



คำสั่งสำนักกิตติพัลกรุงเทพมหานคร

ที่ ๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

.....

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักกิตติพัลกรุงเทพมหานคร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักกิตติพัลกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑.๖ เลขานุการสำนักกิตติพัลกรุงเทพมหานคร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในส่วนหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักกิตติพัลกรุงเทพมหานคร

โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นหัวหน้าและมีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๒.๑.๑ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |
| ๒.๑.๒ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |
| ๒.๑.๓ นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการและนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานครโดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจนค้นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือนและรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำเข้าข้อมูลข่าวสารมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวกรรณิการ์ จันทร์สว่าง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองยุทธศาสตร์ดิจิทัล

๒.๒.๒ นางสาวกัลยกร สังขชาติ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองยุทธศาสตร์ดิจิทัล

๒.๒.๓ นางสาวจิราพร รัตนวิจิตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๒.๔ นางสาวรุจิรา หนูเอียด นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๒.๕ นางวิไลลักษณ์ ชูวงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล

๒.๒.๖ นางสาวสุมาลา คำนนท์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการส่งมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูโดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานครเพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการอื่นในสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานครในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำเข้า...

(๕) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

๓. กำหนดให้ห้องสำนักงานเลขานุการ สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล ติดตาม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่เป็นอยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไวยยา นวเศรษฐกุล)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร