



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อกำหนดบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน)
ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับเพื่อรักษาความปลอดภัย
ของเอกสารและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๕) ของข้อบังคับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
กรรมการผู้ว่าการใหญ่จึงออกข้อกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อกำหนดบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย การปฏิบัติงาน
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้

“ทอท.” หมายความว่า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

“กรรมการผู้ว่าการใหญ่” หมายความว่า กรรมการผู้ว่าการใหญ่ ทอท.

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามระเบียบว่าด้วยการกำหนดส่วนงาน และหน้าที่
ความรับผิดชอบของส่วนงานของ ทอท.

“ข้อมูลข่าวสารของ ทอท.” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ ทอท.

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ทอท.

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.

ข้อ ๕ ให้กรรมการผู้ว่าการใหญ่รักษาการตามข้อกำหนดนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ ให้กรรมการผู้ว่าการใหญ่
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ประกอบด้วย รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ) เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายกฎหมาย) เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการท่าอากาศยานเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร สถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน และผู้อำนวยการส่วนระเบียบองค์กร ฝ่ายนิติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ทอท. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้

(๓) กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่ควรจัดเก็บไว้ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) พิจารณาปัญหาหรืออุปสรรค รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อกำหนดนี้

(๕) พิจารณาวินิจฉัยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๑๕ วรรคสอง

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) แจ้งให้ส่วนงานให้ความร่วมมือเพื่อดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๘) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ มติของคณะกรรมการทุกเรื่องต้องรายงานให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทราบ
จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ทอท.

ข้อ ๑๐ ให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ทอท. เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้
ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตามสมควร และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร
ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้แต่ละส่วนงานจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล
โดยให้แยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๘

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามมาตรา ๑๑

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสาร
ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่า เป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ตามมาตรา ๑๔
หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่ด้วย

ให้แต่ละส่วนงานจัดส่งข้อมูลข่าวสารตาม (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง
ที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ซึ่งอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
หรือเอกสารอื่นใดที่มีความสะดวกในการสืบค้นและมีการควบคุมความปลอดภัยของระบบก็ได้และให้จัดทำข้อมูล
และสถิติการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ตามข้อกำหนดนี้ แล้วรายงานให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของ ทอท.ทราบทุกเดือน

หมวด ๓

วิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับ



ข้อ ๑๒ การปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับมิให้รั่วไหล และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับของ ทอท. ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมาย หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ให้ ทอท. จัดทำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมาย หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๔

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดูหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือด้วยตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือยื่นต่อส่วนงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

นอกจากวิธีการตามวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นคำขออาจขอทาง โทรสาร หรือวิธีอื่นใด เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จะต้องเป็นกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน

ในกรณีการขอข้อมูลข่าวสารจากส่วนงานโดยตรง ให้ส่วนงานดังกล่าวแจ้งการขอข้อมูลข่าวสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบเป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือส่วนงานอื่น และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เสนอเรื่องต่อบุคคลตามข้อ ๑๕(๑) พิจารณา

(๒) กรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของส่วนงานอื่น ให้ประสานไปยังส่วนงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕(๒) พิจารณา



ข้อ ๑๕ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจให้ตรวจดูหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง
ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ ทอท.

(๑) ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร สถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน
หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูล
ข่าวสาร

(๒) ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสาร
ของ ทอท. ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของส่วนงานในสังกัดของตน

ในกรณีที่ไม่อำนาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่
ให้บุคคลตามวรรคหนึ่งเสนอเรื่องพร้อมความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕ มีคำสั่งอนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้นได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือส่วนงานที่ครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของส่วนงานอื่น หากศูนย์
ข้อมูลข่าวสารร้องขอ ให้ส่วนงานนั้นจัดส่งข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้
ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารประสงค์ให้รับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร
ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือส่วนงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสาร ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป เป็นผู้ลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕ มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่ง
พร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลา
ในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๕
การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๐ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อกำหนดนี้และประสานงานกับส่วนงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันสมัย และที่เปิดเผยได้ไว้เพื่อจำหน่ายหรือแจก
- (๒) อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอ
- (๓) ข้อมูลข่าวสารใดที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมเหตุผล
- (๔) ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสาร
- (๕) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๑ เมื่อมีผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารด้วยตนเองที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารตามแบบท้ายข้อกำหนดนี้ หากผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะกรอกแบบดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นผู้ดำเนินการกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารแทน และให้ผู้ยื่นคำขอลงนามก่อนนำเสนอผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร สถาบันวิทยการท่าอากาศยาน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาดำเนินการต่อไป

กรณีผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารด้วยตนเองที่ส่วนงาน ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารตามแบบท้ายข้อกำหนดนี้ หากผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะกรอกแบบดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารแทน และให้ผู้ยื่นคำขอลงนามก่อนนำเสนอหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีการขอข้อมูลข่าวสารทางโทรสาร หรือวิธีการอื่นใดนอกจากการติดต่อด้วยตนเอง ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน เป็นผู้ดำเนินการกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารตามแบบท้ายข้อกำหนดนี้ และให้หมายเหตุไว้ด้วยว่าเป็นการขอโดยวิธีใด แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจตามวรรคแรกหรือวรรคสองพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๒ ในการดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่วนงาน จัดเก็บสถิติผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารทุกกรณี และให้ส่วนงานจัดส่งสถิติดังกล่าวพร้อมสำเนาแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ภายในเดือนกันยายนของทุกปี และให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารรวบรวมสถิติของผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารทั้งหมด รายงานต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงคมนาคม ต่อไป

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือส่วนงาน ดำเนินการในการให้ข้อมูลข่าวสารดังนี้

(๑) ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาลงนามเพื่อรับเอกสารที่ร้องขอโดยเร็ว

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารใดที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือส่วนงาน ไม่สามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาได้ว่าจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้ส่งข้อมูลข่าวสารนั้นเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยว่าสามารถเปิดเผยได้หรือไม่

(๓) อำนวยความสะดวกและหรือประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลข่าวสาร ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารอยู่ที่ส่วนงานนั้น

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีคำขอสำเนาและ ทอท.อนุญาตให้ทำสำเนาได้ ให้พนักงาน ทอท.ตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๗ แล้วแต่กรณี จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นคำขออาจขอให้ส่งสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยชำระค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตามที่คณะกรรมการ กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ ๒๕ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณิตินัย ศิริสมรรถการ)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจคำขอ

รับคำขอที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา..... น.
ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอถูกต้องแล้ว เป็นการขอข้อมูลตามข้อกำหนด บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ☐ ข้อ 11(1) ☐ ข้อ 11(2) ☐ ข้อ 11(3)
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจคำขอ ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของ ทอท.

เรียน.....

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

อายุ ปี อาชีพ ☐ นักศึกษา ☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ อื่นๆ

ตำแหน่ง.....สถานที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอค้นคว้า ☐ ขอสำเนา ☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

เรื่อง ๑.....

๒.....

โดยวัตถุประสงค์เพื่อ.....

- ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้โดยเคร่งครัด จะไม่นำข้อมูลที่ได้รับไปเผยแพร่หรือแสวงหาประโยชน์ในทางที่มีขัดต่อกฎหมาย และในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ ทอท.จากข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวในทุกกรณี
ช่องทางการจัดส่งข้อมูล ☐ รับด้วยตนเอง ☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้ ๑. ค่าทำสำเนาชนิดกระดาษ จำนวน แผ่น จำนวน บาท

๒. ค่าคำรับรองถูกต้อง จำนวน คำรับรอง จำนวน บาท

๓. ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน จำนวน บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

☐ ขอบจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

☐ กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....