

แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการและพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทำให้สามารถใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อทรัพยากรของกรุงเทพมหานคร และเกิดความสะดวกต่อผู้เกี่ยวข้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานคร
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความน่าเชื่อถือ และส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกันการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทั้งถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร และประชาชน
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้เกิดความพร้อมและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสนับสนุนให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร และประชาชน
๗. พัฒนากล้องข้อมูลและฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการความรู้ และส่งเสริมเพื่อให้มีระบบศูนย์แห่งการเรียนรู้และการให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสม
๘. เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและงานธุรการของคณะกรรมการดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร
๙. จัดทำร่างนโยบายและแผนว่าด้วยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร และเป็นศูนย์กลางในการประสานและให้ความร่วมมือ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๐. เป็นศูนย์กลางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับภารกิจ และมีมาตรฐานระดับนานาชาติ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขานุการ

- มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักและราชการที่มีได้แยกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ ดังนี้
๑. ปฏิบัติงาน งานสารบรรณและธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
 ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของหน่วยงาน
 ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
 ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ ทะเบียนทรัพย์สิน การพัสดุของหน่วยงาน
 ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม การประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ของหน่วยงาน
 ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ หรือรวบรวม ประสานงาน ติดตามและรายงานผลตามแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ
 ๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารและสถานที่และยานพาหนะของหน่วยงาน
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์ดิจิทัล

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและงานธุรการของคณะกรรมการดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการเมืองอัจฉริยะกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๒. จัดทำร่างนโยบายและแผนว่าด้วยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร และเป็นศูนย์กลางในการประสานและให้ความร่วมมือ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๓. เป็นศูนย์กลางการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาวัตกรรม และจัดทำมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับภารกิจกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ
 ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร และประชาชน
 ๖. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ จัดการความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน
 ๒. ส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความน่าเชื่อถือ และส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกันการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทั้งถึง และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
 ๓. บริหารจัดการทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความน่าเชื่อถือและเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. ติดตั้ง จัดหาและบำรุงรักษาระบบเครื่อง และระบบเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความน่าเชื่อถือ และเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบดิจิทัล แพลตฟอร์ม และ Software as a service มาใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดที่ทำให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน และเกิดความสะดวกต่อผู้รับบริการ
๒. ควบคุม กำกับ ให้ระบบดิจิทัลที่ให้บริการสามารถใช้งานร่วมกัน และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้ภายในหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครตามมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
๓. จัดทำและปรับปรุงกระบวนการงานภาครัฐให้สอดคล้องกับวิถีการทางอิเล็กทรอนิกส์และรองรับการดำเนินงานของรัฐบาลดิจิทัล
๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบงานของกรุงเทพมหานคร ควบคุม กำกับ ให้สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานภาครัฐและไปในทิศทางเดียวกัน
๕. วิเคราะห์ และพัฒนาข้อมูลต่าง ๆ (Big Data) หรือแบบจำลองเสมือนจริง (Visualization) ให้อยู่ในรูปแบบของสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน สำหรับผู้บริหารในรูปแบบ Dashboard
๖. บริหารจัดการและให้บริการระบบราชการดิจิทัลหรือรัฐกิจดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์แก่ประชาชนในรูปแบบที่เหมาะสม
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายภายในจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อประเมินความสามารถในการใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมของแต่ละหน่วยงาน ให้บริการและประเมินความเหมาะสมให้สอดคล้องกับการให้บริการของกรุงเทพมหานคร
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการจัดทำ ติดตั้ง และใช้งานชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดิจิทัลในการใช้งานและให้บริการระบบราชการดิจิทัล บริการภาครัฐ บริการดิจิทัล และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่กรุงเทพมหานครมีให้บริการ รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักกิตติ์กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. งานสารบรรณและธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
๒. งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ
๓. งานการประชุม
๔. งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ แผนงาน/กิจกรรม/ข้อมูลข่าวสาร
๕. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน
๖. การบริหารงานบุคคล
๗. งานการคลัง การเงินและบัญชี การงบประมาณและการพัสดุ
๘. การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
๙. งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานช่วยนักผู้บริหาร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายการคลัง
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. งานด้านเลขานุการของผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก ๒. ติดต่อนัดหมายการประชุม การประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก ๓. วิเคราะห์เรื่องเพื่อช่วยในการสั่งราชการของผู้บริหาร ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. งานด้านเลขานุการ ๒. การติดต่อนัดหมายการประชุม ๓. การประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก ๔. งานสารบรรณและธุรการทั่วไป ๕. งานการประชุม งานห้องประชุม ๖. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗. งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ๘. งานแผนงาน ๙. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑๐. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ๑๑. การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ ๑๒. งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ๓. การโอน การย้าย การลาออก การขอลากลับเข้ารับราชการ ๔. การศึกษาต่อ ดูงานและฝึกอบรม ๕. การเลื่อนเงินเดือน การพิจารณาความชอบและการประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติงาน ๖. การประชุม อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน ๗. การเลื่อนระดับ ๘. การดำเนินการทางวินัย ๙. การทะเบียนประวัติ ๑๐. การขอรับบำเหน็จบำนาญและเกษียณอายุ ๑๑. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ ๑๒. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ๑๓. จัดทำบัตรประจำตัวของข้าราชการและลูกจ้าง ๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. งานด้านการเงินและงบประมาณ ๒. การบัญชีและการพัสดุของหน่วยงาน ๓. การตรวจสอบฎีกาและใบสำคัญ ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การทะเบียนทรัพย์สินและการจำหน่ายทรัพย์สินของหน่วยงาน ๖. การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

กองยุทธศาสตร์ดิจิทัล

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและงานธุรการของคณะกรรมการดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการเมืองอัจฉริยะกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. จัดทำร่างนโยบายและแผนว่าด้วยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร และเป็นศูนย์กลางในการประสานและให้ความร่วมมือ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. เป็นศูนย์กลางการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและที่เกี่ยวข้อง
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนานวัตกรรม และจัดทำมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับภารกิจกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร และประชาชน
๖. จัดทำข้อกำหนด มาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกรุงเทพมหานคร และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ICT Audit & ICT Inspector)
๗. ควบคุม กำกับและตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ดิจิทัล	กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมดิจิทัล	กลุ่มงานมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. งานการประชุม งานด้านเลขานุการ งานพิธีการต่างๆ การติดต่อประสานงานและงานประชาสัมพันธ์ ๒. งานการเงินและงบประมาณ ๓. การบัญชี ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ หรือรวบรวมประสานงาน ติดตามและรายงานผลตามแผนงานหรือโครงการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ๕. การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะของส่วนราชการ ๖. การประชุมภายในส่วนราชการ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. จัดทำร่างนโยบายและแผนว่าด้วยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร และเป็นศูนย์กลางในการประสานและให้ความร่วมมือ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๒. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายด้านดิจิทัลของรัฐบาลและนโยบายด้านดิจิทัลของบริหารกรุงเทพมหานคร ๓. รับผิดชอบงานด้านวิชาการและงานเลขานุการของคณะกรรมการดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล และเมืองอัจฉริยะกรุงเทพมหานคร ๔. เป็นศูนย์กลางในการประสานงานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ๕. จัดทำยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล เพื่อพัฒนากรุงเทพมหานคร ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนากรุงเทพมหานครแต่ละช่วงระยะเวลา ๖. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนะและการกำหนดนโยบายด้านดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ให้กับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๗. ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรด้านดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ๘. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาระบบรัฐบาลดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร กับภาครัฐ เอกชน และผู้เกี่ยวข้อง ๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารราชการ การพัฒนาระบบราชการและการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรุงเทพมหานคร ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการและการพัฒนาเมือง ๒. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านระบบเทคโนโลยีทันสมัยที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน ๓. ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ และความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีทันสมัย ๔. พัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype) สำหรับใช้ในพื้นที่ทดสอบ (Sandbox) พร้อมขยายผลการใช้งานพื้นที่จริง ๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อประเมินความสามารถของเทคโนโลยีดิจิทัล ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อปรับใช้กับภารกิจของกรุงเทพมหานคร ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ กรุงเทพมหานคร และประชาชน ๗. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลกับหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ๘. ประสานงานความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาสังคม และสถาบันการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. จัดทำข้อกำหนด มาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรุงเทพมหานคร และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ICT Audit & ICT Inspector) ๒. จัดทำมาตรฐานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานระบบฐานข้อมูลและการเชื่อมโยง มาตรฐานด้านความมั่นคง ปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล มาตรฐานด้านการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ๓. ควบคุม กำกับและตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด ๔. พิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเทคโนโลยีดิจิทัล ๕. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลกับหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ๖. สนับสนุนการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร ๗. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล เพื่อนำมากำหนดแนวทางการพัฒนาด้านมาตรฐาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๘. สืบสวน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำดัชนีชี้วัดประเมินคุณภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนางานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน
- ส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความน่าเชื่อถือ
- ส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกันการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียมทั่วถึง และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- บริหารจัดการทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความน่าเชื่อถือและเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของกรุงเทพมหานคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร
- ติดตั้ง จัดหาและบำรุงรักษาระบบเครื่อง และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความน่าเชื่อถือและเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. งานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานการประชุม งานด้านเลขานุการ
๔. งานพิธีการต่าง ๆ การติดต่อประสานงานและงานประชาสัมพันธ์
๕. งานการเงินและงบประมาณ การบัญชี ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหรือรวบรวมรายงานผลตามแผนงาน หรือโครงการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ
๗. การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะของส่วนราชการ
๘. การประชุมภายในส่วนราชการ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนางานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดหาพัฒนา และบริหารจัดการเกี่ยวกับพื้นที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ศูนย์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลของกรุงเทพมหานคร และกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับการเข้าถึงพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๓. ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบดับเพลิง ระบบตรวจสอบความชื้น ระบบเตือนภัยของศูนย์คอมพิวเตอร์กรุงเทพมหานคร
๔. บริหารจัดการทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความน่าเชื่อถือและเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารแพลตฟอร์มดิจิทัล
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และสนับสนุนการติดตั้งแพลตฟอร์มเพื่อให้บริการสนับสนุนการพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Framework Tool Middleware)
๒. จัดทำมาตรฐาน ข้อกำหนด แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงกายภาพระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกของกรุงเทพมหานคร
๓. การให้บริการ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติและการกำกับที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ กรุงเทพมหานคร ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร และระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ต (Web Portal, email, Internet, etc.)
๕. การให้บริการและกำกับดูแลการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงกายภาพของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกของกรุงเทพมหานคร (Single Windows, Linkage)
๖. การให้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (CA, https)
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. ติดตั้ง จัดหาและบำรุงรักษาระบบเครื่อง และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความน่าเชื่อถือและเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของกรุงเทพมหานคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลของกรุงเทพมหานครระหว่างหน่วยงานและส่วนราชการ
๓. ควบคุมดูแลตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล (Internet / Intranet)
๔. บริหารจัดการการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย และการใช้พื้นที่เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
๕. ควบคุมและตรวจสอบการจัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ อุปกรณ์สายสัญญาณ อุปกรณ์ควบคุมการเข้าใช้ช่องสัญญาณอุปกรณ์ป้องกันภัย และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. ส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมีความน่าเชื่อถือ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกันการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียมทั่วถึง และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
๓. บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยและกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
๔. บริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกรุงเทพมหานครและประสานงานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบและประเมินผลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบดิจิทัล แพลตฟอร์ม และ Software as a service มาใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดที่สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน และเกิดความสะดวกต่อผู้รับบริการ
๒. ควบคุม กำกับ ให้ระบบดิจิทัลที่ให้บริการสามารถใช้งานร่วมกัน และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้ภายในหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครตามมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
๓. จัดทำและปรับปรุงกระบวนการภาครัฐให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และรองรับการดำเนินงานของรัฐบาลดิจิทัล
๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบงานของกรุงเทพมหานคร ควบคุม กำกับ ให้สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานภาครัฐและไปในทิศทางเดียวกัน
๕. วิเคราะห์ และพัฒนาข้อมูลต่าง ๆ (Big Data) หรือแบบจำลองเสมือนจริง (Visualization) ให้อยู่ในรูปแบบของสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน สำหรับผู้บริหารในรูปแบบ Dashboard
๖. บริหารจัดการและให้บริการระบบราชการดิจิทัลหรือรัฐกิจดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์แก่ประชาชนในรูปแบบที่เหมาะสม
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายภายในจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อประเมินความสามารถในการใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมของแต่ละหน่วยงาน ให้บริการและประเมินความเหมาะสมให้สอดคล้องกับการให้บริการของกรุงเทพมหานคร
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการจัดหา ติดตั้ง และใช้งานชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดิจิทัลในการใช้งานและให้บริการระบบราชการดิจิทัล บริการภาครัฐ บริการดิจิทัล และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่กรุงเทพมหานครมีให้บริการ รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานให้บริการระบบราชการดิจิทัล

กลุ่มงานสนับสนุนการแก้ปัญหาเครื่องลูกข่าย

กลุ่มงานพัฒนาทักษะดิจิทัล



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล (ต่อ)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานให้บริการระบบราชการดิจิทัล	กลุ่มงานสนับสนุนการแก้ปัญหาเครื่องลูกข่าย	กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพดิจิทัล
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - งานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการประชุม งานด้านเลขานุการ - งานพิธีการต่าง ๆ การติดต่อประสานงานและงานประชาสัมพันธ์ - งานการเงินและงบประมาณ การบัญชี ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหรือรวบรวมประสานงาน ติดตามและรายงานผลตามแผนงาน หรือโครงการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ - การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะของส่วนราชการ - การประชุมภายในส่วนราชการ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - ให้บริการข้อมูลการบริการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าถึง บริการระบบราชการดิจิทัลหรือรู้จักดิจิทัลของ กรุงเทพมหานคร บริการภาครัฐและบริการดิจิทัลต่าง ๆ - สนับสนุนการให้บริการภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ที่ให้บริการในรูปแบบศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) ศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast and Clear : BFC) และศูนย์ รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร - ส่งเสริมการพัฒนาบริการดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน ใช้ข้อมูลหรือบริการร่วมกัน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนและ สอดคล้องกับมาตรฐานกาเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ - สนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับการ แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด - ศึกษา วิเคราะห์และทบทวนการดำเนินการ ให้บริการระบบราชการดิจิทัลหรือรู้จักดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร บริการภาครัฐ และบริการดิจิทัลต่าง ๆ ที่กรุงเทพมหานคร มีให้บริการ เพื่อนำไปสู่การ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหา ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมและระบบ สารสนเทศต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร - รวบรวม ติดตาม ศึกษา วิเคราะห์การใช้งานระบบดิจิทัลของบุคลากร กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรทางเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม - แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร ทั้งแบบ Onsite และ Online - ประสานและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่พบให้กับส่วนผู้ออกแบบและพัฒนาระบบ เพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - รวบรวมข้อมูลจากการใช้งานและการให้บริการประชาชน เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ - จัดหา ติดตั้ง และใช้งานชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส และโปรแกรมส้วเร็วรูปต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร - ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ความรู้ทางเทคนิค การจัดหา ติดตั้ง ซ่อมแซม แก้ไข ทางด้าน Hardware และ Software ให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร - ให้บริการ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - เป็นหน่วยงานกลางด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เหมาะสมกับ สถานการณ์และक्रमเปลี่ยนแปลง รวมถึงการบริหารจัดการเพื่อสร้างองค์ความรู้ และการถ่ายทอดความรู้ด้านดิจิทัลให้กับข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานและการ บริการประชาชนรวมทั้งมีความสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นผู้เชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ - ดำเนินการจัดการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษา การดูงาน การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลให้กับข้าราชการและบุคลากร ของกรุงเทพมหานคร - บริหารจัดการและการควบคุมดูแลสถานที่และบำรุงรักษาอุปกรณ์ของห้องฝึกอบรมและระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง - ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ และพัฒนา รวมถึงจัดทำและบริหารจัดการระบบหรือ เครื่องมือสำหรับใช้ในการถ่ายทอดความรู้ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ระบบประชุมทางไกล ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและเหมาะสม - ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิด ประโยชน์และสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล (ต่อ)

