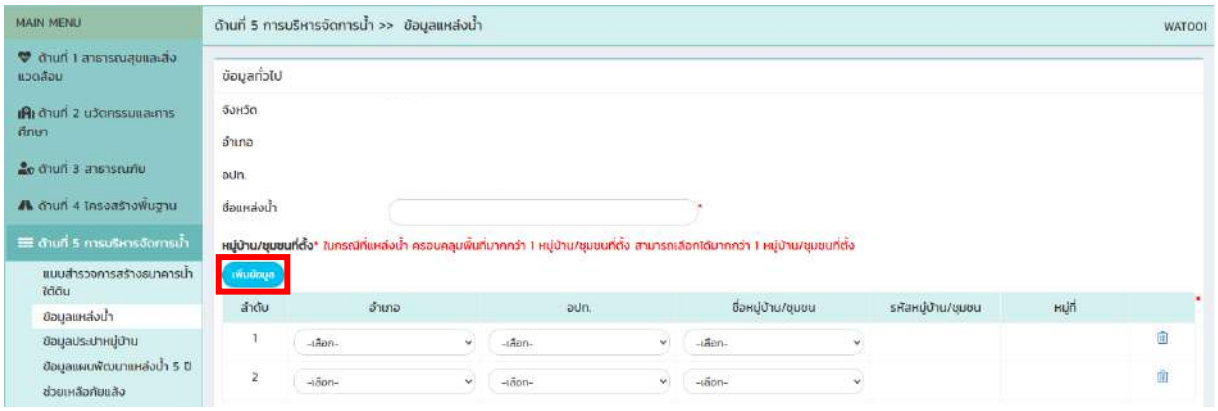
(1) เลือกอำเภอ

(2) เลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) เลือกชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

(4) เลือกรหัสหมู่บ้าน/ชุมชน

(5) เลือกหมู่ที่



(3) เลือกประเภทแหล่งน้ำ (แก้มลิง/เขื่อน/คลอง/คลองชลประทาน/คลองส่งน้ำ/ทำนบปลา/คูน้ำ/น้ำตก/บ่อ/บ่อปลา/บึง/ประมงหมู่บ้าน/ประมงโรงเรียน/ฝาย/แม่น้ำ/ร่อง/ลำน้ำ/สระเก็บน้ำ/หนอง/ห้วย/เหมือง/อ่างเก็บน้ำ)

กรณีเลือก **“แหล่งน้ำอื่นๆ”** ให้ระบุประเภทแหล่งน้ำด้วย (* บังคับกรอก)

(4) ระบุปริมาตรน้ำความจุสูงสุด เช่น **“1,500,000”** ลบ.ม.

(5) เลือกประเภทการใช้ประโยชน์ (เกษตร หรืออุปโภค/บริโภค)

(6) ระบุเนื้อที่ เช่น **“10”** ไร่ **“10”** งาน **“10”** ตร.วา

(7) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

(8) เลือกประเภทการจัดตั้ง **“ถ่ายโอน”**

1) ประเภทการถ่ายโอน เลือก **“แหล่งน้ำถ่ายโอน”**

2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น **“2565”** หากไม่ทราบ เลือก ☑ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

กรณีเลือก **“อื่นๆ”** ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

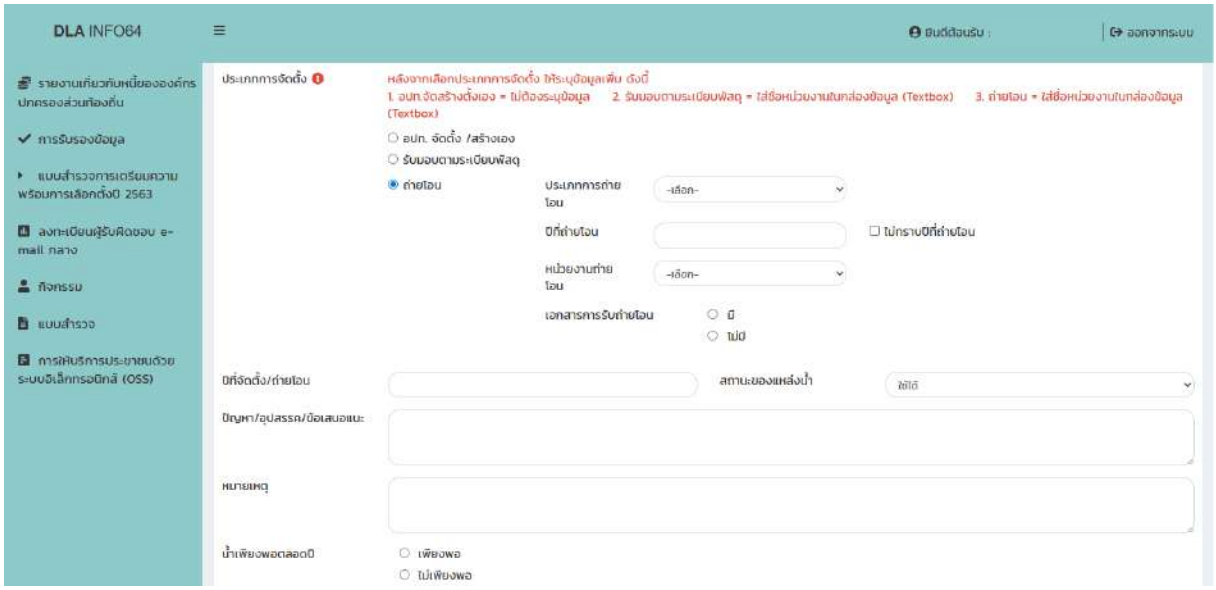
“ไม่มี” หากไม่มีการบันทึกการส่งมอบ

(9) ระบุปีที่จัดตั้ง/ถ่ายโอน เช่น **“2565”**

(10) เลือกสถานะของแหล่งน้ำ (ใช้ได้ หรือใช้ไม่ได้)

(11) ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

(12) เลือกความเพียงพอของน้ำตลอดปี (เพียงพอ หรือไม่เพียงพอ)

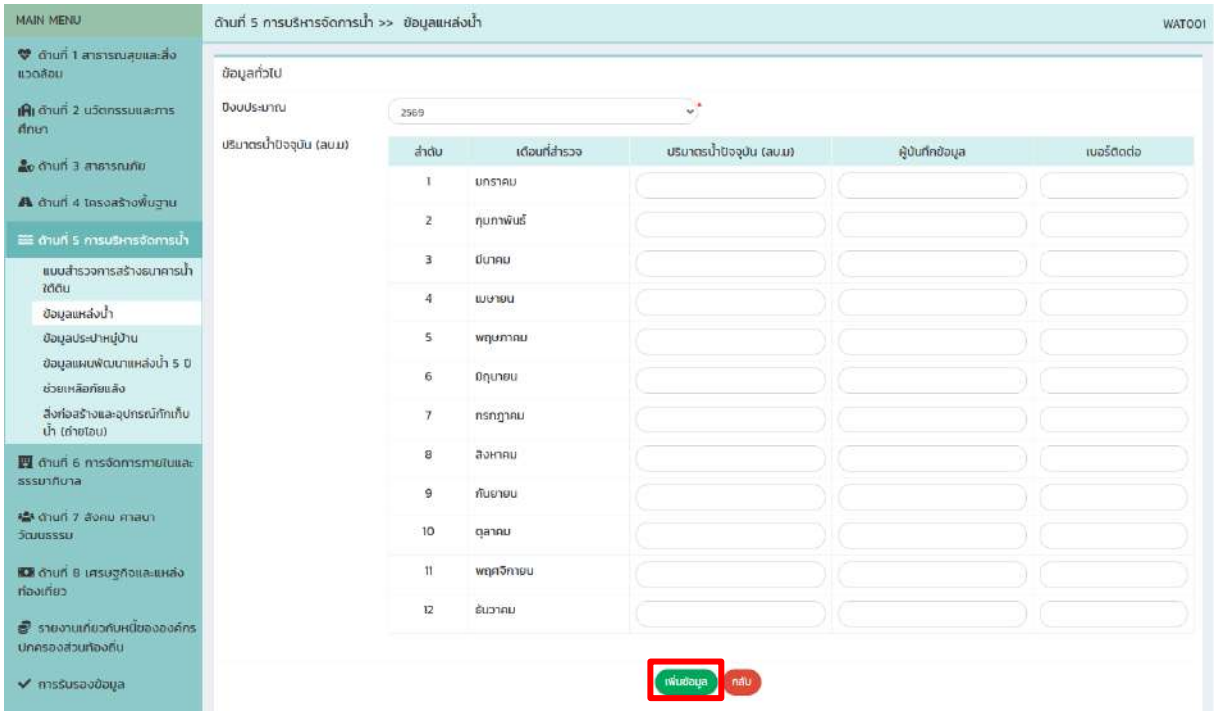


(13) ข้อมูลปริมาตรน้ำ กดปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”**

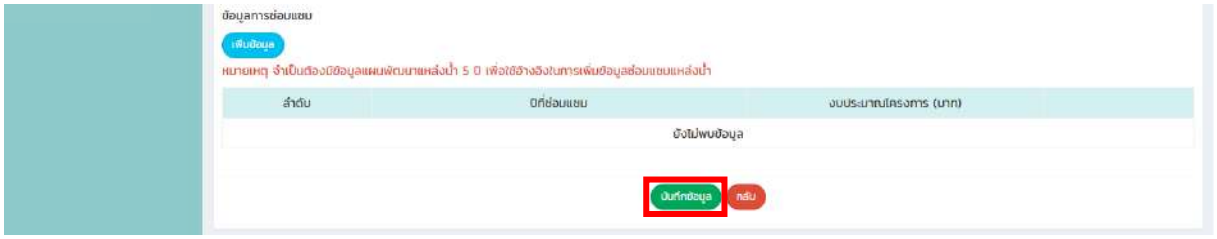
1) เลือกปีงบประมาณล่าสุด (* บังคับเลือก)

2) ปริมาตรน้ำปัจจุบัน ให้ระบุ (ปริมาตรน้ำปัจจุบัน ผู้บันทึกข้อมูล และเบอร์ติดต่อ)

3) กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

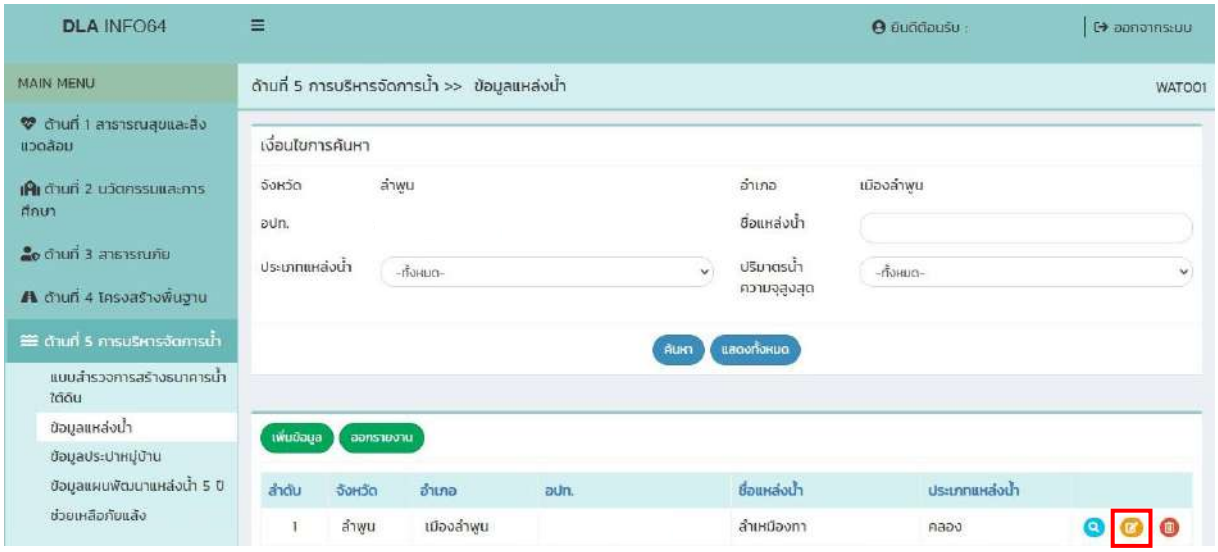


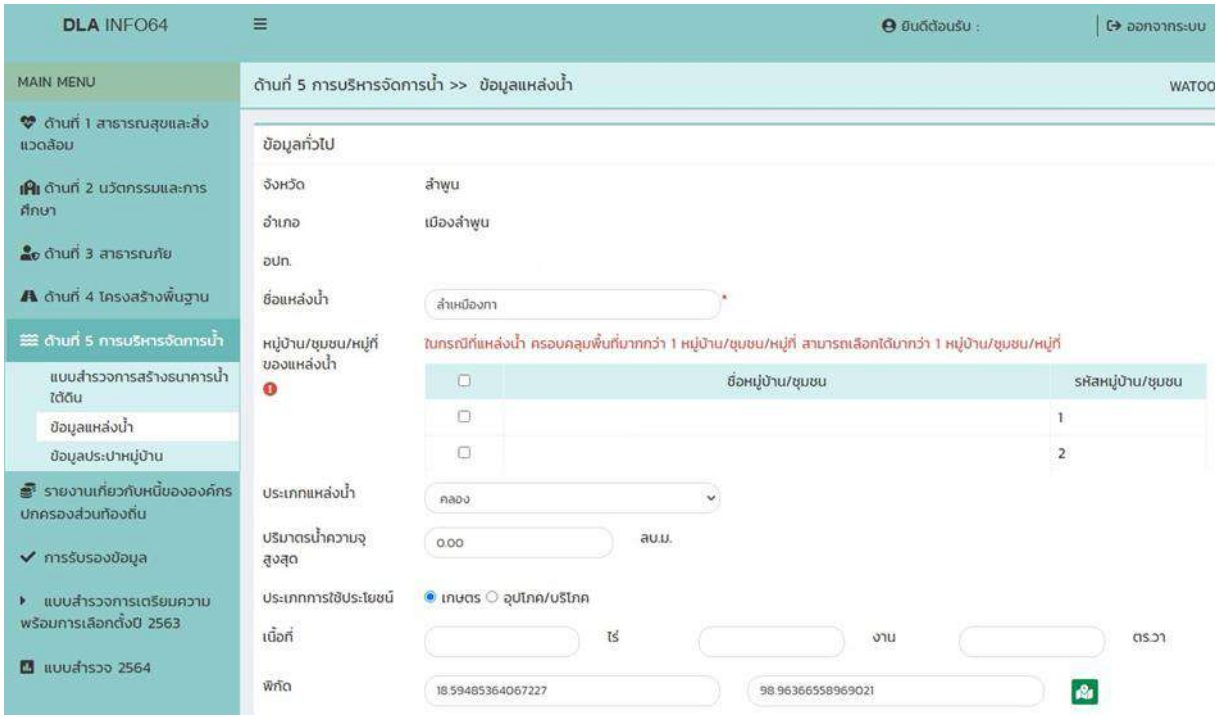
4. กดปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**

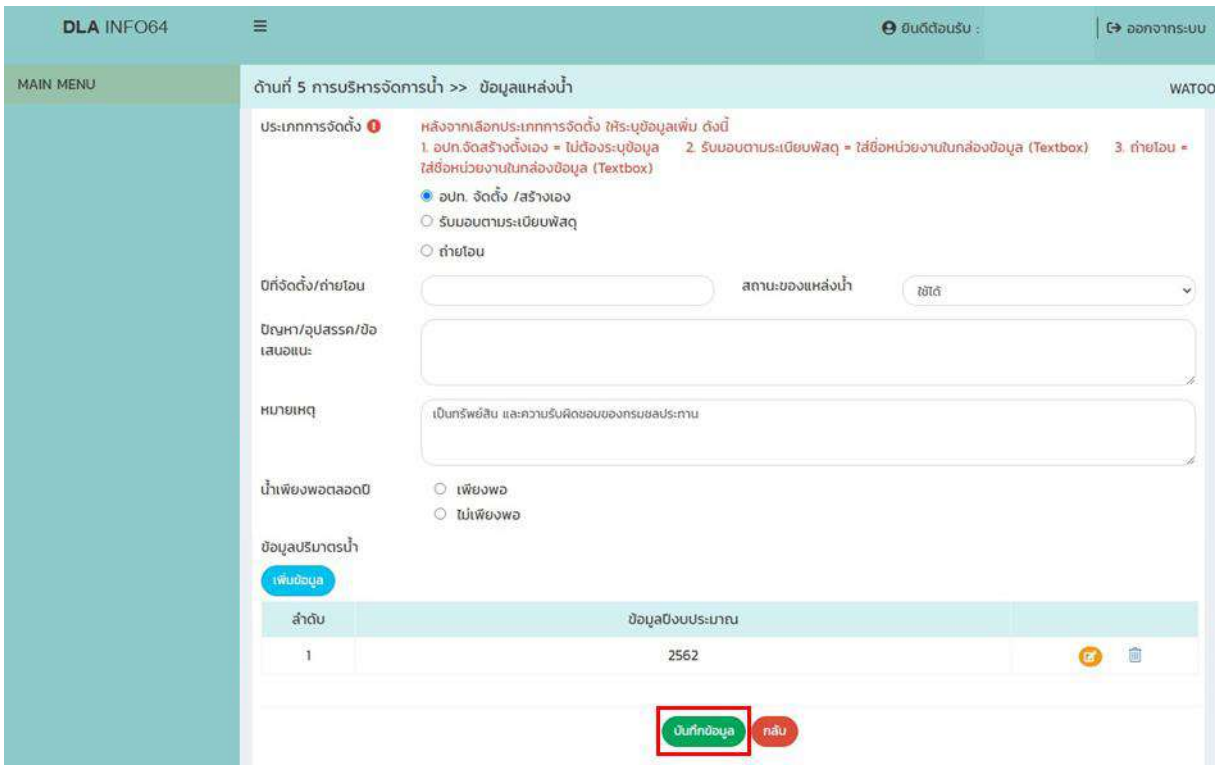


<u>กรณีที่ 2</u> ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม **“แก้ไข”**
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากที่แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**



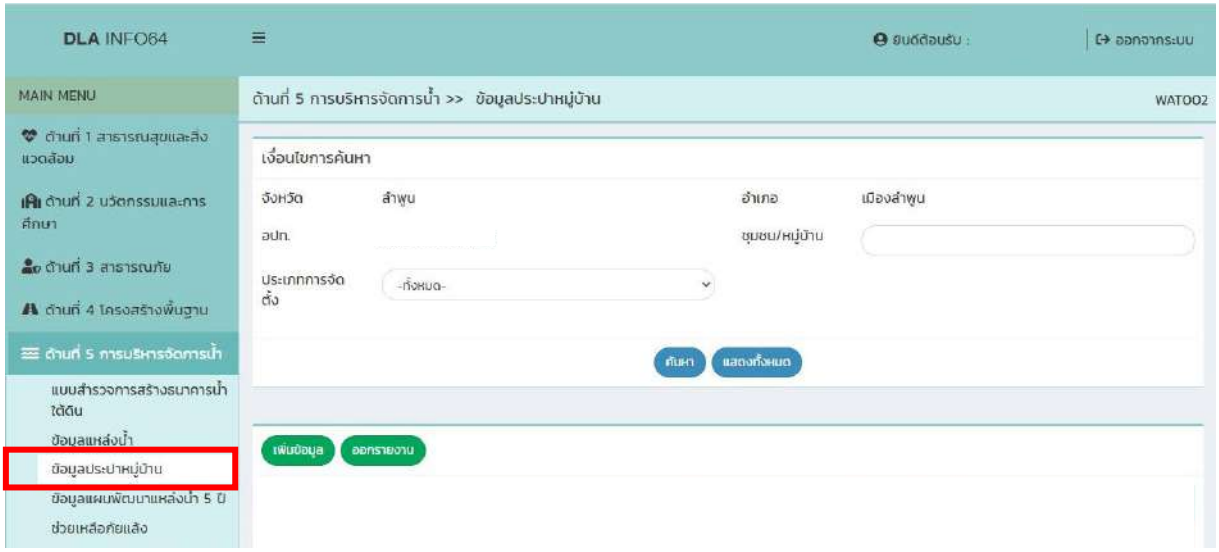



DLA INFO64
ยินดีต้อนรับ :
ออกจากระบบ
MAIN MENU
ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ
ประเภทการจัดตั้ง
หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้
1. อปท.จัดสร้างตั้งเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานในกล่องข้อมูล (Textbox) 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานในกล่องข้อมูล (Textbox)
อปท. จัดตั้ง /สร้างเอง
รับมอบตามระเบียบพัสดุ
ถ่ายโอน
ปีที่จัดตั้ง/ถ่ายโอน
สถานะของแหล่งน้ำ
ใช้ได้
ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
หมายเหตุ
เป็นทรัพย์สิน และความรับผิดชอบของกรมชลประทาน
น้ำเพียงพอตลอดปี
เพียงพอ
ไม่เพียงพอ
ข้อมูลปริมาตรน้ำ
เพิ่มข้อมูล
ลำดับ
ข้อมูลปีงบประมาณ
1
2562
บันทึกข้อมูล
กลับ

- **ข้อมูลประปาหมู่บ้าน**

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย **ข้อมูลประปาหมู่บ้าน**



2. **การบันทึกข้อมูล** แบ่งเป็น 2 กรณี

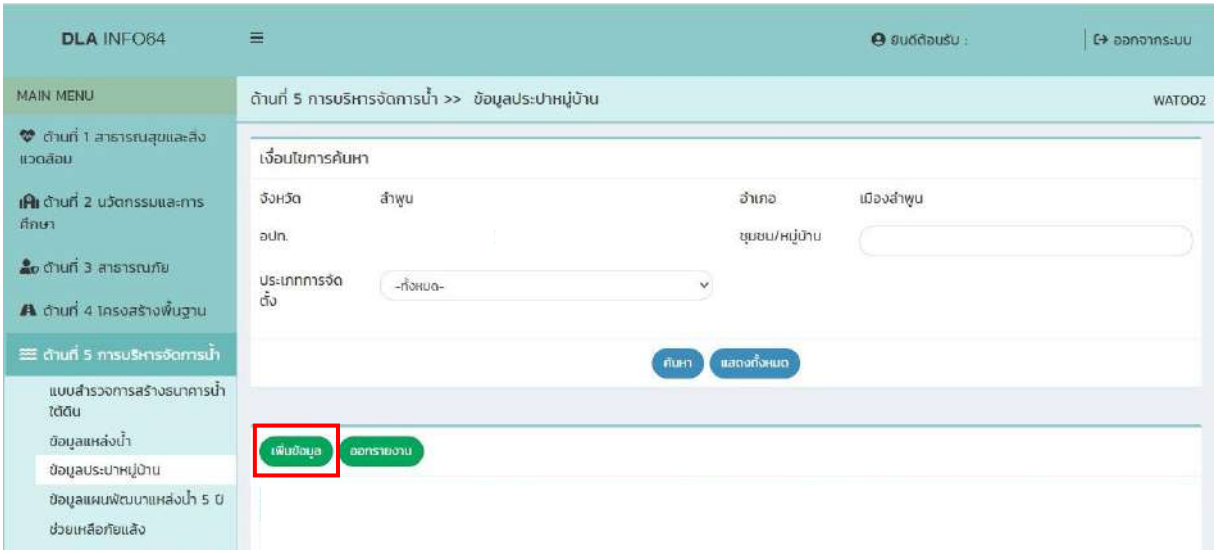
กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

<u>กรณีที่ 1</u> ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➢ ให้คลิกที่ปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล



➢ **ดำเนินการกรอกข้อมูล** ดังนี้

(1) เลือกชื่อชุมชน/หมู่บ้าน (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก)

(2) ระบุจำนวนครัวเรือนที่ใช้ประโยชน์จากระบบประปาหรือแหล่งน้ำอื่นๆ ดังนี้

1) การประปาส่วนภูมิภาค

2) การประปานครหลวง

3) ประปาเชิงพาณิชย์

4) ต่อท่อลำเลียงน้ำประปาจากหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น

