



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมถึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลได้ออกประกาศ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หรือรองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานทีมบริการข้อมูลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สามารถสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“คุณภาพข้อมูล” หมายความว่า ตัวชี้วัดความพร้อมใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี ๗ องค์ประกอบ ได้แก่ ความถูกต้อง (Accuracy) ความสมบูรณ์ครบถ้วน (Completeness) ความสอดคล้องกัน (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ความตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (Relevance) ความพร้อมใช้ (Data Availability) และความมีมาตรฐาน (Standard)

/“ระดับขั้นความลับ”...

“ระดับชั้นความลับ” หมายความว่า การกำหนดการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้อื่นให้เหมาะสมกับสถานะการใช้งาน

“บัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog)” หมายความว่า เอกสารแสดงรายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของสถาบัน

“คำอธิบายข้อมูล (Metadata)” หมายความว่า คำอธิบายข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา เงื่อนไข การใช้งาน คุณสมบัติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของข้อมูล

“พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)” หมายความว่า บันทึกที่รายละเอียดของข้อมูลเกี่ยวกับระบบหรือการบริหารฐานข้อมูล

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่สังกัดสถาบันหรือหน่วยงานภายในสถาบัน ที่มีหน้าที่กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ระดับชั้นความลับของข้อมูล มาตรฐานของคุณภาพข้อมูล ทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

“ผู้บริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่สังกัดสถาบันหรือหน่วยงานภายในสถาบัน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและดูแลข้อมูลตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลายข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้ข้อมูล การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

“ผู้ประมวลผลข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่สังกัดสถาบันหรือหน่วยงานภายในสถาบัน ที่มีหน้าที่เก็บรวบรวม ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลตามสิทธิ์และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายความว่า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ หรือส่งผลกระทบต่อสถาบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกสถาบัน และมีความสัมพันธ์โดยตรงหรือโดยอ้อมกับสถาบันก็ได้

“ผู้ร้องขอข้อมูล” หมายความว่า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบัน ที่ขอสิทธิการเข้าถึงและใช้ข้อมูล

“ผู้ใช้ข้อมูล” หมายความว่า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบัน ที่ได้รับอนุญาตให้สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๑

คณะกรรมการและคณะทำงาน

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่กำหนดหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Data Owner) สำหรับชุดข้อมูลทุกประเภท และกำกับดูแล ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้มีคณะทำงานที่บริหารข้อมูลของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) และตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านข้อมูลให้สอดคล้องกับประกาศนี้

หมวด ๒

การสร้างข้อมูล

ข้อ ๕ การสร้างข้อมูลของสถาบัน จะต้องดำเนินการโดยวิธีการที่ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน และชอบด้วยกฎหมาย มีวัตถุประสงค์ของการสร้างข้อมูลที่ชัดเจน เก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การให้บริการและตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์

ข้อ ๖ ข้อมูลที่สร้างต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาของข้อมูลได้

ข้อ ๗ ให้มีการกำหนดมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์ม รหัสข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ การสร้างและเก็บรวบรวมข้อมูลต้องดำเนินการภายใต้หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องแจ้งวัตถุประสงค์และฐานกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) เมื่อมีความเสี่ยงสูง

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการจัดทำระบบหรือโครงการซึ่งมีการสร้างข้อมูลเพิ่มเติม หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต้องดำเนินการแจ้งและลงทะเบียนชุดข้อมูลในบัญชีข้อมูลกลาง (Data Catalog) ของสถาบัน

หมวด ๓ การจัดเก็บข้อมูลถาวร

ข้อ ๑๐ ให้มีการกำหนดสภาพแวดล้อมของการจัดเก็บข้อมูลถาวรที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ ๑๑ ให้มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดสิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเภทของข้อมูลและชั้นความลับของข้อมูล

ข้อ ๑๓ ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อ ๑๔ ให้มีการกำหนดแนวทางการสำรองข้อมูลอย่างมีมาตรฐาน เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล ภายใต้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ข้อ ๑๕ ให้มีการทบทวนระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือภารกิจของสถาบัน

หมวด ๔ การทำลายข้อมูล

ข้อ ๑๖ การทำลายข้อมูลจะดำเนินการได้เมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บรักษาตามที่กำหนด
- (๒) ไม่มีภารกิจทางกฎหมายหรือคดีที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (๓) ไม่มีคำสั่งให้เก็บรักษาเพิ่มเติมจากศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแล
- (๔) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

ข้อ ๑๗ ให้มีการกำหนดแนวทางในการทำลายข้อมูลตามประเภทของข้อมูลเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ โดยต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน และให้เลือกวิธีการทำลายข้อมูลที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ใช้วิธีการลบ การทำลายสื่อบันทึก การเข้ารหัส เป็นต้น
- (๒) เอกสารกระดาษ ใช้วิธีการทำลายด้วยเครื่องทำลายเอกสาร การเผาทำลายตามระเบียบราชการ เป็นต้น
- (๓) สื่อจัดเก็บข้อมูล ใช้วิธีการบด ทำลาย หรือหลอม เป็นต้น

ข้อ ๑๘ การทำลายข้อมูลทุกครั้ง ต้องมีการบันทึกรายละเอียดไว้เพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง โดยอย่างน้อยให้ระบุรายการข้อมูลที่ทำลาย วันที่ทำลาย วิธีการทำลาย ผู้อนุมัติ และผู้ดำเนินการ

หมวด ๕

การจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

ข้อ ๑๙ มีการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาชุดข้อมูลที่จัดเก็บ

ข้อ ๒๐ มีการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญตามพันธกิจของหน่วยงานเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้ทราบว่า ใครเป็นเจ้าของชุดข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อ ๒๑ มีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (CIFS Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

ข้อ ๒๒ มีการจัดทำบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะที่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐทางเว็บไซต์ data.go.th

ข้อ ๒๓ มีการจำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่ม หรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมของหน่วยงาน

ข้อ ๒๔ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบชุดข้อมูลสำคัญ เพื่อประสานและติดตามปรับปรุงชุดข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๕ มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเพื่อประมวลผล และใช้ข้อมูลตามสิทธิที่เจ้าของข้อมูลกำหนด

หมวด ๖

การประมวลผลและการใช้ข้อมูล

ข้อ ๒๖ ให้มีการกำหนดแนวทางของการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ ๒๗ ให้มีการกำหนดสิทธิและมาตรฐานของการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่ชัดเจน

ข้อ ๒๘ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลที่มีระดับชั้นความลับต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลนั้นให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ ๒๙ ผู้บริหารจัดการข้อมูลต้องกำหนดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเงื่อนไขสำหรับการประมวลผลและการใช้ข้อมูลให้เหมาะสมตามประเภทของข้อมูลนั้น ๆ รวมถึงมีการสื่อสารอย่างชัดเจนไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถาบัน

ข้อ ๓๐ ผู้บริหารจัดการข้อมูลต้องมีการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูลเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ ๓๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลและผู้ใช้งานข้อมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการประมวลผล และการใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

หมวด ๗
การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล

ข้อ ๓๒ มีการกำหนดแนวทางการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลของสถาบันกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีมาตรฐาน โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ ๓๓ มีการกำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องความมั่นคงปลอดภัยในการแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูลของสถาบันกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน

ข้อ ๓๔ มีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลเพื่อให้การแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูลเป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน

ข้อ ๓๕ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานและสื่อสารแนวทางการแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูลของสถาบันกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน

ข้อ ๓๖ มีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบสิทธิการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานผู้ร้องขอ ข้อมูลให้เป็นไปตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๓๗ มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนและการนำข้อมูลไปใช้ โดยสัญญา หรือ ข้อตกลงนั้น ๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของสถาบัน ทั้งนี้ การนำข้อมูลไปใช้จะต้องเป็นไปตาม บทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ ๓๘ มีการบันทึกประวัติการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสถาบัน และหน่วยงานผู้ร้องขอข้อมูลเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ ๓๙ สถาบันจะต้องให้เหตุผลสำหรับการปฏิเสธการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานผู้ร้อง ขอทุกครั้ง

หมวด ๘
การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ ๔๐ ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ ๔๑ ข้อมูลที่ถูกเผยแพร่ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของสถาบัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูล

ข้อ ๔๒ มีการกำหนดข้อตกลงและขอบเขตการใช้งานของข้อมูลที่เปิดเผยสู่สาธารณะ และแจ้งให้ผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลทราบก่อนนำข้อมูลไปใช้ เพื่อควบคุมการใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสมและปกป้อง ผลประโยชน์ของสถาบัน

ข้อ ๔๓ มีการกำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๔๔ มีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลก่อนการเปิดเผย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๔๕ มีการกำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องความมั่นคงปลอดภัยในการเปิดเผยข้อมูลของสถาบัน เพื่อป้องกันการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ถูกเปิดเผย

หมวด ๙
การประเมินคุณภาพข้อมูล

ข้อ ๔๖ มีการกำหนดแนวทางการควบคุมและดูแลคุณภาพของข้อมูล มีการประเมินคุณภาพของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๔๗ ทีมบริการข้อมูลกำหนดกรอบการประเมินคุณภาพข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมิน ทั้ง ๗ องค์ประกอบ ได้แก่ ความถูกต้อง (Accuracy) ความสมบูรณ์ครบถ้วน (Completeness) ความสอดคล้องกัน (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ความตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (Relevance) ความพร้อมใช้ (Data Availability) และความมีมาตรฐาน (Standard)

ข้อ ๔๘ มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย รวมถึงมาตรการ วิธีการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๙ มีการประเมินคุณค่าของชุดข้อมูลดิจิทัลตามแนวทางการประเมินคุณค่าชุดข้อมูล ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด เพื่อสนับสนุนการคัดเลือกชุดข้อมูลคุณค่าสูง (High Value Dataset) ของหน่วยงาน

ข้อ ๕๐ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละครั้ง ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

- (๑) การประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล
- (๒) การประเมินคุณภาพข้อมูล
- (๓) การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เป็นอย่างน้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวีระกิตติ์ หาญปริพรรณ์)
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์