



คำสั่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามคำสั่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการ | กรรมการ |
| ในสังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | |
| ๑.๔ เลขานุการสำนัก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | |

โดยให้มีหน้าที่

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ข้างต้น

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- ๒.๑.๑ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ
 - ๒.๑.๒ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ
 - ๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ
- โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
 - (๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม และหมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล
 - (๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร
 - (๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และรายงานหัวหน้าหน่วยงาน
 - (๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
 - (๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
 - (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ๆ ละ ๒ คน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้
- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครอง ของทุกส่วนราชการส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
 - (๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูล ข่าวสารของราชการนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
 - (๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน ส่งยัง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน
 - (๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน งบประมาณกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงาน งบประมาณ กรุงเทพมหานคร ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
 - (๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ส่งเอง)
 - (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้สำนักงานเลขานุการ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อ.บ.บ.

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร