



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการ ซึ่งอยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๓) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค

(๖) ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมพัฒนาการตรวจราชการ จัดระบบข้อมูลการตรวจราชการ และประสานการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการทุกกระทรวงและกรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมสถาบันหลักและเอกลักษณ์ของชาติ งานเฉลิมพระเกียรติ และงานกิจการพิเศษตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

(๙) เป็นหน่วยงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประมวลข้อเท็จจริง ติดตามผล และเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่ประชาชนร้องทุกข์หรือร้องเรียน ตลอดจนปัญหาความเดือดร้อนอื่นของประชาชน เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๑๐) เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนงานจิตอาสาภาครัฐ

(๑๑) พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางในการบริหารงานและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

(๑) กองกลาง

(๒) กองกฎหมายและระเบียบกลาง

(๓) กองจิตอาสาภาครัฐ

(๔) กองตรวจราชการ

(๕) กองนโยบายและแผนงาน

- (๖) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๗) กองส่งเสริมสถาบันหลักและเอกลักษณ์ของชาติ
- (๘) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
- (๙) ศูนย์บริการประชาชน
- (๑๐) สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้น ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการ ที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการดังกล่าว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติและนโยบายของรัฐบาล เสนอต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) เร่งรัดและกำกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๓) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน เร่งรัด และติดตามจนได้ข้อยุติ

(๔) ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดทำรายงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี เสนอต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี เกี่ยวกับข้อมูลการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ตลอดจนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในการจัดทำรายงานต่อนายกรัฐมนตรี ในฐานะผู้กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนดังกล่าวต่อไป

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี และราชการอื่นที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่และอำนาจ ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการผู้บริหาร ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และงานวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายงบประมาณ และการพัสดุซึ่งอยู่ในหน้าที่ และอำนาจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการ ที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมายและระเบียบกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกรัฐมนตรีในเรื่องและปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ

(๒) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์และขอความเป็นธรรมของข้าราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการต่าง ๆ ที่ส่วนราชการเสนอ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการ ซึ่งอยู่ในหน้าที่และอำนาจ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๖) ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเร่งรัดและติดตามในกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานคดีปกครอง งานคดีแพ่ง งานคดีอาญา และงานคดีอื่นซึ่งอยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๙ กองจิตอาสาภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อความสุขของประชาชน และโครงการพิเศษ รวมทั้งคณะกรรมการประสานงานจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความสุขของประชาชน และโครงการพิเศษ ตลอดจนคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) สนับสนุนและประสานงานในการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์อำนวยการใหญ่ จิตอาสาพระราชทาน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ

(๓) ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานจิตอาสาภาครัฐร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระบรมราโชบาย การขับเคลื่อน โครงการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการตามนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

(๕) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองตรวจราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของสำนักนายกรัฐมนตรี ประสาน ติดตาม และรายงานผลเกี่ยวกับการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีดังกล่าว

(๒) ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาในพื้นที่เขตตรวจราชการ และจัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(๓) สนับสนุนผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในการกำกับ เร่งรัด และติดตามการตรวจราชการ

(๔) พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ

(๕) สนับสนุนงานของคณะกรรมการส่งเสริมการตรวจราชการและการดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน

(๖) รับผิดชอบงานธุรการและงานเลขานุการของคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ในภูมิภาค รวมทั้งมีหน้าที่ในการช่วยอำนวยความสะดวก ประสานงาน และเป็นศูนย์กลางในการประสานงาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

(๗) สนับสนุนงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี

(๒) จัดทำกรอบแนวทาง ข้อเสนอประกอบการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของสำนักนายกรัฐมนตรี และบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๓) จัดทำ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๔) อำนวยการ ประสานงาน กำกับ และติดตามผลของงานกิจการพิเศษตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และบุคคลภายนอก ด้านการตรวจราชการและด้านอื่นซึ่งอยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบซึ่งอยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองส่งเสริมสถาบันหลักและเอกลักษณ์ของชาติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนส่งเสริมการสร้างความมั่นคงให้แก่สถาบันหลักและเอกลักษณ์ของชาติ
- (๒) สร้างความตระหนักในคุณค่าความสำคัญและดำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักและเอกลักษณ์ของชาติ
- (๓) อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับ และติดตามผลของการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ในโอกาสพิเศษ และการจัดกิจกรรมเนื่องในวาระสำคัญในนามรัฐบาล รวมทั้งการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี ศาสนพิธี ที่เกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

(๔) สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับสถาบันหลักและเอกลักษณ์ของชาติทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๕) สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) พัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๓) บูรณาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) กำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม และการขอความช่วยเหลือที่มีผู้ยื่นคำร้องต่อนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและการดำเนินคดีแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

(๒) ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่มวลชนที่มาพบหรือชุมนุม ร้องเรียนต่อนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

(๓) ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาในพื้นที่เพื่อแก้ปัญหาสำคัญที่เป็นกรณีเร่งด่วน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการให้บริการประชาชนตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ร่วมมือและประสานงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

(๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการและงานธุรการให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุทิน ชาญวีรกูล

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้