



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

ที่ ๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

อนุสนธิ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ที่ ๐๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธรไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรจึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-----------|---------------------------|
| ๑. นางสาวมัลลิกา | นิลละมั่ง | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | | |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ | วิลาวรรณ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | |
| ๓. นางสาวรุ่งนภาพร | ฉ่ำเพชร | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | |
| ๔. นางสาววรรณมา | ไผ่แก้ว | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | | |
| ๕. นางสาวณัฐตา | จันทะเนตร | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | | |
| ๖. นางสาวอาภรณ์ | รักสมบัติ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | |
| ๗. นางสาวน้ำฝน | หนองนา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | | |
| ๘. นางสาวเนียง | ปราสาร | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | | |
| ๙. นางสาวนฤดี | ศิริวงศ์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | | |
| ๑๐. นางสาวณัฐพร | พรมมา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | | |
| ๑๑. นางกนกกรัฐ | เข็มทอง | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| นักวิชาการคลัง | | |

๑๒. นางสาวโยธรา หาระการณ เจ้าหน้าทีประจำศูนย์ฯ
นักวิชาการคลัง
๑๓. นางสาวสรินยา แก่นหงษ์ เจ้าหน้าทีประจำศูนย์ฯ
เจ้าพนักงานการคลัง

อำนาจหน้าที่

๑) ดูแลความเรียบร้อยของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้ครบถ้วน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารและจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารในแต่ละมาตราให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการสืบค้นข่าวสารให้ประชาชน

๔) เผยแพร่ข้อมูลสอบราคา ประกวดราคาของส่วนราชการ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๕) เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๖) จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๗) บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวจความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการและรายงานให้คลังจังหวัดทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

18

(นางหัตทยา เพิ่มสุข)
คลังจังหวัดยโสธร

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ที่ ๔ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑	กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ให้ถูกต้องครบถ้วน	น.ส.มัลลิกา นิลละมั่ง
๒	กำกับดูแล จัดทำดัชนีรวม/ดัชนีประจำแฟ้ม	น.ส.นฤดี ศิริวงศ์
๓	ข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร	น.ส.รุ่งนภาพร ฉ่ำเพชร
มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา		
๔	(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	น.ส.สรินยา แก่นหงษ์
	- ราชกิจจานุเบกษา โครงสร้างและการจัดการองค์กร	
	(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	
	- โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดอัตรากำลังของกรมบัญชีกลาง	
	(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	
	- ที่อยู่ และแผนที่ของหน่วยงาน	
	(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	
	- ประกาศ กฎกระทรวง และระเบียบต่างๆ	
	(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๙ ภายใต้อำนาจมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด		
๕	(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการ พิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	
	- รายชื่อผู้ทำงาน	น.ส.สรินยา แก่นหงษ์
	- รายงานผลการลงทะเบียนผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ	น.ส.น้ำฝน หนองนา
	- รายงานผลการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
๖	(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)	นางสาวณัฐพร พรหมมา
	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง, แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง, แผนการปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง, แผนพัฒนาจังหวัด การมอบนโยบายของผู้บริหาร	
๗	(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ	น.ส.ณัฐตา จันทะเนตร
	- แผน/ผล การดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนปฏิบัติงานโครงการต่างๆ	
๘	(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	นางสาวโยธรา ทหารการณ
	- คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร	
	- คู่มือผู้ค้าภาครัฐ	
	- คู่มือหน่วยงานภาครัฐ	
๙	(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง	
	- จัดทำหมายเหตุประกอบมาตรา ๙ (๕)	
๑๐	(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการ สาธารณะ	
	- จัดทำหมายเหตุประกอบมาตรา ๙ (๖)	

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ที่ ๕ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑๑	(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย - มติคณะรัฐมนตรี, แนวทางการดำเนินงานต่างๆ	น.ส.อาภรณ์ รักสมบัติ
๑๒	(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	
	- ประกาศประกวดราคา สอบราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	นางกนกกรัฐ เข้มทอง
	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	น.ส.น้ำฝน หนองนา
	ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	น.ส.น้ำฝน หนองนา และ นางกนกกรัฐ เข้มทอง
	ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	น.ส.วรรณณา ฝั่แก้ว
	ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	น.ส.วรรณณา ฝั่แก้ว

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ที่ ๒/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	<u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	น.ส.วรรณมา ไร่แก้ว และ น.ส.ณัฐตา จันทะเนตร
	<u>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล</u> หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรเอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	นางสำเนียง ปราสาร และ น.ส.รุ่งนภาพร ฉ่ำเพชร
	<u>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u> (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในและผลการตรวจสอบของ สตง.	นางสำเนียง ปราสาร และ น.ส.ณฤดี ศิริวงศ์
	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	น.ส.น้ำฝน หนองนา
	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	น.ส.รุ่งนภาพร ฉ่ำเพชร
	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
	- กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	นางกนกกรัฐ เข้มทอง
	- กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ที่ ๔/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑๓	สัญญาอื่นๆ		นางกนกกรัฐ เข้มทอง
		- สัญญาจ้าง / บันทึกตกลงจ้าง ต่างๆ	
๑๔	เอกสารอื่นๆที่ต้องรายงาน		น.ส.นฤดี ศิริวงศ์
		- แผนติดตามการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัด - การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
๑๕	ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ		น.ส.อาภรณ์ รักสมบัติ
		- การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (รายเดือน) - ชักซ้อมแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒.แนวทางการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	
๑๖	การประเมินผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ถาม - ตอบ		น.ส.อมรรัตน์ วิลาวรรณ
		- แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ - สรุปผลความพึงพอใจ - สถิติผู้เข้าใช้บริการ - กระดานถาม - ตอบ /ข้อคิดเห็น	