



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ,  
พนักงานราชการและพนักงานกองทุน สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย  
และสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย

ตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย ได้มีคำสั่ง ที่ ๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย และสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย นั้น

เนื่องจากกรมการขนส่งทางบกได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย และสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย เป็นไปตามที่ได้รับการแต่งตั้งและให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและนโยบายของกรมการขนส่งทางบก และให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อภารกิจของกรมการขนส่งทางบก

จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งนี้เรียกว่า “มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, พนักงานกองทุนและพนักงานขับรถยนต์สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย และสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย ที่ ๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย และสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย และสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

#### ๑. งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ นางโศรดา พรหมรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน  
ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๙๕ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล บังคับบัญชา และให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ งานสารบัญ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การจัดทำแผนงาน การจัดทำงบประมาณ งานพัสดุ งานรับชำระภาษีทางไปรษณีย์ งานทะเบียนรถราชการ งานธุรการทั่วไป และช่วยงานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง และงานตรวจการขนส่งของสำนักงานขนส่งจังหวัด จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีนางโศรดา พรหมรักษา ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางชลธิรา แก้วศิริ หรือ นางสาวศิริขวัญ นั้นทะผา ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

/๑.๒ นาง...

**๑.๒ นางชลธิรา แก้วศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน**

ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๙๖

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของสำนักงาน เบิกจ่ายเงินในงบประมาณเงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จัดทำฎีกาเบิกเงินจากคลังตรวจสอบใบสำคัญจ่ายเงิน จ่ายเงินตามฎีกา จัดทำงบเดือนรายจ่าย บันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ บันทึกรายการขึ้นปลายในบัญชีแยกประเภททั่วไป ปิดบัญชีประจำวันและประจำเดือน จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งการรับเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบส่งเงินบันทึกรายการในบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ การพัสดุของสำนักงาน การรับชำระภาษีทางไปรษณีย์ จัดทำรายงานการเงิน เบิก-จ่ายเงิน และการพัสดุของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ช่วยงานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งงานตรวจการขนส่ง ดำเนินการทางทะเบียนรถราชการ จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณี นางชลธิรา แก้วศิริ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวกุลจิรา กิตติกมลพันธุ์ หรือ นางไศรดา พรหมรักษา ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๑.๓ นางสาวกุลจิรา กิตติกมลพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน**

ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๙๗

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานฯ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จัดทำฎีกาเบิกเงินจากคลังตรวจสอบใบสำคัญจ่ายเงิน จ่ายเงินตามฎีกา จัดทำงบเดือนรายจ่าย บันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ บันทึกรายการขึ้นปลายในบัญชีแยกประเภททั่วไป ปิดบัญชีประจำวันและประจำเดือน จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งการรับเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบส่งเงินบันทึกรายการในบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุของสำนักงาน การรับชำระภาษีทางไปรษณีย์ จัดทำรายงานการเงิน เบิก - จ่ายเงิน และการพัสดุของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ช่วยงานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานตรวจการขนส่ง ดำเนินการทางทะเบียนรถราชการ จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณี นางสาวกุลจิรา กิตติกมลพันธุ์ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางชลธิรา แก้วศิริ หรือ นางไศรดา พรหมรักษา ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๑.๔ นางสาวศิริขวัญ นันทะผา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่ง**

เลขที่ ๓๓๙๘

มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ การพัสดุของสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย งานรับชำระภาษีทางไปรษณีย์ ดำเนินการทางทะเบียนรถราชการ และช่วยงานตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) งานการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ในกรณีที่ นางสาวศิริขวัญ นันทะผา ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางชลธิรา แก้วศิริ หรือ นางสาวกุลจิรา กิตติกมลพันธุ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑.๕ นายเด่น ปงคำลือ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปิด-เปิดสำนักงาน และเชิญธงชาติไทย ขึ้น - ลง เสาธงตามเวลา  
ที่ทางราชการกำหนด
  ๒. ทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย  
สวนหย่อม มุมพักผ่อน สนามหญ้า สนามสอยขั้บรด ลานจอดรถ บริเวณอาคารที่พักโดยรอบสำนักงาน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่รับ - ส่งจดหมายราชการ ในสำนักงาน และนอกสถานที่
  ๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปลุก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และดอกไม้  
ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ
  ๕. ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ
  ๖. ปิด - เปิดไฟฟ้าและน้ำประปาภายในสำนักงาน
  ๗. ฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ  
และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว
  ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ในกรณีที่ นายเด่น ปงคำลือ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายวิชาญ บุณยวิชิต  
ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๖ นายวิชาญ บุณยวิชิต ตำแหน่ง พนักงานบริการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๓  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปิด-เปิดสำนักงาน และเชิญธงชาติไทย ขึ้น - ลง เสาธงตามเวลา  
ที่ทางราชการกำหนด
  ๒. ทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย  
สวนหย่อม มุมพักผ่อน สนามหญ้า สนามสอยขั้บรด ลานจอดรถ บริเวณอาคารที่พักโดยรอบสำนักงาน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่รับ - ส่งจดหมายราชการ ในสำนักงาน และนอกสถานที่
  ๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปลุก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และดอกไม้  
ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ
  ๕. ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ
  ๖. ปิด - เปิดไฟฟ้าและน้ำประปาภายในสำนักงาน
  ๗. ฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ  
และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว
  ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ในกรณีที่ นายวิชาญ บุณยวิชิต ที่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้  
นายเด่น ปงคำลือ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๗ นางสาวพรพิมล สอนสุภาพ ตำแหน่ง นักจัดการกองทุน (กปถ.) ตำแหน่ง  
เลขที่ ๒๐๔๑๖

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป เช่น งานสารบรรณ งานธุรการ  
งานการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำงบประมาณ งานพัสดุ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเร่งรัด  
และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

๒. ดำเนินการศึกษา พัฒนา กำหนดแนวทาง วิธีการในการประมวลหมายเลข  
ทะเบียนรถ จัดทำแผนการประมวลหมายเลขทะเบียนรถสำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การบริหารจัดการการประมวล  
หมายเลขทะเบียนเป็นรถในส่วนกลาง

๓. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลปัจจัยภายในและภายนอกเกี่ยวกับ  
กองทุนเพื่อดำเนินการจัดทำนโยบาย และแผนปฏิบัติการระยะยาวและระยะสั้นของกองทุน

๔. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีทางด้านการบริหารจัดการโครงการ  
ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อจัดทำแนวทางในการพิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการ และกิจกรรม  
ต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ขอรับจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการของกองทุน

๕. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการ  
การประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน เพื่อจัดทำแนวทาง ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดสรร  
เงินกองทุนเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนทั้งในส่วนกลาง  
และส่วนภูมิภาค

๖. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลง  
การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการประมวลหมายเลข  
ทะเบียนรถและการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน เพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคและจัดทำ  
รายงาน ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนและผู้บริหาร

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  
ในกรณีที่นางสาวพรพิมล สอนสุภาพ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ให้นางสาวศิริขวัญ นันทะผา หรือนางชลธิรา แก้วศิริ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑.๘ นายณัฐพล พรหมศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กปถ.) ตำแหน่ง  
เลขที่ ๒๐๑๒๑

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การนำฝากเงิน การโอนเงิน  
การรายงานเงินคงเหลือประจำวันของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การบริหารงบประมาณของกองทุน  
ประมาณการรายได้ การวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุมการจ่ายเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค  
ให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี ติดตามผลการใช้จ่ายเงินกองทุน ตลอดจนการดำเนินการด้านงบประมาณ  
และการเงินการคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒. ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์รายการทางบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัย  
ในการใช้รถใช้ถนนของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนและประจำปี รวบรวมข้อมูล  
และวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุน ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชี  
แก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือขัดแย้งในการปฏิบัติงาน  
ด้านบัญชีตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การรับ - เบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงิน ปฏิบัติงานด้านการเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านการเงินและงบประมาณกองทุนให้แก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ในกรณีที่ นายณัฐพล พรหมศิริ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางสาวพรพิมล สอนสุภาพ หรือ นางสาวกุลจิรา กิตติกมลพันธุ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

## ๒. กลุ่มวิชาการขนส่ง

๒.๑ นายชนะศึก ภูโสภา ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๙๙ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล บังคับบัญชา และให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่ง โดยใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะค่อนข้างสูงมากในด้านวิชาการ เพื่อวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัด กำหนด ปรับปรุง หรือยกเลิกเส้นทางเดินรถ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งประจำทาง ไม่ประจำทาง รถขนาดเล็ก และส่วนบุคคล งานตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร และการประชาสัมพันธ์งานด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งทุกประเภท และการควบคุมติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการขนส่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขนส่ง การอนุญาตและกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน ด้านทะเบียนรถและภาษีรถ ใบอนุญาตขับรถ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล ด้านการขนส่งด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ การออกหนังสืออนุญาตรื้อระหว่างประเทศ/เครื่องหมายแสดงประเทศตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่ นายชนะศึก ภูโสภา ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางสาวฉวีพร สุนา หรือ นายพิศาล วงษ์มูล หรือ นางสาวยวิเชษฐ แสงสุดสี ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๒.๒ นางสาวฉวีพร สุนา ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๑

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อใช้วิเคราะห์และวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัด การกำหนดและปรับปรุงเส้นทางเดินรถและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งประจำทาง ไม่ประจำทาง รถขนาดเล็ก และส่วนบุคคล งานวิชาการขนส่ง งานตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร การประชาสัมพันธ์ การสืบสวนหาหลักฐานและตัวผู้กระทำความผิดการตรวจตรา ปรามปรามและพิจารณาเปรียบเทียบปรับหรือลงโทษผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ การควบคุมดูแลโรงเรียนสอนขับรถให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการขนส่งด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานใบอนุญาตประกอบการขนส่ง จัดทำทะเบียนคุม

/ประวัติ...

ประวัติใบอนุญาตประกอบการขนส่ง พิจารณาเงื่อนไขในการประกอบการขนส่ง การบรรจุ การถอน การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การออก ต่ออายุ ยกเลิก หรือเพิกถอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขนส่งภายในจังหวัด รวมทั้งการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณี นางสาวฉวีพร สุนา ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายวิเชษฐ แสงสุตสี หรือ นายชนะศึก ภูโสภา ปฏิบัติหน้าที่แทนลำดับ

**๒.๓ นายวิเชษฐ แสงสุตสี ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ ตำแหน่ง  
เลขที่ ๓๔๐๐**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อใช้วิเคราะห์และวางแผนการจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัด การกำหนดและปรับปรุงเส้นทางเดินรถและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งประจำทาง ไม่ประจำทาง รถขนาดเล็ก และส่วนบุคคล งานวิชาการขนส่ง งานตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร การประชาสัมพันธ์ การสืบสวนหาหลักฐาน และตัวผู้กระทำความผิดการตรวจตรา ปรามปรามและพิจารณาเปรียบเทียบปรับหรือลงโทษผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ การควบคุมดูแลโรงเรียนสอนขับรถให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการขนส่งด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานใบอนุญาตประกอบการขนส่ง จัดทำทะเบียนคุมประวัติใบอนุญาตประกอบการขนส่ง พิจารณาเงื่อนไขในการประกอบการขนส่ง การบรรจุ การถอน การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การออก ต่ออายุ ยกเลิก หรือเพิกถอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขนส่งภายในจังหวัด รวมทั้งการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณี นายวิเชษฐ แสงสุตสี ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวฉวีพร สุนา หรือ นายชนะศึก ภูโสภา

**๒.๔ นายพิศาล วงษ์มูล (๓๔๐๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน  
ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๒**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่ง งานตรวจการขนส่ง งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร และงานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง โดยดำเนินการเกี่ยวกับการออกและต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การบรรจุ ถอน แขนงรถ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การยกเลิก หรือเพิกถอน และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินจัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณี นายพิศาล วงษ์มูล ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวฉวีพร สุนา หรือ นายวิเชษฐ แสงสุตสี ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๒.๕ นางสาวนิตยา สุวรรณไกรสร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๒**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับควบคุมดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย และสาขาอำเภอด่านซ้าย ในสังกัด ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวข้องกับระบบงานและเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการและเอกชน จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเก็บรักษาและจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งที่ใช้งานได้และใช้งานไม่ได้มิให้สูญหายหรือถูกทำลาย จัดเก็บเอกสารของงานต่าง ๆ เข้าแฟ้ม เปิด/ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแล จัดเก็บทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปฏิบัติงาน

/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจการขนส่งของสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย การดำเนินการด้านธุรการ การรับ-ส่ง หนังสือภายใน กลุ่มวิชาการขนส่งและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายพิศาล วงษ์มูล ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. ฝ่ายทะเบียนรถ

๓.๑ นายก้องสกล กิ่งกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่ง เลขที่ ๓๔๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ดูแล บังคับบัญชา ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนรถและภาษีรถ ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เกี่ยวกับการจดทะเบียนรถ การต่ออายุทะเบียนและเสียภาษีรถประจำปี การโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ การอายัดรถ ยกเลิก หรือเพิกถอนการจดทะเบียน การย้ายรถเข้ามาจากจังหวัดอื่น การย้ายรถไปใช้งานต่างจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำ พิจารณาแก้ไขปัญหาและตอบข้อหรือเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนรถและภาษีรถของสำนักงานขนส่ง จังหวัดและสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา รวมการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วน ที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณี นายก้องสกล กิ่งกัน ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ให้ นายอาคม ทาศิริ หรือ นางรัตติยา ธงทอง ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๓.๒ นางมณีนชัญญ์นิษฐ์ ศีลาเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๔

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ โดยรับผิดชอบการจดทะเบียนรถ การต่ออายุทะเบียนและเสียภาษีรถประจำปี การโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ การเปลี่ยนแปลงในการทางทะเบียนรถ การอายัด ยกเลิก หรือเพิกถอนการจด ทะเบียนรถ การย้ายรถเข้ามาจากจังหวัดอื่น การย้ายรถไปใช้งานต่างจังหวัด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ตามเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ประเมินราคารถเพื่อประโยชน์ในการ เสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ นางมณีนชัญญ์นิษฐ์ ศีลาเพชร ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางณิชนันต์ ธัญญารักษ์ หรือ นายอาคม ทาศิริ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๓.๓ นางรัตติยา ธงทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๕

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ โดยรับผิดชอบการจดทะเบียนรถ การต่ออายุทะเบียนและภาษีประจำปี การโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยน ประเภทรถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ การอายัด ยกเลิก หรือเพิกถอนการจดทะเบียนรถ การย้ายรถเข้ามาจากจังหวัดอื่น การย้ายรถไปใช้งานต่างจังหวัด การนำรถออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งจะต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในประกอบการขนส่ง กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ประเมินราคารถเพื่อประโยชน์

/ในการเสีย...

ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ จัดเก็บเรื่องเดิมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ นางรัตติยา ธงทอง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายอาคม ทาศิริ หรือ นางณิกานต์ ธัญญารักษ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๓.๔ นางณิกานต์ ธัญญารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน**  
ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๖

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ โดยรับผิดชอบการจดทะเบียนรถ การต่ออายุทะเบียนและภาษีประจำปี การโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยน ประเภทรถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ การอายัด ยกเลิก หรือเพิกถอนการจดทะเบียนรถ การย้ายรถเข้ามาจากจังหวัดอื่น การย้ายรถไปใช้งานต่างจังหวัด การนำรถออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งจะต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในประกอบการขนส่ง กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ประเมินราคาารถเพื่อประโยชน์ ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ จัดเก็บเรื่องเดิมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ นางณิกานต์ ธัญญารักษ์ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางมณีนชัญญ์ ศิลาเพชร หรือ นางรัตติยา ธงทอง ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๓.๕ นายอาคม ทาศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่**  
๓๔๐๗

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ โดยรับผิดชอบการจดทะเบียนรถ การต่ออายุทะเบียนและภาษีประจำปี การโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยน ประเภทรถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนรถ การอายัด ยกเลิก หรือเพิกถอนการจด ทะเบียนรถ การย้ายรถเข้ามาจากจังหวัดอื่น การย้ายรถไปใช้งานต่างจังหวัด การนำรถออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในประกอบการขนส่ง กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ประเมินราคาารถเพื่อประโยชน์ ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ จัดเก็บเรื่องเดิมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ นายอาคม ทาศิริ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางรัตติยา ธงทอง หรือ นางมณีนชัญญ์ ศิลาเพชร ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๓.๖ นางสาวจิรนุช บุญเรือง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่**  
๑๐๑๗

มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยงานฝ่ายทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทะเบียนรถ ขนส่ง ในกรณีที่ นางสาวจิรนุช บุญเรือง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางอรุณี พุนศรีวิวัฒน์ หรือ นางทัศนีย์ ติสวัสดิ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๓.๗ นางอรุณี พุนศรีวิวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๘

มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยงานฝ่ายทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทะเบียนรถขนส่ง ในกรณีที่ นางอรุณี พุนศรีวิวัฒน์ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวทัศนีย์ ดิสวัสดิ์ หรือ นางสาวจิรณัฐ บุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๓.๘ นางสาวทัศนีย์ ดิสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๙ มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยงานฝ่ายทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทะเบียนรถขนส่ง ในกรณีที่ นางสาวทัศนีย์ ดิสสวัสดิ์ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางอรุณี พุนศรีวิวัฒน์ หรือ นางสาวจิรณัฐ บุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๓.๖ - ๓.๘ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลทะเบียนรถ พิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์
๒. ดูแล และจัดเก็บเอกสารของงานต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมใช้งาน
๓. ดูแล คั่น และจัดเก็บต้นทะเบียนรถ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เมื่อระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขัดข้อง ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ มาซ่อมหรือแก้ไข
๔. ควบคุมการเบิก-จ่าย ใบเสร็จรับเงินที่เบิกจากงานบริหารงานทั่วไปและให้รับผิดชอบควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินในแต่ละวันให้เป็นปัจจุบัน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ

๔.๑ นายปัญญา นันทะคำ ตำแหน่ง นายช่างตรวจสอบสภาพรถอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๘ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ

ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล บังคับบัญชา ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบรถ ตรวจสอบสภาพรถ และพิจารณาตัดสินหรือเสนอ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พิจารณาการอนุญาตให้ใช้รถที่ทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือดัดแปลงตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกเว้นข้อ ๘ พิจารณาอนุญาตการขอต่อรถและเครื่องยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์เฉพาะรถจักรยานยนต์ พิจารณาการอนุญาตขอตรวจสภาพรถนอกสถานที่หรือนอกเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พิจารณาการอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสภาพเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ยกเว้นรถดัดแปลงที่ต้องขอความเห็นชอบจากกรมการขนส่งทางบก ควบคุมดูแลสถานที่ เครื่องมือตรวจสอบสภาพรถ เอกสารประวัติการตรวจสอบสภาพรถ และเอกสารอื่นๆ รวมทั้งต้องประเมินราคาการเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ ดำเนินการด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถเอกชน และการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ

/พิจารณา...

พิจารณาแก้ไขปัญหาตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานตรวจสอบสภาพรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ไปเป็นพยานศาล ในกรณีที่มีการโต้แย้งเกี่ยวกับความถูกต้องของตัวรถ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีนายปัญญา นันทะคำ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายชิตีสรค์ สันทา นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน ตำแหน่ง เลขที่ ๓๔๐๙ หรือ นายอารัญ อ่อนสง นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ แทนตามลำดับ

#### ๔.๒ นายชิตีสรค์ สันทา ตำแหน่ง นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๙

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบรถ ตรวจสอบสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงลักษณะรถ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถหรือส่วนควบของรถ ตรวจสอบหรือตรวจพิสูจน์เบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของรถในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับเลขตัวรถหรือเลขเครื่องยนต์ พิจารณา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถ พิจารณาคำขอตรวจสอบสภาพรถนอกสถานที่หรือนอกเวลาราชการ จัดทำประวัติและรายงานสถิติการตรวจสอบสภาพรถ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องมือตรวจสอบสภาพรถ ประเมินราคาการเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ ดำเนินการด้านสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน และการให้ความเห็นชอบ ในการเป็นผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา และการใช้เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบสภาพรถ และเอกสารเกี่ยวกับเครื่องตรวจสอบสภาพรถ การจัดทำ รายงานสถิติการตรวจสอบสภาพรถ การจัดทำรายงานประจำวัน และประจำเดือนของการตรวจสอบสภาพรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ การจัดทำโครงการ ของงานตรวจสอบสภาพรถ งานธุรการ งานพัสดุ การควบคุมการใช้งาน และการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยคอมพิวเตอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ นายชิตีสรค์ สันทา ไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายอารัญ อ่อนสง หรือ นายประจักษ์ ปัญญาใส ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

#### ๔.๓ นายอารัญ อ่อนสง ตำแหน่ง นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑๒

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบรถ ตรวจสอบสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงลักษณะรถ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถหรือส่วนควบของรถ ตรวจสอบหรือตรวจพิสูจน์เบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของรถในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับเลขตัวรถหรือเลขเครื่องยนต์ พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถ พิจารณาคำขอตรวจสอบสภาพรถนอกสถานที่หรือนอกเวลาราชการ จัดทำประวัติและรายงานสถิติการตรวจสอบสภาพรถ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องมือตรวจสอบสภาพรถ ประเมินราคาการเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ ดำเนินการด้านสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน และการให้ความเห็นชอบ ในการเป็นผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา /และการใช้...

และการใช้เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสภาพรถ และเอกสารเกี่ยวกับเครื่องตรวจสภาพรถ การจัดทำรายงานสถิติการตรวจสภาพรถ การจัดทำรายงานประจำวัน และประจำเดือนของการตรวจสภาพรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ การจัดทำโครงการของงานตรวจสภาพรถ งานธุรการ งานพัสดุ การควบคุมการใช้งาน และการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยคอมพิวเตอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ นายอารัญ อ่อนส่าง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายชิตสิรร์ค สันหา หรือ นายประจักษ์ ปัญญาใส ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๔.๔ นายประจักษ์ ปัญญาใส ตำแหน่ง นายช่างตรวจสภาพรถปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เลขที่ ๓๔๙๘**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบรถ ตรวจสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนลักษณะรถ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถหรือส่วนควบของรถ ตรวจสอบหรือตรวจพิสูจน์เบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของรถในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับเลขตัวรถหรือเลขเครื่องยนต์ พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสภาพรถ พิจารณาคำขอตรวจสภาพรถนอกสถานที่หรือนอกเวลาราชการ จัดทำประวัติและรายงานสถิติการตรวจสภาพรถ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องมือตรวจสภาพรถ ประเมินราคาครุภัณฑ์เพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ ดำเนินการด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถเอกชน และการให้ความเห็นชอบในการเป็นผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา และการใช้เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสภาพรถ และเอกสารเกี่ยวกับเครื่องตรวจสภาพรถ การจัดทำรายงานสถิติการตรวจสภาพรถ การจัดทำรายงานประจำวัน และประจำเดือนของการตรวจสภาพรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ การจัดทำโครงการของงานตรวจสภาพรถ งานธุรการ งานพัสดุ การควบคุมการใช้งาน และการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยคอมพิวเตอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ นายประจักษ์ ปัญญาใส ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายอารัญ อ่อนส่าง หรือ นายชิตสิรร์ค สันหา ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๔.๕ นายธนโชติ เตชะตน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๕**  
มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยงานฝ่ายตรวจสอบรถ ในกรณีที่ นายธนโชติ เตชะตน ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวสุจิตรา จำปาสิม ปฏิบัติหน้าที่แทน

**๔.๖ นางสาวสุจิตรา จำปาสิม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒๒**

มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยงานฝ่ายตรวจสอบรถ ในกรณีที่ นางสาวสุจิตรา จำปาสิม ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายธนโชติ เตชะตน ปฏิบัติหน้าที่แทน

สำหรับเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๔.๕ - ๔.๖ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้  
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา บันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์  
เปิด - ปิด ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน พิมพ์หนังสือราชการ จัดเก็บเอกสารของหน่วยงานต่าง ๆ

/เข้าแฟ้ม...

เข้าแฟ้ม ดูแลจัดเก็บทำความสะอาดระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปฏิบัติตามระเบียบ  
กรรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเร่งด่วน ต้องอยู่  
ปฏิบัติและติดตามงานให้แล้วเสร็จ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและไม่อยู่ปฏิบัติงานได้ จะต้องขออนุมัติให้ลา  
จากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าละทิ้งหน้าที่ของทางราชการ ในการลาหยุดราชการ ให้ยื่นใบลา  
ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือหัวหน้าแล้วแต่กรณี เพื่อขออนุญาตตามลำดับชั้น และมอบหมาย  
ให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

#### ๕. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

๕.๑ นางสาวณัฐกานต์ แสงแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน  
ตำแหน่ง เลขที่ ๓๔๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล บังคับบัญชา ให้คำปรึกษาแนะนำ  
แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตขับรถ การต่ออายุ การเปลี่ยนประเภท การออกใบแทน การแก้ไข  
รายการ การอายัด การยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต การอบรม การทดสอบ และวัดผลผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ  
ในสำนักงานขนส่งจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ การดำเนินการ  
บังคับใช้กฎหมายแก่ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถที่กระทำความผิดว่าด้วยการยึด พักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต  
ให้คำปรึกษาแนะนำ พิจารณาแก้ไขปัญหาและตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่ง  
จังหวัดสาขา กำกับ ควบคุม ดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับอนุญาตและสถาบันการศึกษาที่ทำความตกลง  
รวมทั้งการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
ในกรณีที่ นางสาวณัฐกานต์ แสงแก้ว ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวอัญชลี साโต หรือ  
นางสาวภรณ์ธิดา ศรีเกษ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๕.๒ นางสาวภรณ์ธิดา ศรีเกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่ง  
เลขที่ ๓๔๑๑

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับคำขอ การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น  
และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอบรม การทดสอบ และการออกใบอนุญาต การต่ออายุ การเปลี่ยนแปลงประเภท  
การออกใบแทน การแก้ไขรายการใบอนุญาตผู้ประจำรถ ใบอนุญาตขับรถ การจัดพิมพ์ จ่ายใบอนุญาต  
และการเก็บ คั่นเรื่อง รวมทั้งการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน และนำส่งเงิน ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย การเก็บรักษา  
ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และตามกฎหมายรถยนต์  
การดำเนินการบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถที่กระทำความผิดว่าด้วยการยึด พักใช้ หรือเพิกถอน  
ใบอนุญาต ช่วยงานสวัสดิภาพการขนส่ง จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
ในกรณีที่ นางสาวภรณ์ธิดา ศรีเกษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวอัญชลี साโต หรือ  
นางสาวเข็มมาลา สันหา ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๕.๓ นางสาวเข็มมาลา สันหา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่ง  
เลขที่ ๓๔๑๒

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับคำ ขอการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น  
และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอบรม การทดสอบ และการออกใบอนุญาต การต่ออายุ การเปลี่ยนแปลงประเภท  
การออกใบแทน การแก้ไขรายการใบอนุญาตผู้ประจำรถ ใบอนุญาตขับรถ การจัดพิมพ์ จ่ายใบอนุญาต และการเก็บ  
คั่นเรื่อง รวมทั้งการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน และนำส่งเงิน ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย การเก็บรักษา  
ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และตามกฎหมายรถยนต์ การดำเนิน

/การบังคับใช้...

การบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถที่กระทำความผิดว่าด้วยการยึด พักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต  
ช่วยงานสวัสดิภาพการขนส่ง จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่  
นางสาวเข็มมาลา สันหา ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวภรณ์ธิมา ศรีเกษ หรือ  
นางสาวอัญชลี สาโต ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๕.๔ นางสาวอัญชลี สาโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่ง  
เลขที่ ๓๔๑๓**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับคำขอ การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น  
และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอบรม การทดสอบ และการออกใบอนุญาต การต่ออายุ การเปลี่ยนแปลงประเภท  
การออกใบแทน การแก้ไขรายการใบอนุญาตผู้ประจำรถ ใบอนุญาตขับรถ การจัดพิมพ์ จ่ายใบอนุญาต  
และการเก็บ คำนวณ รวมทั้งการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน และนำส่งเงิน ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย การเก็บรักษา  
ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และตามกฎหมายรถยนต์  
การดำเนินการบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถที่กระทำความผิดว่าด้วยการยึด พักใช้ หรือเพิกถอน  
ใบอนุญาต ช่วยงานสวัสดิภาพการขนส่ง จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับ  
มอบหมาย ในกรณีที่ นางสาวอัญชลี สาโต ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวภรณ์ธิมา ศรีเกษ  
หรือ นางสาวเข็มมาลา สันหา ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๕.๕ นางบุญนิศา ชัยชนะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่  
๑๐๑๓**

มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยงานฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ในกรณีที่ นางบุญนิศา ชัยชนะ  
ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางขวัญเรือน สีหะวงศ์ หรือ นางอรุณทัย คตธมาตย์ ปฏิบัติ  
หน้าที่แทนตามลำดับ

**๕.๖ นางอรุณทัย คตธมาตย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่  
๑๐๑๔**

มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยงานฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ในกรณีที่ นางอรุณทัย คตธมาตย์  
ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางบุญนิศา ชัยชนะ หรือ นางขวัญเรือน สีหะวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่  
แทนตามลำดับ

**๕.๗ นางขวัญเรือน สีหะวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๖**  
มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยงานฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ในกรณีที่ นางขวัญเรือน สีหะวงศ์  
ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางอรุณทัย คตธมาตย์ หรือ นางบุญนิศา ชัยชนะ ปฏิบัติหน้าที่  
แทนตามลำดับ

**สำหรับเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๕.๕ - ๕.๗ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้**  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่  
และใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถใหม่ ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ  
ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ ดำเนินการเกี่ยวกับการ  
การแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบแทนใบอนุญาต

/ขับรถ...

ข้าบริดและใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พิมพิใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมด้านใบอนุญาตข้าบริดและใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พิมพิใบอนุญาตข้าบริดและใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ จัดเก็บต้นข้าวใบอนุญาตข้าบริดและใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตรวจสอบเอกสารการดำเนินการทั้งหมดให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด และบันทึกข้อมูลในระบบงานกรรมการขนส่งทางบก และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย

๖.๑ นางสาวสโรชา สุธรรมมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ตำแหน่ง เลขที่ ๓๔๑๔ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล บังคับบัญชา ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยรับผิดชอบงานธุรการและการเงิน งานประกอบการขนส่งส่วนบุคคล งานตรวจการขนส่ง งานทะเบียนและภาษีรถ งานตรวจสภาพรถ งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ งานใบอนุญาตข้าบริดยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ การจัดเก็บการรวบรวมข้อมูลและการใช้คอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ที่อาจจะเกิดขึ้นก่อนรายงานให้ขนส่งจังหวัดทราบ งานการออกหน่วยเคลื่อนที่ตามโครงการเสริมความรู้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตข้าบริด งานเร่งรัดภาษีค้างชำระตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ งานโครงการบริการประชาชนในพื้นที่ห่างไกลนอกที่ตั้งสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย งานพัฒนาสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย รวมการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ นางสาวสโรชา สุธรรมมา ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวนวิยา คงเขียว หรือนายชัยวัฒน์ คำอ้อ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

## ๖.๒ - ว่าง - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เลขที่ ๓๔๑๕

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานการเงิน และบัญชี งานประกอบการขนส่งส่วนบุคคล งานตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพในการขนส่ง การดำเนินการงานทะเบียนและภาษีรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ อาทิ การต่ออายุทะเบียนและเสียภาษีประจำปี การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน การโอนกรรมสิทธิ์ การประเมินราคาเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ การย้ายรถไปใช้งานจังหวัดอื่น ดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาต ข้าบริด อาทิ การอบรม ทดสอบ และวัดผล ผู้ขอรับใบอนุญาต การออก ต่ออายุ เปลี่ยนประเภท ออกใบแทน แก่ขรายการ ย้าย आयัด ยกเลิก หรือเพิกถอน ใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใบอนุญาตข้าบริดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ การจัดเก็บข้อมูลของงานที่รับผิดชอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ควบคุม ดูแลเก็บรักษาเอกสารและแบบพิมพ์เกี่ยวกับใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการแสดงการเสียภาษีรถ ใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ สำเนาต้นทะเบียน แผ่นป้ายทะเบียนรถที่ยังไม่ได้ดำเนินการและดำเนินการแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก รวมการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ ผู้ดำรงตำแหน่ง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวนวิยา คงเขียว หรือนางสาวสโรชา สุธรรมมา ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๖.๓ นายชัยวัฒน์ คำอ้อ ตำแหน่ง นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน**

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๑๖

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบรถ ตรวจสอบสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงลักษณะรถ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถหรือส่วนควบของรถ ตรวจสอบหรือพิสูจน์เบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของรถในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับเลขตัวรถหรือเลขเครื่องยนต์ การจัดทำประวัติ และรายงานสถิติการตรวจสอบรถ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจสอบสภาพรถ ประเมินราคารถ เพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีอากรจากการโอนกรรมสิทธิ์รถ ดำเนินการด้านสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน และการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ไปเป็นพยานศาล ในกรณีโต้แย้งเกี่ยวกับความถูกต้องของรถ จัดเก็บข้อมูลของงานที่รับผิดชอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บรักษาเรื่องเดิมในส่วนที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ นายชัยวัฒน์ คำอ้อ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายชิตติสรรค์ สันหา หรือ นายอารัญ อ่อนส่าง ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๖.๔ นางสาวนวิยา คงเขียว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน ตำแหน่ง**

เลขที่ ๓๔๑๗

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน การนำส่งเงิน การนำเงินฝากธนาคาร จัดทำรายงานสรุปการรับเงินประจำวัน รายงาน เงินคงเหลือประจำวัน บันทึกรายการในสมุดส่งเงินสด ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ บันทึก รายการในทะเบียนคุมและบัญชีย่อยต่าง ๆ ปิดบัญชีประจำวัน และจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ รวมทั้ง งานธุรการทั่วไป การเก็บรักษาและจ่ายพัสดุที่มีหมายเลขคุมที่เบิกจากสำนักงานสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย และยังไม่ได้เบิกจ่ายให้นำไปใช้ ได้แก่ หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ต้นทะเบียนรถ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตผู้ประจำรถ ต้นขั้วใบอนุญาตขับรถ และต้นขั้วใบอนุญาตประกอบการขนส่งพร้อมสำเนาคำสั่ง ผู้ตรวจการ สมุดคู่มือทะเบียนรถ ม.๒๗ ใบรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ งานด้านการตรวจการขนส่ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนและภาษีรถ งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ งานใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ งานใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล และไม่ประจำทาง รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ นางสาวนวิยา คงเขียว ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวสโรชา สุธรรมมา หรือ นายชัยวัฒน์ คำอ้อ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

**๖.๕ นายคมคิด ศรีวรรณ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๕**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปิด-เปิดสำนักงาน และเชิญธงชาติไทย ขึ้น - ลง เสาธงตามเวลาที่ทางราชการกำหนด
๒. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องสุขา และทรัพย์สินของทางราชการ
๓. เดินหนังสือราชการ ในสำนักงาน และนอกสถานที่
๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปูลอก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และดอกไม้ ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ

/๕. ฝ้าสถานที่...

๕. ฝ่าฝืนตามที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อย  
ในบริเวณสถานที่ดังกล่าว

๖. อำนาจความสะอาดแก่ผู้มาติดต่อราชการ และบริการในกิจการทั่วไป  
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย ตลอดทั้งการจัดเตรียมการรับรองต่าง ๆ

๗. เปิด-ปิดไฟฟ้าและน้ำประปาภายในสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

๘. ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านตรวจการขนส่ง และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งของ  
สำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อจัดระเบียบการขนส่ง

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๖ นางอภิขยาภา จันทะพอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่

๑๐๒๐

มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยงานทะเบียนและภาษีรถ งานใบอนุญาตผู้ประจํารถ  
และใบอนุญาตขับรถ ในกรณีที่ นางอภิขยาภา จันทะพอง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ให้นางอรรณูญา พัดสร้อย หรือ นางสาวนวิยา คงเขียว ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๖.๗ นางอรรณูญา พัดสร้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่

๑๐๒๑

มีหน้าที่ความรับผิดชอบช่วยงานทะเบียนและภาษีรถ งานใบอนุญาตผู้ประจํารถ  
และใบอนุญาตขับรถ ในกรณีที่ นางอรรณูญา พัดสร้อย ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ให้นางอภิขยาภา จันทะพอง หรือ นางสาวนวิยา คงเขียว หรือ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๖.๖ - ๖.๗ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา บันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์  
เปิด-ปิด ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน พิมพ์หนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร  
ของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าแฟ้ม ดูแลจัดเก็บทำความสะอาดระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย  
และปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีที่ได้รับมอบหมาย  
ให้ปฏิบัติงานเร่งด่วน ต้องอยู่ปฏิบัติและติดตามงานให้แล้วเสร็จ ควบคุมการเบิก - จ่าย ใบเสร็จรับเงินที่เบิก  
จากงานบริหารงานทั่วไปและให้รับผิดชอบควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินในแต่ละวันให้เป็นปัจจุบัน ในกรณีที่มีเหตุ  
จำเป็นและไม่อยู่ปฏิบัติงานได้ จะต้องขออนุมัติให้ลาจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าละทิ้งหน้าที่  
ของทางราชการ ในการลาหยุดราชการ ให้ยื่นใบลาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือหัวหน้าแล้วแต่กรณี  
เพื่อขออนุญาตตามลำดับชั้น และมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

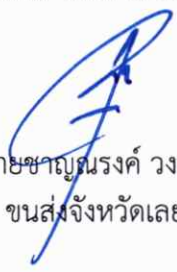
ข้อ ๔. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้หมายถึงการปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอน  
ในกระบวนการปฏิบัติของงานนั้น ๆ และให้หมายรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา  
มอบหมายหรือสั่งการตามสายการบังคับบัญชา

ข้อ ๕. การปฏิบัติหน้าที่แทนกัน ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ  
หน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ตามที่ขนส่งจังหวัดจังหวัดให้ความเห็นชอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ  
และให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผู้รับผิดชอบให้ขนส่งจังหวัด หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา  
หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานตามสายการบังคับบัญชาเป็นผู้มอบหมาย  
ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทน ตามความเหมาะสมและเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมรายงานให้ขนส่งจังหวัดทราบ

ข้อ ๖. การหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ ในการหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ ตามระยะเวลาที่เหมาะสมจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากขนส่งจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(นายชาญณรงค์ วงศ์ศรี)  
ขนส่งจังหวัดเลย