



สวนสัตว์ขอนแก่น Khon Kaen Zoo

เลขที่ ๘๘ ม. ๘ ต.คำม่วง อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น ๔๐๒๘๐ โทรศัพท์ ๐๘-๖๔๕๕-๖๓๔๑ โทรสาร ๐-๔๓๓๐-๖๔๒๕
88 Moo 8 Tambol Khom-muang Amphur Khao Suan Kwang Khon Kaen 40280
Tel. : +66 86455 6341 Fax : +66 4330 6425 <https://www.facebook.com/khonkaenzoo/>

คำสั่งสวนสัตว์ขอนแก่น

ที่ ๐๔๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น / คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในการส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ สวนสัตว์ขอนแก่น จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น

จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ หน้าที่ อำนาจ และความรับผิดชอบ ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการโครงการ เป็นผู้บังคับบัญชาในสำนัก สถาบัน สวนสัตว์ หรือโครงการคชอาณาจักร จังหวัดสุรินทร์ นั้น และบริหารงานภายใต้ การกำกับดูแลของผู้ำนวยการ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการ

๑.๑ นางทิพาดี	กิตติคุณ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางทิตยา	แสงมูล	กรรมการ
๑.๓ นายวชิราวิทย์	สมสา	กรรมการ
๑.๔ นายอัศม์	ประภัสสร	กรรมการ
๑.๕ นายชวกร	ชินโชคเจริญ	กรรมการ
๑.๖ นายชิน	ไชยสงคราม	กรรมการ
๑.๗ นายไพโรจน์	ภู่งาน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นายณัฐวิมล	แก้วเกษเกียรติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

-๒-/อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

๑. มอบนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สวนสัตว์ ขอนแก่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ นี้

๒. คณะทำงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ

๒.๑ นายไพโรจน์	ภูรจนา	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายอนุกร	น้อยมี	คณะทำงาน
๒.๓ นายผดุงพล	ดวงทา	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวอนงค์นาถ	แก้วพี่น้อง	คณะทำงาน
๒.๕ นายสุทัศน์	ศรีชัย	คณะทำงาน
๒.๖ นางกฤษณา	พงษ์สมบัติ	คณะทำงาน

๒.๗ นายภัททิยะ	เมาะราชี	คณะทำงาน
๒.๘ นายยศธร	มณีวงษ์	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวศรินยา	บุญวิเศษ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายณัฏฐ์วัลลภ	แก้วเกษะเกียง	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวจรีรัตน์	รถซ่อม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวสุภารัตน์	วิรุณพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวอิงอร	กุศลคุ้ม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวศิรินันท์	เจริญธนะสังจะ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วางแผน จัดตั้ง ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงานคณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำและส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐
๓. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร
๔. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกฝ่าย ทุกคณะทำงาน และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสวนสัตว์ขอนแก่น โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
๕. จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล
๖. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/นักท่องเที่ยวในการเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร
๗. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสวนสัตว์ขอนแก่น รายงานผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นเป็นประจำเดือน
๘. นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
๙. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๓. คณะทำงานสนับสนุนข้อมูลฝ่ายอำนวยการ

๓.๑ นายอัศม์	ประภัสสร	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายธนวันต์	ไชนันท์	คณะทำงาน
๓.๓ นางธัญลักษณ์	สมสา	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวสุธิดา	เส่งมูล	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวมนัสภรณ์	ด้านพงษ์	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาววดี	น้อยมี	คณะทำงาน
๓.๗ นางศรัญญา	ปานขาว	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๘ นางสาววัลลภา	ทองโพธิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางปัญจมาภรณ์	ปลื้มจิตร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวมัทนา	สิงห์ก้อม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวนภัสกมล	น้อยแก่นชู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะทำงานแต่ละงานของฝ่ายอำนวยการ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ (๑), (๒), (๓), และ (๔) และมาตรา ๘ (๑), (๒), (๓), (๔), (๕) และทำการจัดส่งข้อมูลให้คณะทำงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศเป็นประจำทุกเดือน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้อมูลใหม่ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับคณะทำงานด้าน

๒. การปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ รับทราบทุกครั้ง เพื่อที่จะได้ทำการอัปเดตข้อมูลในระบบศูนย์ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๔. คณะทำงานสนับสนุนข้อมูลฝ่ายการศึกษา

๔.๑	นางทิตติยา	เส่งมูล	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นายสันติ	เกษแก้ว	คณะทำงาน
๔.๓	นางภัทรวดี	ไชยนันท์	คณะทำงาน
๔.๔	นายกฤษฎา	ณ พัทลุง	คณะทำงาน
๔.๕	นางสาวเกสร	วัฒนกามินท์	คณะทำงาน
๔.๖	นายวินัย	จันทโพธิ์	คณะทำงาน
๔.๗	นางสาวปรียากร	ทีน้ำคำ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๘	นางสาวระพีพรรณ	ฤทธิยา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙	นางสาวอาภาภรณ์	มาชัยภูมิ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะทำงานแต่ละงานของฝ่ายการศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๕), (๘) และทำการจัดส่งข้อมูลให้คณะทำงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน
๒. จัดส่งเอกสาร เอกสารด้านแผนงาน/โครงการการศึกษา/เอกสารกิจกรรมการเรียนรู้ (Education Programs)/เอกสารงานสื่อการสอนและสื่อการเรียนรู้
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๕. คณะทำงานสนับสนุนข้อมูลฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์

๕.๑	นายชวกร	ชินโชคเจริญ	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นายบุญนาถ	ยังเพ็ง	คณะทำงาน
๕.๓	นายเสรี	จตุรัส	คณะทำงาน
๕.๔	นายอาทิตย์	เท่าสิงห์	คณะทำงาน

๕.๕ นายวิวัฒน์	แสนนอก	คณะทำงาน
๕.๖ นางพัชรรัตน์	ม่วงคะลา	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๗ นายพัลลภ	ปานขาว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๘ ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยา นาสีจันทร์		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะทำงานแต่ละงานของฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๕), (๘) และทำการจัดส่งข้อมูลให้คณะทำงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน

๒. จัดส่งเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาสวนสัตว์ เช่น แผนปรับปรุงภูมิทัศน์/โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร/โครงการปรับปรุงส่วนจัดแสดง เช่น กรงสัตว์, Enclosure/โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า-ประปา/เอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Safety Officer Documents

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอแนบมอบหมาย

๖. คณะทำงานสนับสนุนข้อมูลฝ่ายบำรุงสัตว์

๖.๑ นายณัฐกมล	ธาดุมี่	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นายวัชร	ม่วงคะลา	คณะทำงาน
๖.๓ นายพลิชฐ์	เกสรมาลา	คณะทำงาน
๖.๔ นายณัฐวุฒิ	ไผ่พุทธ	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวณัฏฐธยาน์	โกมารกุล ณ นคร	คณะทำงาน
๖.๖ นายพิเชษฐ	เอกโชติ	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวณัฐนิชาท์	จันทมาศ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๘ นางสาววาสนา	ช่วงชัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะทำงานแต่ละงานของฝ่ายบำรุงสัตว์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๕) และทำการจัดส่งข้อมูลให้คณะทำงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน
๒. จัดส่งเอกสารแผนโภชนาการสัตว์รายชนิด (Diet Sheet)/บัญชีรายการอาหารสัตว์ประจำวัน/ทะเบียนรับ-จ่ายอาหารสัตว์/รายงานการตรวจคุณภาพอาหารสัตว์/เอกสารการขอจัดซื้ออาหารสัตว์
๓. จัดส่งเอกสารแผนสัตว์หลุด/บันทึกการฝึกซ้อมแผนสัตว์หลุด/รายงานจำนวนสัตว์ป่าประจำปี/รายงานการเกิด-ตายของสัตว์
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๗. คณะทำงานสนับสนุนข้อมูลฝ่ายอนุรักษ์ วิจัย และสุขภาพสัตว์

๗.๑ นายชวิน	ไชยสงคราม	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวกานดา	พลศรีลา	คณะทำงาน
๗.๓ นางทัศนียา	ประภัสสร	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวสุทธิลักษณ์	มีวีระสม	คณะทำงาน
๗.๕ นางขรินทร์ทิพย์	ศรีชัย	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวพรพรรณ	แก่นท้าว	คณะทำงาน
๗.๗ นายดุษฐ์	โทณะหงสา	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๘ นางสาวพิรอรอง	ห้วงรัก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๙ นางสาวสิริวรรณ	กิมแกมแก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะทำงานแต่ละงานของฝ่ายอนุรักษ์ วิจัยและสุขภาพสัตว์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๕), (๘) และทำการจัดส่งข้อมูลให้คณะทำงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน

๒. จัดส่งเอกสารทะเบียนสัตว์ป่าประจำปี/รายงานการตรวจสุขภาพสัตว์ประจำปี/เอกสารมาตรการโรคระบาด/เอกสารความร่วมมือด้านสัตว์ป่ากับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๘. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น

๘.๑	นายณัฐวัตรลภ	แก้วเกษะเกียง	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
๘.๒	นายผดุงพล	ดวงทา	หัวหน้างานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
๘.๓	นางกฤษณา	พงษ์สมบัติ	เจ้าหน้าที่การตลาด ๖
๘.๔	นางสาวอนงค์นาถ	เก่าพี่น้อง	เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ ๖
๘.๕	นางสาวสุดารัตน์	วิรุณพันธ์	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ
๘.๖	นายยศธร	มณีวงษ์	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ
๘.๗	นางสาวศิรินันท์	เจริญธนสัจจะ	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ
๘.๘	นางสาวจุรีรัตน์	รถซ่อม	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ
๘.๙	นางสาวอิงอร	กุศลคุ้ม	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ
๘.๑๐	นางสาวศรินยา	บุญวิเศษ	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และนักท่องเที่ยวที่มาติดต่อ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่นประจำวัน โดยเปิดตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิด ๑๖.๓๐ น.
๒. จัดเก็บรวบรวมสถิติการใช้บริการและการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น
๓. จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
๔. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

-๙-/๕. การทำ...

๕. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้า
ตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

๖. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงาน
เจ้าของเรื่องพิจารณา

๗. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นทราบทุกเดือน

๘. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Q. M.

(นางทิพาดี กิตติคุณ)

ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่น