5) ภาชนะกักเก็บน้ำกลาง (waterbank) ประจำหมู่บ้าน

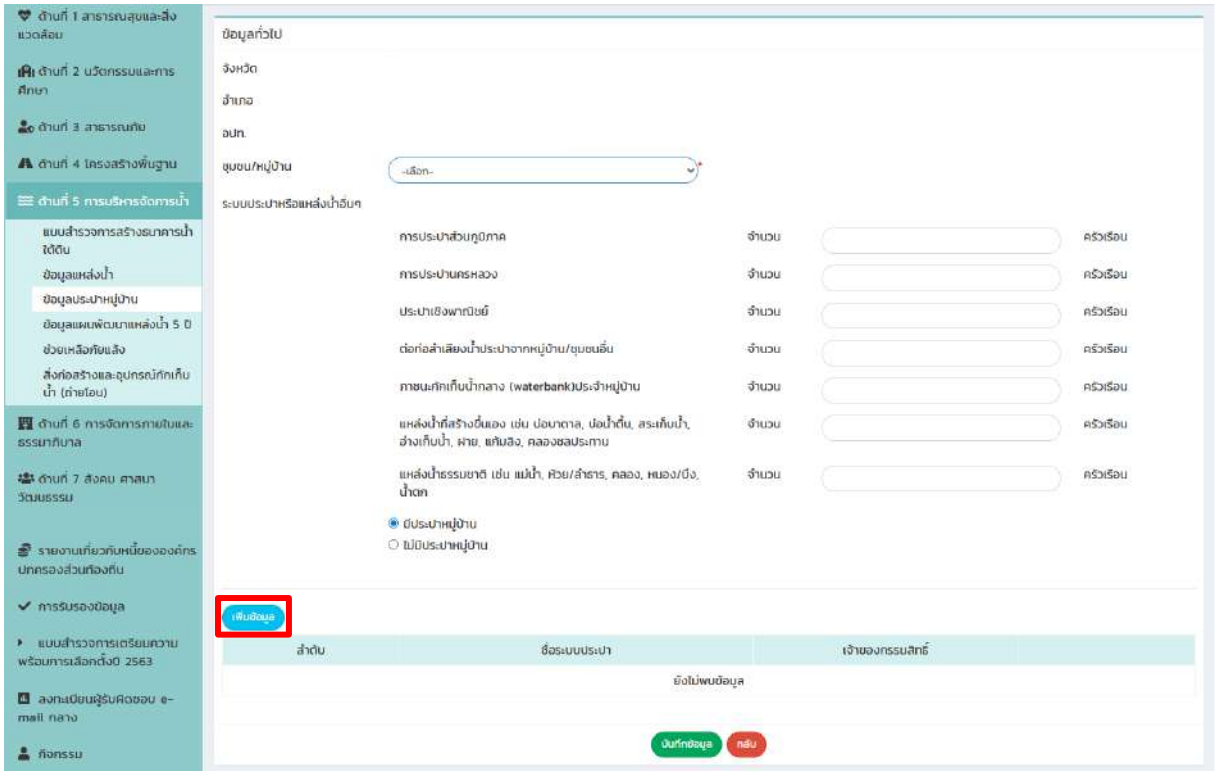
6) แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง เช่น บ่อบาดาล, บ่อน้ำตื้น, สระเก็บน้ำ, อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, แก้มลิง, คลองชลประทาน

7) แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ, ห้วย/ลำธาร, คลอง, หนอง/บึง, น้ำตก

(3) กรณีมีประปาหมู่บ้าน/ไม่มีประปาหมู่บ้าน

“มีประปาหมู่บ้าน” ให้กดปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”** ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

“ไม่มีประปาหมู่บ้าน” ให้ระบุใช้น้ำจาก แล้วกดปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**



มีขั้นตอนการกรอกข้อมูล ดังนี้

1) ระบุชื่อระบบประปา (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง กดปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”** เลือกชื่ออำเภอ, อปท. ,ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน, รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน, หมู่ที่ ในกรณีที่ประปาครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)

3) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

4) เจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน (ปัจจุบัน) กรณีเลือก **“หมู่บ้าน/หน่วยงานอื่นๆ”** ให้ระบุชื่อหมู่บ้าน/หน่วยงาน

5) เลือกประเภทระบบประปาหมู่บ้าน (ประปาผิวดินขนาดเล็ก/ประปาผิวดินขนาดกลาง/ประปาผิวดินขนาดใหญ่/ประปาผิวดินขนาดใหญ่มาก/ประปาบาดาลขนาดเล็ก/ประปาบาดาลขนาดกลาง/ประปาบาดาลขนาดใหญ่/ประปาบาดาลขนาดใหญ่มาก)

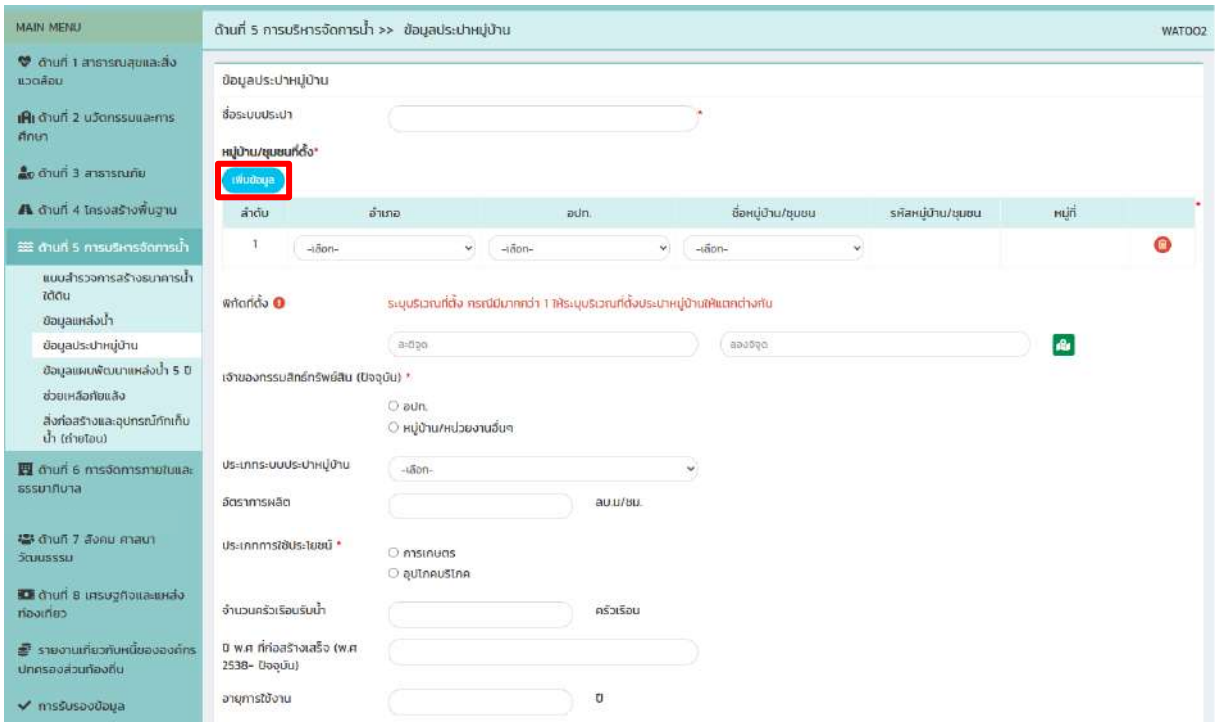
6) ระบุอัตราการผลิต เช่น “50” ลบ.ม./ชม.

7) เลือกประเภทการใช้ประโยชน์ (การเกษตร หรืออุปโภค/บริโภค)

8) ระบุจำนวนครัวเรือนรับน้ำ เช่น “120” ครัวเรือน

9) ระบุปี พ.ศ. ที่ก่อสร้างเสร็จ เช่น “2555”

10) ระบุอายุการใช้งาน เช่น “10” ปี



11) เลือกสถานะปัจจุบันของประปาหมู่บ้าน (ใช้การได้ หรือใช้การไม่ได้)

12) เลือกคุณภาพน้ำสำหรับการอุปโภค (ใช้การได้ หรือใช้การไม่ได้)

13) เลือกคุณภาพน้ำสำหรับการบริโภค (ผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ หรือไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้)

14) เลือกปริมาณการใช้น้ำของผู้รับน้ำ (เพียงพอ หรือไม่เพียงพอ)

15) เลือกการใช้น้ำร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น กรณีเลือก “มี” ให้เลือก “ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน”

16) เลือกการดูแลและควบคุมคุณภาพน้ำ (โดยผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน โดยเจ้าหน้าที่ อปท. หรือไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมคุณภาพน้ำโดยตรง)

17) เลือกการรับรองคุณภาพน้ำจากหน่วยงานอื่น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) และให้ระบุวันที่ได้รับการรับรอง

18) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

- ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
- เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/ กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

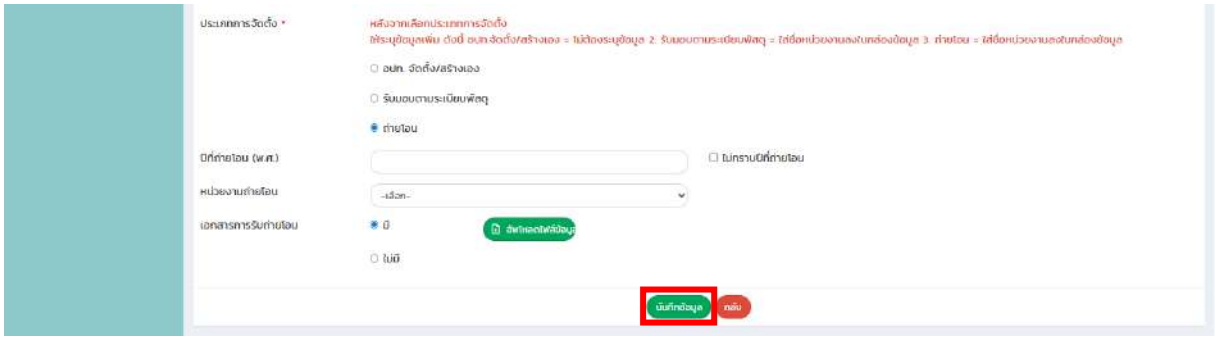
กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

- เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มอัพโหลด

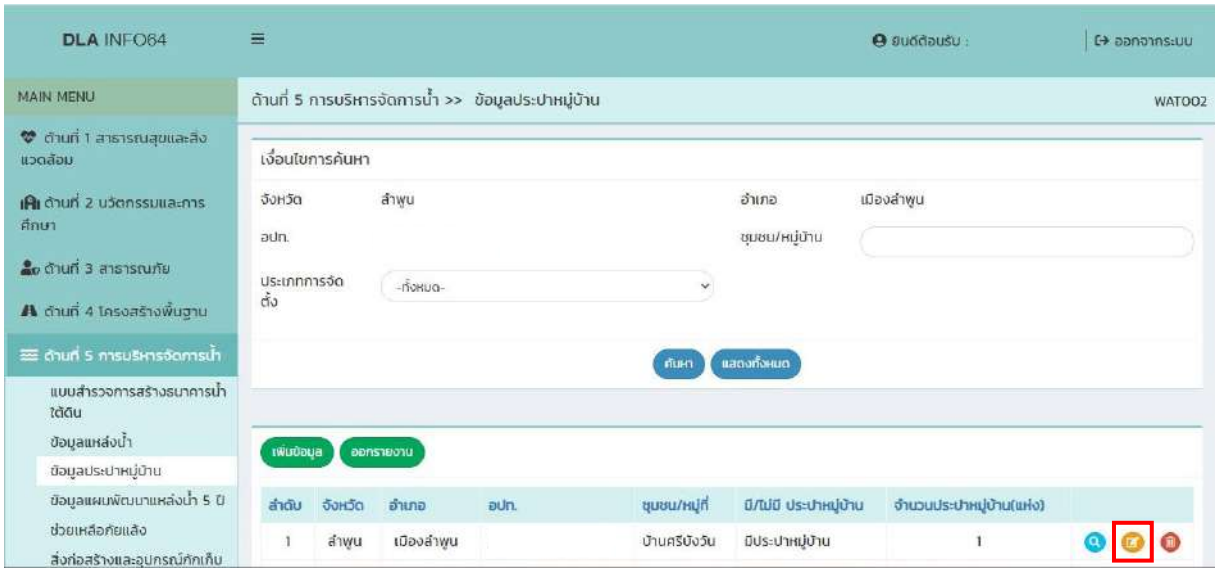
“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

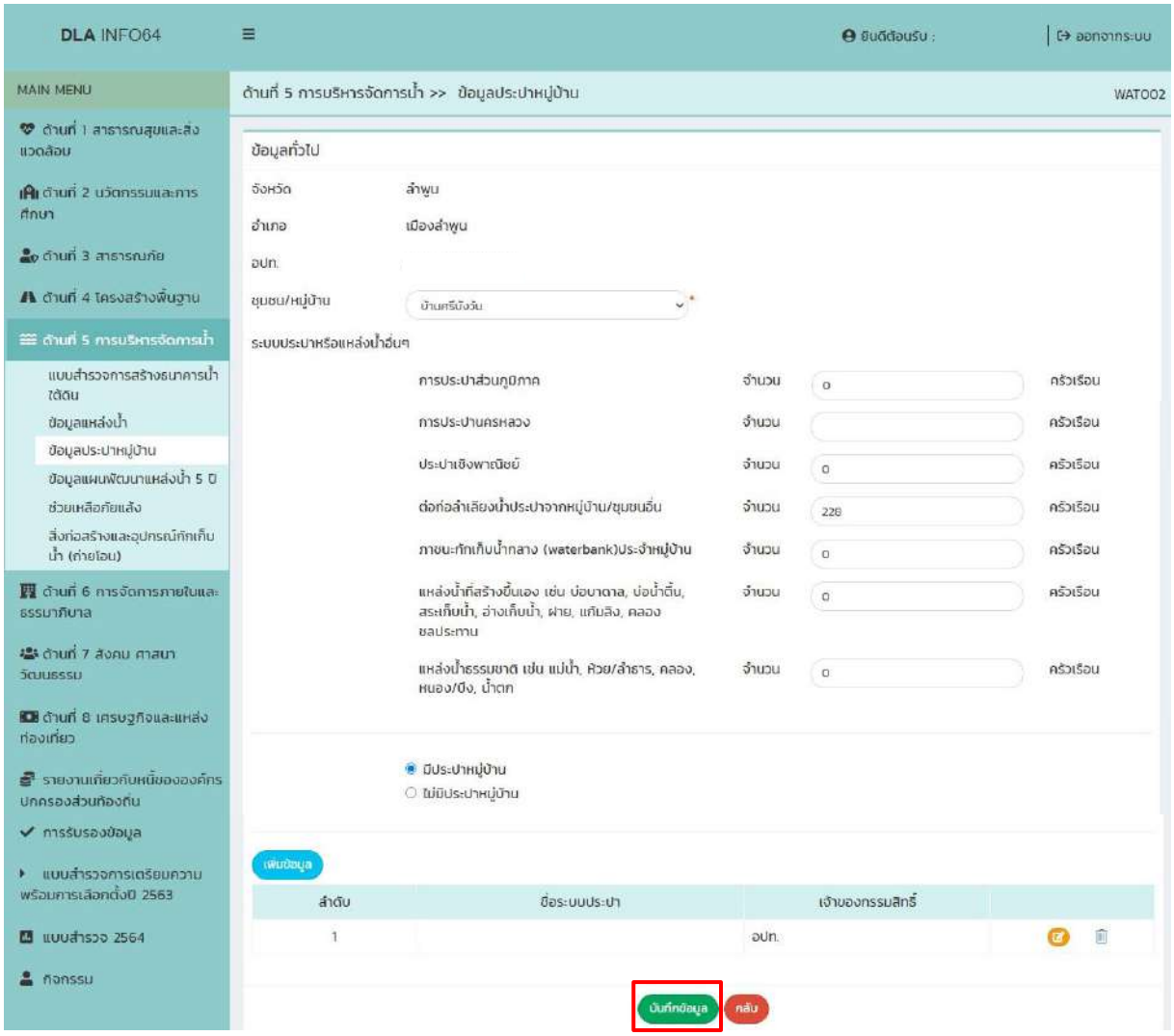
(4) กดปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**”



<u>กรณีที่ 2</u> ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม **“แก้ไข”**
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากที่แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**

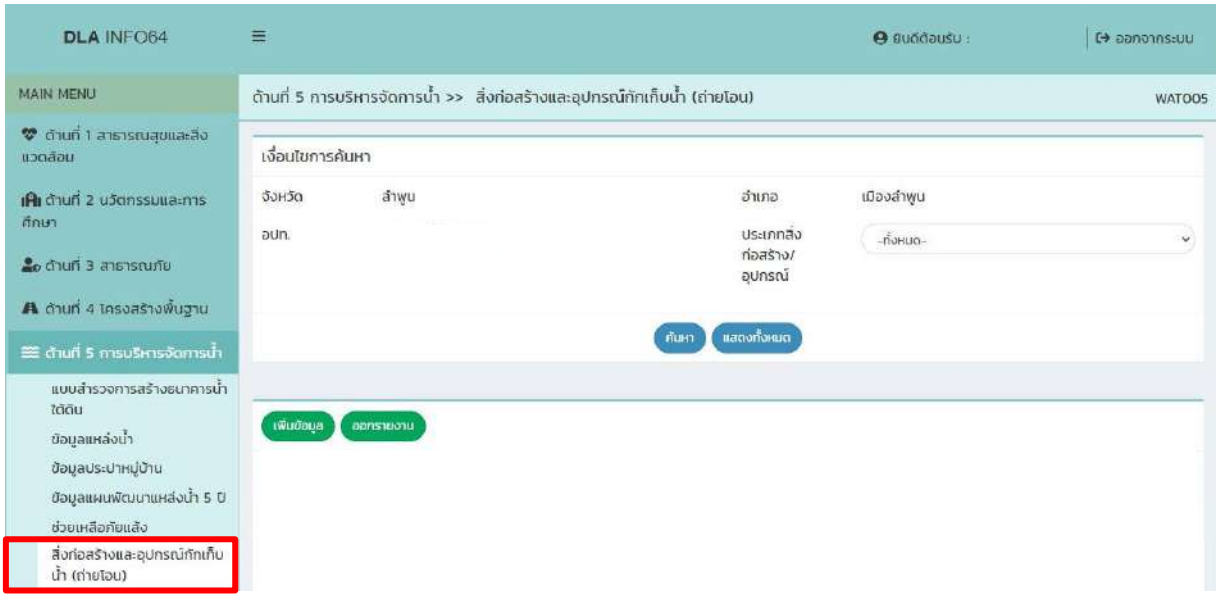




- **สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)**

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย **สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)**



2. **การบันทึกข้อมูล** แบ่งเป็น 2 กรณี

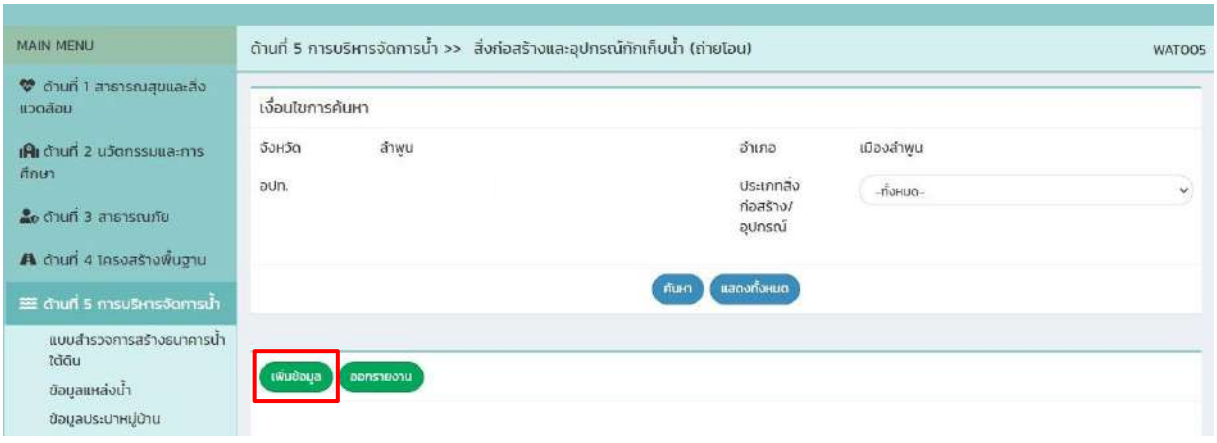
กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

<u>กรณีที่ 1</u> ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➢ ให้คลิกที่ปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล



➢ **ดำเนินการกรอกข้อมูล** ดังนี้

(1) เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์ (เขื่อนป้องกันตลิ่ง/เครื่องสูบน้ำ//ถังเก็บน้ำ/ท่อส่งน้ำ/ทางระบายน้ำ/ทำนบดิน/บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/บ้านพัก/ประตูระบายน้ำ/ระบบกระจายน้ำ/ระบบส่งน้ำ/ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์/สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า/หอถังประปา/อาคารทดน้ำ/อาคารบริการน้ำดื่ม/อาคารแบ่งน้ำ/อาคารอัดน้ำ/อาคารรับน้ำ/อื่นๆ) (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)

(2) ระบุจำนวน เช่น เครื่องสูบน้ำ 2 ตัว ระบุ **“2”**

(3) เลือกพิกัด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

(4) เลือกสถานะการถ่ายโอน (ถ่ายโอนแล้ว หรืออยู่ระหว่างการถ่ายโอน)

(5) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น **“2565”** หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

(6) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

กรณีเลือก **“อื่นๆ”** ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

(7) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

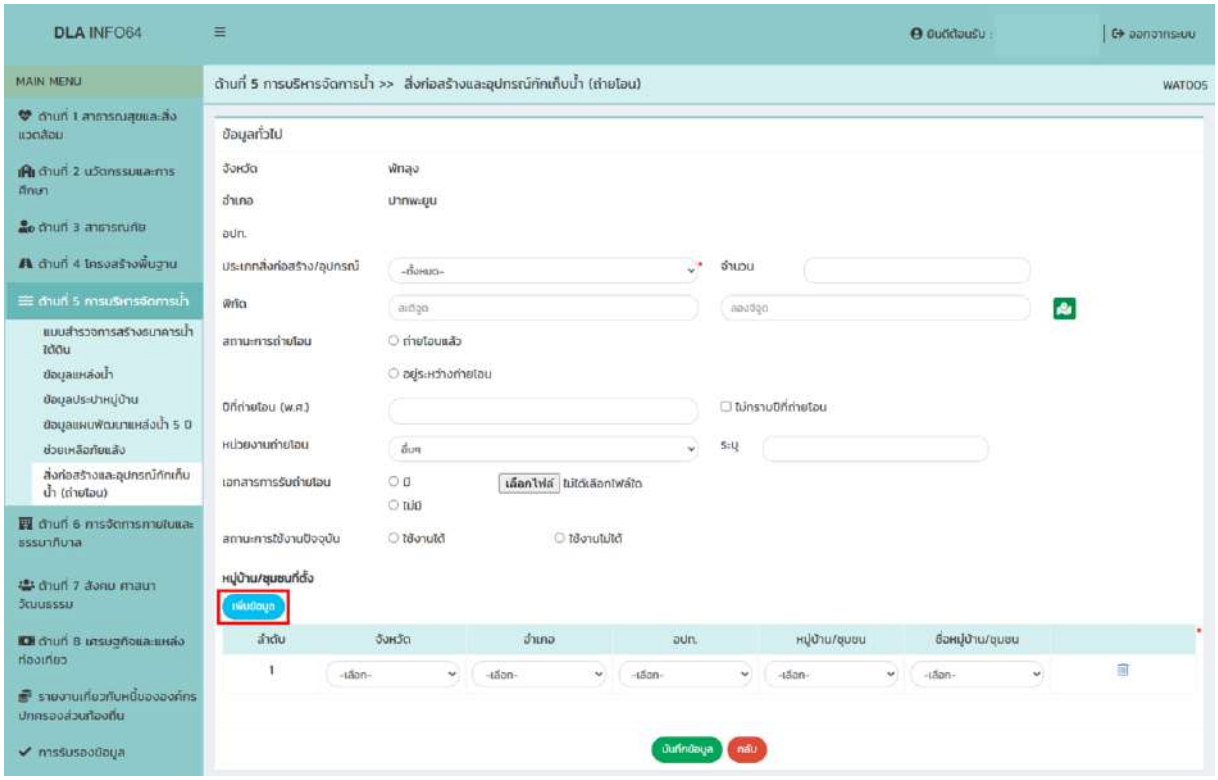
“มี” ให้**แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ** รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่ม**เลือกไฟล์**

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

(8) เลือกสถานะการใช้งานปัจจุบัน (ใช้งานได้ หรือใช้งานไม่ได้)

(9) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง ให้กดปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”** ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล ให้ระบุ จังหวัด อำเภอ อปท. หมู่บ้าน/ชุมชน ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

3. กดปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**

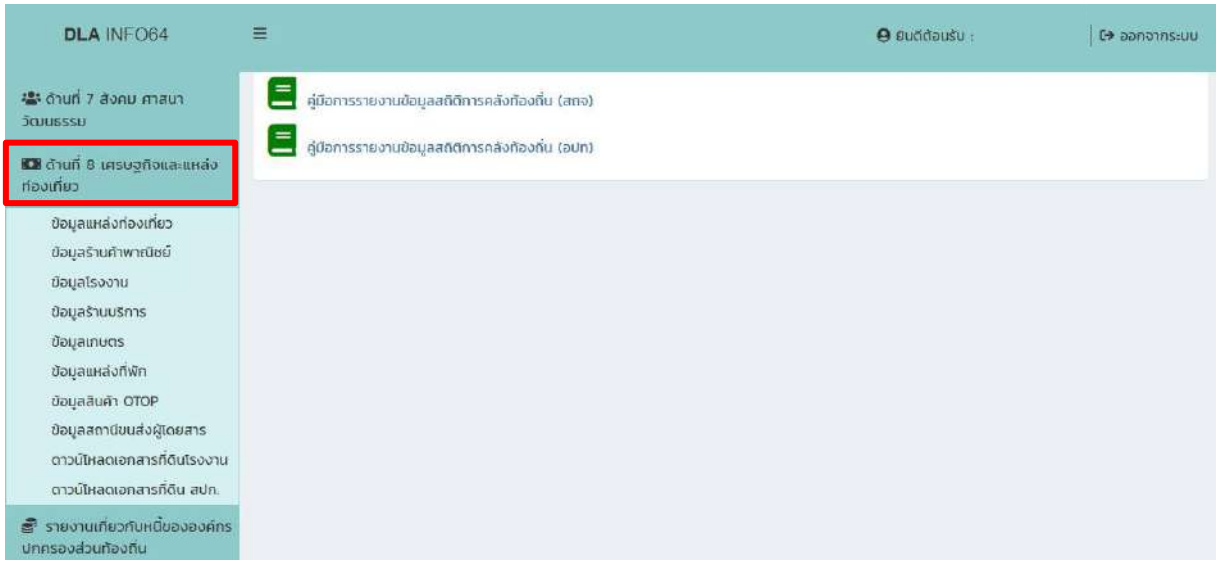


ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

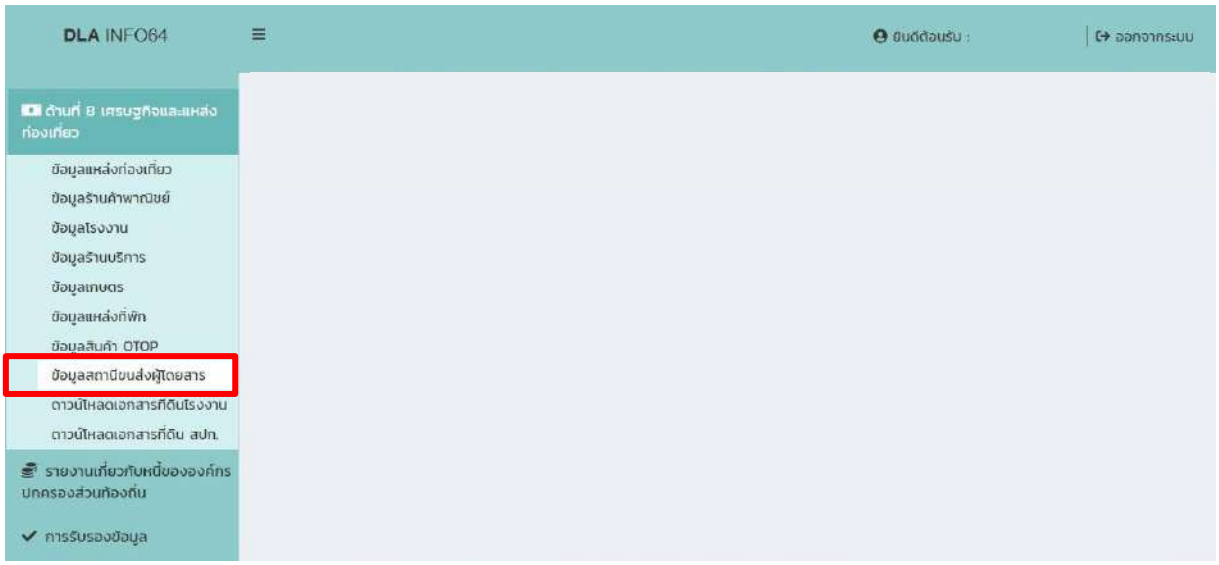
- **ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร**

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู **ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว**



2. คลิกเมนูย่อย **ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร**



3. **การบันทึกข้อมูล** แบ่งเป็น 2 กรณี

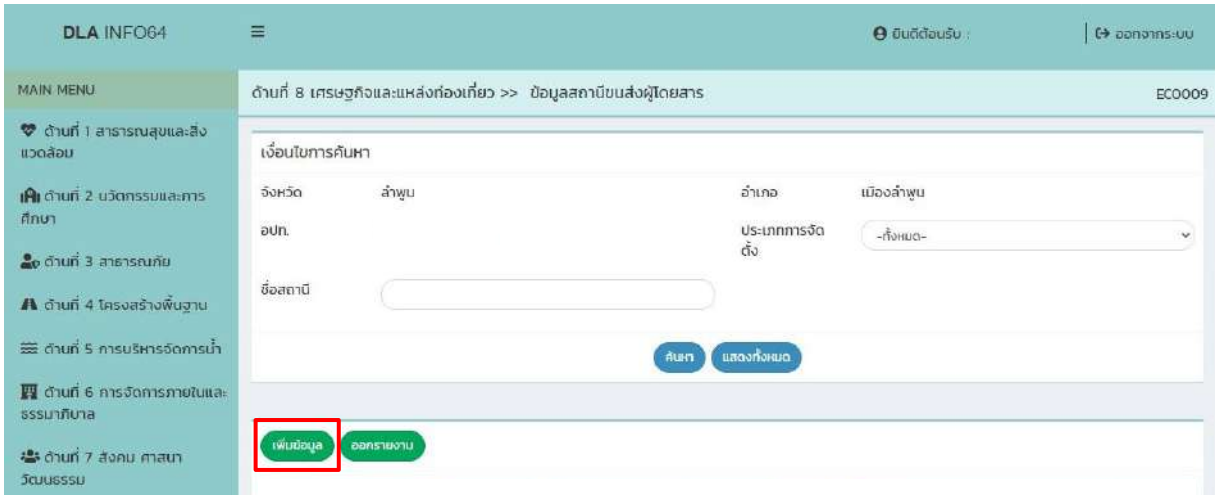
กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

<u>กรณีที่ 1</u> ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➢ ให้คลิกที่ปุ่ม **“เพิ่มข้อมูล”**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล



➢ **ดำเนินการกรอกข้อมูล** ดังนี้

(1) ระบุชื่อสถานีขนส่งผู้โดยสาร (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ประเภทการจัดตั้ง เลือก **“ถ่ายโอน”**

1) เลือกสถานะ **“ถ่ายโอนแล้ว”**

2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น **“2565”** หากไม่ทราบ เลือก ☑ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

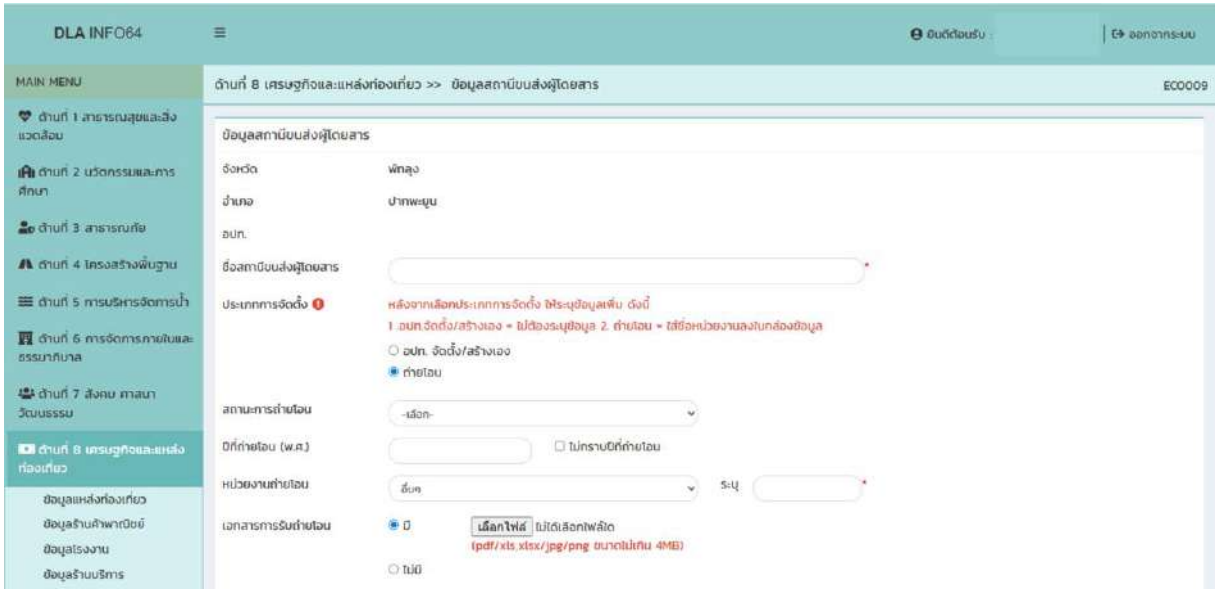
3) หน่วยงานถ่ายโอน เลือก **“กรมการขนส่งทางบก”**

กรณีเลือก **“อื่น”** ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้**แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ** รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่ม**เลือกไฟล์**

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ



(3) ระบุสถานที่ตั้ง ให้ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

(4) ระบุจำนวนข้าราชการ ดังนี้

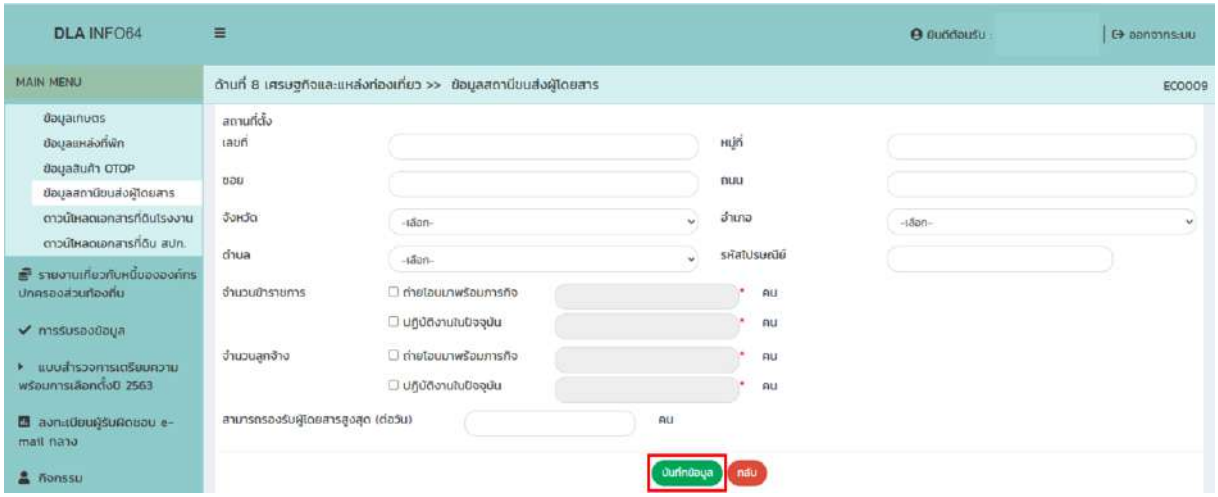
- ถ่ายโอนมาพร้อมภารกิจ 5 คน ระบุ “**5**”
- ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 3 คน ระบุ “**3**”

(5) ระบุจำนวนลูกจ้าง ดังนี้

- ถ่ายโอนมาพร้อมภารกิจ 2 คน ระบุ “**2**”
- ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 2 คน ระบุ “**2**”

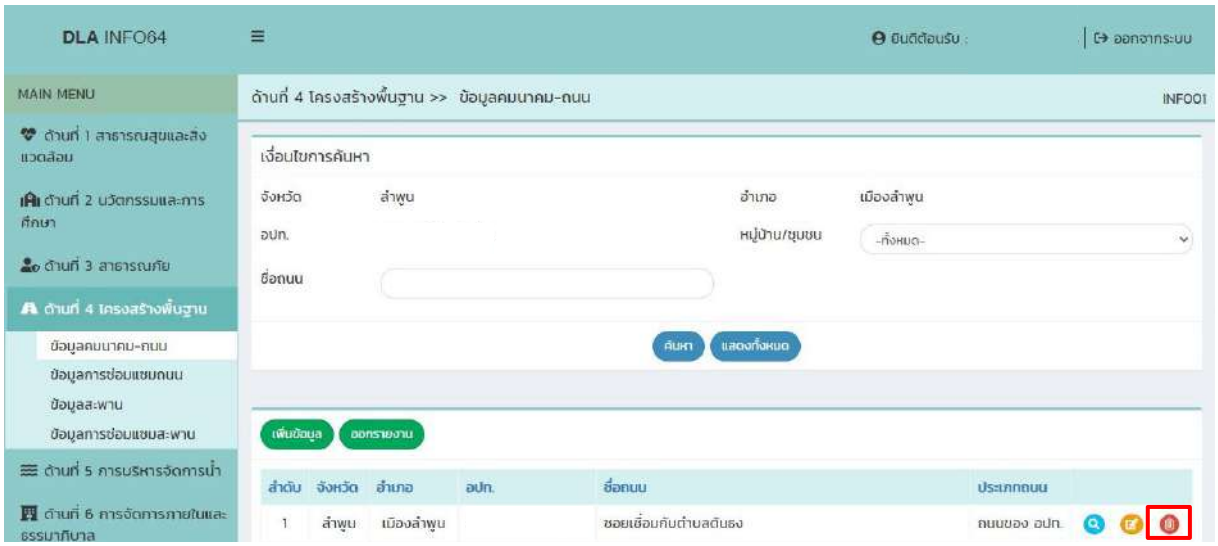
(6) ระบุจำนวนผู้โดยสารที่สามารถรองรับได้สูงสุด (ต่อวัน) เช่น “500” คน

4. กดปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”**



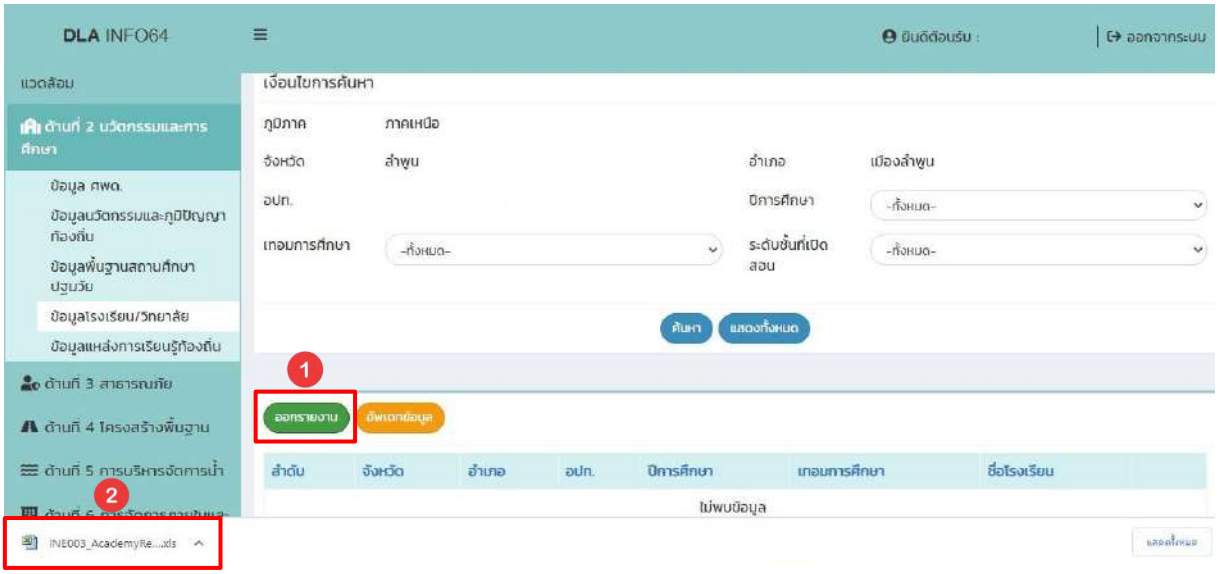
การลบข้อมูล

1. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล
2. คลิกที่ปุ่ม **“ลบข้อมูล”** หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มตกลง หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มยกเลิก



การออกรายงานข้อมูล

1. คลิกที่ปุ่ม **“ออกรายงาน”**
2. ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะทำงาน

นายบุญประสงศ์ นวลสายย์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
นายสมเกียรติ บุตรแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
นางสาววาสนา เชาว์เลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวนันทิพัฒน์ พรหมรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาววิชุตา ตาสุวรรณ์	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวเกศิณี ละมุลตรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- 02 - 241 - 9000 ต่อ 2302
- กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
- กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น