



กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ที่เจ้าหนี้ได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวไปให้แก่บุคคลอื่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องตามหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น ได้กำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลานานพอสมควรแล้ว ทำให้วิธีปฏิบัติดังกล่าวไม่สอดคล้องกับระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบและระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขึ้นใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อส่วนราชการได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจ่ายเงิน โดยที่ส่วนราชการไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ

๒. ให้ส่วนราชการขอเบิกเงินจากคลังผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้แก่เจ้าหนี้ตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง ดังนี้

๒.๑ กรณีกรมบัญชีกลางจ่ายตรงผู้ซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องโดยตรง และให้ส่วนราชการใช้ “รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน (NAP_RPT503)” จากระบบ New GFMS Thai เป็นหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการ และให้เก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๒.๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้แก่ผู้ซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้ส่วนราชการใช้รายงานที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการ และให้เก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓. ให้ส่วนราชการส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๑ ให้กรมสรรพากร หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ และให้ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค หรือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทราบด้วย

๔. การออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๔.๑ กรณีที่กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องโดยตรงตามข้อ ๒.๑ ระบบ New GFMS Thai จะส่งข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรมสรรพากรโดยตรงโดยผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่าตามสัญญาหรือข้อตกลงสามารถเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ๔๒๓๗) จากระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors) ตามวิธีปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้แล้ว

๔.๒ กรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องโดยตรงตามข้อ ๒.๒ ให้ส่วนราชการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ ๔๒๓๕) และส่งต้นฉบับให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า ๑ ฉบับ พร้อมส่งสำเนา ๑ ฉบับ และแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๗) ให้แก่กรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ แล้วแต่กรณี

๕. ให้ส่วนราชการใช้หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง รายงานขอเบิกตามวันที่ส่งโอนเงิน (NAP_RPT503) จากระบบ New GFMS Thai หรือรายงานที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ ๔๒๓๕) พร้อมสำเนาแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๗) กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี

๖. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th