



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพรวัว  
ที่ ๑๖.๑ กฟส.พรวัว(พ.) ๑๑/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพรวัว

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพรวัว มีความประสงค์แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อกำกับ ดูแล และดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และแนวทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังต่อไปนี้

1.คณะกรรมการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของ กฟส.พรวัว

|                               |                     |                   |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1. นายอาคม อุดมสารี           | ผจก.กฟส.พรวัว       | ประธานคณะทำงาน    |
| 2. นายจิรยุทธ์ ฟูแล้ม         | ทผ.ปร.กฟส.พรวัว     | รองประธานคณะทำงาน |
| 3. นายธีรภัทร ทิพย์สุภา       | ทผ.บค.กฟส.พรวัว     | คณะทำงาน          |
| 4. น.ส.นริรัตน์ บุตรจันทร์    | ช(ฉ) กฟส.พรวัว      | คณะทำงาน          |
| 5. นายพัฒน์พงษ์ วงศ์ปรักไพศาล | ชผ.บง.กฟส.พรวัว     | คณะทำงาน          |
| 6. นายสุรชาติ จินะกัน         | ชผ.บค.กฟส.พรวัว     | คณะทำงาน          |
| 7. นายไทรทิพย์ ประกอบกิจ      | พชง.7 ผบค.กฟส.พรวัว | คณะทำงาน          |
| 8. น.ส.โสธยา วรรณกุล          | วศก.4 ผปร.กฟส.พรวัว | คณะทำงาน          |
| 9. น.ส.สุพิชฌาย์ ชุ่มสุขใจ    | นบช.4 ผบง.กฟส.พรวัว | เลขานุการ         |
| 10. น.ส.ชิดชนก รัตนามตกุล     | ชบค.ผบง.กฟส.พรวัว   | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| 11. นายรังศิมนต์ ธรรมใจ       | ชชง.ผบค.กฟส.พรวัว   | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| 12. น.ส.พัสกร ดุ้ยยวง         | ชบช.ผบง.กฟส.พรวัว   | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1. กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณา ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. จัดเตรียม รวบรวม และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นปัจจุบัน พร้อมให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
4. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของ กฟส.พรวัว

๑. นายรังสิมันต์ ธรรมใจ                      ชง.ผบค.กฟส.พรวัว                      ผู้ดูแลประจำจุดบริการ

โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำ อำนาจความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. ดูแล รับผิดชอบ และประสานงานการดำเนินงานภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดเตรียม รวบรวม และจัดเก็บเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหมวดหมู่และพร้อมให้บริการ
4. บันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙



(นายอาคม อุดมสารี)

ผจก.กฟส.พรวัว



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพริ้ว

ที่ น.๑ กฟส.พริ้ว (พว ๙) / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานบริการรับชำระเงินในช่วงเวลาพักกลางวัน ประจำปี ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าและค่าบริการอื่นๆ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพริ้ว ในช่วงเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว มีประสิทธิภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ จึงแต่งตั้งพนักงานบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าดังต่อไปนี้

|             |                                  |                             |
|-------------|----------------------------------|-----------------------------|
| วันจันทร์   | นางสาวสุพิชฌาย์ ชุ่มสุขใจ        | ตำแหน่ง นบช.๔ ผบง.กฟส.พริ้ว |
| วันอังคาร   | นางสาวพัสกร ด้อยวง               | ตำแหน่ง ชบช.ผบง.กฟส.พริ้ว   |
| วันพุธ      | ว่าที่ร้อยตรีธวัชชัย หล่อศิริกุล | ตำแหน่ง พชง.๕ ผบง.กฟส.พริ้ว |
| วันพฤหัสบดี | นางสาวชิตชนก รัตนามตกุล          | ตำแหน่ง ชบค.ผบง.กฟส.พริ้ว   |
| วันศุกร์    | นางสาวนริรัตน์ บุตรจันทร์        | ตำแหน่ง ขผ.๑ กฟส.พริ้ว      |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

(นายอาคม อุดมสารี)

ผจก.กฟส.พริ้ว



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพร้าว  
ที่ ๑๖.๑ กฟส.พร้าว(พ)๑๐/๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ขยายเขต และบริการอื่นๆ  
ในช่วงเวลาพักกลางวันประจำปี ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ขยายเขตฯและบริการอื่นๆ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพร้าว ในช่วงเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว มีประสิทธิภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ จึงแต่งตั้งพนักงานประจำจุดให้บริการด้านบริการลูกค้า (แผนกบริการลูกค้า) ดังต่อไปนี้

|             |                       |                             |
|-------------|-----------------------|-----------------------------|
| วันจันทร์   | นายธีรภัทร ทิพย์สุภา  | ตำแหน่ง หน.บค.กฟส.พร้าว     |
| วันอังคาร   | นายสุรชาติ จินะกัน    | ตำแหน่ง ขผ.ผบค.กฟส.พร้าว    |
| วันพุธ      | นายไตรทิพย์ ประกอบกิจ | ตำแหน่ง พชง.๗ ผบค.กฟส.พร้าว |
| วันพฤหัสบดี | นายรังศิมนต์ ธรรมใจ   | ตำแหน่ง ชชง.ผบค.กฟส.พร้าว   |
| วันศุกร์    | นายพัฒนะ ตาปัญญา      | ตำแหน่ง พชง.๗ ผบค.กฟส.พร้าว |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

(นายอาคม อุดมสารี)

ผจก.กฟส.พร้าว



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพรวัว**

ที่ พรวัว ๘ /๒๕๖๙

**เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้า (Front Manager) ประจำปี ๒๕๖๙**

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการลูกค้า (Front Manager) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เห็นควรแต่งตั้งผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้า (Front Manager) ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

- |                                                 |                 |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นายธีรภัทร ทิพย์สุภา ตำแหน่ง ผ.บ.ค.กฟส.พรวัว | ตำแหน่ง FM หลัก |
| ๒. นายสุรชาติ จินะกัน ตำแหน่ง ข.บ.ค.กฟส.พรวัว   | ตำแหน่ง FM รอง  |

โดยทำหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยในการให้บริการ ณ ศูนย์งานบริการลูกค้า (Front Office) ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดฯ ที่ กฟผ. กำหนด
๒. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบคิว ระบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า
๓. บริหารจัดการความเรียบร้อยผ่านระบบสารสนเทศ Customer' Smile Feedback ฟังก์ชัน VOC
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (FM-๐๓) เป็นรายไตรมาส ส่งให้ กบล.(น๑) ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

(นายอาคม อุดมสารี)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพรวัว