

ประกาศจังหวัดเชียงราย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วน
ราชการของจังหวัดเชียงราย อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็น
หรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดเชียงราย เห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัด
องค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ
ข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดเชียงราย เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒
ตอนพิเศษ ๖๓ ง หน้า ๑๑๗ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ รายงานหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดเชียงราย
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกา
แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
ของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดเชียงราย จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๓๔ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๘ อำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดเชียงราย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่องค์กรอื่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิชอบผลงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

๖.๑ บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๖.๒ บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๖.๓ บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๖.๔ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ ประสานงานและร่วมมือกับ ข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัดหรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

๖.๖ เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

๖.๗ ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

๖.๘ กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

๖.๙ บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด ตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

๗.๑ บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอ ที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

๗.๒ บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่ นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๗.๓ บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ ตรวจสอบการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของ คณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๗.๔ ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับ บริการได้ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบตามแต่ละกรณี

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับ บริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่ละกรณี

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัด ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนฤทธิ์ประศาสน์ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๙.๑ สำนักงานจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๑๒๓, ๐ - ๕๓๗๑ - ๕๑๔๓, ๐ - ๕๓๗๑ - ๒๗๔๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๑๒๓, ๐ - ๕๓๗๑ - ๕๑๔๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangrai@moi.go.th

๑๐. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงราย สังกัดกรมประชาสัมพันธ์
สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๐ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน บ้านสันตาลเหนือ ตำบลริมกก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๓๑๑ ๘๓๐ โทรสาร ๐๕๓ - ๖๐๐ ๖๐๐ ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ prchiangrai@prd.go.th ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ www.prd.go.th/prchiangrai

๑๐.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย

มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การ
ดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ วางกรอบแผนประชาสัมพันธ์ของจังหวัดและประสาน
การปฏิบัติตามแผนรวมทั้งติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือด้านการ
ประชาสัมพันธ์ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกิดความรู้
ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนา
ประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๑๐.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
ให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการ
ประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(๓) ประสานให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์
แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๓๑๑๘๓๐
โทรสาร ๐๕๓ - ๖๐๐๖๐๐

๑๑. สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๖๑๓ โทรสาร

๐ - ๕๓๗๑ - ๓๖๘๐

๑๑.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการดูแล และการพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานคลังจังหวัด ได้แบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย

(๑) กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดประชุมชี้แจงให้หน่วยงานภาครัฐและ อปท. ในด้านการบัญชีภาครัฐ การตรวจสอบภายใน กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุ GFMS และด้านเศรษฐกิจ CFO

(๑.๒) ฝึกอบรมแก่หน่วยงานภาครัฐ และ อปท. ในด้านการบัญชีภาครัฐ การตรวจสอบภายใน กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุ GFMS และด้านเศรษฐกิจ CFO

(๑.๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการบัญชีภาครัฐ ตรวจสอบภายใน กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง และการพัสดุ แก่หน่วยงานภาครัฐ และ อปท. ตลอดจนติดตามประเมินผลการเป็นที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

(๑.๔) ดำเนินการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในจังหวัด

(๑.๕) จัดทำรายงานการเงินจังหวัด

(๑.๖) รวบรวมปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งพิจารณากำหนดมาตรการและแนวทางในการแก้ไขปัญหา

(๑.๗) จัดทำบัญชีสำนักงานคลัง

(๒) กลุ่มระบบบริหารการคลัง (GFMS) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒.๑) ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบ GFMS

(๒.๒) อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ให้แก่ส่วนราชการ

(๒.๓) อนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการในจังหวัด อนุมัติข้อมูลหลัก

ผู้ขาย ตรวจสอบ/กระทบยอดรายการนำเงินส่งคลัง หรือนำฝากเข้าบัญชีคลังจังหวัด

(๒.๔) รวบรวมข้อมูลของส่วนราชการที่นำเข้าระบบ GFMIS มาวิเคราะห์

และรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและคลังเขตทราบ

(๒.๕) บริหารติดตามเร่งรัดผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ

และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ

(๒.๖) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

(๓) กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (CFO) หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการคลังและเศรษฐกิจ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด

(๓.๒) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ

ภาวะการคลังการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม และแผนยุทธศาสตร์จังหวัด และจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (GPP)

(๓.๓) จัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณของจังหวัด รวมทั้ง

ติดตามและรายงานความก้าวหน้า

(๓.๔) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

(๔) ฝ่ายบริหารทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานพัสดุ และงานธุรการทั่วไป

(๔.๒) บริการด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ

สั่งการ ทางการเงิน การคลัง

(๔.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับผู้แทน กบข.

(๔.๔) ให้บริการรับ - จ่าย และบริหารเงินคงคลัง และให้บริการจ่ายแลก

เหรียญกษาปณ์

(๔.๕) บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

(๔.๖) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัด

๑๑.๔ สำนักงานคลังจังหวัดมีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- (๒) จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ การคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานการเงินของจังหวัด
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ แก่ส่วนราชการ
- (๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๖๑๓

๑๒. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๒.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงรายเป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๒.๒ ตั้งอยู่ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดเชียงราย (ชั้น ๑) ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๕๘ โทรสาร. ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๕๕ www.chiangrai.m-society.go.th, E - mail : chiangrai@m-society.go.th

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน และรายการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๘. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลปงน้อย โทร. ๐ - ๕๓๓๕ - ๐๐๖๔
๙. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๘ ตำบลปงน้อย โทร. ๐ - ๕๓๓๕ - ๐๐๕๐
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สุเมธ แสงนิ่มนวล

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคงคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ผู้บริหารกรมบัญชีกลาง



นางแพตริเชีย มงคลวนิช
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางกัทพร วรทรัพย์
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง



นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง



นางสาวสุดหทัย ชัยจันทิก
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี



นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทวี
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง



นายกุลเดช ลิ้มปิยากร
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง



นางสาวทิวาพร phasue
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางสุธิษา จาธุเมธาวิทย์
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง



นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางพรอุมมา ทยอยา
คลังเขต 5

บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

โครงสร้างอัตรากำลัง



นายอมรเทพ ทองเพชร
คลังจังหวัดเชียงราย

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางปภาภรณ์ พรจิตไพศาล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



นายสมภพ วงศ์พุ่ม
พนักงานขับรถยนต์ ส.2



นางสาวมยุรี จับใจ
นักวิชาการคลัง



นางสาววิมลสิริ เสียงเพราะ
เจ้าหน้าที่การคลัง



นางสาวพรทิพา กุลสวัสดิ์
เจ้าพนักงานการคลัง



นางปราณี อินต๊ะวงศ์
พนักงานทำความสะอาด

กลุ่มงานวิชาการ



นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางสาวนวพรรณ มณีรัตน์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาวภาธร พรหมเทพ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



- ว่าง -
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ



นางสาวชัญฉิมา ชันหิมา
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน



นางสาวอรนิชชา ดิตต์วโรชิต
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

กลุ่มงานระบบการคลัง



นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นายวิษณุพล พรสีบ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นางสาววรินันท์ วุฒิ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นายจักรพงษ์ เชื้อนแก้ว
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาวธัญญารัตน์ หล่อวิไลกุล
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาวมนพกานต์ หน่อไม้หวาน
นักวิชาการคลัง

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด



นายพรณศักดิ์ เดชคิด
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาวปวีณา กาบทอง
นักวิชาการคลังชำนาญการ

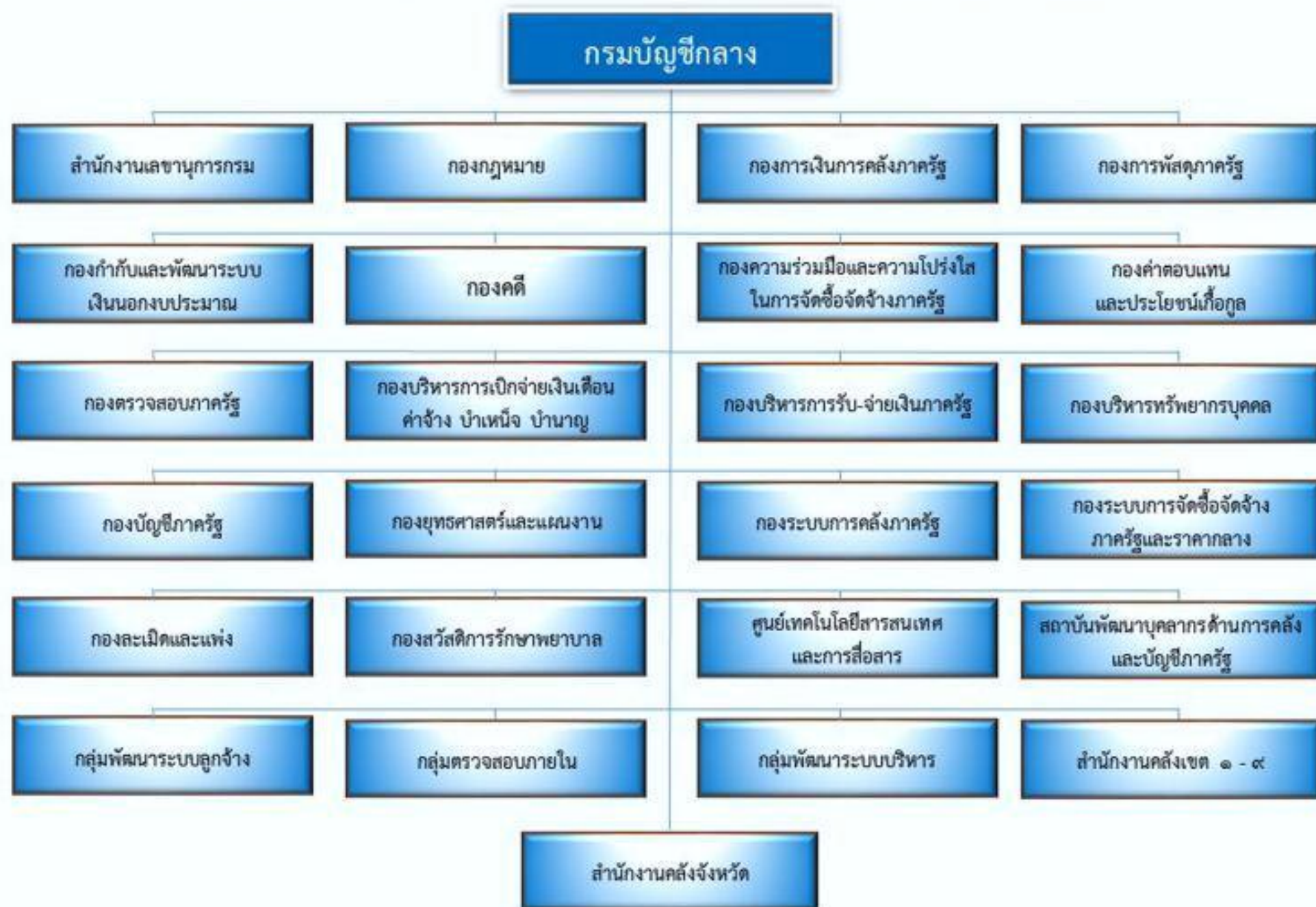


นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน



นางสาวมุกดา มะณี
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ช่อมแซม บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานต้นทุนผลผลิต
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
5. จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน
6. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
8. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ ล้างยอดลูกหนี้เงินตราของราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CoST)
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
7. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/ กรม/จังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
4. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
5. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
6. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
7. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงิน ตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
6. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
7. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย