

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง โครงสร้างและการจัดส่วนงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน

และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) จึงเห็นสมควรประกาศเรื่องโครงสร้างและการจัดส่วนงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ ฉบับลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๒ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรียกโดยย่อว่า “ทอท.” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Airports of Thailand Public Company Limited” เรียกโดยย่อว่า “AOT” มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังต่อไปนี้ คือ การประกอบและการส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน ได้แก่ กิจการจัดตั้งสนามบินหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน การจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ การให้บริการช่างอากาศ การบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับอากาศยาน สินค้า พัสดุภัณฑ์ ผู้โดยสาร และลูกจ้างของผู้ประกอบธุรกิจในการเดินอากาศ รวมตลอดถึงการให้บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอันเกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการดังกล่าว

ข้อ ๓ ทอท. มีโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๓.๑ สำนักตรวจสอบ

๓.๒ สายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๓.๒.๑ ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๒.๒ ฝ่ายระบบสารสนเทศ
- ๓.๒.๓ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ๓.๒.๔ ฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓ ศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ
- ๓.๔ สายงานกฎหมายและเลขานุการบริษัท
 - ๓.๔.๑ สายกฎหมาย
 - ๓.๔.๑.๑ ฝ่ายคดี
 - ๓.๔.๑.๒ ฝ่ายนิติการ
 - ๓.๔.๑.๓ ฝ่ายนิติกรรมสัญญา
 - ๓.๔.๒ สายเลขานุการบริษัท
 - ๓.๔.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการองค์กร
 - ๓.๔.๒.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
 - ๓.๔.๒.๓ ฝ่ายกิจการเพื่อสังคมและกำกับดูแลกิจการ
- ๓.๕ สายงานยุทธศาสตร์
 - ๓.๕.๑ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
 - ๓.๕.๒ ฝ่ายแผนพัฒนาท่าอากาศยาน
 - ๓.๕.๓ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
 - ๓.๕.๔ ฝ่ายพัฒนาและประเมินผลองค์กร
 - ๓.๕.๕ สำนักกิจการต่างประเทศ
 - ๓.๕.๕.๑ ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
 - ๓.๕.๕.๒ ฝ่ายประสานความร่วมมือและพิธีการต่างประเทศ
- ๓.๖ สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ
 - ๓.๖.๑ สถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน
 - ๓.๖.๑.๑ ฝ่ายพัฒนาการบริหาร

- ๓.๖.๑.๒ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓.๖.๒ ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล
- ๓.๖.๓ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ๓.๖.๔ ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์
- ๓.๖.๕ ฝ่ายอำนวยการกลาง
- ๓.๖.๖ ฝ่ายการแพทย์
- ๓.๗ สายงานบัญชีและการเงิน
 - ๓.๗.๑ ฝ่ายงบประมาณ
 - ๓.๗.๒ ฝ่ายการเงิน
 - ๓.๗.๓ ฝ่ายบัญชี
 - ๓.๗.๔ ฝ่ายพัสดุ
 - ๓.๗.๕ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- ๓.๘ สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด
 - ๓.๘.๑ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด
 - ๓.๘.๒ ฝ่ายบริหารธุรกิจ
 - ๓.๘.๓ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน
- ๓.๙ สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง
 - ๓.๙.๑ ฝ่ายพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
 - ๓.๙.๒ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
 - ๓.๙.๒.๑ ฝ่ายวิศวกรรมก่อสร้าง
 - ๓.๙.๒.๒ ฝ่ายบริหารและประเมินโครงการ
 - ๓.๙.๒.๓ ฝ่ายสนับสนุนโครงการ
 - ๓.๙.๓ ฝ่ายวิศวกรรมโครงการ
 - ๓.๙.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑๐ สายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน

- ๓.๑๐.๑ ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน
- ๓.๑๐.๒ ฝ่ายมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน
- ๓.๑๐.๓ ฝ่ายมาตรฐานการบริการท่าอากาศยานและการบิน
- ๓.๑๐.๔ ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
- ๓.๑๑ สายงานท่าอากาศยานภูมิภาค
 - ๓.๑๑.๑ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูมิภาค
 - ๓.๑๑.๒ ท่าอากาศยานเชียงใหม่
 - ๓.๑๑.๓ ท่าอากาศยานหาดใหญ่
 - ๓.๑๑.๔ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
- ๓.๑๒ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
 - ๓.๑๒.๑ สายสนับสนุนธุรกิจ
 - ๓.๑๒.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
 - ๓.๑๒.๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 - ๓.๑๒.๑.๓ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
 - ๓.๑๒.๑.๔ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน
 - ๓.๑๒.๒ สายปฏิบัติการ ๑
 - ๓.๑๒.๒.๑ ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน
 - ๓.๑๒.๒.๒ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
 - ๓.๑๒.๒.๓ ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย
 - ๓.๑๒.๓ สายปฏิบัติการ ๒
 - ๓.๑๒.๓.๑ ฝ่ายการทำอากาศยาน
 - ๓.๑๒.๓.๒ ฝ่ายบริการลูกค้า
 - ๓.๑๒.๓.๓ ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์
 - ๓.๑๒.๔ สายบำรุงรักษา

- ๓.๑๒.๔.๑ ฝ้ายไฟฟ้าและเครื่องกล
- ๓.๑๒.๔.๒ ฝ้ายสนามบินและอาคาร
- ๓.๑๒.๔.๓ ฝ้ายระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
- ๓.๑๒.๕ สายการพาณิชย์
 - ๓.๑๒.๕.๑ ฝ้ายการพาณิชย์
 - ๓.๑๒.๕.๒ ฝ้ายบริหารการขนส่ง
 - ๓.๑๒.๕.๓ ฝ้ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ
- ๓.๑๒.๖ ฝ้ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย
- ๓.๑๒.๗ ศูนย์บริหารคุณภาพบริการ
- ๓.๑๓ ท่าอากาศยานดอนเมือง
 - ๓.๑๓.๑ สายสนับสนุนธุรกิจ
 - ๓.๑๓.๑.๑ ฝ้ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานดอนเมือง
 - ๓.๑๓.๑.๒ ฝ้ายแผนงานและงบประมาณ
 - ๓.๑๓.๑.๓ ฝ้ายการพาณิชย์ การเงิน และบัญชี
 - ๓.๑๓.๒ สายปฏิบัติการ
 - ๓.๑๓.๒.๑ ฝ้ายปฏิบัติการเขตการบิน
 - ๓.๑๓.๒.๒ ฝ้ายการทำอากาศยาน
 - ๓.๑๓.๒.๓ ฝ้ายรักษาความปลอดภัย
 - ๓.๑๓.๒.๔ ฝ้ายดับเพลิงและกู้ภัย
 - ๓.๑๓.๒.๕ ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ
 - ๓.๑๓.๓ สายบำรุงรักษา
 - ๓.๑๓.๓.๑ ฝ้ายสนามบินและอาคาร
 - ๓.๑๓.๓.๒ ฝ้ายไฟฟ้าและเครื่องกล
 - ๓.๑๓.๔ ฝ้ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย
- ๓.๑๔ ท่าอากาศยานภูเก็ต

๓.๑๔.๑ สายสนับสนุนธุรกิจ

๓.๑๔.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

๓.๑๔.๑.๒ ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน

๓.๑๔.๒ สายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

๓.๑๔.๒.๑ ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน

๓.๑๔.๒.๒ ฝ่ายการทำอากาศยาน

๓.๑๔.๒.๓ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

๓.๑๔.๒.๔ ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

๓.๑๔.๒.๕ ฝ่ายบำรุงรักษา

๓.๑๔.๓ ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของส่วนงาน ทอท. มีดังนี้

๔.๑ สำนักตรวจสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของ ทอท. ทุกส่วนงาน รวมถึงบริษัทในเครือและบริษัทร่วมทุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบ ติดตาม กำกับดูแล ให้การสนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลเกี่ยวกับงานที่ได้ดำเนินการให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้ ทอท. ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๒.๑ ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน วางแผน พร้อมจัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการรักษาความปลอดภัยการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ ทอท. กำกับดูแล ควบคุมและบริหารโครงการ (Project - Management) และบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change - Management) ของโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับ ทอท. รวมถึงเป็นหัวหน้าสายวิชาการ เพื่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ ฝ่ายระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการให้การสนับสนุน ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของ ทอท. วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ พัฒนาและติดตั้ง ระบบสารสนเทศ ให้รองรับต่อความต้องการใช้งานของผู้ใช้งาน รวมไปถึงการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ และวางแผนงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเข้าร่วมดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๓ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดูแล โครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่าย/ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแลระบบเครือข่ายและความปลอดภัยของ ทอท. ให้สามารถรองรับการทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนงานทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายร่วมกับฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมไปถึงการให้การสนับสนุน ในการใช้งานกับผู้ปฏิบัติงานและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๔ ฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้บริการ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารท่าอากาศยาน อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม อุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์ระบบควบคุมและการตรวจค้น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ และท่าอากาศยานดอนเมือง รวมทั้งให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ระบบควบคุมและการตรวจค้น อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม อุปกรณ์สื่อสารท่าอากาศยาน และอุปกรณ์ความปลอดภัยของท่าอากาศยานภูมิภาค และท่าอากาศยานภูเก็ต รวมไปถึงวางแผนงานทางด้านอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ของ ทอท. ร่วมกับฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสืบสวน ป้องกัน และปราบปรามบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ที่ประกอบกิจการหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะแสวงหาผลประโยชน์จากการเดินทางหรือท่องเที่ยวของผู้โดยสารอากาศยานหรือบุคคลใด ๆ ภายในท่าอากาศยาน ในความรับผิดชอบของ ทอท. โดยผิดกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. ที่หากส่วนงาน

ทอท. ไม่เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาลูกเรือหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาลูกเรือแล้วแต่ยังไม่บรรลุผลสำเร็จ จะมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อความปลอดภัยของผู้โดยสารหรือผู้ใช้บริการท่าอากาศยาน รวมถึงภาพลักษณ์ของ ทอท. เช่น การป้องกันและปราบปรามกลุ่มแก๊งค์และรถแท็กซี่เถื่อน, การป้องกันและปราบปรามกลุ่มลักทรัพย์กระเป๋าสัมภาระผู้โดยสารหรือการป้องกันและปราบปราม กลุ่มผู้มีอิทธิพลที่ใช้ท่าอากาศยานเป็นแหล่งหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น หรือเป็นกรณีที่มีความซับซ้อน ซึ่ง กอญ. มอบหมายให้ดำเนินการ

๔.๔ สายงานกฎหมายและเลขานุการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านคดี งานนิติกร งานนิติกรรมสัญญา งานเลขานุการบริษัท งานสื่อสารองค์กร และงานด้านกิจการเพื่อสังคม และกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนงานภายใน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๔.๑ สายกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งปวง อันเกี่ยวกับกฎหมายทุกประเภททั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง อนุญาโตตุลาการ คดีล้มละลาย คดีระหว่างประเทศ และคดีประเภทอื่น และประสานงานกับอัยการ ดำเนินคดี การติดตามหนี้สินของ ทอท. การสอบสวนความผิดทางวินัย งานนิติกรรมสัญญา งานยกร่างกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ดำเนินงานนิติกรทั่วไป รวมทั้งให้คำปรึกษาเสนอแนะด้านกฎหมายแก่ส่วนงาน ทอท. อื่น ๆ รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๑.๑ ฝ่ายคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านคดีของ ทอท. ด้านคดีความและข้อพิพาทต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้ฟ้องร้องและถูกฟ้องร้องในคดีทุกประเภท ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำแนวทางด้านคดี เช่น คดีแพ่ง คดีอาญา คดีแรงงาน ฯลฯ แก่คณะกรรมการ ทอท. ผู้บริหาร พนักงาน ทอท. และอดีตพนักงาน ทอท. จัดทำอุทธรณ์ หรือฎีกา ดำเนินการร้องทุกข์ กล่าวโทษในคดีที่ ทอท. เป็นผู้เสียหาย การบังคับคดี รวมถึงติดตาม ทวงหนี้สินทุกประเภท และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๑.๒ ฝ่ายนิติกร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านนิติกร งานด้านระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ คำสั่ง งานตอบข้อหารือ ขี้แจง ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องกับ ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๑.๓ ฝ่ายนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านนิติกรรมสัญญาของ ทอท. งานด้านกฎหมายธุรกิจ ให้คำปรึกษาแก่ส่วนงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมายนิติกรรมสัญญา กฎหมายธุรกิจ จัดทำร่างสัญญาเชิงพาณิชย์ ของ ทอท. จัดทำสัญญาเช่าที่มีใช้พื้นที่ประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ ทอท. และให้คำปรึกษาข้อหารือ ให้ความเห็นทางกฎหมายที่เป็นภาษาต่างประเทศ เข้าร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำ TOR ในการประกอบกิจกรรมเชิงพาณิชย์ต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๒ สายเลขานุการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งปวงอันเกี่ยวกับการประชุม งานกิจการของคณะกรรมการ ทอท. คณะอนุกรรมการ ทอท. คณะกรรมการกิจการ ทอท. งานอำนวยความสะดวกคณะกรรมการ ทอท. การประชาสัมพันธ์องค์กรในภาพรวมออกไปภายนอก งานสื่อสารภายในองค์กรระหว่าง ทอท. และการบริหารสื่อต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดทิศทาง นโยบายการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (CSR) ของ ทอท. ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมของคณะกรรมการ ทอท., คณะอนุกรรมการ ทอท., คณะกรรมการกิจการ ทอท., งานกิจการของคณะกรรมการ ทอท., งานอำนวยความสะดวกคณะกรรมการ ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๒.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์องค์กรในภาพรวมออกไปภายนอกและงานสื่อสารภายในองค์กรระหว่าง ทอท. งานพิธีการและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และการบริหารสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงของ ทอท. การสร้าง brand การชี้แจงข้อมูลที่เป็นจริงและการแก้ไขข้อมูลให้สาธารณชนรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้มีส่วนเสีย (Stakeholder) และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๒.๓ ฝ่ายกิจการเพื่อสังคมและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดทิศทาง นโยบายการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (CSR) ของ ทอท. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและยุทธศาสตร์ของ ทอท. รวมทั้ง

กำกับดูแลให้การดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการเพื่อสังคมให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน
งานกำกับบริษัทจดทะเบียนและงานกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ สายงานยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำหนดแผน
วิสาหกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร แผนพัฒนาท่าอากาศยานของ ทอท. และบูรณาการแผนแม่บท
และแผนปฏิบัติงานของส่วนงาน ทอท. งานบริหารความเสี่ยง งานพัฒนาและประเมินผลองค์กร
และงานกิจการต่างประเทศ รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ ทอท.
งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๑ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนด
ยุทธศาสตร์การวางแผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของ ทอท. และเป็นหัวหน้า
สายวิชาการในการบูรณาการและจัดทำแผนแม่บทและแผนงานต่าง ๆ แก่ส่วนงาน ทอท. รวมทั้งกำหนด
แนวทางและจัดทำแผนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนจัดทำสถิติ ข้อมูลประมาณการ
การขนส่งทางอากาศ รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางของกิจการการขนส่งทางอากาศ
และรายงานเชิงวิชาการอื่น ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒ ฝ่ายแผนพัฒนาท่าอากาศยาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
การวางแผน จัดทำแผนแม่บทแผนพัฒนาท่าอากาศยานของ ทอท. และปรับปรุงพัฒนาท่าอากาศยาน
รวมทั้งสำรวจ ออกแบบเบื้องต้น เพื่อจัดทำกรอบงบประมาณของโครงการพัฒนาท่าอากาศยาน ทภก.,
ทดม. และ ทภก. ตลอดจนเป็นหัวหน้าสายวิชาการด้านการพัฒนาท่าอากาศยานของ ทภก., ทดม.
และ ทภก. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดให้มี
และพัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ ทอท. เป็นไปตามเกณฑ์ องค์กรอิสระ
และแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) รวมถึง จัดให้มีและพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่อง
ทางธุรกิจที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มขององค์กร (Value Enhancement)
และสร้างมูลค่าขององค์กร (Value Creation) โดยทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะทำงาน
ประเมินผลการควบคุมภายในของ ทอท. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ ทอท. และคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยงการพัฒนาระบบงานโดยนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน

เพื่อเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ของ ทอท. และใช้ประโยชน์ของข้อมูลอย่างบูรณาการอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร รวมทั้ง ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสายวิชาการโดยการให้ความรู้ คำแนะนำ และสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามระบบงานด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ ทอท. เพื่อสร้างให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการทำงาน และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๔ ฝ่ายพัฒนาและประเมินผลองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร โดยพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ก่อให้เกิดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ออกแบบระบบงาน กระบวนการทำงาน กำหนดค่านิยมหลัก (Core Value) ขององค์กร รวมทั้งพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการองค์กร โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาองค์กรที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงองค์กร สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ระบบมาตรฐานคุณภาพ และมาตรฐานคุณภาพบริการลูกค้า ตลอดจนพัฒนาระบบประเมินผล วัดผล และปรับปรุง ผลการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงกับรัฐบาลในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ SEPA และการประเมินผลที่สำคัญขององค์กร อาทิเช่น Airport Ranking, Airport Benchmarking และตัวชี้วัดต่าง ๆ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕ สำนักกิจการต่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำหนดแนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการความสัมพันธ์หรือความร่วมมือระหว่าง ประเทศด้านกิจการการบิน และการขนส่งทางอากาศของ ทอท. ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ด้านการต่างประเทศ แผนวิสาหกิจ ยุทธศาสตร์ และทิศทางธุรกิจของ ทอท. ศึกษาและวิเคราะห์ ในการจัดทำข้อเสนอโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ และเสนอความเห็นต่อข้อเสนอความร่วมมือ รวมทั้งเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการประชุม และร่วมประชุมตามแผนงานและโครงการพัฒนา ความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนประสานงานในการประชุมกิจการระหว่าง ประเทศกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านพิธีการด้านต่างประเทศ และงานวิเทศสัมพันธ์ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕.๑ ฝ่ายกิจการต่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศของ ทอท. กับท่าอากาศยาน ต่างประเทศและองค์กรด้านการบิน ศึกษา บทบาท ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและสมาคมระหว่าง ประเทศ เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า และพิจารณาความเหมาะสม และประสานการส่งตัวแทน เข้าร่วม หรือการรับเป็นเจ้าภาพในด้านงานกิจการระหว่างประเทศของ ทอท. ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕.๒ ฝ่ายประสานความร่วมมือและพิธีการต่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการจัดทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือกับท่าอากาศยาน (Sister Airports) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและ/หรือแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างท่าอากาศยาน งานด้านพิธีการต่างประเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการแพทย์ และงานอำนาจการทั่วไป โดยแบ่งส่วนงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๖.๑ สถาบันวิทยาการท่าอากาศยาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ ทอท. วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ทอท. รวมทั้งพัฒนา ศักยภาพนักบริหารทุกระดับ และบุคลากรของ ทอท. โดยออกแบบ จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร นักบริหาร หลักสูตรการจัดการท่าอากาศยาน หลักสูตรวิชาชีพ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาบุคลากร ตลอดจนดำเนินงานฝึกอบรม รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๑.๑ ฝ่ายพัฒนาการบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการพัฒนานักบริหาร ทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้บริหาร พัฒนาจัดทำหลักสูตร นักบริหารระดับสูงด้านการจัดการท่าอากาศยานให้กับผู้บริหารทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งหน่วยงานข้างเคียง เพื่อสร้างเครือข่ายองค์กร จัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล (HR Master Plan) แผนพัฒนาบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักบริหาร จัดทำและพัฒนาระบบ

สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) และระบบการบริหารจัดการผู้มีศักยภาพ (Talent Management) พัฒนาความร่วมมือและเครือข่ายการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ROI) ตลอดจนเป็นหัวหน้าสายวิชาการ ด้านพัฒนาการบริหารและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๑.๒ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรสายวิชาชีพ และหลักสูตร Soft Skill จัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล (HR Master Plan) และแผนพัฒนาบุคคลที่เกี่ยวข้องประจำปี พัฒนาและจัดทำระบบสมรรถนะ (Competency) และ Training Roadmap ระบบพัฒนาพนักงานตามสายอาชีพ (Career Development) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ทอท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยจัดให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) พัฒนาและส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Culture) ประเมินความคุ้มค่า การฝึกอบรม พัฒนาพนักงาน ผ่านระบบ e-Learning ตลอดจน เป็นหัวหน้าสายวิชาการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๒ ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดจัดทำและปรับปรุงการจัดโครงสร้างองค์กรและวางแผนกรอบอัตรากำลัง การวิเคราะห์งาน ระบบตำแหน่ง ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management - System) การจัดการสายความก้าวหน้าในอาชีพ (Career - Management) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) รวมทั้งศึกษาเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่โดยนำมาประยุกต์ใช้ในงานบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบริหารบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๓ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร และบริการทรัพยากรบุคคลของ ทอท. โดยศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบบริหารและบริการ งานทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังระยะสั้น ๑ ปี และบริหารกำลังคน การบริหาร เงินเดือนและค่าตอบแทน งานพิจารณาบำเหน็จความดีความชอบ งานสรรหา คัดเลือก และบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เลื่อนตำแหน่ง ลาออก พ้นสภาพ งานจัดการเวลาการ

ทำงาน และงานสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการทางด้านการบริหารและ
บริการทรัพยากรบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๔ ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทอท. ในส่วนของงานพัฒนาระบบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์
แรงงานสัมพันธ์ และมาตรฐานวินัยเพื่อให้พนักงาน ทอท. มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถปฏิบัติงาน
ให้สัมฤทธิ์ผล รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการทางด้านสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ และมาตรฐานวินัย
และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๕ ฝ่ายอำนวยการกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร
และตรวจทานงานเอกสารของ ทอท. ทั้งวงจร โดยเป็นศูนย์รวมของการติดต่อโต้ตอบหนังสือ
และเอกสารระหว่าง ทอท. กับส่วนงานภายนอกและภายใน ทอท. อำนวยความสะดวก
และประสานงานแก่ผู้บริหารระดับสูง ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษา ของ ทอท. งานสาธารณกุศล
งานอาคารและสถานที่ บริหารงานจ้างเหมาบริการ (Outsource) บริหารจัดการระบบการให้บริการ
ยานพาหนะ รวมทั้งเป็นสายวิชาการด้านงานธุรการและงานสารบรรณของ ทอท. และเป็นหัวหน้า
สายวิชาการด้านยานพาหนะของสำนักงานใหญ่ และท่าอากาศยานภูมิภาค และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม
ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๖ ฝ่ายการแพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสนับสนุน
ทางการแพทย์ งานบริการทางการแพทย์ และงานเวชศาสตร์การบิน ในการให้บริการทางการแพทย์
ให้แก่ผู้โดยสาร ผู้ใช้บริการ ที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูมิภาค
เพื่อให้เป็นไปตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด และให้บริการแก่พนักงาน ทอท.
ให้การสนับสนุนช่วยเหลือทางการแพทย์ กำกับ ควบคุม ตรวจสอบระบบงานการแพทย์
ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อปฏิบัติด้านการแพทย์องค์การการบินพลเรือนระหว่าง
ประเทศกำหนด รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการด้านการบริการทางการแพทย์แก่ทุกท่าอากาศยาน
ในความรับผิดชอบของ ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ สายงานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชี
งานการเงิน งานงบประมาณ และงานพัสดุ โดยแบ่งส่วนงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๗.๑ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ ควบคุม กำกับ ดูแล บริหารการใช้งบประมาณ งบทำการ และงบลงทุนของ ทอท. ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ขอบเขตที่กำหนดรวมทั้งวิเคราะห์และประเมินโครงการลงทุนของ ทอท. เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ ทอท. ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ความ เหมาะสมของการจัดจ้างภายนอกของทุกท่าอากาศยานของ ทอท. รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการ ด้านงบประมาณ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗.๒ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ทางการเงินของ ทอท. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการเงิน แผนบริหาร ความเสี่ยงทางการเงิน กำกับ ควบคุมดูแล ตรวจสอบและดำเนินการ เกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การจัดเก็บเงินของ ทอท. รวมทั้ง การวางแผนภาษีอากร ตลอดจนเป็นหัวหน้าสายวิชาการในด้าน การบริหารเงิน และควบคุมการใช้เงินของ ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗.๓ ฝ่ายบัญชี หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบัญชีทุกประเภท ของ ทอท. ได้แก่ งานบัญชีทั่วไป งานบัญชีต้นทุน งานบัญชีทรัพย์สิน งานบัญชีเงินเดือน งานบัญชีงบกำไร - ขาดทุน ฯลฯ ตามระบบบัญชีที่ ทอท. นำมาใช้ รวมถึงงานการวิเคราะห์ทางบัญชีการเงิน กำกับ ควบคุมและตรวจสอบระบบบัญชีของหน่วยธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านการบัญชี เป็นระบบเดียวกัน รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการในด้านบัญชีของ ทอท. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลการตรวจสอบบัญชี และจัดทำบัญชีทั้งหมด ของ ทอท. และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗.๔ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดหา งานมาตรฐานพัสดุ งานควบคุมพัสดุและทรัพย์สิน งานคลังพัสดุ งานบริหารสัญญา ควบคุมติดตาม และตรวจสอบ การจัดการพัสดุของ ทอท. เพื่อให้ระบบงานพัสดุเป็นระเบียบเดียวกันถูกต้อง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของ ทอท. รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการในระบบงานบริหาร และการจัดการพัสดุ รวมทั้งด้านเครื่องโทรสาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗.๕ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ โดยเสนอข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย

และความเคลื่อนไหวของบริษัท ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ผลประกอบการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทให้แก่ นักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลด้านการลงทุนที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของนักลงทุน เพื่อสร้างความมั่นใจ ในการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านการพัฒนาธุรกิจ งานด้านการตลาด การแสวงหารายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่ของ ทอท. รวมทั้ง การบริหารธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทอท. ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๘.๑ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและขยายธุรกิจให้มีความ มั่นคงและเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ ทอท. จัดทำแผนงานใช้ประโยชน์พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ผู้โดยสารท่าอากาศยานให้เหมาะสมกับกิจกรรมเชิงพาณิชย์ประเภทต่าง ๆ งานกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมที่ ทอท. เรียกเก็บตามกฎหมาย และอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ งานลงทุนในธุรกิจอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ ทอท. งานกำกับดูแล บริษัทในเครือและบริษัทร่วมทุน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘.๒ ฝ่ายบริหารธุรกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานวิเคราะห์ จัดทำร่างเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ในการให้สิทธิประกอบเชิงพาณิชย์ (Terms of Reference; TOR) ของท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และท่าอากาศยานหาดใหญ่ รวมทั้ง กลั่นกรองคัดเลือก ผู้ประกอบกิจกรรมเชิงพาณิชย์ทั้งภายในและภายนอกอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยาน ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการนำเสนอผลการพิจารณาให้กับคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง ของทุกท่าอากาศยาน กำกับ ควบคุมการบริหารสัญญา ทชม., ทหญ. และทชร. รวมทั้ง งานปฏิบัติการด้านการพาณิชย์อื่น ๆ ตามที่กำหนดในแผนพัฒนาธุรกิจและบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ และรับผิดชอบงานบริหารและพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ด้านการพาณิชย์ เพื่อบริหารระบบรับรู้รายได้ของ ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘.๓ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ควบคุมกำกับดูแล จัดสรรพื้นที่ที่เป็นทรัพย์สินของ ทอท. ทรัพย์สินที่ดินที่ ทอท. ครอบครอง (ที่ราชพัสดุ) ของท่าอากาศยานทุกแห่ง ในความรับผิดชอบของ ทอท. ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการเพื่อจัดทำแผนงานโครงการ ในการนำพื้นที่ที่ว่างเปล่ามาใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารทรัพย์สินที่ ทอท. มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาการบุกรุกและครอบครอง ประปรักและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน วิศวกรรม สถาปัตยกรรม แผนแม่บทท่าอากาศยาน งานโครงการพัฒนาท่าอากาศยาน งานสิ่งแวดล้อม โดยกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และให้การสนับสนุนในงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยธุรกิจ และท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของ ทอท. โดยแบ่งส่วนงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๘.๑ ฝ่ายพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ วางแผนพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและปรับปรุงพัฒนาท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและแผนแม่บท ทอท. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท เทคโนโลยีการบิน มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบิน เทคนิควิศวกรรมและสถาปัตยกรรม สิ่งอำนวยความสะดวก และความต้องการในการขนส่งทางอากาศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสำรวจ วิเคราะห์ ศึกษาความเป็นไปได้ และออกแบบงานโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อจัดทำกรอบงบประมาณ ของโครงการ พัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวมทั้งกำกับดูแลการนำแผนพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิไปใช้ และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลงานพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘.๒ สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท่าอากาศยานที่ได้รับอนุมัติ งานควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง งานตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม งานประเมินผลการดำเนินงานของโครงการโดยเปรียบเทียบกับแผนโครงการ จัดทำข้อมูลความคืบหน้าโครงการ และรายละเอียดต่าง ๆ ผ่าน Website ของโครงการก่อสร้าง และสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ผู้สื่อข่าว และประชาชนที่สนใจรับทราบ รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านสนับสนุนโครงการให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบ ทอท. ว่าด้วยงานนั้น เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามแผนโครงการที่ได้รับอนุมัติ อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและโปร่งใส ได้แก่ งานบริหารสัญญา งานควบคุมติดตามและเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนโครงการ งานบัญชี งานจัดซื้อจัดจ้าง งานควบคุมพัสดุ และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙.๒.๑ ฝ่ายวิศวกรรมก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ วางแผน บริหารจัดการ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานก่อสร้างด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมระบบ และสถาปัตยกรรม รวมทั้งกำกับ ดูแลพื้นที่โครงการ จัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยพื้นที่สิ่งก่อสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของโครงการก่อสร้าง ทสภ. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙.๒.๒ ฝ่ายบริหารและประเมินโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานบริหารโครงการ ติดตามประมวลผลตามโครงการพัฒนาท่าอากาศยาน และประเมินผลการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ หรือที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนวทาง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งรายงานผลการประเมินและความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแก่ผู้บริหารกำกับดูแลงานวิเคราะห์และบริการข้อมูลโครงการ ก่อสร้างบริหารการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและการพัฒนาท่าอากาศยานทุกด้าน ให้กับส่วนงาน ทอท. สามารถนำไปศึกษาและใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙.๒.๓ ฝ่ายสนับสนุนโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารสัญญาและกฎหมาย งานบริหารพัสดุ งานงบประมาณ งานบัญชีและการเงินของโครงการก่อสร้าง ทสภ. รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙.๓ ฝ่ายวิศวกรรมโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานภูมิภาค และสำนักงานใหญ่ โดยออกแบบรายละเอียดและจัดทำราคางานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ควบคุมการก่อสร้าง การติดตั้งระบบ เครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกของการพัฒนาท่าอากาศยานในความรับผิดชอบ และสำนักงานใหญ่ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท่าอากาศยานและนอกแผนฯ ตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นหัวหน้าสายวิชาการด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ไฟฟ้าและเครื่องกล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แผนงานโครงการสิ่งแวดล้อม การจัดการและปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม แก้ไขปัญหา รณรงค์ส่งเสริมและเผยแพร่ให้ความรู้ในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทุกท่าอากาศยานของ ทอท. เพื่อลดปัญหาต่าง ๆ จากการบริหารท่าอากาศยาน เพื่อให้การอยู่ร่วมกันระหว่างท่าอากาศยานกับชุมชนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมของ ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ สายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานมาตรฐาน ท่าอากาศยานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน งานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยงานมาตรฐานการบริการท่าอากาศยานและการบิน รวมทั้งงานความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย โดยแบ่งส่วนงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑๐.๑ ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานมาตรฐานท่าอากาศยานและความปลอดภัยของท่าอากาศยานเพื่อให้ท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทอท. สามารถได้รับใบอนุญาตท่าอากาศยาน และใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ รวมทั้งทำให้เกิดความปลอดภัยตามมาตรฐานการตรวจสอบของ

หน่วยงานกำกับ และมีการดำเนินการปฏิบัติและบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. กฎหมายของรัฐ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลรวมถึง รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจน ให้ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะด้านมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยานให้กับส่วนงานภายใน และภายนอก ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐.๒ ฝ่ายมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัย การการบิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน มาตรฐาน และระเบียบ การรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน รวมทั้งจัดทำแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการ การบินของ ทอท. (AOT Aviation Security Quality Control Programme) โดยดำเนินกิจกรรม ควบคุมคุณภาพด้วยการตรวจสอบทั้งระบบ (Audit) เฉพาะเรื่อง (Inspection) สำรวจ (Survey) และทดสอบ (Test) พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง ติดตามและประเมินผล ตลอดจนกำหนดแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรมาตรฐานการรักษา ความปลอดภัยท่าอากาศยาน (Airport Security Training Program) รวมทั้งรับผิดชอบงานข่าว ด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลจัดทำระดับภัยคุกคาม (Level of Threat) และกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนติดตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านรักษาความปลอดภัยกิจการการบินของหน่วยงานสากล เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานรักษาความปลอดภัยกิจการการบินให้ทันสมัย เพื่อให้ปฏิบัติงานมีมาตรฐานที่สูงกว่า หรือเท่ากับมาตรฐานสากลขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization; ICAO) ตลอดจนเป็นหัวหน้าสายวิชาการด้านมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการรักษา ความปลอดภัยกิจการการบินและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐.๓ ฝ่ายมาตรฐานการบริการท่าอากาศยานและการบิน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดทำ ตรวจสอบและพัฒนางูระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ท่าอากาศยานและการบิน ให้เป็นไปตามกฎหมายของรัฐ และเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาตรฐานสากล รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานด้านการบินทั้งในและต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. นอกจากนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสารอ้างอิง ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้อง และอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ที่เกี่ยวข้อง และให้บริการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง

กับการบริการท่าอากาศยานและการบินแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ทอท. รวมถึงให้บริการจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบริการท่าอากาศยานและการบินทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติงานในท่าอากาศยานของ ทอท. จะมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ ทอท. กำหนดและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐.๔ ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันอุบัติเหตุอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิเคราะห์ประเมิน กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกันอันตรายดำเนินงานร่วมกับส่วนงาน ทอท. เพื่อให้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และกฎหมายความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานภายใน ทอท. มีความปลอดภัยรวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการในด้านการป้องกันอุบัติเหตุอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑ สายงานท่าอากาศยานภูมิภาค สายงานท่าอากาศยานภูมิภาค รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และสนับสนุนงานให้กับท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการแก่กิจการให้ผู้ใช้บริการท่าอากาศยาน และอากาศยานได้รับความปลอดภัย สะดวก และรวดเร็ว ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑.๑ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูมิภาค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานงบประมาณและการเงิน งานข้อมูลการให้บริการ ทภภ. งานแผนกลยุทธ์ของ ทภภ. งานประสานงานและอำนวยการสนับสนุนการประชุมต่าง ๆ ของ ทภภ. รวมทั้งงานวิชาการของ ทภภ. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑.๒ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานภายในเขตท่าอากาศยานเชียงใหม่ ได้แก่ การบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสาร สายการบิน ผู้ประกอบการ สินค้าพัสดุภัณฑ์ งานบริการข่าวสารการบิน

วิเคราะห์และจัดทำแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง ทอท. กับรัฐบาลไทย การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) งานประชาสัมพันธ์กิจการของท่าอากาศยาน งานกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) งานมวลชนสัมพันธ์ รวมทั้งดำเนินการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ งานด้านการเงิน งานปฏิบัติการเขตการบิน งานบริการท่าอากาศยานของ ทชม. การรักษาความปลอดภัย การดับเพลิงและกู้ภัย และการบำรุงรักษา ตลอดจนควบคุมและกำกับดูแลงานมาตรฐานความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยกิจการบิน ของท่าอากาศยานเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑.๓ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานภายในเขตท่าอากาศยานหาดใหญ่ ได้แก่ การบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสาร สายการบิน อากาศยาน ผู้ประกอบการ สินค้าพัสดุภัณฑ์ วิเคราะห์และจัดทำแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง ทอท. กับรัฐบาลไทย การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) งานประชาสัมพันธ์กิจการของท่าอากาศยาน งานกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) งานมวลชนสัมพันธ์ รวมทั้งดำเนินการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ งานด้านการเงิน งานปฏิบัติการเขตการบิน งานบริการท่าอากาศยาน งานบริการข่าวสารการบิน งานการรักษาความปลอดภัย การดับเพลิงและกู้ภัย และการบำรุงรักษา ตลอดจนควบคุมและกำกับดูแลงานมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยกิจการบิน ของ ทหญ. ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ ทหญ. รวมทั้งปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑.๔ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานภายในเขตท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ได้แก่ การบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสาร สายการบิน ผู้ประกอบการ สินค้าพัสดุภัณฑ์

วิเคราะห์และจัดทำแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง ทอท. กับรัฐบาลไทย การบริหารจัดการเพื่อสร้าง มูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) งานประชาสัมพันธ์กิจการของท่าอากาศยาน งานกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) งานมวลชนสัมพันธ์ รวมทั้งดำเนินการกิจกรรม เชิงพาณิชย์ งานด้านการเงิน งานปฏิบัติการเขตการบิน งานบริการท่าอากาศยาน งานบริการข่าวสาร การบิน การรักษาความปลอดภัย การดับเพลิงและกู้ภัย และการบำรุงรักษา ตลอดจนควบคุม และกำกับดูแลงานมาตรฐานความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยกิจการบิน ของ ทสร. ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๔.๑๒.๑ สายสนับสนุนธุรกิจ

๔.๑๒.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสารบรรณ งานธุรการ งานประชุม งานเลขานุการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานการบุคคล งานสวัสดิการ และพนักงานสัมพันธ์ งานพัฒนาบุคคล งานร้องเรียนพนักงานลูกจ้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ งานบริการยานพาหนะของ ทสภ. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

๔.๑๒.๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน และงานประเมินผล งานสถิติข้อมูลเพื่อการจัดการ งานงบประมาณทำการ และงานงบประมาณลงทุนของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวมทั้งงานวิเคราะห์ การจัดจ้างภายนอก และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๑.๓ ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานระบบบัญชีศูนย์กำไรและระบบบัญชีต้นทุนอัตราค่าภาระ งานวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน กำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ และการประมาณการทางการเงิน งานคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษี โรงเรือนและที่ดิน งานบัญชีรายได้ งานบัญชีค่าใช้จ่าย งานบัญชีทรัพย์สิน งานบัญชีเงินเดือน งานบัญชี

ทั่วไป งานจัดซื้อ-จัดจ้าง งานค่าใช้จ่ายทั่วไป งานค่าใช้จ่ายเดินทาง และค่าเบี้ยประชุม งานสวัสดิการ งานรับเงิน งานจ่ายเงิน งานภาษี งานเร่งรัดหนี้สิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๑.๔ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการวางแผนกำกับดูแล การบริหารจัดการงานด้านการพัสดุของ ทสภ. การจัดหาพัสดุของ ทสภ. งานตรวจสอบ จัดทำสัญญาด้านการพัสดุของ ทสภ. งานเก็บรักษาควบคุมพัสดุ ทสภ. เพื่อให้ระบบงานพัสดุของ ทสภ. เป็นระเบียบ ถูกต้อง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของ ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๒ สายปฏิบัติการ ๑

๔.๑๒.๒.๑ ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน มีหน้าที่

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการการบริการทางอากาศภายในเขตการบิน การบริหารลานจอดอากาศยาน การให้บริการหลุมจอดอากาศยาน การปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัยในเขตการบิน การควบคุมสัตว์ที่เป็นอันตรายต่ออากาศยานการดำเนินการพิธีการบิน บริหารพื้นที่ในเขตการบิน การรวบรวมข้อมูลการบิน การให้บริการเที่ยวบิน งานบริการข่าวสารการบินของ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการทางด้านการบริการการบินของ ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๒.๒ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวมทั้งพื้นที่เขตปลอดอากร ทั้งในส่วนของผู้โดยสาร อาภาศยาน อาคาร สถานที่ การข่าว งานบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร งานควบคุมการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการด้านการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของ ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๒.๓ ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

เกี่ยวกับการดับเพลิงและกู้ภัยอากาศยาน อาคารสถานที่ งานป้องกันเพลิงและช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการด้านดับเพลิงและกู้ภัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๓ สายปฏิบัติการ ๒

๔.๑๒.๓.๑ ฝ่ายการทำอากาศยาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการผู้โดยสาร งานสิ่งอำนวยความสะดวก งานป้ายข้อมูล งานรักษาความสะอาด งานกำกับดูแลพื้นที่ในอาคารและนอกอาคาร งานปฏิบัติการทำอากาศยาน รวมทั้งเป็นหัวหน้าสายวิชาการทางด้านการบริการทำอากาศยานของ ทอท. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๓.๒ ฝ่ายบริการลูกค้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสาร สายการบิน ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้บริการข้อมูลข่าวสาร แนะนำ รับซื้อเรื่องเรียน รับแจ้งเหตุขัดข้อง ประสานงานแก้ไขปัญหา และติดตามผลการปฏิบัติงานกับส่วนงานต่าง ๆ ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และรายงานผลแก่ผู้ให้บริการ รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๓.๓ ฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์กิจการของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้สาธารณชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ทสภ. ให้เป็นที่ยอมรับ งานเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ และกิจการของ ทสภ. จากหน่วยงานต่าง ๆ งานชุมชนสัมพันธ์ ทสภ. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๔ สายบำรุงรักษา

๔.๑๒.๔.๑ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ, ระบบเครื่องกล และการประหยัดพลังงานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๔.๒ ฝ่ายสนามบินและอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาสนามบิน อาคาร ระบบสุขาภิบาล การบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงของ ทสภ. งานโยธา งานถนนและเครื่องหมาย งานป้ายข้อมูล งานสนับสนุนเครื่องทุ่นแรง งานทำความสะอาด งานตัดหญ้า งานตกแต่งอาคารผู้โดยสาร งานระบายน้ำ งานรวบรวมและกำจัดขยะ

งานบริหารการบำรุงรักษาอาคาร งานอาคารผู้โดยสาร อาคารทั่วไป งานภูมิสถาปัตยกรรม รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๔.๓ ฝ่ายระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานปฏิบัติการระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ งานบำรุงรักษาระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ งานวิชาการและควบคุมคุณภาพ รวมถึงงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๕ สายการพาณิชย์

๔.๑๒.๕.๑ ฝ่ายการพาณิชย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการหารายได้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการการบิน (Non Aero - Revenue) โดยดำเนินการสรรหาผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และกำกับดูแลการดำเนินการด้านพาณิชย์ของผู้เช่า/ผู้ประกอบการ (ไม่รวมเขตปลอดอากร) รวมทั้งการจัดสรรและกำกับดูแลการใช้พื้นที่ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ไม่รวมพื้นที่ภายในเขตลานจอดอากาศยาน และพื้นที่ในการกำกับดูแลของเขตปลอดอากร และฝ่ายบริหารการขนส่ง) รวมถึงงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๕.๒ ฝ่ายบริหารการขนส่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการระบบการขนส่ง ผู้โดยสารและผู้ให้บริการจาก ทสม. ไปยังจุดปลายทาง และจากจุดปลายทางต่าง ๆ มายัง ทสม. และดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลรถลีมูซีน, รถเช่า, รถโดยสารด่วนปรับอากาศ, รถสาธารณะที่เข้า - ออกและเชื่อมต่อ ทสม., รถแท็กซี่ ฯลฯ รวมทั้งรับผิดชอบสถานีจอดรถโดยสาร, สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง, ร้านค้า, ร้านอาหาร และกิจกรรมเชิงพาณิชย์อื่น ๆ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๕.๓ ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และบริหารจัดการด้านการขนส่งสินค้าทางอากาศ ควบคุม กำกับดูแล จัดสรรพื้นที่ กำหนดระเบียบและการปฏิบัติงาน ในเขตปลอดอากรและพื้นที่สนับสนุนเขตปลอดอากร รวมทั้งตรวจสอบ ติดตามอำนวยความสะดวกการใช้พื้นที่ในเขตปลอดอากรและพื้นที่สนับสนุนเขตปลอดอากร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ทอท. ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๖ ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแล ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้เป็นไปตามมาตรฐานท่าอากาศยาน (Aerodrome Standards) และ ความปลอดภัยท่าอากาศยาน (Aerodrome Safety) ให้สามารถได้รับใบอนุญาตท่าอากาศยาน (Aerodrome Certificate) และดำเนินการให้ ทสภ. มีความปลอดภัยตามมาตรฐานการตรวจสอบของหน่วยงานกำกับ โดยให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนด (Compliance) และดำเนินการให้เกิดการบังคับใช้ข้อกำหนดด้วยการจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติการของ ทสภ. กำหนดมาตรการการควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบินของ ทสภ. และจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบินของ ทอท. รวมทั้งรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ ทสภ. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒.๗ ศูนย์บริหารคุณภาพบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำกับ ดูแลควบคุม สำรวจ วิจัย วางแผน กำหนดมาตรฐานการให้บริการของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และงานพัฒนาคุณภาพของการบริการ รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓ ท่าอากาศยานดอนเมือง

๔.๑๓.๑ สายสนับสนุนธุรกิจ

๔.๑๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุม งานเลขานุการ งานการบุคคล งานพัฒนาบุคคล งานกฎหมาย งานยานพาหนะ งานจัดหาพัสดุ งานเก็บรักษาควบคุมพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ของท่าอากาศยานดอนเมือง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓.๑.๒ ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผน งานประเมินผล งานข้อมูลการขนส่งทางอากาศและสถิติ และการจัดทำงบประมาณประจำปี บริหารจัดการงบประมาณทุกประเภทของท่าอากาศยานดอนเมือง

ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งของ ทอท. งานการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓.๑.๓ ฝ่ายการพาณิชย์ การเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์ จัดทำร่าง เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การใช้สิทธิประกอบการชิงพาณิชย์ (Term of Reference : TOR) การบริหารจัดการคัดเลือกผู้ประกอบการกิจกรรมชิงพาณิชย์ ทั้งภายในและภายนอกอาคารผู้โดยสารของท่าอากาศยานดอนเมืองให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบและสัญญา งานรายได้และกำกับสัญญา งานตรวจจ่าย การเงิน งานบัญชี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓.๒ สายปฏิบัติการ

๔.๑๓.๒.๑ ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารระบบขนส่งและลานจอด รวมทั้งงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓.๒.๒ ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการการบริการทางอากาศภายในเขตการบินของท่าอากาศยานดอนเมือง ลานจอดอากาศยาน การให้บริการหลุมจอดอากาศยาน การปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัยในเขตการบิน การกำกับดูแลพื้นที่ในเขตการบิน การควบคุมสัตว์ที่เป็นอันตรายต่ออากาศยาน การดำเนินการพิธีการบิน บริหารพื้นที่ในเขตการบิน การรวบรวมข้อมูลการบิน การให้บริการเที่ยวบิน งานบริการข่าวสารการบิน รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓.๒.๓ ฝ่ายการทำอากาศยาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการผู้โดยสารและผู้มาใช้บริการ งานสิ่งอำนวยความสะดวก งานป้ายข้อมูล งานรักษาความสะอาด งานปฏิบัติการ งานกำกับดูแลพื้นที่ งานต้อนรับและห้องรับรอง งานบริการสัมภาระผู้โดยสาร งานบริการอาคารคลังสินค้าและอาคารท่าอากาศยานส่วนบุคคล งานบริหารระบบขนส่งและลานจอดรถ รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓.๒.๔ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานดอนเมือง ทั้งในส่วนของผู้บุคคล อากาศยาน อาคาร

สถานที่ การข่าว งานบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร งานควบคุมการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานดอนเมือง รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓.๒.๕ ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการดับเพลิงและกู้ภัยอากาศยาน อาคารสถานที่ และช่วยเหลือผู้ประสบภัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓.๓ สายบำรุงรักษา

๔.๑๓.๓.๑ ฝ่ายสนามบินและอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม งานแบบแผนและอาคาร ระบบสุขาภิบาล และงานซ่อมบำรุงของ ทดม. และสำนักงานใหญ่ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓.๓.๒ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานไฟฟ้าเครื่องกล งานระบบปรับอากาศ งานเครื่องกลและสายพานลำเลียง งานอุปกรณ์ สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ภายในเขต ทดม. และสำนักงานใหญ่ รวมทั้ง ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓.๔ ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแล ท่าอากาศยานดอนเมืองให้เป็นไปตามมาตรฐานท่าอากาศยาน (Aerodrome Standards) และความปลอดภัยท่าอากาศยาน (Aerodrome Safety) ให้สามารถได้รับใบอนุญาตท่าอากาศยาน (Aerodrome Certificate) และดำเนินการให้ ทดม. มีความปลอดภัยตามมาตรฐานการตรวจสอบของหน่วยงานกำกับ โดยให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนด (Compliance) และดำเนินการให้เกิดการบังคับใช้ข้อกำหนดด้วยการจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติการของ ทดม. กำหนดมาตรการการควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบินของ ทดม. และจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบินของ ทอท. รวมทั้งรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ ทดม. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔ ทำอากาศยานภูเก็ต

๔.๑๔.๑ สายสนับสนุนธุรกิจ

๔.๑๔.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุม งานเลขานุการ งานการบุคคล งานพัฒนาบุคคล งานกฎหมาย งานยานพาหนะ งานจัดหาพัสดุ งานเก็บรักษา ควบคุมพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔.๑.๒ ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผน งานประเมินผล งานข้อมูลการขนส่งทางอากาศและสถิติ งานการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ งานวิเคราะห์ จัดทำร่างเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ การใช้สิทธิประกอบการเชิงพาณิชย์ (Term of Reference : TOR) การบริหารการจัดสรรคัดเลือกผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ทั้งภายในและภายนอกอาคารผู้โดยสารทำอากาศยานของ ทดม. ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบและสัญญา งานกำกับดูแลพื้นที่ในอาคาร นอกอาคาร งานตรวจจ่าย การเงิน งานบัญชีรายได้ งานบัญชีค่าใช้จ่าย งานบัญชีทรัพย์สิน งานบัญชีเงินเดือน งานบัญชีทั่วไป งานบัญชีต้นทุน งานงบท่าการ รวมทั้ง บริหารคลังสินค้าและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔.๒ สายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

๔.๑๔.๒.๑ ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริการทางอากาศภายในเขตการบิน การบริหารลานจอดอากาศยาน การให้บริการหลุมจอดอากาศยานการปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัยในเขตการบิน การควบคุมสัตว์ที่เป็นอันตรายต่ออากาศยาน การดำเนินการพิธีการบิน บริหารพื้นที่ในเขตการบิน การรวบรวมข้อมูลการบิน การให้บริการเที่ยวบิน รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔.๒.๒ ฝ่ายการทำอากาศยาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการผู้โดยสารลูกค้า งานสิ่งอำนวยความสะดวก งานปฏิบัติการทำอากาศยาน งานรักษาความสะอาด งานต้อนรับและห้องรับรอง งานบริการสัมภาระผู้โดยสาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔.๒.๓ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานภูเก็ต ทั้งในส่วนของบริษัทอากาศยาน อาคารสถานที่ การข่าว งานบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร งานควบคุมการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานภูเก็ต รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔.๒.๔ ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดับเพลิงและกู้ภัยอากาศยาน อาคารสถานที่ และช่วยเหลือผู้ประสบภัยของท่าอากาศยานภูเก็ต และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔.๒.๕ ฝ่ายบำรุงรักษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาสนามบิน งานประปาและสุขาภิบาลอาคาร งานไฟฟ้าเครื่องกล งานระบบปรับอากาศ ระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล งานระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ งานบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสาร คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายในเขตท่าอากาศยานภูเก็ต และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔.๓ ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลท่าอากาศยานภูเก็ตให้เป็นไปตามมาตรฐานท่าอากาศยาน (Aerodrome Standards) และความปลอดภัยท่าอากาศยาน (Aerodrome Safety) ให้สามารถได้รับใบอนุญาตท่าอากาศยาน (Aerodrome Certificate) และดำเนินการให้ ทภก. มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน การตรวจสอบของหน่วยงานกำกับ โดยให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนด (Compliance) และดำเนินการให้เกิดการบังคับใช้ข้อกำหนดด้วยการจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติการของ ทภก. กำหนดมาตรการการควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน ของ ทภก. และจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน ของ ทอท. รวมทั้งรับผิดชอบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ ทอท. อยู่ที่ห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทอท. ชั้น ๒ อาคารสโมสรท่าอากาศยาน สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๕ ๑๒๘๖ โทรสาร ๐ ๒๕๓๕ ๑๒๙๗ และดูรายละเอียดได้ที่

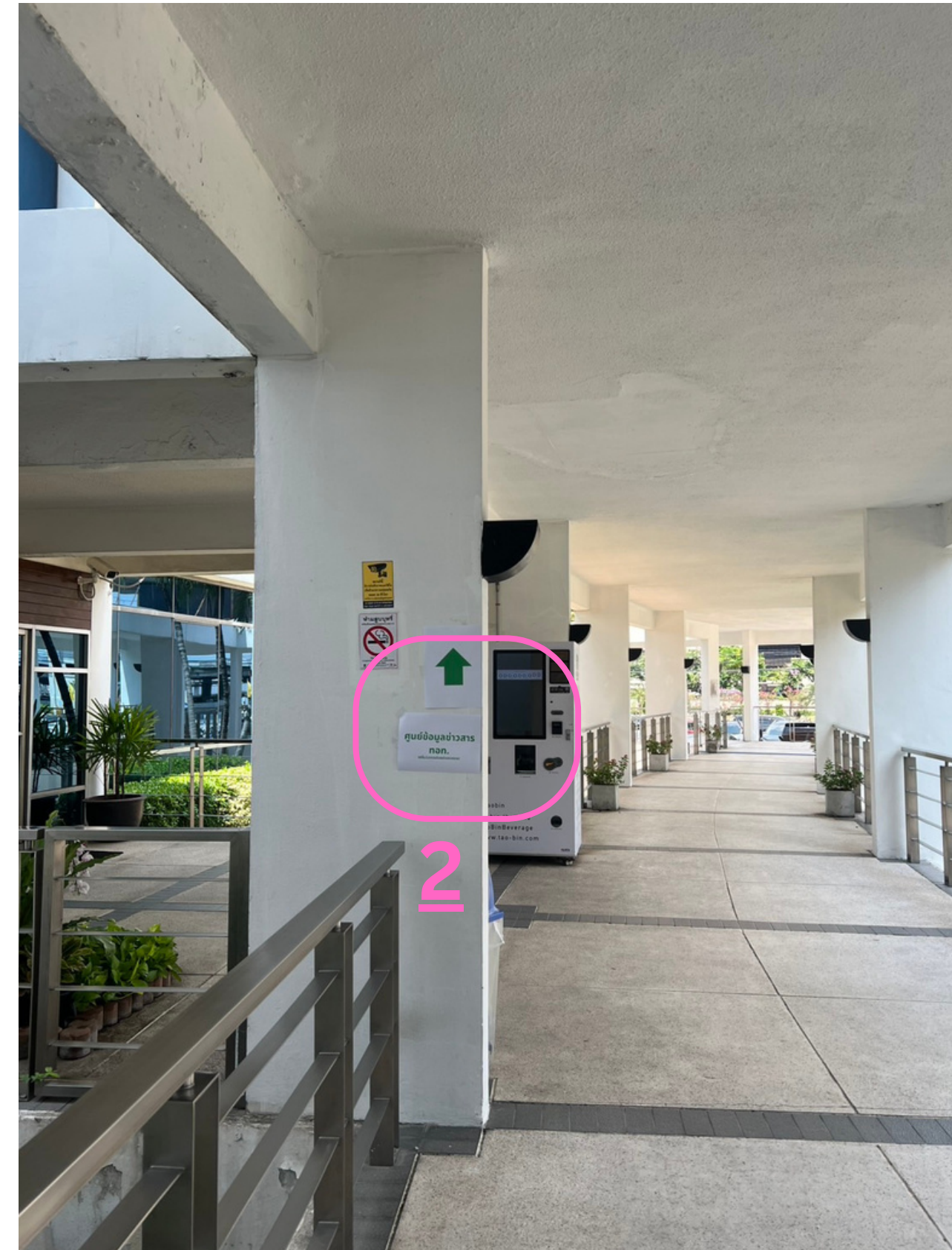
<http://aotdatainfo.airportthai.co.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นิตินัย ศิริสมรรถการ

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ป้ายบอกทางจากหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทอท. (8 จุด)



ป้ายบอกทางจากหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ ทอท.

ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทอท.



ป้ายบอกทางจากหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ ทอท.
ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทอท.



ป้ายบอกทางจากหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ ทอท.
ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทอท.



ป้ายบอกทางจากหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ ทอท.
ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทอท.

