

3.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น



สวนสัตว์ขอนแก่น Khon Kaen Zoo

เลขที่ ๘๘ ม. ๘ ต.คำม่วง อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น ๔๐๒๘๐ โทรศัพท์ ๐๘-๖๔๕๕-๖๓๔๑ โทรสาร ๐-๔๓๓๐-๖๔๒๕
88 Moo 8 Tambol Khom-muang Amphur Khao Suan Kwang Khon Kaen 40280
Tel. : +66 86455 6341 Fax : +66 4330 6425 <https://www.facebook.com/khonkaenzoo/>

คำสั่งสวนสัตว์ขอนแก่น

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น / คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในการส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ สวนสัตว์ขอนแก่น จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น

จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ หน้าที่ อำนาจ และความรับผิดชอบ ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการโครงการ เป็นผู้บังคับบัญชาในสำนัก สถาบัน สวนสัตว์ หรือโครงการคชอาณาจักร จังหวัดสุรินทร์ นั้น และบริหารงานภายใต้ การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการ

๑.๑ นางทิพาวดี	กิตติคุณ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางทิติยา	เสงมุล	กรรมการ
๑.๓ นายวชิราวิทย์	สมสา	กรรมการ
๑.๔ นายอัศม์	ประภัศร	กรรมการ
๑.๕ นายขวกร	ชินโชคเจริญ	กรรมการ
๑.๖ นายขวิน	ไชยสงคราม	กรรมการ
๑.๗ นายไพโรจน์	ภูธรณา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นายณัฐวัตร	แก้วเกษเกียรติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

-๒-อำนาจ...



- องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โทร ๐ ๒๕๘๗ ๐๐๕๕
โทรสาร ๐ ๒๕๘๗ ๐๐๕๓, ๐ ๒๕๘๗ ๐๐๖๐
- สวนสัตว์ดุสิต (เขาดิน) โทร. (๐๒๖๔) ๓๓๘๔๔๕ โทรสาร (๐๒๖๔) ๓๓๘๔๐๐
- สวนสัตว์เชียงใหม่ โทร. (๐๕๓) ๒๒๑๓๓๗ โทรสาร (๐๕๓) ๒๒๒๒๖๕

- สวนสัตว์นครราชสีมา โทร. (๐๕๔) ๓๓๖๖๗๗ โทรสาร (๐๕๔) ๓๓๖๕๓๓
- สวนสัตว์ลพบุรี โทร. (๐๖๗) ๕๓๗๖๖๘ โทรสาร (๐๖๗) ๕๓๗๖๖๐
- สวนสัตว์อุตรดิตถ์ โทร. (๐๕๕) ๒๕๒๗๐๑ โทรสาร (๐๕๕) ๒๕๒๗๐๒
- โครงการคชอาณาจักร จ.สุรินทร์ โทร. (๐๔๔) ๕๕๕๕๐๑ โทรสาร (๐๔๔) ๕๕๕๕๐๒



อำนาจหน้าที่

๑. มอบนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และ การบริหารข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้ง การจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ สามารถเปิดเผยได้ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สวนสัตว์ ขอนแก่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ระเบียบฯ นี้

๒. คณะทำงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ

๒.๑	นายไพโรจน์ ภู่อจนา	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นายอนุกร น้อยมี	คณะทำงาน
๒.๓	นายผดุงพล ดวงทา	คณะทำงาน
๒.๔	นางสาวอนงค์นาค แก้วพิน้อง	คณะทำงาน
๒.๕	นายสุทัศน์ ศรีชัย	คณะทำงาน
๒.๖	นางกฤษณา พงษ์สมบัติ	คณะทำงาน

๒.๗ นายภัททิยะ	เมาะราชย์	คณะทำงาน
๒.๘ นายณัฐวัตร	แก้วเกษะ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวจุรีรัตน์	รอด้อม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวสุตารัตน์	วิรุณพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวอิงอร	กุลศุภ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวศิริพันธ์	เจริญธนะ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- วางแผน จัดตั้ง ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงานคณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำและส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกฝ่าย ทุกคณะทำงาน และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสวนสัตว์ขอนแก่น โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
- จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/นักท่องเที่ยวในการเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของสวนสัตว์ขอนแก่น รายงานผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นเป็นประจำเดือน
- นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๓. คณะทำงานสนับสนุนข้อมูลฝ่ายอำนวยการ

๓.๑ นายอัคม์	ประภัสสร	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายธนวันต์	ไชนันท์	คณะทำงาน
๓.๓ นางธัญลักษณ์	สมสา	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวสุธิดา	แสงมูล	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวมนัสกรณ	दानพงษ์	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวภาวดี	น้อยมี	คณะทำงาน
๓.๗ นางศรีญา	ปานขาว	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๘ นางสาววัลลภา	ทองโพธิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางปิยมาภรณ์	ปลื้มจิตร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวมัทนา	สิงห์ก้อม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวนภัสกรณ	น้อยแก่นชู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๓. ให้คณะทำงานแต่ละงานของฝ่ายอำนวยการ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ (๓), (๒), (๓), และ (๔) และมาตรา ๙ (๑), (๒), (๓), (๔), (๕) และทำการจัดส่งข้อมูลให้คณะทำงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศเป็นประจำทุกเดือน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้อมูลใหม่ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับคณะทำงานด้าน

๒. การปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ รับทราบทุกครั้งเพื่อที่จะได้ทำการอัปเดตข้อมูลในระบบศูนย์ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๔. คณะทำงานสนับสนุนข้อมูลฝ่ายการศึกษา

๔.๑	นางทิตติยา	เสงมุล	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นายสันติ	เกษแก้ว	คณะทำงาน
๔.๓	นางภัทรวดี	ไชยนันท์	คณะทำงาน
๔.๔	นายกฤษฎา	ณ พัทลุง	คณะทำงาน
๔.๕	นางสาวเกสร	วัฒนการมินทร์	คณะทำงาน
๔.๖	นายวินัย	จันโทพลัง	คณะทำงาน
๔.๗	นางสาวปวิภากร	ทีน้ำคำ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๘	นางสาวระพีพรรณ	ฤทธิยา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙	นางสาวอาภาภรณ์	มาชัยภูมิ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะทำงานแต่ละงานของฝ่ายการศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๕), (๘) และทำการจัดส่งข้อมูลให้คณะทำงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน
๒. จัดส่งเอกสาร เอกสารด้านแผนงาน/โครงการการศึกษา/เอกสารกิจกรรมการเรียนรู้ (Education Programs)/เอกสารงานสื่อการสอนและสื่อการเรียนรู้
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๕. คณะทำงานสนับสนุนข้อมูลฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์

๕.๑	นายชวกร	ชินโชคเจริญ	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นายบุญนาถ	ยังเพ็ง	คณะทำงาน
๕.๓	นายเสรี	จิตรัส	คณะทำงาน
๕.๔	นายอาทิตย์	เทวสิงห์	คณะทำงาน

๕.๕ นายวิวัฒน์	แสนนอก	คณะทำงาน
๕.๖ นางพัชรรัตน์	ม่วงคะลา	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๗ นายพัลลภ	ปานขาว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๘ ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยา นวลจันทร์		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะทำงานแต่ละงานของฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๕), (๘) และทำการจัดส่งข้อมูลให้คณะทำงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน
๒. จัดส่งเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาสวนสัตว์ เช่น แผนปรับปรุงภูมิทัศน์/โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร/โครงการปรับปรุงส่วนจัดแสดง เช่น กรงสัตว์, Enclosure/โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า-ประปา/เอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Safety Officer Documents
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๖. คณะทำงานสนับสนุนข้อมูลฝ่ายบำรุงสัตว์

๖.๑ นายณัฐกมล	ธาคูมี	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นายวิษระ	ม่วงคะลา	คณะทำงาน
๖.๓ นายพลิชฐ์	เกษรมาลา	คณะทำงาน
๖.๔ นายณัฐวุฒิ	ไผ่พุทธ	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวณัฏฐธยาน์ โกมารกุล ณ นคร		คณะทำงาน
๖.๖ นายพิเชษฐ	เอกโชติ	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวณัฐนิชาห์ จันทมาศ		คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๘ นางสาววาสนา ช่างชัย		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการแต่ละงานของฝ่ายบำรุงสัตว์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๕) และทำการจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน

๒. จัดส่งเอกสารแผนโภชนาการสัตว์รายชนิด (Diet Sheet)/บัญชีรายการอาหารสัตว์ประจำวัน/ทะเบียนรับ-จ่ายอาหารสัตว์/รายงานการตรวจคุณภาพอาหารสัตว์/เอกสารการขอจัดซื้ออาหารสัตว์

๓. จัดส่งเอกสารแผนสัตว์หลุด/บันทึกการฝึกซ้อมแผนสัตว์หลุด/รายงานจำนวนสัตว์ป่าประจำปี/รายงานการเกิด-ตายของสัตว์

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๗. คณะทำงานสนับสนุนข้อมูลฝ่ายอนุรักษ์ วิจัย และสุขภาพสัตว์

๗.๑ นายชวน	ไชยสงคราม	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวกานดา	พลศรีลา	คณะทำงาน
๗.๓ นางทัศนียา	ประภัสสร	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวสุทธิลักษณ์	มีวีระสม	คณะทำงาน
๗.๕ นางชรินทร์ทิพย์	ศรีชัย	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวพรพรรณ	แก่นท้าว	คณะทำงาน
๗.๗ นายดุขฎี	โทณะหงสา	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๘ นางสาวพิรงรอง	ห้วงรัก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๙ นางสาวสิริวรรณ	กิมแกมแก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการแต่ละงานของฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๕), (๘) และทำการจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการด้านการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน

๒. จัดส่งเอกสารทะเบียนสัตว์ป่าประจำปี/รายงานการตรวจสุขภาพสัตว์ประจำปี/เอกสารมาตรการโรคระบาด/เอกสารความร่วมมือด้านสัตว์ป่ากับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย

๘. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น

๘.๑	นายณัฐวัตรลัก	แก้วเกษเกียรติ	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
๘.๒	นายผดุงพล	ดวงทา	หัวหน้างานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
๘.๓	นางกฤษณา	พงษ์สมบัติ	เจ้าหน้าที่การตลาด ๒
๘.๔	นางสาวอนงค์นาถ	แก้วพี่น้อง	เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ ๒
๘.๕	นางสาวสุตารัตน์	วิรุณพันธ์	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ
๘.๖	นายยศธร	มณีวงษ์	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ
๘.๗	นางสาวศิรินันท์	เจริญธณสังกะ	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ
๘.๘	นางสาวจุรีรัตน์	รณชัย	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ
๘.๙	นางสาวอิงอร	กุลศุภม	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ
๘.๑๐	นางสาวศรินยา	บุญวิเศษ	ลูกจ้างรายเดือนองค์การสวนสัตว์ฯ

อำนาจหน้าที่

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และนักท่องเที่ยวที่มาติดต่อ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่นประจำทุกวัน โดยเปิดตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิด ๑๖.๓๐ น.

๒. จัดเก็บรวบรวมสถิติการใช้บริการและการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสวนสัตว์ขอนแก่น

๓. จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๔. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

-๘-/๕. การทำ...

๕. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้า
ตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ
๖. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงาน
เจ้าของเรื่องพิจารณา
๗. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นทราบทุกเดือน
๘. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่นมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ก. น.

(นางทิพาดี กิตติคุณ)

ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่น

- ทราบ
- แจ้งเวียนในฝ่ายฯ รับทราบ
- ออกราย. นิตยสาร

(นายไพโรจน์ ภูริจนา)

หัวหน้าฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ)

๒๕ ธันวาคม ๖๘