



สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



E - Book



คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ อีกทั้งยังคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้ยึดหลักว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารบ้านเมือง ทำให้การใช้อำนาจของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตามคำที่ว่า “รัฐทำอะไร รัฐรู้อะไร ประชาชนต้องรับรู้เท่านั้น” คณะทำงานข้อมูลข่าวสาร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” มาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของราชการ

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงานข้อมูลข่าวสาร

พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๔. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๓
๕. ข้อมูลข่าวสารที่กระทบประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น	๖
๖. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย	๖
๗. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	๗
๘. แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๘
๙. แนวทางดำเนินการ และกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๑
๑๐. ผังกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	๑๓
๑๑. ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	๑๗
๑๒. เอกสารอ้างอิง	๒๒
๑๓. ภาคผนวก	๒๓
๑. กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒๔
๑.๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๙๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลของ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๐
๑.๓ คำสั่งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๒
๑.๔ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๔
๑.๕ สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๒๑๐/๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม	๔๕
๒. แบบฟอร์มต่าง ๆ	
๒.๑ บันทึกสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเบื้องต้น กรณีมีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๔๖
๒.๒ แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม สำหรับบุคคลธรรมดา (แบบ ขส.สป.ยธ. ๑)	๔๘
๒.๓ แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม สำหรับนิติบุคคล (แบบ ขส.สป.ยธ. ๒)	๕๐

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการมีคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมได้เข้าใจกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บทบัญญัติของกฎหมาย ข้อสั่งการ ประกาศ และเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน อีกทั้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน

๑.๔ เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ (กรณีผู้ปฏิบัติงานลาป่วย หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)

๑.๕ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับประชาชนหรือบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการ และผู้ติดต่อสามารถทราบว่าข้อมูลข่าวสารใดบ้างที่ให้บริการ และทราบขั้นตอนการติดต่อการขอรับบริการ ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ

๑.๖ เพื่อเป็นสื่อกลางในการประสานงานในเครือข่ายเดียวกัน ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการประสานงานได้มาก

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ฉบับนี้ ครอบคลุมเนื้อหาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีและเกณฑ์

การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยมีการดำเนินการ ตั้งแต่การศึกษารายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อสั่งการ ประกาศ และเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรืออื่น ๆ ที่ควรทราบ ขั้นตอนการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ทั้งในทางกายภาพและการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด โดยมีขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย แก่หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และแก่ข้อมูลข่าวสาร ตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามศัพท์แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ หน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการ ประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและ นิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้น นั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่า ผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปลัดกระทรวงยุติธรรมได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่และอำนาจกำหนดนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยคำขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รวมถึงแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม คณะกรรมการด้านข้อมูลฯ จึงมีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร และคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ การดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์และคู่มือที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มี ๓ วิธี ดังนี้

๑. การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗
๒. การจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามมาตรา ๙
๓. การจัดทำให้ออกชนเป็นการเฉพาะราย ตามมาตรา ๑๑

การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องส่งข้อมูลข่าวสารราชการพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาอย่างน้อยในประเภทของข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

นอกจากนี้ กฎหมายได้กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ให้ถือว่าเป็นการส่งข้อมูลข่าวสารราชการพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และหน่วยงานอาจนำข้อมูลที่พิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับรวบรวมไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่าย จ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตามมาตรา ๗ วรรคสอง และวรรคสาม

ในส่วนของกฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ที่มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา ๗ (๔) ซึ่งจำเป็นต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา แต่หากยังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา ๘ จึงได้กำหนดให้กฎตามนัยมาตรา ๗ (๔) จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูลข่าวสารที่ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยเป็นข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยในประเภท ดังนี้

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการจัดให้ประชาชนตรวจดู หากข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๙ วรรคสอง

ผู้มีสิทธิตรวจดู บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

ประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ตามมาตรา ๙ วรรคสาม สำหรับคนต่างด้าว การใช้สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ปัจจุบันยังไม่มีกฎกระทรวงในเรื่องดังกล่าว)

อย่างไรก็ตาม หากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเรื่องใดมีกฎหมายกำหนดวิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้เป็นการเฉพาะ สามารถดำเนินการตามวิธีการที่กฎหมายเรื่องนั้นกำหนดไว้ โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการเผยแพร่ด้วยการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ และการจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๙

การจัดหาให้ตามคำขอเฉพาะราย ตามมาตรา ๑๑ เป็นกรณีที่บุคคลยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้ยื่นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้ขอได้ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หน่วยงานของรัฐอาจปฏิเสธไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามความต้องการของผู้ขอได้

ทั้งนี้ การจัดหาข้อมูลข่าวสารตามคำขอเฉพาะราย หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียงระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขออนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จะต้องปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องดำเนินการในการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ใหม่ หน่วยงานรัฐสามารถดำเนินการจัดให้มีข้อมูลขึ้นใหม่แก่ผู้ยื่นคำขอได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการโดยการจัดหาให้เฉพาะรายแม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้าแต่หากหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป ตามมาตรา ๑๒

การเปิดเผยข้อมูล ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

ผู้มีสิทธิขอข้อมูลข่าวสาร บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ เว้นแต่ กรณีที่เป็นความลับหรือเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้อื่น สำหรับคนต่างด้าว การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ปัจจุบันยังไม่มีกฎกระทรวงในเรื่องดังกล่าว)

๕. ข้อมูลข่าวสารที่กระทบประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น

การยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบางกรณีข้อมูลข่าวสารดังกล่าวอาจเป็นเรื่องส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือเป็นความเห็นส่วนตัว หรือมีกฎหมายคุ้มครอง หากเจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด โดยให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

บุคคลผู้ที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใด อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน บุคคลนั้นมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ ที่ผู้คัดค้านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง เพื่อจะได้ทราบว่าผู้คัดค้านได้ยื่นอุทธรณ์หรือไม่ และหากมีการยื่นอุทธรณ์เจ้าหน้าที่ของรัฐจะไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้จนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัย ตามมาตรา ๑๗

๖. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยไว้ ๒ ประเภท ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ดังนี้

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

๗. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล ซึ่งผู้ได้รับความคุ้มครองในข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หน่วยงานของรัฐจะนำไปเปิดเผยโดยเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมเป็นหนังสือซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นไม่ได้ เว้นแต่การเปิดเผยที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ ได้แก่

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้อ้างอิงตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ บรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

๘. แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๑ ขอบเขตของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประการหนึ่ง คือ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ดังนั้น โดยหลักแล้วหน่วยงานของรัฐจึงมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของตน หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะปฏิเสธหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ หน่วยงานของรัฐจะต้องให้เหตุผล และเหตุผลดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในหลักเกณฑ์ไม่ต้องเปิดเผยมี ๒ กรณี คือ

๘.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้โดยเด็ดขาด ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามมาตรา ๑๔

๘.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ภายใต้ดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ซึ่งได้แก่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะ ได้แก่

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการ เรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

- ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ของเอกชน ได้แก่

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัย ของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๒) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกร้าสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๓) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการในกรณีนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุด้วยว่าเปิดเผยไม่ได้นั้น เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดเพราะเหตุใด และให้ถือว่ากรณีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวเป็นดุลยพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่อย่างไรก็ดี ผู้ขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐกรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน

(๑) กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้โดยเร็ว หรือภายในวันที่ได้รับคำขอ

(๒) กรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

๘.๓ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานรัฐ

(๑) ให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามคำแนะนำหรือความเห็นเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างเคร่งครัด และการดำเนินการเป็นกรณีด่วนที่สุด

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการเร่งจัดส่งเอกสารหรือให้ข้อเท็จจริงประกอบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรืออุทธรณ์

(๓) ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยเคร่งครัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย

(๔) หากหน่วยงานของรัฐมีปัญหาในการปฏิบัติตามความเห็นของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) การให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) และการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการ (กวน.) ภายในเวลาที่กำหนดให้แจ้งเหตุผลให้ สขร. ทราบโดยเร็ว หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม โดยไม่มีเหตุผลที่สมควรให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

๘.๔ แนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดแนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดจะเห็นได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย เป็นกรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแล้วอาจกระทบเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดห้ามไว้โดยมิได้มีข้อยกเว้น

ให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องใช้ดุลพินิจอีก ดังนั้นการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลจึงเป็นกรณีตามมาตรา ๑๕ และตามมาตรา ๑๕ วรรคแรก ได้กำหนดแนวทางการใช้ดุลพินิจ โดยให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อจะใช้ดุลพินิจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) – (๗) จะต้องคำนึงถึง ๓ เรื่องคือ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์เอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน หมายความว่าเมื่อมีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้จะต้องพิจารณาใช้ดุลพินิจเพื่อชั่งน้ำหนักก่อนมีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งโดยอาศัยแนวทางตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ กล่าวคือ

(๑) จะต้องพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอ หากเปิดเผยแล้วจะกระทบต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมายของหน่วยงานของตนหรือไม่อย่างไร หรือในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารตามที่มีผู้ขออาจเกี่ยวข้องกับการสอบสวนเรื่องหนึ่งเรื่องใด ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ เป็นต้นจะต้องพิจารณาว่าถ้าเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแล้วจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาเรื่องนั้น ๆ หรือไม่

(๒) จะต้องพิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอ หากเปิดเผยแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือสังคมโดยส่วนรวมมากหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้ เพื่อจะได้สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจได้เหมาะสมถูกต้องที่สุด กล่าวคือในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสังคมโดยส่วนรวม การเปิดเผยให้สังคมโดยส่วนรวมได้รู้ก็จะช่วยให้สาธารณชนทราบว่า เรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเรื่องข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้มีการดำเนินการไปอย่างไรโปร่งใส มีประสิทธิภาพหรือไม่ แม้ว่าการเปิดเผยอาจกระทบต่อบุคคลบางคน แต่หากมีความชัดเจนว่าการเปิดเผยนั้นจำเป็นสำหรับสาธารณชนหรือคนโดยส่วนใหญ่ก็ต้องมีดุลพินิจให้เปิดเผย

(๓) จะต้องพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอเป็นสิ่งที่จำเป็นหรือกระทบต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องอย่างไรและมากนักน้อยเพียงใด การพิจารณาถึงเอกชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ที่ขอข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องกับตัวเนื้อหาข้อมูลที่มีผู้ขอเปิดเผย ฯลฯ โดยต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของผู้ขอข้อมูลว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอนั้นเกี่ยวข้องกับการรักษาสิทธิของผู้ขอข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด การไม่ได้ข้อมูลข่าวสารตามที่ขอนั้นจะกระทบต่อการปกป้องสิทธิของผู้ขอมากนักน้อยเพียงใด ทั้งนี้ หากมีน้ำหนักของส่วนได้เสียและความจำเป็นสูงมากก็มีน้ำหนักที่จะต้องนำมาพิจารณาประกอบการใช้ดุลพินิจในขั้นสุดท้าย นอกจากนี้ ในส่วนของเอกชนที่เกี่ยวข้องเป็นบุคคลที่สาม การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ขออาจกระทบต่อส่วนได้เสียของบุคคลที่สามจึงต้องมีการพิจารณาด้วยเช่นกันว่าบุคคลที่สามจะได้รับผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนี้มากนักน้อยเพียงใดจะสามารถป้องกันผลกระทบโดยการปิด ลบข้อมูลบางส่วนได้หรือไม่ และข้อที่หยาบยกมาพิจารณานี้เป็นเรื่องที่กฎหมายให้ความคุ้มครองหรือไม่ ซึ่งหากมีข้อมูลชัดเจนจะทำให้สามารถใช้ดุลพินิจได้อย่างเหมาะสม เช่น อาจเปิดเผยโดยปิดทับชื่อ หรือสิ่งที่ทำให้รู้ตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นพยาน เป็นต้น

๙. แนวทางดำเนินการ และกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐

๙.๑ ผู้ขอข้อมูลแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรมาที่หัวหน้าส่วนราชการ

ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้กำหนดข้อจำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดหรือประเภทใด โดยประชาชนสามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารโดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันสมควร

๙.๒ เจ้าหน้าที่รับเรื่องส่งข้อมูลที่ขอไปยังหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมที่ครอบครองข้อมูล

มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลข่าวสารเพื่อพิจารณาตรวจสอบว่าได้ครอบครองข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอหรือไม่ และข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

๙.๓ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมที่ครอบครองข้อมูลพิจารณาตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยการนำข้อมูลของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ถือเป็นข้อมูลข่าวสารสำคัญที่ประชาชนควรรู้
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้
- การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการเฉพาะราย หากหน่วยงานเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่อาจพิจารณาได้ ให้เสนอคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ การพิจารณาของคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้จัดทำเอกสารเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคำขอ คณะกรรมการฯ พิจารณาและมีมติที่ประชุมแบ่งออกได้ ๒ ประการ คือ

๑. อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยการอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หากคณะกรรมการฯ เห็นว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวมีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย คณะกรรมการฯ

จะมีคำสั่งให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นก่อนที่จะส่งข้อมูลให้ผู้ขอข้อมูล

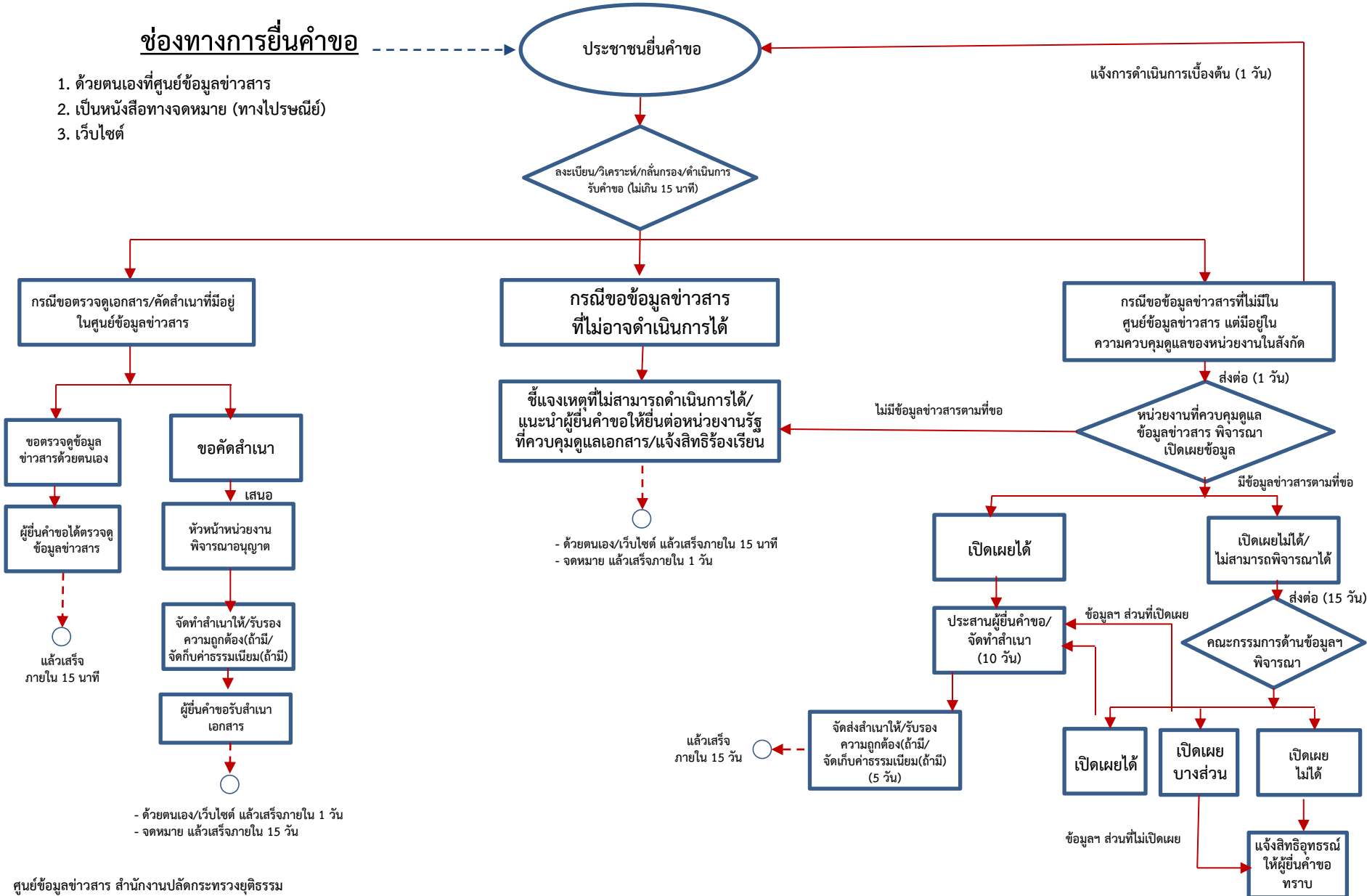
๒. ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยต้องระบุเหตุผลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอทราบ ซึ่งการมีคำสั่งไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เนื่องจากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ มีผลให้ผู้ยื่นคำขอสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อไปได้ตามมาตรา ๑๘

๓. กรณีข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ไม่ได้อยู่ในความครอบครองดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ในกรณีที่มิใช่หน่วยงานหรือบุคคลร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือขอคัดถ่ายเอกสาร ให้หน่วยงานที่ได้รับคำขอแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากหน่วยงานที่ได้รับคำขอเป็นผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารที่มีการร้องขอ ให้หน่วยงานที่ได้รับคำขอจัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเบื้องต้น ตามแบบฟอร์มบันทึกสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเบื้องต้นกรณีมีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ภาคผนวก ข้อ ๒.๑)

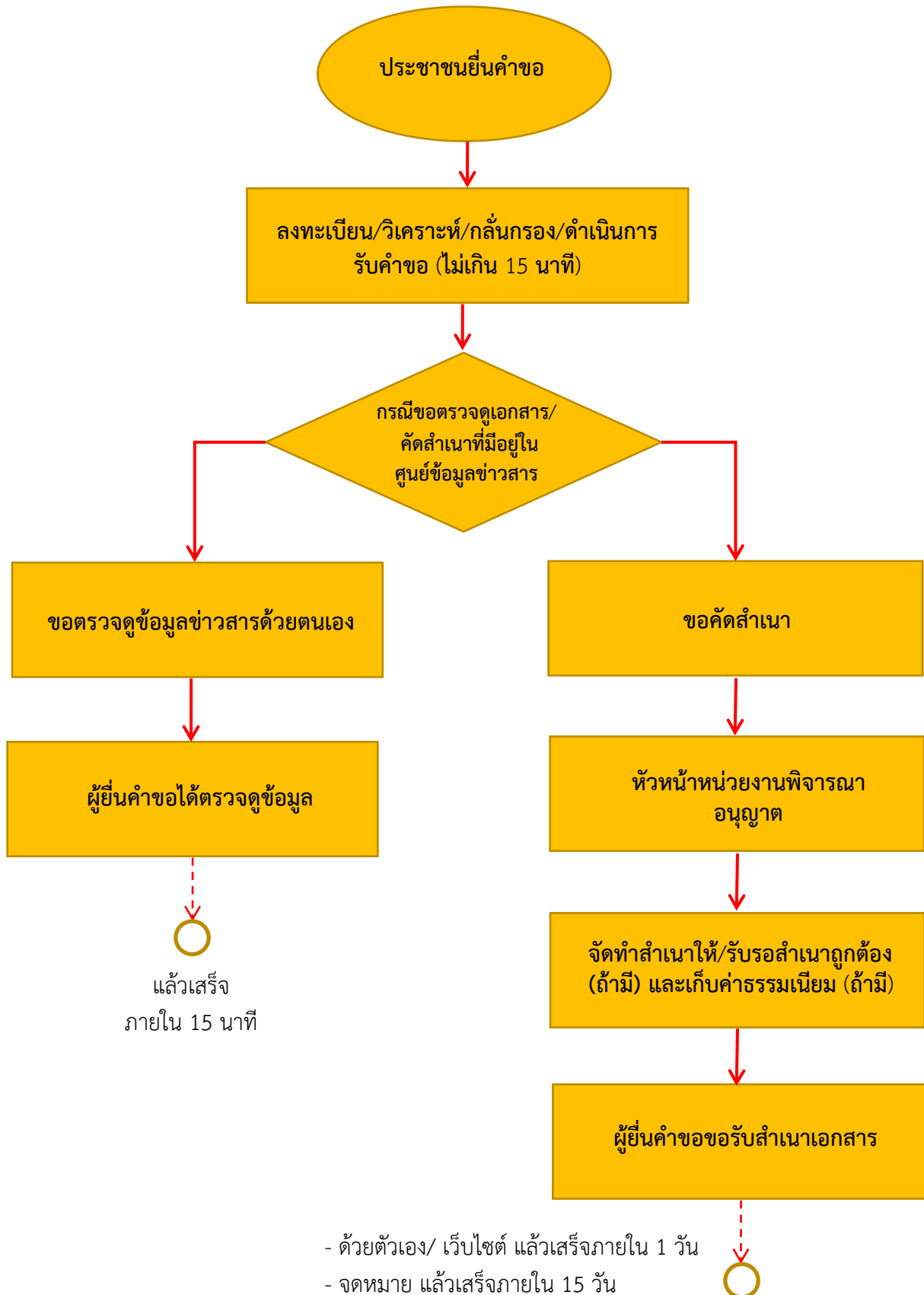
ொள

1. ด้วยตนเองที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
2. เป็นหนังสือทางจดหมาย (ทางไปรษณีย์)
3. เว็บไซต์



กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

๑. กรณีขอข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

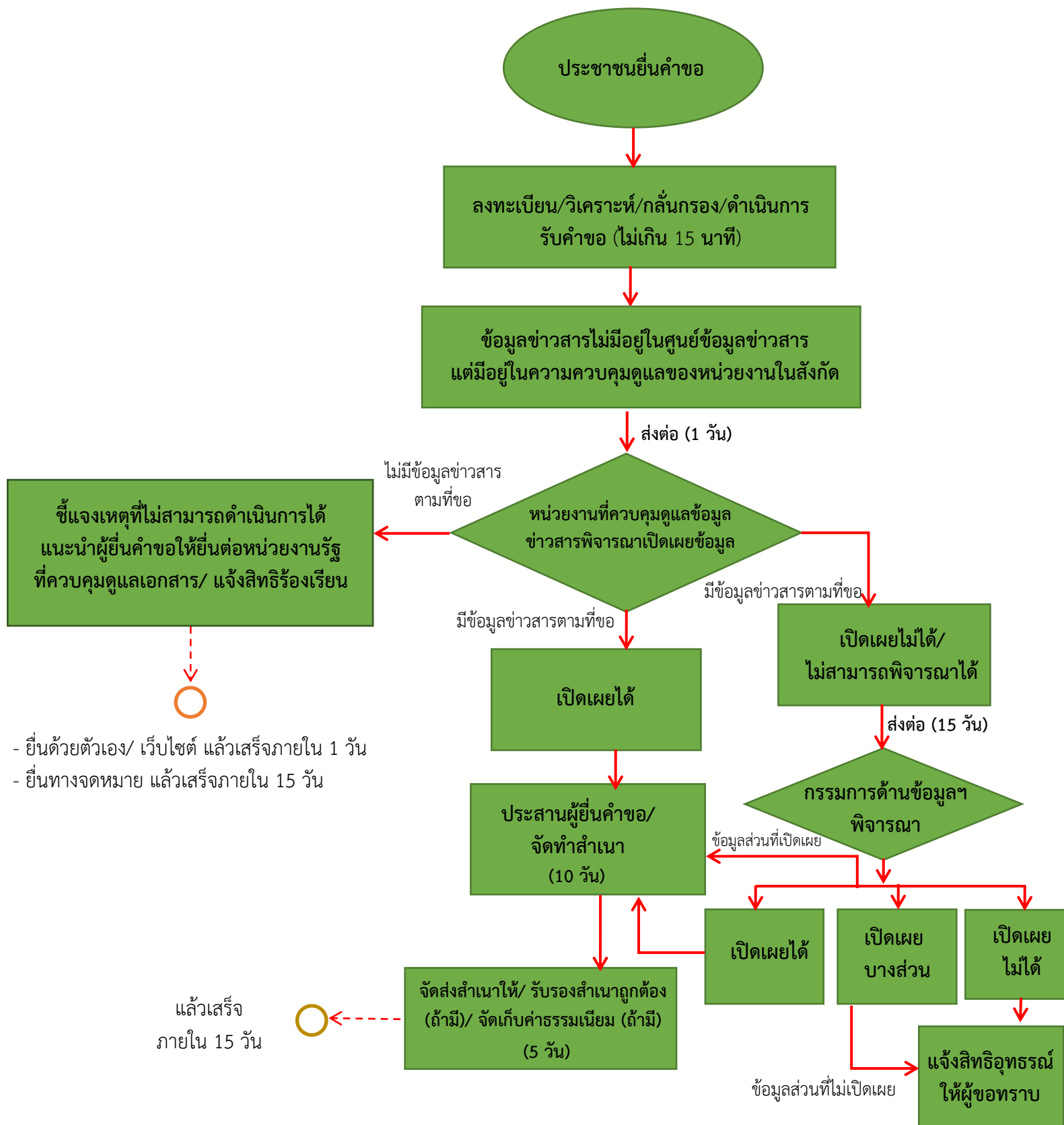
๒. กรณีขอข้อมูลข่าวสารที่ไม่อาจดำเนินการได้



- ยื่นด้วยตัวเอง/ เว็บไซต์ แล้วเสร็จภายใน 1 วัน
- ยื่นทางจดหมาย แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

๓. กรณีขอข้อมูลข่าวสารที่ไม่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่มีอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด



๑๑. ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
๑.	ประชาชนยื่นคำขอ ผ่านช่องทาง ๑. ด้วยตนเองที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. เป็นหนังสือทางจดหมาย (ทางไปรษณีย์) ๓. เว็บไซต์	๕ นาที	๑. เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่ยุติธรรม ศูนย์บริการร่วม กระทรวงยุติธรรม	๑.แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร - บุคคลธรรมดา ใช้แบบ ขส.สป.ยธ. ๑ (ภาคผนวก ๒.๒) - นิติบุคคล ใช้แบบ ขส.สป.ยธ. ๒ (ภาคผนวก ๒.๓) - หนังสือคำขอ	๑. การขอข้อมูลฯ ที่มี อยู่ในศูนย์ข้อมูลฯ หรือข้อมูลตามมาตรา ๑๑ ให้นำหลักฐาน แสดงตัวบุคคล ได้แก่ - บุคคลธรรมดา แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน - คนต่างด้าว แสดงหนังสือเดินทาง ๒. การขอข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล หรือ ข้อมูลฯ กลับ ให้นำหลักฐานแสดง ตัวบุคคล ได้แก่ หลักฐานแสดงการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
๒.	ลงทะเบียน/วิเคราะห์/กลั่นกรอง/ดำเนินการรับคำขอ และตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารตามคำขอหรือไม่ - กรณีผู้ยื่นคำขอเดินทางมายื่นด้วยตนเอง/เว็บไซต์ ให้รับคำขอและออกเลขคำขอ และให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการต่อไป - กรณีเป็นหนังสือทางจดหมาย (ทางไปรษณีย์) ให้ลงรับเลขสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรับคำขอและออกเลขคำขอต่อไป	๑๕ นาที	๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่ยุติธรรมศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ๓. เจ้าหน้าที่สารบรรณ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	๑. แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๒. แบบทะเบียนคุมการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร	
๓.	กรณีขอตรวจสอบเอกสาร/คัดสำเนาที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓.๑ ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง ๑) เจ้าหน้าที่แนะนำให้ค้นหาจากดัชนีรายการหรือจากระบบคอมพิวเตอร์เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ๒) ผู้ยื่นคำขอได้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร	๑๕ นาที	๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร	
	๓.๒ ขอคัดสำเนา ๑) เจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุญาต ๒) เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้/รับรองความถูกต้องของเอกสาร (กรณีต้องการการรับรอง)/จัดเก็บค่าธรรมเนียม (กรณีมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม) ๓) ผู้ยื่นคำขอรับมอบสำเนาเอกสาร	๑. ยื่นด้วยตนเอง/เว็บไซต์ แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ๒. ทางจดหมาย แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน	๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	๑. แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๒. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการ	

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
๔.	กรณีขอข้อมูลข่าวสารที่ไม่อาจดำเนินการได้ ๑) เจ้าหน้าที่แจ้งเหตุกรณีไม่สามารถจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ผู้ยื่นคำขอได้ โดยพิจารณาจากเหตุผล ดังนี้ - คำขอไม่ชัดเจน - ไม่มีข้อมูล - เป็นข้อมูลของส่วนราชการอื่น ๒) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการอื่น ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอติดต่อหน่วยงานรัฐอื่น ที่ครอบครองข้อมูลข่าวสารโดยตรง ๓) เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	๑. ยื่นด้วยตนเอง/ เว็บไซต์ แล้วเสร็จภายใน ๑๕ นาที ๒. ทางจดหมาย แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน	๑. เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. ผู้อำนวยการ กองกลาง	๑. แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๒. หนังสือแจ้งผลการพิจารณา ดำเนินการ	
๕.	กรณีขอข้อมูลข่าวสารที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่มีอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ๑. เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่ยื่นคำขอ เพื่อพิจารณาดำเนินการและตรวจดูว่ามีข้อมูลข่าวสารตามคำขอหรือไม่ ๒. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการส่งต่อไปยังหน่วยงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ๓. หน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่ยื่นคำขอ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ ให้มีหนังสือแจ้งเหตุและแจ้งสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	- ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน แต่ถ้าหากเป็นกรณี ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน โดยให้แจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หรือแจ้งให้ทราบเป็นระยะ ๆ	๑. หน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ ๒. คณะกรรมการด้านข้อมูล สำนักงาน ปลัดกระทรวงยุติธรรม	๑. แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๒. หนังสือแจ้งผลการพิจารณา ดำเนินการ ๓. แบบสรุปรายงานคำขอข้อมูลข่าวสาร ๔. รายงานการประชุม/มติของคณะกรรมการข้อมูลฯ	

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	๓.๒ กรณีมีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ ให้พิจารณาว่าสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่ ๓.๒.๑ กรณีสามารถเปิดเผยได้ ๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานฯ ประสานผู้ยื่นคำขอและจัดทำสำเนา ๒) เจ้าหน้าที่ที่มีหนังสือแจ้งและจัดส่งสำเนาให้/รับรองความถูกต้องของเอกสาร (กรณีต้องการการรับรอง)/จัดเก็บค่าธรรมเนียม (กรณีมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม)				
	๓.๒.๒ กรณีไม่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่สามารถพิจารณาได้ ๑) เจ้าหน้าที่ส่งคำขอข้อมูลข่าวสารพร้อมความเห็นและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังคณะกรรมการด้านข้อมูล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมโดยเร็ว ๒) คณะกรรมการด้านข้อมูลฯ พิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสารพร้อมความเห็นของหน่วยงานและฝ่ายเลขาคณะกรรมกรฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (๑) เปิดเผยได้ - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานฯ ประสานผู้ยื่นคำขอและจัดทำสำเนา - เจ้าหน้าที่ที่มีหนังสือผลการพิจารณาคำขอและจัดส่งสำเนาให้/รับรองความถูกต้องของเอกสาร (กรณีต้องการการรับรอง)/จัดเก็บค่าธรรมเนียม (กรณีมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม)	- ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน แต่ถ้าหากเป็นกรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๑๕ วัน โดยให้แจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หรือแจ้งให้ทราบเป็นระยะ ๆ			

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	(๒) เปิดเผยบางส่วน - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานฯ ประสานผู้ยื่นคำขอและจัดทำสำเนาในส่วนที่เปิดเผย - เจ้าหน้าที่ที่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขอและจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนที่เปิดเผย/รับรองความถูกต้องของเอกสาร (กรณีต้องการการรับรอง)/จัดเก็บค่าธรรมเนียม (กรณีมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม) และแจ้งสิทธิอุทธรณ์ในส่วนที่ไม่เปิดเผย พร้อมทั้งแนะนำข้อปฏิบัติหรือข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (๓) เปิดเผยไม่ได้ - เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิอุทธรณ์พร้อมทั้งแนะนำข้อปฏิบัติหรือข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบ				

หมายเหตุ : การทำสำเนาเอกสารหน่วยงานอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงินอัตราค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท (๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละไม่เกิน ๒ บาท (๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละไม่เกิน ๓ บาท (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละไม่เกิน ๘ บาท (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

เอกสารอ้างอิง

๑. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. คู่มือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, ๒๕๔๘
๒. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. คู่มือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, ๒๕๔๙

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้ นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบ หุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่าง ด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้อ

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้อ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่เป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้ความหมายในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุนำห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการหามาให้รู้ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการะบวนการ พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ พิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ
- (๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓
- (๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
- (๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขากายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบ
กับบทบัญญัตินี้ดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา
๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของ
ราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่
คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชน
มีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ที่ ๗๕๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๖๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อมูลดิจิทัล และข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๖๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ นายวัลลภ นาคบัว | ประธานกรรมการ |
| รองปลัดกระทรวงยุติธรรม | |
| ๑.๒ นางอรุณญา ทองน้ำตะโก | รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ |
| รองปลัดกระทรวงยุติธรรม | |
| ๑.๓ นายศักดิ์ เสกขุนทด | รองประธานกรรมการ คนที่ ๒ |
| ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) | |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม | |

๑.๖ ผู้อำนวยการ...

๑.๖	ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๑๓	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๑ คน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวินัยและทัณฑ์ระบบคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานในสังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑. กำหนดนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒. กำหนดนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม รวมถึงให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓. พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงยุติธรรม รวมถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔. กำกับดูแล...

๑.๓ คำสั่งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม
เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร

คำสั่งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ที่ ๑/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการฯ ในการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๗ ของหน้าที่และอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๙๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร มีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม | คณะทำงาน |
| ๔. เจ้าหน้าที่กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ ...

หน้าที่และอำนาจ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ การดำเนินงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม รวมถึงการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์และคู่มือที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้คำชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยคำขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และเสนอความเห็นผ่านประธานกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอปลัดกระทรวงยุติธรรมพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบ

กรณีการวินิจฉัยคำขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่มีการกำหนดชั้นความลับ ให้ประธานคณะทำงานพิจารณาดำเนินการโดยคณะทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ข้อมูลข่าวสารนั้นหรือมีความจำเป็นในการพิจารณาและให้ความเห็นเท่านั้น

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือประธานกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วัลลภ นาคบัว

(นายวัลลภ นาคบัว)

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการด้านข้อมูล

ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี

กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

พรภัทรา ค

(นางสาวพรภัทรา ตันตยานนท์)

นิติกรชำนาญการ

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

พรภัทรา คัด/ทาน

๑.๔ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เรื่อง แกไขคำสั่งคณะกรรมการด้านข้อมูลข่าวสาร

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ที่ ๔/๒๕๖๕
เรื่อง แกไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลข่าวสาร

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลข่าวสาร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยคำขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการและคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๗ ของหน้าที่และอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของหน้าที่และอำนาจ ตามคำสั่งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลข่าวสาร นอกจากที่แกไขให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วัลลภ นาคบัว
(นายวัลลภ นาคบัว)
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม
ประธานกรรมการด้านข้อมูล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

พวงผ ๓

(นางสาวพรมทิรา ตันตยานนท์)
นิติกรชำนาญการ
๘ กันยายน ๒๕๖๕

พรมทิรา คัด/ทวน

๑.๔ สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม
เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลดิจิทัล รวมถึงการกำกับ ดูแล
ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่ง
ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในองค์ประกอบในข้อ ๑.๒ ของคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๙๗/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๒ นางอุษา จันทลอย บุญเปี่ยม รองประธานกรรมการ คนที่ ๑
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงยุติธรรม”

๒. ให้ยกเลิกความในองค์ประกอบในข้อ ๑.๕ ของคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๙๗/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒.๘ ในหน้าที่และอำนาจ ของคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ที่ ๓๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

“๒.๘ เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้คำชี้แจงแสดงความคิดเห็น หรือจัดส่งเอกสาร
หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ”

นอกจากที่แก้ไขให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

พวณ

(นางสาวพรภัทรา ดันตยานนท์)

นิติกรชำนาญการ

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) พงษ์สวาท นิลโยธิน

(นางพงษ์สวาท นิลโยธิน)

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

พรภัทรา คัด/ทวน

บันทึกสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเบื้องต้น
กรณีมีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

รายละเอียดของผู้ขอ

รายการข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์ให้เปิดเผย

รายการที่ ๑
รายการที่ ๒
รายการที่

ทั้งนี้ ผู้ขอมีความประสงค์

☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

วัตถุประสงค์ของการขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่จัดทำหรือครอบครองข้อมูลข่าวสารที่ผู้ขอประสงค์ให้เปิดเผย

ความเห็นเจ้าหน้าที่

รายการที่ ๑ (ระบุชื่อเอกสาร).....

๑. รายละเอียดข้อมูลข่าวสาร

๒. ข้อกฎหมาย/แนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง

๓. ความเห็นเบื้องต้น

☐ เปิดเผย	☐ ไม่เปิดเผย	☐ อื่น ๆ
เงื่อนไข (ถ้ามี)		
.....		
.....		

เหตุผลประกอบความเห็น

รายการที่ ... (ระบุชื่อเอกสาร)

๑. รายละเอียดข้อมูลข่าวสาร

๒. ข้อกฎหมาย/แนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง

๓. ความเห็นเบื้องต้น

☐ เปิดเผย	☐ ไม่เปิดเผย	☐ อื่น ๆ
เงื่อนไข (ถ้ามี)		

เหตุผลประกอบความเห็น

ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล ผู้บันทึก
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์จัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีการร้องขอให้เปิดเผยในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF)
ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการด้านข้อมูลฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้านข้อมูลฯ

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....Lind ID.....

อีเมลล์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

วิธีการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร ☐ รับด้วยตนเอง ☐ ทางไปรษณีย์ตอบรับ ☐ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้รับผิดชอบ

เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

☐ เห็นควรอนุญาตเปิดเผยและตรวจดูได้

☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล

☐ เป็นข้อมูลของส่วนราชการอื่นและได้แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอ
ติดต่อหน่วยงานรัฐอื่นที่ครอบครองโดยตรงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม

☐ มีข้อมูลอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภายในสังกัด
และเห็นควรส่งคำขอไปยัง.....

☐ เห็นควรเปิดเผยบางส่วน และไม่เปิดเผยบางส่วน

เนื่องจาก.....

และส่งต่อคณะกรรมการข้อมูลฯ พิจารณา

☐ เห็นควรไม่อนุญาตให้เปิดเผย เนื่องจาก

☐ ขอบจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

.....
และส่งต่อคณะกรรมการข้อมูลฯ พิจารณา

- คำสั่ง ☐ อนุญาตให้เปิดเผย
- ☐ เห็นชอบรับคำขอและดำเนินการส่งต่อไปยัง.....
- ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก.....
- ☐ อนุญาตให้เปิดเผยบางส่วน และไม่เปิดเผยบางส่วน เนื่องจาก.....
และส่งต่อคณะกรรมการข้อมูลฯ พิจารณา
- ☐ ไม่อนุญาตให้เปิดเผย เนื่องจาก.....
และส่งต่อคณะกรรมการข้อมูลฯ พิจารณา

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

- ผลการปฏิบัติ ☐ ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสารและแจ้งให้ผู้ร้องทราบแล้ว
- ☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม)
- ☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จให้เรียบร้อยแล้ว (กรณีมีค่าธรรมเนียม)
๑. สำเนาข่าวสารจำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท
๒. สำเนาข่าวสารที่มีคำรับรองจำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ☐ ส่งต่อไปยัง.....

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

- หมายเหตุ : ๑. กรณีเป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภายในสังกัด จะส่งต่อคำขอไปยังหน่วยงานที่ครอบครองเอกสาร เพื่อพิจารณาภายใน ๑๕ วัน และหากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จักได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เป็นระยะๆ ต่อไป
๒. กรณีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่เปิดเผยและเป็นข้อมูลที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
๓. กรณีผู้ยื่นคำขอเห็นว่าไม่ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผู้ยื่นคำขอมีสสิทธิต้องเรียนต่อ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เว้นแต่กรณีมีคำสั่งมิให้เปิดเผย
๔. หากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่อนุญาตให้เปิดเผย ผู้ยื่นคำขอมีสสิทธิต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล) สัญชาติ.....
ตั้งอยู่ที่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โดย นาย/นาง/นางสาว.....
ผู้มีอำนาจทำการแทน (ชื่อนิติบุคคล).....
ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่..... กรมพัฒนาธุรกิจทะเบียนการค้า.
กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ
ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....
๒.....
๓.....
เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....
วิธีการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร ☐ รับด้วยตนเอง ☐ ทางไปรษณีย์ตอบรับ ☐ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้รับผิดชอบ

เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

- ☐ เห็นควรอนุญาตเปิดเผยและตรวจดูได้
- ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
- ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล
- ☐ เป็นข้อมูลของส่วนราชการอื่นและได้แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอ
ติดต่อหน่วยงานรัฐอื่นที่ครอบครองโดยตรงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

- ☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
- ☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม

- ☐ มีข้อมูลอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภายในสังกัด
และเห็นควรส่งคำขอไปยัง.....
- ☐ เห็นควรเปิดเผยบางส่วน และไม่เปิดเผยบางส่วน
เนื่องจาก.....
และส่งต่อคณะกรรมการข้อมูลฯ พิจารณา
- ☐ เห็นควรไม่อนุญาตให้เปิดเผย เนื่องจาก
- ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่เหตุนสมควร
- ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....
.....
และส่งต่อคณะกรรมการข้อมูลฯ พิจารณา

- คำสั่ง ☐ อนุญาตให้เปิดเผย
- ☐ เห็นชอบรับคำขอและดำเนินการส่งต่อไปยัง.....
- ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก.....
- ☐ อนุญาตให้เปิดเผยบางส่วน และไม่เปิดเผยบางส่วน เนื่องจาก.....
และส่งต่อคณะกรรมการข้อมูลฯ พิจารณา
- ☐ ไม่อนุญาตให้เปิดเผย เนื่องจาก.....
และส่งต่อคณะกรรมการข้อมูลฯ พิจารณา .

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

- ผลการปฏิบัติ ☐ ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสารและแจ้งให้ผู้ร้องทราบแล้ว
- ☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม)
- ☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จให้เรียบร้อยแล้ว (กรณีมีค่าธรรมเนียม)
๑. สำเนาข่าวสารจำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท
๒. สำเนาข่าวสารที่มีคำรับรองจำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ☐ ส่งต่อไปยัง.....

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

- หมายเหตุ : ๑. กรณีเป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภายในสังกัด จะส่งต่อคำขอไปยังหน่วยงานที่ครอบครองเอกสาร เพื่อพิจารณาภายใน ๑๕ วัน และหากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จักได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เป็นระยะๆ ต่อไป
๒. กรณีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่เปิดเผยและเป็นข้อมูลที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
๓. กรณีผู้ยื่นคำขอเห็นว่าไม่ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผู้ยื่นคำขอมีสสิทธิต้องเรียนต่อ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เว้นแต่กรณีมีคำสั่งมิให้เปิดเผย
๔. หากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่อนุญาตให้เปิดเผย ผู้ยื่นคำขอมีสสิทธิต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้



“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

“สุจริต จิตบริการ ยึดมั่นความยุติธรรม”