ส่วนพัฒนาระบบดิจิทัล

กลุ่มงานพัฒนาระบบดิจิทัลส่วนกลาง

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. ศึกษา วิเคราะห์เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำแพลตฟอร์ม หรือ Software as a service มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ส่วนกลาง
 ๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาการประยุกต์ใช้ ระบบดิจิทัลส่วนกลาง (back office)
 ๓. จัดทำ พัฒนาระบบดิจิทัลส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการภายในกรุงเทพมหานคร
 ๔. ศึกษา Solution ที่เหมาะสมมาวิเคราะห์เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงาน
 ๕. กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบงานของ กรุงเทพมหานคร
 ๖. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานให้เป็นไปตามแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
 ๗. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานเกี่ยวกับ ระบบงานให้มีคุณภาพตรงตามแนวทางที่กรุงเทพมหานครที่กำหนด
 ๘. ควบคุม กำกับ บริหารโครงการด้านการพัฒนาระบบงาน
 ๙. สนับสนุนการติดตั้งระบบหลังจากการทดสอบระบบ
 ๑๐. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงาน
 ๑๑. กำหนดขั้นตอน ตรวจสอบและป้องกันการถูกโจมตีของ ระบบที่พัฒนาหรือจัดทำ
 ๑๒. จัดทำและปรับปรุงกระบวนการส่วนกลางให้สอดคล้อง กับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับการดำเนินงานของรัฐบาลดิจิทัล
 ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาระบบดิจิทัลเฉพาะด้าน

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. ศึกษา วิเคราะห์เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำแพลตฟอร์มหรือ Software as a service มาสนับสนุนการให้บริการ ประชาชน หรือการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน
 ๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาการประยุกต์ใช้ แพลตฟอร์มเฉพาะด้าน หรือบริการประชาชนกับระบบของหน่วยงานภายใน กรุงเทพมหานคร
 ๓. ศึกษา Solution ที่เหมาะสมมาวิเคราะห์เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานเฉพาะด้าน
 ๔. จัดทำ พัฒนาแพลตฟอร์มเฉพาะด้าน หรือบริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Service)
 ๕. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง ระบบงานให้เป็นไปตามแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
 ๖. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานเกี่ยวกับ ระบบงานให้มีคุณภาพตรงตามแนวทาง ที่กรุงเทพมหานครที่กำหนด
 ๗. ควบคุม กำกับ บริหารโครงการด้านการพัฒนา ระบบงาน
 ๘. สนับสนุนการติดตั้งระบบหลังจากการทดสอบระบบ
 ๙. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบดิจิทัลของระบบงาน
 ๑๐. ตรวจสอบและป้องกันการถูกโจมตีของระบบที่พัฒนา หรือจัดทำ
 ๑๑. จัดทำและปรับปรุงกระบวนการเฉพาะด้าน หรือบริการ ประชาชนให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ รองรับการทำงาน ของรัฐบาลดิจิทัล
 ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิศวกรรมข้อมูลเมือง

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. ควบคุม กำกับ การดำเนินงานเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร (BMA Data Governance)
 ๒. เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Data Exchange Center) และเป็น ศูนย์ข้อมูลกลางด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร
 ๓. กำหนดมาตรฐานข้อมูลดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ควบคุม กำกับให้เชื่อมโยงหรือ แลกเปลี่ยนข้อมูล ใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานภาครัฐ
 ๔. จัดทำข้อกำหนดและแนวทางพัฒนาเครื่องมือกำกับและตรวจสอบคุณภาพด้าน ข้อมูลดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลที่กำหนด
 ๕. ควบคุม ดูแล และกำหนดสิทธิในการใช้งานของระบบฐานข้อมูล
 ๖. ควบคุม กำกับ การรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบฐานข้อมูล
 ๗. รวบรวม จัดเก็บ บริหารจัดการและบูรณาการข้อมูล เพื่อจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร (Open Data)
 ๘. รวบรวม วิเคราะห์ และพัฒนาคลังข้อมูลขนาดใหญ่ ส่งเสริมให้มีการให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
 ๙. พัฒนาข้อมูลต่างๆ (Big Data) หรือแบบจำลองเสมือนจริง (Visualization) ให้เป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารใน รูปแบบ Dashboard
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

