

# ระเบียบและแนวทางการให้บริการและการติดต่อราชการ

## สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท (Provincial Community Development Office of Chai Nat)

เจตนารมณ์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท มุ่งมั่นให้บริการประชาชนด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric) ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากของจังหวัดชัยนาทให้เข้มแข็ง

เพื่อให้การติดต่อราชการและการขอรับบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### หมวดที่ 1: วันและเวลาให้บริการ

1. วันทำการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
2. เวลาทำการ: 08.30 น. - 16.30 น. (หมายเหตุ: ในช่วงเวลาพักเที่ยง 12.00 - 13.00 น. สำนักงานฯ มีการจัดเจ้าหน้าที่หมุนเวียนเพื่อให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ลดการรอคอย)

### หมวดที่ 2: การเตรียมตัวก่อนมาติดต่อราชการ

เพื่อให้การรับบริการรวดเร็ว ผู้มาติดต่อควรเตรียมความพร้อม ดังนี้

1. การแต่งกาย: กรณีสวมใส่ชุดสุภาพ (งดสวมกางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ หรือเสื้อผ้าที่เปิดเผยร่างกายเกินควร) เพื่อเป็นการให้เกียรติสถานที่ราชการ
2. เอกสารสำคัญ:
  - บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
  - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มาติดต่อ (เช่น สมุดประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ, ใบคำร้อง, ใบสำคัญรับเงิน ฯลฯ)
3. การนัดหมายล่วงหน้า (ถ้ามี): สำหรับการปรึกษาข้อราชการที่ต้องใช้เวลาหรือต้องพบเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน แนะนำให้โทรศัพท์สอบถามหรือนัดหมายล่วงหน้า

### หมวดที่ 3: ขั้นตอนการรับบริการ ณ สำนักงาน (Walk-in)

1. จุดคัดกรองและประชาสัมพันธ์: ผู้รับบริการติดต่อโต๊ะประชาสัมพันธ์ด้านหน้า เพื่อแจ้งความประสงค์
2. รับบัตรคิว/รอรับบริการ: เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเบื้องต้น และแนะนำให้รอรับบริการตามลำดับ หรือเชิญไปยังกลุ่มงานที่รับผิดชอบโดยตรง
3. การรับบริการ: เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการ ด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และให้คำแนะนำที่ชัดเจน
4. การประเมินความพึงพอใจ: เมื่อเสร็จสิ้นการรับบริการ ขอความร่วมมือผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ (ผ่านแบบสอบถามหรือสแกน QR Code)



เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการ

## หมวดที่ 4: ขอบเขตการให้บริการหลัก (Core Services)

สำนักงานฯ แบ่งการให้บริการตามกลุ่มงาน ดังนี้

1. **งานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก:** - การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP
  - การขอรับคำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ และการตลาด
2. **งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี:**
  - การสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
  - การยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน/เงินอุดหนุน
  - การชำระหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้
3. **งานส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน / กลุ่มออมทรัพย์ฯ:**
  - การประสานงานผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)
  - การปรึกษาเรื่องการจัดตั้งและบริหารจัดการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต / กองทุนชุมชน
4. **งานบริหารทั่วไป / สารบรรณ:**
  - การส่งหนังสือราชการ การติดต่อประสานงานทั่วไป และการร้องเรียนร้องทุกข์

## หมวดที่ 5: ช่องทางการให้บริการและการติดต่อแบบออนไลน์ (E-Service)

เพื่อความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประชาชนสามารถติดต่อสำนักงานฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้ดังนี้

1. **Facebook Fanpage:** พัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท (สามารถส่งข้อความ Inbox สอบถามได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแอดมินจะตอบกลับในเวลาทำการ)
2. **เว็บไซต์สำนักงาน:** <https://chainat.cdd.go.th/> (สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ติดตามข่าวสาร และประกาศราชการ)
3. **กลุ่ม LINE OpenChat / LINE Official:** (สำหรับเครือข่ายเฉพาะ เช่น กลุ่ม OTOP, คณะกรรมการสตรี)
4. **โทรศัพท์/โทรสาร:** [0-5641-1068] / [0-5641-1068-105]

## หมวดที่ 6: มาตรการโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต (No Gift Policy)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท มีนโยบาย "งดรับ จดให้" (No Gift Policy) - เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่หวังผลตอบแทน

- ห้ามมิให้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมที่กฎหมายกำหนด (ซึ่งงานพัฒนาชุมชนส่วนใหญ่ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ)
- หากพบเห็นเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือต้องการร้องเรียนการให้บริการ สามารถแจ้งได้ที่:
  1. กล้องรับความคิดเห็น ณ สำนักงานฯ
  2. โทรศัพท์สายตรงถึง พัฒนาการจังหวัดชัยนาท โทร. [0-5641-1068]
  3. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชัยนาท โทร. 1567

**สถานที่ติดต่อ:** สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัดชัยนาท ชั้น 2 (หลังเก่า) ถนนวงษ์ไศ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 17000

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2569

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท