

ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พนักงานและ
ลูกจ้างพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครรวมทั้งผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่
กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มาตราที่ระบุถึงหมายถึง มาตราตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ
ทั้งที่เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรุงเทพมหานคร

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ
กรุงเทพมหานคร

"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม
กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรุงเทพมหานคร

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการระดับกองในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
และการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่กรุงเทพมหานคร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมาย
หมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๗ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ อาจแยกได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๗.๑ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตาม

มาตรา ๗

๗.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องจัดเตรียมไว้ในสถานที่ติดต่อให้ประชาชนเข้า
ตรวจสอบตามมาตรา ๙ โดยหน่วยงานต้องตรวจสอบว่าไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยและ
ต้องจัดในรูปแบบที่ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

๗.๑.๓ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ประชาชนอาจขอได้ตามมาตรา ๑๑ โดยเป็นข้อมูลที่หน่วยงานไม่ต้องจัดไว้ในสถานที่ติดต่อแต่เมื่อประชาชนร้องขอ หน่วยงานต้องตรวจสอบคำขอว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจจัดให้ได้หรือไม่

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ดังกล่าวหากมีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเปิดเผยหรือเผยแพร่ด้วยวิธีการอย่างอื่นให้หน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะเรื่องนั้นด้วย

๗.๒ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๘^๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “กข.กทม.” ประกอบด้วย รองปลัดกรุงเทพมหานครที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษากฎหมายกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักการคลัง หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้าฝ่ายบริหารเอกสาร กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ กข. กทม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๙.๑ กำกับ เฝ้าระวังและติดตามดูแล ให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๙.๒ เสนอนโยบายหรือมาตรการและหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

๙.๓ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

๙.๔ ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๙.๕ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่กรุงเทพมหานคร หรือส่งไปหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๙.๖ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๙.๗ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

๙.๘ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๙.๙ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องใดๆ ตามที่ กข. กทม. เห็นสมควร

๙.๑๐ เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

^๑ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓

๙.๑๑ ดำเนินการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุม กข. กทม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม กข. กทม. ถ้าประธานไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการและคณะทำงาน ที่ กข. กทม. ตั้งขึ้นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องจัดทำและดำเนินการเพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗

๑๒.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรของหน่วยงานในการดำเนินงาน

๑๒.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๒.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

๑๒.๔ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน ประกาศ นโยบายหรือการตี

ความ ของกรุงเทพมหานครหรือของหน่วยงานนั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่กรุงเทพมหานคร หน่วยงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายจัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปแก่เอกชน ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับถือปฏิบัติ เป็นต้น หากยังไม่ได้มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หน่วยงานจะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

๑๒.๕ ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้ให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนพอสมควรแล้ว และมีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก

ให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดตามข้อนี้ที่สมควรขายหรือจำหน่ายแจกแก่ส่วนราชการหรือแก่ประชาชน แล้วเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๓^๒ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูตามมาตรา ๙ ให้หน่วยงานดำเนินการเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อขอตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

๑๓.๑ จัดให้มีสถานที่สำหรับบริการประชาชน ดังนี้

๑๓.๑.๑ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๓.๑.๒ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ฝ่ายบริหารงาน

ทั่วไป

๑๓.๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงาน

เลขานุการ

๑๓.๑.๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ กองกลาง

^๒ข้อ ๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔

๑๓.๑.๕ สำนัก ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ

๑๓.๑.๖ สำนักงานเขต ได้แก่ ฝ่ายปกครอง

๑๓.๑.๗ การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ กองกลางในสังกัดสำนักงาน

การพาณิชย์นั้น

๑๓.๑.๘ สถานที่ติดต่ออื่นตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๑๓.๒ ในสถานที่ติดต่อตาม ๑๓.๑ ให้หน่วยงานจัดบริการประชาชน ดังนี้

๑๓.๒.๑ จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานไว้ในสถานที่ติดต่อดังกล่าว โดยให้หน่วยงานตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้ มีส่วนใดที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หรือไม่ หากมีให้ลบหรือตัดทอนหรือทำด้วยประการใดในข้อมูลข่าวสารให้เรียบร้อย แต่หากหน่วยงานเห็นว่าแม้เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ แต่สมควรเปิดเผยให้หน่วยงานทำเรื่องหารือ กข.กทผ.ก่อน เว้นแต่ กข.กทผ.หรือคณะอนุกรรมการที่ กข.กทผ.แต่งตั้ง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าให้เปิดเผยได้ ก็ให้หน่วยงานจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู นอกจากนั้นหากหน่วยงานเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอความเห็นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ได้รับหนังสือไม่คัดค้านให้หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารนั้นให้ประชาชนตรวจดูได้

กรณีที่หน่วยงานตามข้อ ๑๓.๑ เห็นว่า สมควรจัดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไว้ในแต่ละส่วนราชการ นอกจากสถานที่ติดต่อตาม ๑๓.๑ ให้หน่วยงานจัดทำประกาศติดไว้ ณ สถานที่ที่เห็นได้ง่ายในบริเวณหน่วยงาน ให้ประชาชนได้ทราบ รวมทั้งติดป้าย ณ สถานที่ที่จัดไว้สำหรับเก็บข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ด้วย

๑๓.๒.๒ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สามารถตรวจดูดัชนีข้อมูลข่าวสารทุกประเภทของหน่วยงาน ว่าข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานดังกล่าวอยู่ที่ฝ่ายหรือกองหรือส่วนราชการใดในหน่วยงาน

๑๓.๒.๓ มีคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อ โดยช่วยเหลือในการตรวจดูดัชนีข้อมูลข่าวสาร และอำนวยความสะดวก รวมทั้งการให้บริการประชาชนตามที่ กข.กทผ. กำหนด และคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไป ทำหน้าที่รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

การบริการประชาชน ณ สถานที่ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนที่มาติดต่อตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าและขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๑๑ ที่อยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วยงานด้วย

เมื่อประชาชนยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้แล้วให้เจ้าหน้าที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

๑๓.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารตามแบบท้ายระเบียบนี้ ส่งกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๓.๔ ให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รวบรวมบัญชีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกหน่วยงาน และจัดส่งให้สำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำดัชนีบัญชีข้อมูลข่าวสาร โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สามารถตรวจดูได้ว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวว่ามีเรื่องใดและอาจค้นหาได้ที่หน่วยงานใด และจัดให้มีเครือข่ายเชื่อมโยงสามารถเปิดดูได้ทุกหน่วยงาน

บุคคลใดไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้ โดยต้องยื่นคำร้องตามแบบท้ายระเบียบนี้ และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการ สำหรับคนต่างด้าวจะมีสิทธิได้แค่ไหนเพียงใด ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๔^๓ นอกจากข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ ที่กำหนดในข้อ ๑๒ และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ที่กำหนดในข้อ ๑๓ หน่วยงานอื่นของรัฐและประชาชนอาจขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดตามมาตรา ๑๑ ได้

ให้หน่วยงานจัดสถานที่ตามข้อ ๑๓.๑ เป็นสถานที่สำหรับให้ประชาชนมาติดต่อเพื่อตรวจสอบ ศึกษา ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ โดยให้ผู้ขอกรอกรายการในคำร้องตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาว่าสมควรจัดข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้ผู้ขอหรือไม่ โดยให้พิจารณาสั่งไม่เปิดเผยและแจ้งผู้ขอโดยเร็ว พร้อมระบุเหตุผลรายละเอียดที่จำเป็น หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕

(๒) ผู้ขอได้ขอจำนวนมากหรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓) ข้อมูลข่าวสารนั้นไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ เนื่องจากต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์หรืออื่นใดตามมาตรา ๑๑ วรรคสาม เว้นแต่หน่วยงานเห็นว่ากรณีที่ขออนุญาตมีใช้การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ ก็อาจจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ผู้ขอหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าเป็นการสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือของกรุงเทพมหานครหรือการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ก็อาจจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ได้เช่นกัน

แต่หากหน่วยงานเห็นว่าแม้เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ แต่สมควรเปิดเผย ให้หน่วยงานทำเรื่องหารือ กข.กทม.ก่อน เว้นแต่ กข.กทม.หรือคณะอนุกรรมการที่ กข.กทม.แต่งตั้ง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าให้เปิดเผยได้ ก็ให้หน่วยงานเปิดเผยแก่ผู้ร้อง นอกจากนั้นหากหน่วยงานเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอความเห็นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ได้รับหนังสือไม่คัดค้าน ให้หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารนั้นให้ประชาชนตรวจสอบได้

ถ้าข้อมูลข่าวสารนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้หน่วยงานตรวจสอบว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นใด กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งผู้ขอไปติดต่อที่หน่วยงานแต่กรณีที่ข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้หน่วยงานแจ้งผู้ขอไปติดต่อที่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นนั้น ถ้าหน่วยงานเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานแต่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่ออกตามมาตรา ๑๖ ให้หน่วยงานส่งคำขอไปยังหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้น เพื่อพิจารณามีคำสั่งต่อไป

กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าอาจจัดข้อมูลข่าวสารให้ผู้ขอได้ แต่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีสภาพที่อาจบอบสลายได้ง่าย ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ขอย้ายเวลาในการจัดหาโดยให้แจ้งผู้ขอทราบโดยเร็ว

(๒) จัดทำสำเนาไว้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๕^๔ ยกเลิก

^๓ข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

^๔ข้อ ๑๕ ยกเลิกโดยระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

ข้อ ๑๖^๕ ให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใด ที่ไม่อาจเปิดเผยได้ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ โดยหากเรื่องใดที่อาจทำเป็นบัญชีไว้ได้ ให้จัดทำบัญชีเป็นเรื่องลับเก็บไว้ที่หน่วยงานโดยให้จัดส่งสำเนาบัญชีให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา ๒๓ ดังนี้

๑๗.๑ ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานหรือของกรุงเทพมหานครให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

๑๗.๒ พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

๑๗.๓ จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑๗.๓.๒ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑๗.๓.๓ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑๗.๓.๔ วิธีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑๗.๓.๕ วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑๗.๓.๖ แหล่งที่มาของข้อมูล

๑๗.๔ ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

๑๗.๕ จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล ให้หน่วยงานแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในกรณีมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใด ซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑๘ หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามมาตรา ๒๔ ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือของกรุงเทพมหานคร

๑๘.๒ เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

^๕ ข้อ ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

๑๘.๓ ต่อหน่วยงานหรือหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผนหรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

๑๘.๔ เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

๑๘.๕ ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

๑๘.๖ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

๑๘.๗ เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

๑๘.๘ ต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

๑๘.๙ กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม ๑๘.๓ ๑๘.๔ ๑๘.๕ ๑๘.๖ ๑๘.๗ ๑๘.๘ และ ๑๘.๙ ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๙^๖ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนและเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น จัดให้บุคคลนั้น หรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕

บุคคลใดไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลได้ เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ และต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นที่ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้น เว้นแต่เป็นกรณีตามที่กำหนดในข้อ ๑๘

ให้หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้มีส่วนใดที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หรือไม่ หากมี ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำด้วยประการใดในข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในสถานที่ติดต่อดังกล่าวเพื่อไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลที่ต้องการตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ให้ยื่นคำร้องตามแบบทำเยาะเบียบนี้ และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการ

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรหน่วยงานจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

กรณีการขอแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕ ให้หน่วยงานทำเรื่องเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ เว้นแต่กรณีนั้นมีกฎหมายเฉพาะเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแก้ไขข้อมูลไว้เป็นอย่างอื่น

^๖ ข้อ ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่กรุงเทพมหานครไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดคือข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบ ๗๕ ปี และข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบ ๒๐ ปี นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานเห็นว่ายังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เอง เพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานเห็นว่าข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ยังไม่ควรเปิดเผยโดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

ถ้าหน่วยงานเห็นว่าข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้เรื่องใด ที่สมควรขยายเวลาในการจัดเก็บตาม (๑) และ (๒) ให้เสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการก่อนครบกำหนดที่จะต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

บทบัญญัติในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

ข้อ ๒๒ กรณีหน่วยงานยังไม่ได้จัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ให้หน่วยงานจัดทำและจัดส่งให้กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เพื่อให้กองกลาง สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(๒) กรณีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ ให้หน่วยงานจัดทำพร้อมทั้งจัดสถานที่สำหรับให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๓ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒

พิจิตต รัตตกุล

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อกฎหมายที่มีการเพิ่มเติมตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓)

๑. กรณีที่ กข.กทม. เห็นว่าสมควรมีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารประเภทใดหรือทุกประเภทให้ กข.กทม. แจ้งให้หน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารประเภทดังกล่าว ตามแบบที่ กข.กทม. กำหนด จัดส่งให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมส่งสำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานครเพื่อจัดทำดัชนีบัญชีข้อมูลข่าวสาร โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สามารถตรวจสอบได้ว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวว่ามีเรื่องใดและอาจค้นหาได้ที่หน่วยงานใด

๒. ให้ยกเลิกแบบคำร้อง และแบบบัญชีท้ายระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ และให้ใช้แบบคำร้องและแบบบัญชีท้ายระเบียบฯ (ฉบับที่๓) แทน