

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๗๒

สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์ และปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

กราบเรียน/เรียน รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง, กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ด้วยกระทรวงกลาโหมได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์และปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ดินแดนพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย - เนปาล ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยไม่ถือเป็นวันลา ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ลงมติเห็นชอบตามที่กระทรวงกลาโหมเสนอ ทั้งนี้ โดยให้ได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๐ (เรื่อง การให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม)

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป รวมทั้งขอได้โปรดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจในกำกับดูแลทราบต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป รวมทั้งขอได้โปรดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจในกำกับดูแลทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ณัฐจักรี อนันตศิลป์

(นางณัฐจักรี อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๗๑ (ภูริดา), ๑๕๒๒ (วิภา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

หมายเหตุ อัยการสูงสุด : จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รอง-นรม., รัฐ-นร. : จึงเรียนยืนยันมา

กต., ยธ., รง., วธ., ศธ. : จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

กระทรวงยกเว้น กต., ยธ., รง., วธ., ศธ. : จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป รวมทั้งขอได้โปรดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจในกำกับดูแลทราบต่อไป

องค์กรอิสระ, : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรม ยกเว้น สปน., ตช. : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สปน., ตช. : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป รวมทั้งขอได้โปรดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจในกำกับดูแลทราบต่อไป

บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิ
และปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงกลาโหม ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๒๐๑/๔๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๒๑๐.๑/๓๒๕๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/๕๕๑๒
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๔/๑๒๒
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖. สำเนาหนังสือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ พศ ๐๐๐๗/๕๕๗๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

บัญชีรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการ อุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้ทราบ ดังนี้

๑. รองนายกรัฐมนตรี (นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ)
๒. รองนายกรัฐมนตรี (นายทรงศักดิ์ ทองศรี)
๓. รองนายกรัฐมนตรี (นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
๔. รองนายกรัฐมนตรี (นายสีหศักดิ์ พวงเกตุแก้ว)
๕. รองนายกรัฐมนตรี (นางศุภจี สุธรรมพันธุ์)
๖. รองนายกรัฐมนตรี (นายปกรณ์ นิลประพันธ์)
๗. รองนายกรัฐมนตรี (นายยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)
๘. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสาวศุภมาส อิศรภักดี)
๙. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายณัฏฐ์ ตรีสรพวงศ์)
๑๐. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายภราดร ปริศนานันทกุล)
๑๑. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสุขสมรรย วันทนียกุล)
๑๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
๑๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๑๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๑๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๖. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๗. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๘. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๙. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
๒๐. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
๒๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
๒๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๒๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
๒๖. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
๒๗. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
๒๘. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๒๙. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๓๐. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
๓๑. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓๒. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๓๔. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๓๕. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๓๖. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
 ๓๗. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 ๓๘. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 ๓๙. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
 ๔๐. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 ๔๑. เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
 ๔๒. ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
 ๔๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
 ๔๔. ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
 ๔๕. ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
 ๔๖. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
 ๔๗. เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ๔๘. เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา
 ๔๙. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
 ๕๐. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
 ๕๑. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
 ๕๒. เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
 ๕๓. เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
 ๕๔. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
 ๕๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 ๕๖. เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
 ๕๗. เลขาธิการพระราชวัง
 ๕๘. เลขาธิการวุฒิสภา
 ๕๙. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๖๐. เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า
 ๖๑. เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
 ๖๒. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
 ๖๓. เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
 ๖๔. เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 ๖๕. เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
 ๖๖. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
 ๖๗. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 ๖๘. เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
 ๖๙. อัยการสูงสุด
-

ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๒๐๑/ ๕๔๖๗



กระทรวงกลาโหม

ถนนสนามไชย กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิ
และปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี .

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี เห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. โครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ดินแดนพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย -
เนปาล ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

ด้วยกระทรวงกลาโหมขอเสนอ ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิ
และปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ดินแดน
พุทธภูมิ ประเทศอินเดีย - เนปาล ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยไม่ถือเป็นวันลา
มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาตามพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบ
ให้นำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว ดังปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
มาตรา ๔ (๑) การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เสนอได้ เฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็น
อำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ มาตรา ๓๓ ...

มาตรา ๓๑ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไป ประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๖ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี ปำนะกิจ ปำนะญ และเงินอื่นอื่นในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือ ข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เนื่องจาก โครงการอุปสมบท บวชชีพรหมโทธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ดินแดนพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย - เนปาล มีกำหนด ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ กระทรวงกลาโหม จึงเห็นสมควร ให้มีการนำเสนอเรื่องดังกล่าวเป็นการเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๓.สาระสำคัญและข้อเท็จจริง

ด้วยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เสด็จสวรรคต เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กระทรวงกลาโหมร่วมกับวัดสุวรณภูมิพุทธชยันตี จังหวัดสมุทรปราการ คณะพระธรรมทูตสายประเทศอินเดีย - เนปาล และ มูลนิธิธรรมมาภิบาลทางการแพทย์ ดำเนิน โครงการอุปสมบท บวชชีพรหมโทธิและปฏิบัติธรรม ณ ดินแดนพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย - เนปาล โครงการนี้ จัดเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และบำเพ็ญกุศลอุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมทั้งเชิดชูเกียรติข้าราชการทหารผู้เสียสละชีวิตและได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ปกป้องอธิปไตยของชาติ รวมถึงเป็นขวัญกำลังใจแก่ทายาท ครอบครัวผู้เสียสละ และส่งเสริม ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและปฏิบัติธรรม เจริญจิตภาวนา พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และจาริกธรรมตาม รอยบาทพระศาสดา เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา ธรรมบูชา และสังฆบูชา ณ ดินแดนพุทธภูมิ โดยกำหนด กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการทุกระดับ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ จากทุกกระทรวง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไป (อายุ ๒๐ - ๗๕ ปี) โดยกำหนด กลุ่มเป้าหมายเป็นสุภาพบุรุษ จำนวน ๘๐ คน ได้เข้ารับการบรรพชา - อุปสมบท สุภาพสตรี จำนวน ๘๐ คน ได้เข้ารับการบวชชีพรหมโทธิ สุภาพบุรุษ - สุภาพสตรี จำนวน ๔๐ คน ได้เข้ารับการถือวาทปฏิบัติธรรม และ จิตอาสาตามดำเนินโครงการฯ จำนวน ๒๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๐ คน ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๓ วัน ณ วัดสุวรณภูมิพุทธชยันตี จังหวัดสมุทรปราการ, วัดไทยพุทธคยา เมืองคยา รัฐพิหาร และ พุทธสังเวชนียสถาน สาธารณรัฐอินเดีย และสหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล เพื่อให้ผู้เข้าร่วม โครงการฯ ได้แสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและได้ศึกษาเรียนรู้หลักธรรมคำสอนทาง

พระพุทธศาสนา พร้อมทั้งปฏิบัติธรรมอุทิศถวายพระราชกุศล นอกจากนี้ ยังเป็นการสืบทอดพระพุทธศาสนาให้คงอยู่สืบไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินการโครงการฯ ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการฯ
๑	การรับสมัครเข้าร่วมโครงการบรรพชา-อุปสมบทฯ	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒	การพิจารณาคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติ	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
๓	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการฯ	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	การเตรียมการบรรพชา - อุปสมบทฯ จัดหาเครื่องอุปบริขาร การขอติดคณะรัฐมนตรี โดยไม่ถือเป็นวันลา ฯลฯ	เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙
๕	การจัดพิธีปลงผม/พิธีรับมอบผ้าไตร	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
๖	พิธีบรรพชา - อุปสมบท/พิธีถวายบาตร	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
๗	ศึกษาและปฏิบัติธรรม	วันที่ ๑๐ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
๘	พิธีทำบุญใส่บาตรพระใหม่	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
๙	กิจกรรมปลงธรรมสังเวยพระบรมศพ/พิธีลาสิกขา	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

โดยที่ในหลักการ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตตามนัย ข้อ ๒๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งในระเบียบดังกล่าวมิได้กำหนดจำนวนครั้งและจำนวนวันในการลาอุปสมบทที่ข้าราชการจะลาได้แต่ประการใด แต่ได้กำหนดให้การได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันไว้ตามนัย ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบดังกล่าว ซึ่งตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ข้าราชการที่ลาอุปสมบทจะได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน สำหรับการลาอุปสมบทในครั้งแรกนับแต่เริ่มรับราชการ โดยไม่นับรวมการอุปสมบทที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ ดังนั้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทฯ ได้ศึกษาหลักธรรมคำสั่งสอน ตามหลักพระพุทธศาสนา รวมถึงแสดงความจงรักภักดีและความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ด้วยการบำเพ็ญคุณความดี ปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล จึงเห็นควรส่งเสริมให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีความประสงค์จะอุปสมบทอุทิศถวายพระราชกุศล มีโอกาสเข้าร่วมอุปสมบทโดยทั่วกัน โดยให้ได้รับสิทธิในการเข้าร่วมอุปสมบทเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ถือเป็นวันลา เสมือนเป็นการปฏิบัติราชการและได้รับเงินเดือนตามปกติจึงต้องเสนอคณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมอุปสมบทอุทิศถวายพระราชกุศลในครั้งนี้ได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา เสมือนเป็นการปฏิบัติราชการและได้รับเงินเดือนตามปกติ เพื่อเป็นการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการฯ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนฯ

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

๔.๑ เพื่อให้ผู้ที่เคยลาอุปสมบทระหว่างรับราชการมาแล้ว ก็สามารถลาบรรพชาอุปสมบท อุทิศถวายพระราชาขุทศในครั้งนี้อีก และจะได้รับเงินเดือนตามปกติในระหว่างการลา

๔.๒ เพื่อให้ผู้ที่ไม่เคยลาอุปสมบทระหว่างรับราชการมาก่อน และได้ลาบรรพชาอุปสมบท อุทิศถวายพระราชาขุทศในครั้งนี้อีก จะได้รับเงินเดือนตามปกติในระหว่างการลา กับจะไม่เสียสิทธิในการลาอุปสมบทที่จะได้รับเงินเดือนระหว่างการลาในอนาคต

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

ไม่มี

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

กระทรวงกลาโหม ขอเรียนเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ดินแดนพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย - เนปาล ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยไม่ถือเป็นวันลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



พลโท

(อดุลย์ บุญธรรมเจริญ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

กรมเสมียนตรา

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๕๘๖๖

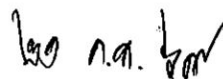
โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๕๘๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววัลภา สุขผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) โทร ๐ ๒๒๘๘ ๔๒๖๖

ที่ นรม. ๑๓๗ / ๒๕๖๔ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิ
และปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงกลาโหมได้เสนอ ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการ
อุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม
ราชชนนีพันปีหลวง ณ ดินแดนพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย - เนปาล ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
โดยไม่ถือเป็นวันลา มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย จึงเห็นสมควรให้นำเรื่อง
ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
นายกรัฐมนตรี



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีว่าการทบวง ในฐานะบังคับบัญชากระทรวงหรือทบวง และในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือเป็นผู้กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ และหมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี ในฐานะบังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี หรือในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือกำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“กฎกระทรวง” หมายความว่า ความรวมถึงกฎสำนักนายกรัฐมนตรี กฎทบวง กฎ ก.พ. และกฎที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเช่นเดียวกับกฎกระทรวง

มาตรา ๔ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เสนอได้ เฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

(๒) ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกำหนด

(๓) เรื่องที่ต้องเสนอให้สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือรัฐสภาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

(๔) ร่างพระราชกฤษฎีกา

(๕) ร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๖) ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ หรือร่างประกาศที่มีผลบังคับแก่ส่วนราชการโดยทั่วไป

(๗) เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือที่เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศที่มีผลผูกพันรัฐบาลไทย

(๘) การริเริ่มโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีวงเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่โครงการลงทุนที่กำหนดในแผนงานที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบกับแผนงานนั้นแล้ว

(๙) เรื่องที่ขอทบทวนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตาม (๖)

(๑๐) ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไปหรือจะมีผลเป็นแนวบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑๑) เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๑๒) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลนำเสนอหรือมีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรี

(๑๓) เรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เสนอคณะรัฐมนตรี

เมื่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้ออกคำสั่งหรือมีมติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) พ้นจากตำแหน่ง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวบรวมคำสั่งหรือมติที่มีลักษณะเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีที่เข้าบริหารราชการชุดใหม่พิจารณายืนยันหรือยกเลิกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

มาตรา ๕ คณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งคณะบุคคลประกอบด้วยรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและบุคคลอื่นที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องที่จะพิจารณา เพื่อพิจารณาก่อนการเสนอเรื่องใดก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีก็ได้

มาตรา ๖ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ ให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่คณะกรรมการใดมีนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวงเป็นประธานกรรมการของคณะกรรมการนั้นให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวง แล้วแต่กรณี ในฐานะประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐผู้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเป็นองค์กรอิสระที่ไม่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร ให้หัวหน้าองค์กรอิสระนั้นเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่องไปยังนายกรัฐมนตรี

(๓) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหารประสงค์จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามเสนอ

การเสนอเรื่องตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป

มาตรา ๗ เรื่องที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๐) หรือ (๑๑) และเรื่องที่ผ่านมาการกลั่นกรองของคณะบุคคลตามมาตรา ๕ แล้ว ถ้าคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเป็นเรื่องที่เป็นภารกิจปกติหรือมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนแล้ว คณะรัฐมนตรีจะมีมติมอบหมายเป็นการทั่วไปให้นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นผู้อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีคำสั่งแทนคณะรัฐมนตรี

ก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ให้ถือว่าการอนุมัติ ความเห็นชอบหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นมติของคณะรัฐมนตรี

ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสรุปเรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเพื่อแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ ๆ

มาตรา ๘ การประชุมคณะรัฐมนตรี ในกรณีปกติให้ดำเนินการได้เมื่อมีรัฐมนตรีเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะรัฐมนตรีทั้งหมดที่มีอยู่

ในกรณีจำเป็นเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศ หรือมีกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับ นายกรัฐมนตรีอาจพิจารณาเรื่องใดกับรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องตามที่นายกรัฐมนตรีเห็นสมควรเพื่อมีมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้ และเมื่อมีการประชุมเป็นกรณีปกติให้นายกรัฐมนตรีแจ้งให้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทราบมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

วิธีการประชุมคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการโดยเชิญรัฐมนตรีมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนดหรือโดยวิธีอื่นใดซึ่งผู้ร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๙ ในการประชุมคณะรัฐมนตรีในกรณีปกติตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องจัดส่งวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะรัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติให้เสนอโดยไม่ต้องส่งวาระการประชุมล่วงหน้าก็ได้ แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติดังกล่าวได้ต่อเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชน

การส่งวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๑๐ ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องกำหนดประเด็นที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใดให้ชัดเจน ถ้าคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องที่เสนอ ให้ถือว่ามติของคณะรัฐมนตรีมีผลผูกพันเฉพาะหลักการแห่งประเด็นที่เสนอ เว้นแต่มติของคณะรัฐมนตรีจะระบุไว้ชัดเจนถึงรายละเอียดที่อนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติ

การที่คณะรัฐมนตรีมีมติในเรื่องใดตามข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอเรื่องและหน่วยงานของรัฐได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์หรือวิธีการใดที่ต้องปฏิบัติตามปกติ เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

มาตรา ๑๑ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติในเรื่องใดแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหน้าที่ติดตามและรวบรวมผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น เพื่อรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ ๆ หรือในกรณีจำเป็นจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาทบทวนมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นก็ได้

มาตรา ๑๒ หลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่อง การดำเนินการตามมติของคณะรัฐมนตรี การรายงานผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ทุกครั้งที่คณะรัฐมนตรีชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวบรวมมติของคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรีชุดเดิมที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ หรือข้าราชการ ที่ออกโดยมิได้อาศัยอำนาจตามกฎหมายใด พร้อมด้วยข้อเสนอแนะว่าสมควรคงคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นต่อไปหรือไม่ เพียงใด และนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการหรือดำเนินการต่อไปภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

มาตรา ๑๔ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจสอบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การบริหารราชการ และข้าราชการ ที่มีผลบังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ พร้อมกับข้อเสนอแนะว่าคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดควรยกเลิกหรือปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชกฤษฎีกานี้ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๕ ความในมาตรา ๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๑ ให้ใช้บังคับเมื่อมีการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาภายหลังวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องด้วยในปัจจุบัน คณะรัฐมนตรีมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการ และมีเรื่องในส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ นำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการลดภารกิจและจำนวนเรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเพื่อให้การแก้ไขปัญหาในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีและการประชุมของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว และโดยที่มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และเพื่อมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ให้กระทำโดยตราพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖

บรรดา กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน จากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“เงินปี” หมายความว่า เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายปีจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

“บำเหน็จ” หมายความว่า บำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วย

“บำนาญ” หมายความว่า บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

มาตรา ๕ การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ลักษณะ ๑

เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

หมวด ๑

การถือจ่ายเงินเดือน

มาตรา ๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๘ การจ่ายเงินเดือนแต่ละปี ให้กระทรวง ทบวง กรม จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการถือจ่ายเงินเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ เมื่อขึ้นปีใหม่ ถ้ากรมบัญชีกลางยังมีได้อนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี

ให้จ่ายเงินเดือนไปก่อนได้ตามบัญชีถือจ่ายปีที่แล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายจากอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นครองอยู่ หรือเงินเดือนเหลือจ่าย หรือให้โอนเงินหมวดอื่นมาตั้งจ่าย

หมวด ๒

การจ่ายเงินเดือน

มาตรา ๑๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการแต่ละเดือน ให้จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนที่กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วตามความในหมวด ๑

มาตรา ๑๑ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

มาตรา ๑๒ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรณีบรรจุใหม่หรือกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา ๑๓ การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

มาตรา ๑๔ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด และให้ขาดจากอัตราเงินเดือนเดิมไปรับอัตราเงินเดือนตำแหน่งใหม่หรือให้โอนอัตราเงินเดือนเดิมไปตั้งจ่ายสำหรับตำแหน่งใหม่ตั้งแต่เมื่อใด

มาตรา ๑๕ การจ่ายเงินเดือนในกรณีโอนข้าราชการ ให้จ่ายทางสังกัดใหม่และงดจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินเดือนทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ ห้ามมิให้เบิกเป็นตัวแทน

มาตรา ๑๖ ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๙ การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง โอน หรือปรับเงินเดือน โดยได้รับเงินเดือนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นกรณีตัดเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือน ก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

มาตรา ๑๘ ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๑๕ การจ่ายเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้ว ยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๓) ในกรณีตาม (๑) และ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ก็ให้จ่ายต่อไปได้ จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี สำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันครบการต่อเวลาราชการ

มาตรา ๒๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้น แต่ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด ๓

การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ

ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

มาตรา ๒๑ การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้จ่ายตามกฎหมายว่าด้วย

เงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือระเบียบข้อบังคับของกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง

อัตราเงินเดือนข้าราชการระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตราว่าง

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถ้าเข้ากระทรวงหรือผู้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการหรือตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลังให้จ่ายเงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างใด ก็ให้จ่ายเงินเดือนตามที่วินิจฉัยนั้นจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๒๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกด้วย โดยอนุโลม

หมวด ๔

การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

มาตรา ๒๓ ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชาเงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด ให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อกำหนดเป็นเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าด้วย

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ โดยอนุโลม

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

มาตรา ๒๔ เงินช่วยเหลือตามมาตรา ๒๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ถ้าข้าราชการผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(๑) คู่สมรส

(๒) บุตร

(๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามความในวรรคสองในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

มาตรา ๒๕ การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตาย เว้นแต่กรณีที่ผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่การถูกสั่งพักราชการ การออกราชการไว้ก่อน หรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการผู้ตายเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามมาตรา ๒๔

หมวด ๕

การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันทำการ

มาตรา ๒๘ ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

มาตรา ๒๙ ให้ข้าราชการลาถึงส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

มาตรา ๓๐ ให้ข้าราชการที่ลาพักผ่อนประจำปีได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

มาตรา ๓๑ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

มาตรา ๓๒ ข้าราชการซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

มาตรา ๓๓ ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

มาตรา ๓๔ ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

มาตรา ๓๕ ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรส ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา ๓๖ การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม

ลักษณะ ๒

เงินปีและเงินประจำตำแหน่งที่จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

มาตรา ๓๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินปีในปีใด ให้จ่ายเงินปีในปีนั้นให้เต็มทั้งปีไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด

มาตรา ๓๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป สำหรับเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ที่พ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายได้เพียงวันก่อนวันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายสำหรับเดือนที่ถึงแก่ความตายนั้นให้เต็มเดือน

มาตรา ๓๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน แต่ไม่ต้องทำบัญชีถือจ่าย

ลักษณะ ๓

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

หมวด ๑

การจ่ายบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา ๔๐ การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณาสั่งจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญในกรณีผู้เคยรับบำนาญอยู่แล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ แล้วออกจากราชการครั้งหลังโดยมีสิทธิได้รับบำนาญในครั้งหลังด้วย ถ้าการรับราชการในครั้งก่อนกับครั้งหลังต่างกระทรวง ทบวง กรมกัน ให้รวมจ่ายบำนาญบางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งหลัง

ในกรณีที่มีการลดหรืองดบำนาญในระหว่างเวลาที่ข้าราชการกลับเข้ารับราชการใหม่ และต่อมาออกจากราชการครั้งหลังโดยไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ การจ่ายบำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิมตั้งแต่วันที่

ออกจากราชการครั้งหลังจะจ่ายได้ต่อเมื่อกรมบัญชีกลางส่งจ่ายให้แล้ว และให้จ่ายทางส่วนราชการเดิมที่จ่ายบำนาญนั้น

มาตรา ๔๑ บำนาญปกติและบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันขาดจากอัตราเงินเดือนเป็นต้นไป

บำนาญพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย หรือวันถัดจากวันที่สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตายตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๒ ถ้าผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำนาญให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนเท่ากับบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ถ้ามี) สามเดือน แต่ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญที่ถึงแก่ความตายเป็นผู้รับบำนาญตกทอดหรือบำนาญพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ไม่ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ

ให้นำความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตายก่อนที่กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายบำนาญ ให้นับระยะเวลาเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษตามความในมาตรา ๒๕ ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งจ่ายบำนาญ

มาตรา ๔๓ การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสองวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร หรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้รับบำนาญทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสองวันทำการ แต่ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๔๔ ผู้รับบำนาญจะต้องแสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายปีละครั้ง ตามแบบและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดและในกรณีที่กรมบัญชีกลางเห็นสมควร จะสั่งให้ผู้รับบำนาญแสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตในระยะเวลาใด ๆ อีกก็ได้

ผู้รับบำนาญจะรับบำนาญไม่ได้จนกว่าจะได้แสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตแล้ว

หมวด ๒

การจ่ายเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา ๔๕ การจ่ายเงินตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการ

ปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยบำนาญพิเศษสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หรือเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน ให้นำความในลักษณะ ๓ หมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงิน
เดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖ มีบทบัญญัติหลายประการ
ที่ไม่เหมาะสมกับกาลสมัยและสภาพการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการเกี่ยวกับการ
ลาได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการดังกล่าวด้วย
จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2535
เป็นปีที่ 47 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่าย
เงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 175 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
ไทย และมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบาง
ประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระ
ราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน
เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราช
กิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2522

(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526

บรรดา กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วใน
พระราชกฤษฎีกานี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราช
กฤษฎีกานี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชกฤษฎีกานี้

๓ "เงินเดือน" หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

"เงินปี" หมายความว่า เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายปีจากงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

"บำเหน็จ" หมายความว่า บำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วย

"บำนาญ" หมายความว่า บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการและหมายความรวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมด้วย

๓ "ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และเพื่อประโยชน์ของมาตรา ๒๐ ให้หมายความถึงบุคคลอื่นซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนด้วย

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

มาตรา 5 การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ลักษณะ 1

เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

หมวด 1

การถือจ่ายเงินเดือน

๓ ~~มาตรา 7~~ ภายใต้บังคับมาตรา 8 การจ่ายเงินเดือนแต่ละปี ให้กระทรวงทบวง กรม จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการถือจ่ายเงินเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

~~3~~ **มาตรา 8** เมื่อขึ้นปีใหม่ถ้ากรมบัญชีกลางยังมีได้อนุมัติบัญชีใช้จ่ายเงินเดือนประจำปี ให้จ่ายเงินเดือนไปก่อนได้ตามบัญชีใช้จ่ายปีที่แล้ว ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 9 การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะถึงแก่ความตาย เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายจากอัตรารับเงินเดือนที่ผู้นั้นครองอยู่หรือเงินเดือนเหลือจ่ายหรือให้โอนเงินหมวดอื่นมาตั้งจ่าย

หมวด 2

การจ่ายเงินเดือน

~~3~~ **มาตรา 10** การจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา 11 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

มาตรา 12 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรณีบรรจุใหม่หรือกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา 13 การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

มาตรา 14 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด และให้ขาดจากอัตรารับเงินเดือนเดิมไปรับอัตราเงินเดือนตำแหน่งใหม่หรือให้โอนอัตราเงินเดือนเดิมไปตั้งจ่ายสำหรับตำแหน่งใหม่ตั้งแต่เมื่อใด

มาตรา 15 การจ่ายเงินเดือนในกรณีโอนข้าราชการ ให้จ่ายทางสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมล่วงล้ำไป ให้เบิกเงินเดือนทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลักส่ง แล้วให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลักส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ ห้ามมิให้เบิกเป็นตัวเงิน

มาตรา 16 ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

³ ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือตามข้อบังคับกรมบัญชีกลางกำหนด แล้วแต่กรณี

มาตรา 17 การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง โอน หรือปรับเงินเดือน โดยได้รับเงินเดือนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นกรณีตัดเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือน ก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

มาตรา 18 ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา 19 การจ่ายเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(2) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(3) ในกรณีตาม(1) และ(2) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ ก็ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(4) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี สำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันครบการต่อเวลาราชการ

³ **มาตรา 20** การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่าย

ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ ทั้งนี้
กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 3

การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

มาตรา 21 การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้จ่ายตาม
กฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือระเบียบข้อบังคับของ
กระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง

อัตราเงินเดือนข้าราชการระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตรว่าง

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถ้าเจ้ากระทรวงหรือผู้มี
อำนาจพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพั
กราชการ หรือตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับ
กระทรวงการคลัง ให้จ่ายเงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างไร ก็ให้จ่ายเงินเดือน
ตามที่วินิจฉัยนั้นจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา 22 ให้นำบทบัญญัติมาตรา 21 มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินเดือน
ข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลด
ออกหรือไล่ออกด้วย โดยอนุโลม

หมวด 4

การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

มาตรา 23 ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงิน
ช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่
ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำ
ตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษ
สำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงิน

ช่วยพิเศษจำนวนสามเท่าด้วย

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ซึ่งมีสิทธิได้รับ เงินเดือนตามมาตรา 21 หรือมาตรา 22 โดยอนุโลม

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มี เหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยพิเศษ

มาตรา 24 เงินช่วยพิเศษตามมาตรา 23 ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตาย แสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ถ้าข้าราชการผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือ บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(1) คู่สมรส

(2) บุตร

(3) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคล ในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษตามความในวรรคสองในลำดับ เดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

มาตรา 25 การขอรับเงินช่วยพิเศษให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตาย เว้นแต่กรณีที่ผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่

การถูกสั่งพักราชการ การออกจากราชการไว้ก่อน หรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ
สิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

มาตรา 26 ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการ
ผู้ตาย เพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงิน
ช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามมาตรา 24

หมวด 5

การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา 27 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับ
อันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือน
ระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ตำแหน่ง
อธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควร จะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่
เกินหกสิบวันทำการ

มาตรา 28 ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่าง
ลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

มาตรา 29 ให้ข้าราชการลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งไม่เกินสี่
สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้า
วันทำการ

มาตรา 30 ให้ข้าราชการที่ลาพักผ่อนประจำปี ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่
เกินระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

มาตรา 31 ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทใน
พระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้
ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการ
มาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

มาตรา 32 ข้าราชการซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

มาตรา 33 ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยจนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

มาตรา 34 ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

มาตรา 35 ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรส ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา 36 การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม

ลักษณะ 2

เงินปีและเงินประจำตำแหน่ง

ที่จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

มาตรา 37 ผู้มีสิทธิได้รับเงินปีในปีใด ให้จ่ายเงินปีในปีนั้นให้เต็มทั้งปีไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด

มาตรา 38 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า
ฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป สำหรับเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ให้เป็นไป
ตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรีที่พ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายได้เพียงวันก่อนวันพ้น
จากตำแหน่ง ในกรณีที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายสำหรับเดือนที่ถึงแก่ความตายนั้นให้
เต็มเดือน

มาตรา 39 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา 38 ให้จ่ายในลักษณะ
เงินเดือน แต่ไม่ต้องทำบัญชีถือจ่าย

ลักษณะ 3

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

หมวด 1

การจ่ายบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา 40 การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณา
สั่งจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญในกรณีผู้เคยรับบำนาญอยู่แล้วกลับเข้ารับ
ราชการใหม่ แล้วออกจากราชการครั้งหลังโดยมีสิทธิได้รับบำนาญในครั้งหลังด้วย ถ้า
การรับราชการในครั้งก่อนกับครั้งหลังต่าง กระทรวง ทบวง กรมกัน ให้รวมจ่ายบำนาญ
ทางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งหลัง

ในกรณีที่มีการลดหรืองดบำนาญในระหว่างเวลาที่ข้าราชการกลับเข้ารับ
ราชการใหม่ และต่อมาออกจากราชการครั้งหลังโดยไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ การจ่าย
บำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิมตั้งแต่วันที่ออกจากราชการครั้งหลังจะจ่ายได้ต่อเมื่อ
กรมบัญชีกลางสั่งจ่ายให้แล้ว และให้จ่ายทางส่วนราชการเดิมที่จ่ายบำนาญนั้น

ในกรณีที่การกลับเข้ารับราชการใหม่เป็นการกลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง
ข้าราชการการเมือง ให้ผู้นั้นมีสิทธิเลือกขอรับบำนาญทางส่วนราชการเดิมที่ผู้นั้นมีสิทธิ

รับบำนาญมาก่อน หรือทางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งสุดท้าย หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการการเมืองในขณะนั้น

มาตรา 41 บำนาญปกติและบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันขาดจากอัตราเงินเดือน เป็นต้นไป

บำนาญพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย หรือวันถัดจากวันที่สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตาย ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

มาตรา 42 ถ้าผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำนาญให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนเท่ากับบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ถ้ามี) สามเดือน แต่ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตายเป็นผู้รับบำนาญตกทอด หรือบำนาญพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ไม่ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ให้นำความในมาตรา 24 และมาตรา 25 มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินช่วยเหลือตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตายก่อนที่กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายบำนาญ ให้นับระยะเวลาเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือตามความในมาตรา 25 ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งจ่ายบำนาญ

มาตรา 43 การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนห้าวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร หรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้รับบำนาญทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นห้าวันทำการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา 44 การตรวจสอบการมีชีวิตของผู้รับบำนาญก่อนจ่ายบำนาญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา 44 ทวิ ให้ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง และเป็นผู้รับบำนาญตามมาตรา 40 ไว้แล้ว มีสิทธิเปลี่ยนส่วนราชการที่จ่ายบำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิม โดยอาจเลือกขอรับทางส่วนราชการเดิมที่ผู้นั้นมีสิทธิรับบำนาญมาก่อน หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นออกจากราชการครั้งสุดท้าย หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการการเมืองก็ได้

หมวด 2

การจ่ายเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา 45 การจ่ายเงินตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยบำนาญพิเศษ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้นำความในลักษณะ 3 หมวด 1 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 32 วันที่ 1 เมษายน 2535

- 1 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535
- 2 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539
- 3 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2549

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง และรองปลัดกระทรวง ผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

“หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรือปลัดทบวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะหรือไม่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีกฎหมายกำหนดให้การปฏิบัติราชการชั้นตรง หรืออยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมี ฐานะเป็นกรม หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีฐานะเป็นอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้หมายความรวมถึงเลขาธิการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหาร กองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม พร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลา ราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากรม มีเหตุพิเศษซึ่งจะต้องวางหลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาประเภทใดเพิ่มเติมหรือแตกต่างไปจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติให้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะได้ ทั้งนี้ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๗ การลาทุกประเภทตามระเบียบนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลานั้นด้วย

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา และการใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาต การลาสำหรับข้าราชการแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ส่วนราชการหรือหน่วยงานใดมีข้าราชการหลายประเภท ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต การลาของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นมีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับข้าราชการ ทุกประเภทที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มี อำนาจอนุญาตชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบนี้ ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาคะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความ รับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของข้าราชการในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสม และจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาค่อดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลในระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๑๐ การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรวันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๒ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาได้

การลาของข้าราชการที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลา การปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษ เป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติ ราชการได้ด้วย

ข้อ ๑๒ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรก ที่มาปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลา และยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๒๒ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

ข้อ ๑๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่าง วันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือ หัวหน้าส่วนราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอขออนุญาต ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอในท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้นมีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการในราชการ บริหารส่วนภูมิภาคในสังกัดจังหวัดหรืออำเภอนั้น ๆ ไปประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน และ ๓ วัน ตามลำดับ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้นั้นเนื่องจากพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้น กับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการผู้นั้นและมิได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง โดยพฤติการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรับรายงานพฤติการณ์ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้รายงานต่อรัฐมนตรี เจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่าการที่ข้าราชการผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้เป็นเพราะพฤติการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นพฤติการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาบางส่วนตัว

ข้อ ๑๖ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

หมวด ๒

ประเภทการลา

ข้อ ๑๗ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาค่อดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ส่วนที่ ๑

การลาป่วย

ข้อ ๑๘ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่ข้าราชการผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ส่วนที่ ๒

การลาค่อดบุดร

ข้อ ๑๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาค่อดบุดร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

การลาค่อดบุดรจะลาในวันที่ลาค่อด ก่อน หรือหลังวันที่ลาค่อดบุดรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาค่อดบุดรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้ลาค่อดบุดรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาค่อดบุดรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาค่อดบุดรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว

การลาค่อดบุดรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาค่อดบุดรตั้งแต่วันเริ่มวันลาค่อดบุดร

ส่วนที่ ๓

การลาไปช่วยเหลือกรียาที่ลาค่อดบุดร

ข้อ ๒๐ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือกรียาโดยชอบด้วยกฎหมายที่ลาค่อดบุดร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ลาค่อดบุดร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือกรียาที่ลาค่อดบุดรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

ส่วนที่ ๔
การลากิจส่วนตัว

ข้อ ๒๑ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๒ ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๙ แล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

ส่วนที่ ๕
การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๓ ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ข้าราชการดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

- (๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครั้งแรก
- (๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก
- (๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ
- (๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๒๔ ถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๕ ให้ข้าราชการที่ประจำการในต่างประเทศในเมืองที่กำลังพัฒนาซึ่งตั้งอยู่ในภูมิภาคแอฟริกา ลาตินอเมริกา และอเมริกากลาง หรือเมืองที่มีความเป็นอยู่ยากลำบาก เมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ และเมืองที่มีสถานการณ์พิเศษ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการ สำหรับวันลาตามข้อนี้มีให้น้ำวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป

การกำหนดรายชื่อเมืองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๖ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๒๗ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๒๘ ข้าราชการประเภทใดที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ส่วนที่ ๖

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้อ ๒๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๐ ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามข้อ ๒๙ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลาให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๙ พิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาบางส่วน

ส่วนที่ ๗

การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๑ ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับ การเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับ คำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้รายงานลาต่อรัฐมนตรี เจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานลาต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ เมื่อข้าราชการที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุ จำเป็น ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง หัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดตามข้อ ๓๑ อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ส่วนที่ ๘

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๓๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต

ส่วนที่ ๙

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๔ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอ หรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้ข้าราชการไปทำ การซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๓๕ ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ ๑๐ การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๖ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

ข้อ ๓๗ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๖ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๘ ข้าราชการที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๖ ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทย แล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๓๖ ได้ใหม่

ส่วนที่ ๑๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศลอื่นเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัด หรือร่วมจัด

ข้อ ๔๐ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๙ ให้เสนอหรือ จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับ หลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

หมวด ๓

การลาของข้าราชการการเมือง

ข้อ ๔๑ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ให้อยู่ในดุลพินิจ ของนายกรัฐมนตรี และแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๔๒ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมือง ให้เป็นอำนาจ ของนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๔๓ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมืองกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครหรือประธานสภากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

ตารางหมายเลข ๑
การลาของข้าราชการพลเรือน

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรือนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาตลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษาฝึกอบรบฯ		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๑๒ เดือน)
ปลัดกระทรวง	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓ (๑๒ เดือน)
หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓ (๑๒ เดือน)
หัวหน้าส่วนราชการ (ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด)	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓ (๖ เดือน)
ผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาตลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษาฝึกอบรมฯ		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก/กอง เลขานุการกรม หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/กอง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าสำนัก/กอง ส่วนราชการประจำจังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ	ข้าราชการทุกตำแหน่งในส่วนราชการประจำอำเภอ	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ตารางหมายเลข ๒
การลาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรือนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษาฝึกอบรมฯ		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๑๒ เดือน)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓ (๑๒ เดือน)
อธิการบดี	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓ (๖ เดือน)
คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง เลขานุการคณะหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาตลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยา ที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรมฯ		ลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าภาควิชา	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	✓ (๔๐ วัน)	✓ (๒๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าฝ่าย	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ตารางหมายเลข ๓
การลาของข้าราชการตำรวจ

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยา ที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรมฯ		ลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
นายกรัฐมนตรี	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๑๒ เดือน)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓ (๑๒ เดือน)
ผู้บัญชาการ	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	-	✓ (๖ เดือน)
ผู้บังคับการ/รองผู้บังคับการ ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
ผู้กำกับการ/รองผู้กำกับการ ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
สารวัตรสถานีตำรวจ/ สารวัตรตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด/สารวัตรด่านตรวจ คนเข้าเมือง	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาตลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยา ที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรมฯ		ลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
สารวัตรหัวหน้างาน	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น



โครงการอุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์ และปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ดินแดนพุทธภูมิ ระหว่างวันที่ 7-19 สิงหาคม 2569

จัดโดย : คณะพระธรรมทูตสายประเทศอินเดีย-เนปาล
มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์ ร่วมกับ กระทรวงกลาโหม

หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงสถิตอยู่ในดวงใจของพุทธศาสนิกชนชาวไทย ในฐานะผู้ทรงมีพระราชศรัทธาอันมั่นคงในบวรพุทธศาสนาอย่างต่อเนื่องยาวนาน ตลอดพระชนม์ชีพ พระองค์ทรงน้อมนำหลักธรรมคำสอนมาเป็นแนวทางในการดำเนินพระราชจริยวัตรอย่างงดงาม ทรงเป็นแบบอย่างในการบำเพ็ญพระราชกุศล การเจริญจิตภาวนา และการอุปถัมภ์บำรุงวัดวาอาราม และศาสนบุคคลทั่วทุกภูมิภาค ด้วยพระราชวิริยะอุตสาหะในการค้ำจุนพระศาสนาให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของพสกนิกรสืบไป

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ และเพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระเกียรติคุณที่ทรงมีต่อพระพุทธศาสนา คณะพระธรรมทูตสายประเทศอินเดีย-เนปาล วัดไทยพุทธคยา วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์ วัดพระรามโอชธยา-อินเดีย มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์ และภาคีเครือข่าย จึงได้จัด “โครงการอุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์ และปฏิบัติธรรม ระหว่างวันที่ 7-19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569 เพื่อน้อมอุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง อีกทั้งวันที่ 12 สิงหาคม ยังเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพ อนึ่งยกย่องสดุดีข้าราชการทหาร-ตำรวจ ผู้เสียสละชีวิต และบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ปกป้องอธิปไตยชายแดน เป็นการเยียวยาแก้หายาและครอบครัวของผู้สูญเสีย เป็นขวัญกำลังใจให้ “รั้วของชาติ” ได้เข้าร่วมโครงการอีกด้วย

ทั้งนี้มุ่งเน้นให้กุลบุตร กุลธิดา และผู้มีจิตศรัทธาได้เข้าสู่ร่มกาสาวพัสตร์ ปลงผมบวชชีพรหมโพธิ์ ณ ใต้ต้นพระศรีมหาโพธิ์ เพื่อศึกษาและปฏิบัติธรรม ณ สถานที่ศักดิ์สิทธิ์อันเป็นดินแดนแห่งพุทธภูมิ และเดินทางสักการะสังเวชนียสถานทั้ง 4 แห่ง ตามรอยบาทพระศาสดา เพื่อสืบสานพระราชปณิธานในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้รุ่งเรืองและยั่งยืนสถาพร โดยอุทิศส่วนบุญกุศล รำลึกถึงความกล้าหาญของข้าราชการทหาร-ตำรวจผู้เสียสละชีวิตอีกด้วย

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ และอุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- 2) เพื่อยกย่องสดุดีข้าราชการทหาร-ตำรวจ ผู้เสียสละชีวิตและบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ปกป้องอธิปไตยชายแดน เป็นการเยียวยาแก้หายาและครอบครัวของผู้สูญเสีย เป็นขวัญกำลังใจให้ “รั้วของชาติ”

- 3) เพื่อเปิดโอกาสให้พุทธศาสนิกชนผู้มีศรัทธามั่นในบวรพุทธศาสนา ได้บำเพ็ญกุศลจรรยาถวายเป็นพุทธบูชา ธรรมบูชา และสังฆบูชา ณ ดินแดนพุทธภูมิ
- 4) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ลด ละ ภารกิจทางโลก เพื่อเข้าสู่ร่มเงาแห่งธรรม ศึกษาและปฏิบัติธรรม เจริญจิตภาวนา
- 5) เพื่อให้พุทธศาสนิกชนได้จาริกธรรมตามรอยบาทพระศาสดา เสริมสร้างดวงตาเห็นธรรมและพัฒนารากฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ให้มีความแข็งแกร่งเพียงพอที่จะเป็นหลักชัยในการดำเนินชีวิต

เป้าหมาย

1) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านได้อุปสมบท บวชชีปลงผม และถือศีลปฏิบัติธรรม ตามเจตนารมณ์ที่ตั้งมั่น ได้ศึกษาหลักธรรมคำสอน ได้ปฏิบัติธรรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตทางโลกได้ เป็นโครงการศาสนไมตรีเชื่อมพระพุทศาสนา 2 แผ่นดิน คือ แผ่นดินสุวรรณภูมิ (ประเทศไทย) และแผ่นดินพุทธภูมิ (อินเดีย) ให้เป็นหนึ่งเดียว

2) เป้าหมายเชิงปริมาณ

เปิดรับสมัครข้าราชการทหาร ตำรวจ ทุกกระทรวง และบุคคลทั่วไป (อายุ 20-75 ปี)

- สุภาพบุรุษ จำนวน 80 คน ได้เข้ารับการบรรพชา-อุปสมบท
 - สุภาพสตรี จำนวน 80 คน ได้เข้ารับการบวชชีพรหมโพธิ์
 - สุภาพบุรุษ-สุภาพสตรี จำนวน 40 คน ได้เข้ารับการถือบวชปฏิบัติธรรม
 - จิตอาสา คณะดำเนินโครงการ 20 คน
- รวมทั้งสิ้น 220 คน

สถานที่ดำเนินการ

- พิธีปลงผม วันศุกร์ที่ 7 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569
ณ วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี ตำบลศิระชะจะเข้ น้อย อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ
- พิธีอุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์ และถือศีลปฏิบัติธรรม วันอาทิตย์ที่ 9 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569
ณ มณฑลพิธีต้นพระศรีมหาโพธิ์ พระมหาเจดีย์พุทธคยา ตำบลคยา รัฐพิหาร สาธารณรัฐอินเดีย
- ปฏิบัติธรรมและจาริกบุญ
ณ วัดไทยพุทธคยา ตำบลคยา รัฐพิหาร สาธารณรัฐอินเดีย และสังฆณียสถานต่างๆ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระหว่างวันที่ 7-19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569)

- ประชาสัมพันธ์ เปิดรับสมัคร เดือนเมษายน-เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2569
- ซ้อมคำขานนาค เดือนมิถุนายน-เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : คณะพระธรรมทูตสายประเทศอินเดีย-เนปาล ร่วมกับ วัดไทยพุทธคยา

วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์ วัดพระรามอโยธยา-อินเดีย มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์

หัวหน้าโครงการ : พระโพธิวิเทศวิโรดม (ณรงค์) เจ้าอาวาสวัดพระรามอโยธยา-อินเดีย,
รองโฆษกพระธรรมทูตสายประเทศอินเดีย-เนปาล, เลขานุการเจ้าสำนักเรียนวัดไทยพุทธคยา
โทร.080-9989639 ID : Narong 935

ผู้ประสานงาน/รายงานผล : คุณวรพรรณ สมุทรทอง (ของขวัญ) โทร.063-765-5853

คุณน้ำฝน ตระกูลแพทย์ (ฝน) โทร.062-225-5619

คุณศุภวรรณ พรามเร็ก (เอน) โทร.092-330-9217

ขั้นตอนดำเนินงาน

ช่วงที่ 1 : งานเตรียมการ

- ร่างโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569
- ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 31 พฤษภาคม พ.ศ.2569
- การปฐมนิเทศและอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทาง อย่างน้อย 4 ครั้ง ด้วยช่องทาง Online ผ่าน Application : Zoom Meeting (เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 18.00 - 19.00 น.)

ช่วงที่ 2 : วันประกอบพิธีปลงศพและวันเดินทางไปสาธารณรัฐอินเดีย

- ประกอบพิธีปลงศพ วันศุกร์ ที่ 7 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569 ณ วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี
- วันออกเดินทางไปสาธารณรัฐอินเดีย วันศุกร์ ที่ 7-8 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

ช่วงที่ 3 : วันดำเนินโครงการ ณ สาธารณรัฐอินเดีย

วันที่ 7-19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

- วันที่ 7 สิงหาคม 2569 - พิธีปลงศพ ณ วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี และเดินทางไปประเทศอินเดีย
- วันที่ 8 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองโกลกาตา ไป เมืองคยา
- วันที่ 9 สิงหาคม 2569 - พิธีบรรพชา-อุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิ์ ณ วัดต้นพระศรีมหาโพธิ์
- วันที่ 10 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองคยา ไป เมืองพาราณสี
- วันที่ 11 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองพาราณสี สู่วัดพระรามอโยธยา-อินเดีย และข้ามแดนสู่เมืองลุมพินี ประเทศเนปาล
- วันที่ 12 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองลุมพินี ประเทศเนปาล ไป เมืองกุสินารา
- วันที่ 13 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองกุสินารา ไป เมืองคยา
- วันที่ 14 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองคยา ไป เมืองราชคฤห์-นาลันทา
- วันที่ 15 สิงหาคม 2569 - ปฏิบัติธรรม ณ วัดไทยพุทธคยา
- วันที่ 16 สิงหาคม 2569 - ปฏิบัติธรรม ณ วัดไทยพุทธคยา และร่วมงานบูรพาจารย์
- วันที่ 17 สิงหาคม 2569 - เดินทางจากเมืองคยา ไป สนามบินโกลกาตา
- วันที่ 18 สิงหาคม 2569 - เดินทางถึงประเทศไทย พิธีใส่บาตรฉลองพระใหม่
- วันที่ 19 สิงหาคม 2569 - พิธีลาสิกขา ณ วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี

งบประมาณ

- งบประมาณส่วนหลักของโครงการดูแลโดยวัดพระรามโอโยธยา-อินเดีย
- งบประมาณส่วนเสริม โดยปัจจัยบริจาคทำบุญจากพุทธศาสนิกชนผู้มีจิตศรัทธา
- สำหรับสุภาพบุรุษ ผู้เข้ารับการบรรพชา-อุปสมบท และสุภาพสตรี ผู้เข้ารับการบวชชีพรหมโพธิ์ที่ประเทศอินเดียเป็นครั้งแรก ได้รับการยกเว้นค่าสมัครทั้งหมด เป็นการบวชฟรี (ไม่มีค่าใช้จ่าย) โดยทางโครงการฯ จำเป็นต้องเรียกเก็บค่ามัดจำ จำนวนเงิน 10,000 บาท เพื่อยืนยันการเดินทาง โดยจะดำเนินการโอนคืนแก่ผู้สมัครในวันที่ 19 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป
- สุภาพบุรุษ-สุภาพสตรี ผู้เข้ารับการถือบวชปฏิบัติธรรม ชำระค่าโครงการ ท่านละ 40,000 บาท
- เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ กรณีบิดา/มารดา และบุตร/ธิดา สมัครเข้าร่วมโครงการด้วยกัน (ฝ่ายหนึ่งเป็นผู้บวช อีกฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติธรรม) ในส่วนของผู้ปฏิบัติธรรมจะได้รับส่วนลด 10,000 บาท (ชำระค่าสมัครเพียง 30,000 บาท)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ร่วมกันถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
2. ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นข้าราชการทหาร-ตำรวจ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ รวมถึงทายาทและครอบครัวผู้สูญเสีย ได้รับการเชิดชูเกียรติ เยียวยา และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนตระหนักถึงความห่วงใยและพลังสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคม พร้อมอุทิศส่วนบุญส่วนกุศล รำลึกถึงความกล้าหาญของข้าราชการทหาร-ตำรวจผู้เสียสละชีวิตอีกด้วย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทำหน้าที่พุทธบริษัทเชื่อมศาสนสัมพันธ์ 2 แผ่นดิน คือ แผ่นดินสุวรรณภูมิ (ประเทศไทย) และแผ่นดินพุทธภูมิ (อินเดีย) ให้เป็นหนึ่งเดียว
4. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ศึกษาหลักธรรมคำสอน ได้ปฏิบัติธรรม สามารถนำ คุณธรรมความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตทางโลกได้ ได้พัฒนาจิตใจให้เกิดสติ สมาธิ ปัญญา และสามารถนำธรรมะมาใช้ในการพัฒนาชีวิต พัฒนางานอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีส่วนร่วมในการเผยแผ่พระพุทธศาสนาจากประเทศไทยสู่สากล สืบสานและธำรงไว้ซึ่ง วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม



พระโพธิ์วิเทศวิโรดม

เจ้าอาวาสวัดพระรามโอโยธยา-อินเดีย

หัวหน้าฝ่ายกองงานกิจการพิเศษวัดไทยพุทธคยา
รองโฆษกพระธรรมทูตสายประเทศอินเดีย-เนปาล



กำหนดการปฐมนิเทศ และซ้อมขานนาค

โครงการอุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์ และปฏิบัติธรรม

อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ณ ดินแดนพุทธภูมิ ระหว่างวันที่ 7-19 สิงหาคม 2569

จัดโดย : คณะพระธรรมทูตสายประเทศอินเดีย-เนปาล

มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์ ร่วมกับ กระทรวงกลาโหม

กำหนดนัดหมายผู้สมัครทุกท่านเพื่อเข้าร่วมรับฟังการปฐมนิเทศ และการซ้อมขานนาค ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

- วันอาทิตย์ที่ 5 กรกฎาคม 2569 : ปฐมนิเทศ
- วันอาทิตย์ที่ 12 กรกฎาคม 2569 : ซ้อมขานนาค ครั้งที่ 1
- วันอาทิตย์ที่ 19 กรกฎาคม 2569 : ซ้อมขานนาค ครั้งที่ 2
- วันอาทิตย์ที่ 26 กรกฎาคม 2569 : ซ้อมขานนาค ครั้งที่ 3
- วันอาทิตย์ที่ 2 สิงหาคม 2569 : ซ้อมขานนาค ครั้งที่ 4

ตามเวลาประเทศไทย 18.00 - 19.00 น. หรือ ตามเวลาประเทศอินเดีย 16.30 - 17.30 น.

ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Workplace

- Join Zoom Meeting

<https://us06web.zoom.us/j/84633381184?pwd=eh8BaObKkOZaWdqY9jDxDuPb4Pb0zm.1>

- Meeting ID: 846 3338 1184
- Passcode: 1234

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครทุกท่านเข้าร่วมรับฟังตามกำหนดการ ทุกครั้ง โดยพร้อมเพรียงกัน



กำหนดการเดินทาง

โครงการอุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์ และปฏิบัติธรรม

อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ณ ดินแดนพุทธภูมิ ระหว่างวันที่ 7-19 สิงหาคม 2569

จัดโดย : คณะพระธรรมทูตสายประเทศอินเดีย-เนปาล

มูลนิธิธรรมบาลีบาลทางการแพทย์ ร่วมกับ กระทรวงกลาโหม

วันที่ 7 สิงหาคม 2569 (วันที่ 1)

วันปลงศพและเดินทาง

ช่วงเช้า ทำพิธีปลงศพ ณ วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี จ.สมุทรปราการ

ช่วงเย็น พร้อมกันที่สนามบิน ตามกำหนดนัดหมาย ออกเดินทางสู่

สนามบินโกลกาต้า ระยะเวลานบิน 2 ชั่วโมง 40 นาที

เดินทางถึงสนามบินโกลกาต้า ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง

รับกระเป๋าสัมภาระ ขึ้นรถบัสออกเดินทางไปยังวัดไทยพุทธคยา

วันที่ 8 สิงหาคม 2569 (วันที่ 2)

พักวัดไทยพุทธคยา

เดินทางถึงวัดไทยพุทธคยา

พิธีบรรพชา-บวชชีพรหมโพธิ์ ณ ภายใต้ต้นพระศรีมหาโพธิ์

พิธีอุปสมบท ภายในพระอุโบสถวัดไทยพุทธคยา

วันที่ 9 สิงหาคม 2569 (วันที่ 3)

พักวัดไทยพุทธคยา

พิธีอุปสมบท ณ พระอุโบสถวัดไทยพุทธคยา ตามลำดับจนแล้วเสร็จ

วันที่ 10 สิงหาคม 2569 (วันที่ 4)

พักวัดไทยสารนาถ

ช่วงเช้า สวดมนต์ทำวัตรเช้า , รับบาตร ฉันทัดอาหารเช้า และเดินทางสู่

วัดไทยสารนาถ เมืองพาราณสี , ฉันทัดอาหารเพล

ช่วงเย็น กราบสักการะ และเจริญพระพุทธมนต์อุทิศถวายเป็นพระราช

กุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี

พันปีหลวง ณ สถานที่แสดงปฐมเทศนา อัมเมกขสถูป , ชมฝั่งแม่น้ำคงคา

ช่วงค่ำ สวดมนต์ทำวัตรเย็น เจริญจิตภาวนา และพิธีทอดผ้าป่า

ถวายวัดไทยสารนาถ

วันที่ 11 สิงหาคม 2569 (วันที่ 5)

พักวัดไทยลุมพินี

ช่วงเช้า สวดมนต์ทำวัตรเช้า , รับบาตร ฉันทัดอาหารเช้า เดินทางสู่ วัดพระรามอโยธยา-อินเดีย ทำพิธีทอดผ้าป่าร่วมสร้างวัด

ช่วงกลางวัน รับบาตร ฉันทัดอาหารเพล และเดินทางสู่วัดไทยนวราช รัตนาราม ข้ามด่านโสมนาลี สู่วัดไทยลุมพินี ประเทศเนปาล

ช่วงค่ำ สวดมนต์ทำวัตรเย็น เจริญจิตภาวนา

วันที่ 12 สิงหาคม 2569 (วันที่ 6)

พักวัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์

ช่วงเช้า รับบาตร ฉันทัดอาหารเช้า , กราบสักการะ และเจริญพระพุทธมนต์ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และเจริญจิตภาวนา น้อมรำลึกถึงพระคุณ มารดา (นำรูปถ่ายบิดามารดาขนาดโปสการ์ดไปร่วมพิธี) ณ สถานที่ประสูติ สวณลุมพินีวัน , เข้าชมวิหารมายาเทวี และสระโบกขรณี

ช่วงสาย พิธีทอดผ้าป่าถวายวัดไทยลุมพินี , รับบาตร ฉันทัดอาหารเพล จากนั้นเดินทางข้ามด่านกลับสู่ประเทศอินเดีย ทำพิธีทอดผ้าป่า ณ วัดไทยนวราชรัตนาราม และเดินทางสู่วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์

ช่วงค่ำ ประกอบพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เจริญจิตภาวนา อุทิศถวายแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

วันที่ 13 สิงหาคม 2569 (วันที่ 7)

พักวัดไทยพุทธคยา

ช่วงเช้า สวดมนต์ทำวัตรเช้า , รับบาตร ฉันทัดอาหารเช้า , กราบสักการะ และสวดพระพุทธมนต์ อุทิศบุญกุศล แก่เหล่าทหารผู้สละชีวิตปกป้อง อริปไตยของชาติ ณ สถานที่เสด็จดับขันธปรินิพพาน มหาปรินิพพานสถูป และ สถานที่ถวายพระเพลิงพระพุทธรูป มกุฏพันธเจดีย์

ช่วงกลางวัน ทำพิธีทอดผ้าป่าถวายวัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์ , รับบาตร ฉันทัดอาหารเพล และเดินทางกลับสู่วัดไทยพุทธคยา

ช่วงค่ำ สวดมนต์ทำวัตรเย็น เจริญจิตภาวนา

วันที่ 14 สิงหาคม 2569 (วันที่ 8)

พักวัดไทยพุทธคยา

ช่วงเช้า สวดมนต์ทำวัตรเช้า , รับบาตร ฉันทัดอาหารเช้า ออกเดินทางสู่
เขาคิชฌกูฏ เมืองราชคฤห์

ช่วงกลางวัน ฉันทัดอาหารเพล , กราบสักการะ และเจริญพระพุทธรูป
อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ กุฏิของพระพุทธเจ้า พระมูลคันธกุฏี บน
ยอดเขาคิชฌกูฏ , กราบสักการะหลวงพ่อดำ และเจริญจิตภาวนาแด่
เหล่าทหาร ผู้บาดเจ็บ และผู้ป่วยไข้ ณ วิหารหลวงพ่อดำนาลันทา

ช่วงค่ำ สวดมนต์ทำวัตรเย็น เจริญจิตภาวนา

วันที่ 15 สิงหาคม 2569 (วันที่ 9)

พักวัดไทยพุทธคยา

ช่วงเช้า สวดมนต์ทำวัตรเช้า , รับบาตร ฉันทัดอาหารเช้า ออกเดินบิณฑบาต
โปรดชาวเมืองพุทธคยา ชำมน้ำเนรัญชรา กราบสักการะ เจริญพระพุทธรูป
มนต์ และถวายข้าวมธุปายาส แด่พระพุทธรูปรัตนโกสินทร์ ศรีสมิติวัชรโรดม
อภิมยุปราชานถ ณ ใต้ต้นอชปาลนิโครธ และเยือนบ้านนางสุชาดา

ช่วงกลางวัน รับบาตร ฉันทัดอาหารเพล , พักผ่อนตามอัธยาศัย

ช่วงค่ำ สวดมนต์ทำวัตรเย็น เจริญจิตภาวนา

วันที่ 16 สิงหาคม 2569 (วันที่ 10)

พักวัดไทยพุทธคยา

ช่วงเช้า สวดมนต์ทำวัตรเช้า , รับบาตร ฉันทัดอาหารเช้า เข้าร่วมงานวัน
บูรพาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๙

ช่วงกลางวัน รับบาตร ฉันทัดอาหารเพล , พักผ่อนตามอัธยาศัย

ช่วงเย็น สวดมนต์ทำวัตรเย็น เจริญจิตภาวนา ทำพิธีทอดผ้าป่าบูรณะ
พระอุโบสถวัดไทยพุทธคยา และเดินทางไปยังพระมหาเจดีย์พุทธคยา
เพื่อกราบลาต้นพระศรีมหาโพธิ์ และองค์พระพุทธรูปเมตตา , พักผ่อนตาม
อัธยาศัย

วันที่ 17 สิงหาคม 2569 (วันที่ 11)

เดินทางกลับประเทศไทย

ช่วงเช้า สวดมนต์ทำวัตรเช้า , รับบาตร ฉันทัดอาหารเช้า

09.00 น. ล้อหมุน ออกเดินทางสู่สนามบินโกลกาต้า

ช่วงกลางวัน ฉันทัดอาหารเพล ขณะเดินทาง

ช่วงค่ำ ทำการเช็คอิน ออกบัตรที่นั่ง โหลดสัมภาระ และขึ้นเครื่องบิน กลับสู่กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ระยะเวลาบิน 2 ชั่วโมง 35 นาที

วันที่ 18 สิงหาคม 2569 (วันที่ 12)

พระ : พักวัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี

แม่ชี : พักตามที่พักของตน

ช่วงเช้า ถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง รับสัมภาระ ออกเดินทางสู่วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี จ.สมุทรปราการ

ช่วงสาย พิธีเจริญพระพุทธมนต์ฉลองพระใหม่ และทำบุญตักบาตร ณ ลานรอบพระมหาเจดีย์พุทธคยา (โดยให้ญาติธรรมใส่บาตรข้าวสาร จำนวนถูละ 5 กิโลกรัม) , ฉันทัดอาหารเพล

ช่วงบ่าย พระนวกโพธิ์ เจริญจิตภาวนา ณ วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี แม่ชีพรหมโพธิ์ และผู้ปฏิบัติธรรม กลับที่พักของแต่ละท่าน

วันที่ 19 สิงหาคม 2569 (วันที่ 13)

วันลาสิกขา/ลาศีล

ช่วงเช้า เวลา 05.30 น. เดินทางออกจากวัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี ไปยังวัดพระศรีรัตนศาสดาราม

06.30 น. เข้ากราบสักการะพระพุทธรูปมหาณีนรัตนปฐมากร ร่วมปลงธรรมสังเวชพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง

11.00 น. รับบิณฑบาต ฉันทัดอาหารเพล

ช่วงบ่าย ร่วมพิธีมอบฉายาบัตร , พิธีลาสิกขา/ลาศีล และทอดผ้าป่าประจำตระกูล ณ พระมหาเจดีย์พุทธคยา วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี , ปิดโครงการ

- ทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ -



ระเบียบการ

โครงการอุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์ และปฏิบัติธรรม

อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ณ ดินแดนพุทธภูมิ ระหว่างวันที่ 7-19 สิงหาคม 2569

จัดโดย : คณะพระธรรมทูตสายประเทศอินเดีย-เนปาล

มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์ ร่วมกับ กระทรวงกลาโหม

เปิดรับสมัครผู้ที่มีศรัทธาในพระพุทธศาสนา อายุระหว่าง 20-75 ปี โดยแบ่งเป็นกุลบุตรชายจำนวน 80 คน เพื่อบรรพชา-อุปสมบท และกุลธิดาจำนวน 80 คน เพื่อบวชชีพรหมโพธิ์ ตลอดจนผู้สนใจปฏิบัติธรรมถือศีลแปดจำนวน 40 คน ที่มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อศึกษาและปฏิบัติธรรม มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมโครงการฯ เป็นผู้สามารถดูแลตนเองได้เป็นอย่างดี ง่าย ๆ นอนง่าย และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการฯ กำหนดวันดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม – 19 สิงหาคม 2569 ณ ประเทศอินเดีย

กำหนดการ (โดยสังเขป)

วันที่ 7-19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

- วันที่ 7 สิงหาคม 2569 - พิธีปลงผม ณ วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี และเดินทางไปประเทศอินเดีย
- วันที่ 8 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองโกลกาตา ไป เมืองคยา
- วันที่ 9 สิงหาคม 2569 - พิธีบรรพชา-อุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์ ณ ใต้ต้นพระศรีมหาโพธิ์
- วันที่ 10 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองคยา ไป เมืองพาราณสี
- วันที่ 11 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองพาราณสี สู่วัดพระรามอโยธยา-อินเดีย และข้ามแดนสู่เมืองลุมพินี ประเทศเนปาล
- วันที่ 12 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองลุมพินี ประเทศเนปาล ไป เมืองกุสินารา
- วันที่ 13 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองกุสินารา ไป เมืองคยา
- วันที่ 14 สิงหาคม 2569 - เดินทางระหว่างเมืองคยา ไป เมืองราชคฤห์-นาลันทา
- วันที่ 15 สิงหาคม 2569 - ปฏิบัติธรรม ณ วัดไทยพุทธคยา
- วันที่ 16 สิงหาคม 2569 - ปฏิบัติธรรม ณ วัดไทยพุทธคยา และร่วมงานบูรพาจารย์
- วันที่ 17 สิงหาคม 2569 - เดินทางจากเมืองคยา ไป สนามบินโกลกาตา
- วันที่ 18 สิงหาคม 2569 - เดินทางถึงประเทศไทย พิธีใส่บาตรฉลองพระใหม่
- วันที่ 19 สิงหาคม 2569 - พิธีลาสิกขา ณ วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (โดยสังเขป)

- ขั้นตอนที่ 1 : ติดต่อผู้ประสานงานโครงการ
- ขั้นตอนที่ 2 : เมื่อผ่านการสัมภาษณ์ รับเข้าร่วมโครงการแล้ว ท่านจะได้รับเชิญให้เข้าไลน์กลุ่มของโครงการฯ
- ขั้นตอนที่ 3 : ลงทะเบียนออนไลน์ผ่านลิงค์ Google Form
- ขั้นตอนที่ 4 : ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียน หรือค่ามัดจำ และแจ้งหลักฐานการโอนเพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์
- ขั้นตอนที่ 5 : จัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครและเอกสารการยืนยันขอวีซ่า จัดส่งทางไปรษณีย์
- ขั้นตอนที่ 6 : ติดตามข่าวสารการนัดหมายทางไลน์กลุ่ม

ทางโครงการฯ อำนวยความสะดวกเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) ตัวเครื่องบินไป-กลับ (ชั้นประหยัด) เส้นทาง กรุงเทพฯ-โกลกาด้า-กรุงเทพฯ
- 2) วีซ่าอินเดีย , วีซ่าเนปาล (ประเภทวีซ่าท่องเที่ยว)
- 3) ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ
- 4) ยานพาหนะการเดินทางในประเทศอินเดีย-เนปาล ตลอดระยะเวลาโครงการฯ
- 5) ที่พักในประเทศอินเดีย-เนปาล ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 6) ภัตตาหาร น้ำปานะ น้ำดื่ม มือหลักในแต่ละวันตลอดโครงการฯ
- 7) เครื่องบวชและของใช้จำเป็น

ผู้อุปสมบท ผ้าไตรจีวร 2 ชุด, ย่ามพระนวกโพธิ 1 ใบ, ผ้านิสิต 1 ผืน, หนังสือพระพุทธรูป, หนังสือพระคาถาหาเมตตาใหญ่

ผู้บวชชีพรหมโพธิ ชุดแม่ชีแท้ 2 ชุด (เสื้อแขนต่อ ผ้าถุง ผ้าครองปักโลโก้พรหมโพธิ), ย่ามแม่ชีพรหมโพธิ 1 ใบ, ผ้านิสิต 1 ผืน, หนังสือพระพุทธรูป, หนังสือพระคาถาหาเมตตาใหญ่

ผู้ปฏิบัติธรรม ผ้าสบปะปักโลโก้พรหมโพธิ 1 ผืน, กระเป๋าคาด 1 ใบ, ผ้านิสิต 1 ผืน, หนังสือพระพุทธรูป, หนังสือพระคาถาหาเมตตาใหญ่

- 8) พิธีการและกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมปฐมนิเทศและซ้อมขานนาค (ออนไลน์) , พิธีปลงศพและมอบผ้าครอง พิธีบรรพชา-อุปสมบท-บวชชีพรหมโพธิ ณ มณฑลพิธีภายใต้ต้นพระศรีมหาโพธิ์ สาธารณรัฐอินเดีย, พิธีมอบฉายาบัตรและปิดโครงการฯ
- 9) หลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมภาควิชาศึกษาโดยคณะพระวิปัสสนาจารย์ รวมถึงการบรรยายธรรมและ กิจกรรมปฏิบัติธรรมตลอดการเดินทางจาริกบุญ โดยพระธรรมวิทยากร ในสายงานคณะพระธรรมทูต สายประเทศอินเดีย-เนปาล หรือพระสงฆ์ที่ได้รับการอาราธนาเป็นพระธรรมวิทยากรพิเศษประจำโครงการฯ

รายการสิ่งของให้ยืมในโครงการฯ (ส่งคืนวันลาศีล)

- 1) ผู้อุปสมบท บาตรพระ จำนวน 1 ใบ
- 2) ผู้บวชชีพรหมโพธิ บาตรแม่ชี จำนวน 1 ใบ
- 3) ผู้ปฏิบัติธรรม บาตรผู้ปฏิบัติธรรม จำนวน 1 ใบ

รายการสิ่งของของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จัดเตรียมเอง

- 1) (ผู้บวชชีพรหมโพธิ) ชุดแม่ชียี่ห้อรัตนารักษ์ สีขาวโอเม่ ประเภทเสื้อแขนต่อและผ้าถุงเอวอย่างยืด
- 2) (ผู้ปฏิบัติธรรมชาย-หญิง) ชุดปฏิบัติธรรมทั่วไป หรือชุดลำลอง โทนสีขาว สุภาพเรียบร้อย ปกปิดร่างกายอย่างเหมาะสม ไม่สวมกางเกงขาสั้นหรือสามส่วน และเป็นชุดที่สะดวกแก่การปฏิบัติธรรมและการเดินทาง
- 3) รองเท้าโทนสีขาว สวมใส่สบาย ไม่จำกัดยี่ห้อ (รูปแบบตัวอย่างแจ้งในวันปฐมนิเทศ)
- 4) ถุงเท้าโทนสีขาว
- 5) อุปกรณ์อาบน้ำ อุปกรณ์ทานอาหาร ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
- 6) ยาประจำตัว (ถ้ามี)

กิจกรรมทอดผ้าป่าบำรุงวัดไทยในเส้นทางแสวงบุญอินเดีย - เนปาล

1. วัดไทยพุทธคยา เมืองพุทธคยา ประเทศอินเดีย
2. วัดไทยสารนาถ เมืองสารนาถ ประเทศอินเดีย
3. วัดพระรามอโยธยา-อินเดีย เมืองอโยธยา ประเทศอินเดีย
4. วัดไทยนราราชรัตนาราม เมืองโสนาลี ประเทศอินเดีย
5. วัดไทยลุมพินี เมืองลุมพินี ประเทศเนปาล
6. วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์ เมืองกุสินารา ประเทศอินเดีย
7. วัดพระธรรมทูตไทยาราม เส้นทางระหว่างเมืองโกลกาด้า สู่เมืองพุทธคยา
8. วัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี ประเทศไทย : ทอดผ้าป่าประจำตระกูล (เพื่อเป็นกองทุนสร้างวัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี และกองทุนบรรพชา-อุปสมบท)

อัตราค่าสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

อัตราค่าสมัครเข้าร่วมโครงการปกติ: 40,000 บาท ต่อท่าน

1. สิทธิยกเว้นและส่วนลดค่าสมัคร

- ประเภทที่ 1 : สำหรับผู้อุปสมบทบวชพระ หรือผู้ปลงผมบวชชีพรหมโพธิ์ ณ ประเทศอินเดียเป็นครั้งแรก โดยไม่เคยบวชในโครงการอื่นๆ ณ ประเทศอินเดียมาก่อน จะได้รับการยกเว้นค่าสมัครทั้งหมด โดยท่านจะต้องวางเงินมัดจำ 10,000 บาท เพื่อยืนยันการเดินทางและป้องกันความเสียหายกรณีสละสิทธิ์ โดยการโอนเงินมัดจำเข้าบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้เท่านั้น
ข้อควรระวัง จดเว้นการสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อลดหย่อนภาษี E-Donation เนื่องจากทางโครงการฯจะดำเนินการคืนเงินมัดจำผ่านบัญชีธนาคารส่วนบุคคลในชื่อของท่าน ตามความประสงค์ที่ท่านแสดงในใบสมัคร ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป
- ประเภทที่ 2 : เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ กรณีบิดา/มารดา และบุตร/ธิดา สมัครเข้าร่วมโครงการด้วยกัน (ฝ่ายหนึ่งเป็นผู้บวช อีกฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติธรรม) ในส่วนของผู้ปฏิบัติธรรมจะได้รับส่วนลด 10,000 บาท (ชำระค่าสมัครเพียง 30,000 บาท)
- กรณีอื่นๆ : สำหรับผู้ที่เคยบวชในประเทศอินเดียมาก่อน ตามโครงการของวัดไทยพุทธคยา หรือวัดอื่นๆ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเข้าร่วมโครงการ สำหรับผู้ปฏิบัติธรรมทั่วไปที่ไม่เข้าเงื่อนไขประเภทที่ 2 ให้ชำระค่าสมัครเต็มจำนวน (40,000 บาท)

2. การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร

การจองบัตรโดยสารจะจัดสรรเรียงตามลำดับเวลาของการโอนชำระเงิน (ทั้งค่าสมัครและค่ามัดจำ) ทั้งนี้โครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสายการบินตามความเหมาะสม หากผู้ที่มาด้วยกันโอนเงินต่างช่วงเวลา อาจทำให้ได้ที่นั่งคนละสายการบินหรือคนละกลุ่ม เนื่องจากราคาบัตรโดยสารที่ปรับสูงขึ้น และการดำเนินการส่วนอื่นๆต่อไป

เมื่อโครงการดำเนินการจองบัตรโดยสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำหรือค่าสมัคร หากท่านประสงค์จะถอนตัวหรือไม่อาจเดินทางได้ในทุกกรณี

หมายเหตุ : อัตราค่าสมัครนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง (Passport), เงินทำบุญ และค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นๆ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครได้ที่

ผู้ประสานงานหลัก

คุณวรพรรณ สมุทรทอง (ของขวัญ) โทร.063-765-5853

คุณน้ำฝน ตระกูลแพทย์ (ฝน) โทร.062-225-5619

คุณศุภวรรณ พรมเริก (เอิน) โทร.092-330-9217

หัวหน้าโครงการ

พระโพธิวิเทศวิโรดม หัวหน้าฝ่ายกองงานกิจการพิเศษ วัดไทยพุทธคยา

วิธีการชำระเงิน

1. ช่องทางการชำระ "ค้ำมัดจำ"

ผู้ได้รับสิทธิ์บวชฟรี ต้องวางเงินมัดจำท่านละ 10,000 บาท โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ระบุไว้ ดังนี้

ธนาคาร กสิกรไทย

สาขา เซ็นทรัลบางนา

ชื่อบัญชี วัดพระรามโอโยธยา-อินเดีย (Wat Phraramayotaya-India)

เลขบัญชี 205-1-14726-2

ข้อควรระวังและเงื่อนไขสำคัญ

*** ห้ามโอนเงินผ่านการสแกน QR Code (E-Donation) โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบ E-Donation จะส่งข้อมูลไปยังกรมสรรพากรเป็น "เงินบริจาค" ทันที ซึ่งจะทำให้ทางวัด ไม่สามารถโอนเงินคืนให้ท่านได้ในภายหลัง

*** ไม่สามารถออกใบอนุโมทนาบัตร เนื่องจากเงินจำนวนนี้เป็นเงินมัดจำเพื่อยืนยันสิทธิ์ ไม่ใช่เงินบริจาค

*** การคืนเงินมัดจำ ทางโครงการจะดำเนินการคืนเงินมัดจำให้ท่านตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ หลังวันที่ 19 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

2. ช่องทางการชำระ "ค่าสมัคร"

สำหรับผู้สมัครที่ต้องชำระค่าสมัคร (40,000 บาท) หรือผู้ได้รับสิทธิ์ลดหย่อนตามเงื่อนไข (30,000 บาท) สามารถเลือกชำระเงินได้ 2 ช่องทาง ดังนี้:

ช่องทางที่ 1 : โอนผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคาร กสิกรไทย

สาขา เซ็นทรัลบางนา

ชื่อบัญชี วัดพระรามโอโยธยา-อินเดีย (Wat Phraramayotaya-India)

เลขบัญชี 205-1-14726-2

ช่องทางที่ 2 : สแกนคิวอาร์โค้ด (E-donation)

ท่านสามารถสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อชำระเงินค่าสมัคร พร้อมลดหย่อนภาษีอัตโนมัติ

(ระบบจะส่งข้อมูลไปยังกรมสรรพากรโดยตรง)



หมายเหตุ: * โปรดตรวจสอบยอดเงินที่ชำระให้ถูกต้องตามสิทธิ์ของท่านก่อนยืนยันการโอน

เมื่อดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินให้ทางโครงการ เพื่อยืนยันการเดินทางและดำเนินการจองบัตรโดยสารต่อไป

ปิดรับสมัคร วันที่ 31 พฤษภาคม 2569

กรุณาชำระค้ำมัดจำ / ค่าสมัคร ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569

คุณสมบัติผู้สมัคร และเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

1. กุลบุตร กุลธิดา ที่มีสัญชาติ ไทย หรือสัญชาติอื่นที่ระบุชัดเจน
อายุระหว่าง 20–75 ปี
2. มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ผู้ชาย **ไม่เกิน 28.0** / ผู้หญิง **ไม่เกิน 27.0**
เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพระหว่างการเดินทางและปฏิบัติกิจกรรม
3. ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีอาการบาดเจ็บ พิการหรือทุพพลภาพ
และสามารถเดินได้คล่องแคล่ว จนถึงวันเดินทาง
4. **ไม่เป็นโรคเสี่ยง** ที่ส่งผลกระทบเมื่อปฏิบัติกิจกรรมกลางแจ้ง (แดดหรือฝน)
เช่น โรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง เบาหวาน หอบหืด หรือโรคเมะเร็ง เป็นต้น
5. มีใบรับรองแพทย์ยืนยันภาวะสุขภาพตามเกณฑ์ ข้อ 2-4 ที่กำหนด
6. สามารถ**ท่องจำบทขนานนา**ได้ และสามารถ**นั่งท่าเทพบุตร ท่าเทพธิดา**
หรือนั่งพับเพียบปฏิบัติธรรมได้เป็นเวลานาน
7. สามารถเข้าร่วมการปฐมนิเทศและฝึกซ้อมคำขนานนาได้
ครบถ้วนทุกครั้งตามกำหนดการ

ขั้นตอนการสมัคร

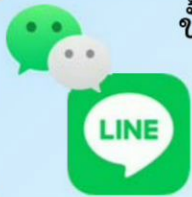


ขั้นตอนที่ 1 : ติดต่อผู้ประสานงานโครงการ

คุณวรพรรณ สมุทรทอง (ของขวัญ) โทร.063-765-5853

คุณน้ำฝน ตระกูลแพทย์ (ฝน) โทร.062-225-5619

คุณศุภวรรณ พรมเริก (เอน) โทร.092-330-9217



ขั้นตอนที่ 2 :

เมื่อผ่านการสัมภาษณ์ และรับเข้าร่วมโครงการแล้ว

ท่านจะได้รับการเชิญให้เข้าไลน์กลุ่มอย่างเป็นทางการของโครงการฯ



ขั้นตอนที่ 3 :

กรอกข้อมูลลงทะเบียนออนไลน์ผ่านลิงค์ Google Form

ให้ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

<https://forms.gle/nsLgrbfjKR75hh5A>

ขั้นตอนที่ 4 :



ชำระค่ามัดจำ

สำหรับผู้บวชฟรี

วางเงินมัดจำ ท่านละ 10,000 บาท



บัญชีธนาคารกสิกรไทย

ชื่อบัญชี : วัดพระรามอโยธยา-อินเดีย

เลขที่บัญชี : **205-1-14726-2**

ชำระค่าสมัคร

สำหรับผู้ที่ต้องชำระค่าสมัครตามปกติ

ท่านละ 40,000 บาท

หรือผู้ที่ได้รับสิทธิลดหย่อนให้ชำระ

ท่านละ 30,000 บาท

บัญชีธนาคารกสิกรไทย

ชื่อบัญชี : วัดพระรามอโยธยา-อินเดีย

เลขที่บัญชี : **205-1-14726-2**



หมายเหตุ: * โปรดตรวจสอบยอดเงินที่ชำระให้ถูกต้องตามสิทธิ์ของท่านก่อนยืนยันการโอน
เมื่อดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ให้ทางโครงการเพื่อยืนยันการเดินทางและดำเนินการจองบัตรโดยสารต่อไป



ขั้นตอนที่ 5 : จัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครและเอกสารการยื่นขอวีซ่า จัดส่งมาที่ ...

พระโพธิวิเทศวิโรดม (กองงานกิจการพิเศษ)

วัดสุวรรณภูมิพุทธชนันต์ 989 หมู่ 9 ซอยศิระจรเข้ 8 ต.ศิระจรเข้ น้อย

อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10570 โทร.062-225-5619

ขั้นตอนที่ 6 : ติดตามข่าวสารการนัดหมายทางไลน์กลุ่ม

เอกสารประกอบการสมัคร

- เอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. ใบสมัคร จำนวน 1 ชุด
2. ประวัติการบวช จำนวน 1 ชุด
3. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (หน้าแรก) จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ

- เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าขออินเดีย (ส่งช่องทางออนไลน์เป็นไฟล์รูปภาพ หรือไฟล์ PDF)

1. ใบกรอกข้อมูลเพื่อยื่นขอวีซ่าอินเดีย
2. ภาพถ่ายหรือภาพสแกนหน้าข้อมูลหนังสือเดินทาง (PASSPORT) เล่มล่าสุด ที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทาง
3. รูปถ่าย **ขนาด 2 นิ้ว x 2 นิ้ว (สี่เหลี่ยมจัตุรัส)** พื้นหลังสีขาว ไม่สวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ
4. หากท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอินเดียมาแล้วในอดีต กรุณาส่งเพิ่มเติม คือ สำเนาหน้าวีซ่าเดิม (สติ๊กเกอร์วีซ่าที่แปะอยู่ในเล่มหนังสือเดินทาง) หรือ ข้อมูล E-visa เดิม หรือ สำเนาดราประทับวีซ่าในเล่มหนังสือเดินทาง

- เอกสารการเดินทาง (ส่งตัวจริงทางไปรษณีย์)

1. หนังสือเดินทางเล่มจริง เล่มล่าสุด ที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทาง ไม่มีรอยขีดเขียน หรือติดสติ๊กเกอร์, รูปภาพ, สิ่งแปลกปลอมภายในพาสปอร์ต และไม่มีร่องรอยฉีกขาด เปียกน้ำ หรือชำรุดเสียหาย

ตัวอย่างรูปถ่าย



การยื่นขอวีซ่าอินเดียและเนปาล

ใบข้อมูลสำคัญของผู้ขอวีซ่า เป็นเอกสารสำคัญที่ท่านจำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อสิทธิในการยื่นขอรับการพิจารณาวีซ่าของท่านเอง โครงการฯ เป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวกในการยื่นเอกสาร ด้วยข้อมูลต่างๆ ที่ท่านกรอกข้อมูลในใบสำคัญของผู้ขอวีซ่า ส่วนการพิจารณาอนุมัติวีซ่านั้น อยู่ในดุลยพินิจของสถานทูต อนึ่ง หากผลการพิจารณาวีซ่าของท่าน ไม่ได้รับการอนุมัติ (วีซ่าไม่ผ่าน) แต่ท่านมีความประสงค์จะขอยื่นใหม่อีกครั้ง สามารถทำได้ โดยท่านจะต้องเป็นผู้ชำระค่ายื่นวีซ่าใหม่ตามอัตราที่สถานทูตกำหนด



ใบสมัคร

โครงการอุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์ และปฏิบัติธรรมอุทิศถวาย
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ณ ดินแดนพุทธภูมิ ระหว่างวันที่ 7-19 สิงหาคม 2569

จัดโดย : คณะพระธรรมทูตสายประเทศอินเดีย-เนปาล

มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์ ร่วมกับ กระทรวงกลาโหม

ประเภทการสมัคร

☐ บรรพชา-อุปสมบท

☐ บวชชีพรหมโพธิ์

☐ ปฏิบัติธรรม

ประเภทหนังสือเดินทาง

☐ หนังสือเดินทางธรรมดา

☐ หนังสือเดินทางราชการ

☐ หนังสือเดินทางทูต

ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น.....เบอร์โทรศัพท์.....
เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ปีนักษัตร.....
น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. กรุ๊ปเลือด.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
หมู่บ้าน/อาคาร.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เคยบวชสามเณร/บวชพระ จำนวน.....ครั้ง ฉายาเดิม (ถ้ามี).....
เคยบวชชี (ปลงผม) จำนวน.....ครั้ง ฉายาเดิม (ถ้ามี).....

เงื่อนไขสำคัญ สำหรับผู้อุปสมบทหรือบวชชีที่อินเดียเป็นครั้งแรก บวชฟรี (ไม่มีค่าใช้จ่าย) โดยทางโครงการฯ จำเป็นต้องเรียกเก็บค่านัด
จำ จำนวน 10,000 บาท เพื่อยืนยันการเดินทาง โดยจะดำเนินการโอนคืนแก่ผู้สมัครหลังวันที่ 19 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

หมายเหตุ หากทางโครงการดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินแล้ว จะไม่มีการคืนเงินมัดจำในทุกกรณี

☐ ประสงค์รับเงินมัดจำคืน ด้วยบัญชีของผู้สมัคร ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

☐ ไม่ประสงค์รับเงินมัดจำคืน ถวายเป็นปัจจัยเพื่อร่วมสร้างวัดพระรามโยธยา-อินเดีย

โรคประจำตัว.....ประวัติการแพ้ยา.....ประวัติการแพ้อาหาร.....

บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....ID Line.....

ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....ID Line.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบและทำความเข้าใจรายละเอียดในการสมัครเข้าร่วมโครงการฯเป็นอย่างดีแล้ว มีความตั้งใจที่จะสมัคร
เข้าร่วมโครงการฯ ด้วยความสมัครใจ มีสุขภาพแข็งแรง มีความพร้อมที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบทุก
ประการ และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ใบรับรองของผู้บังคับบัญชา

เขียนที่.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครบรรพชาอุปสมบท โดยเป็น.....

ขอรับรองว่า

ข้อ ๑. ข้อความตามรายการในใบสมัครบรรพชาอุปสมบทของนาย.....

ข้างต้นนั้น เป็นจริงทุกประการ

ข้อ ๒ ถ้าปรากฏภายหลังว่า ตามรายการในใบสมัครขอบรรพชาอุปสมบทของนาย.....

มิได้เป็นความจริงตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ หรือ เมื่อ.....ได้บรรพชาอุปสมบทแล้ว

มิได้ปฏิบัติตามคำปฏิญาณด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ข้อ ๓เป็นผู้มีความประพฤติดี มีสุขภาพดี และมีความตั้งใจ

เข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ดินแดนพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย - เนปาล และวัดสุวรรณภูมิพุทธชยันตี

ตำบล ศิริชะจรเข้ข้อย อำเภอ บางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่าง ๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เขียนที่.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....มีศรัทธาเลื่อมใส
ขอสมัครบรรพชาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา จึงขอมอบตัวเป็นสัทธิวิหาริก ใน.....
พระอุปัชฌาย์ และขอสังกัดอยู่ที่วัด.....ซึ่งมีพระ.....
พระอุปัชฌาย์ เป็นเจ้าอาวาส โดยขอถวายคำปฏิญญา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอปฏิญญาว่า ข้าพเจ้ามีคุณลักษณะ ควรแก่การบรรพชา อุปสมบท และไม่มี ลักษณะ
ของคนต้องห้ามบรรพชา อุปสมบท ดังที่แจ้งตามรายการคุณสมบัติของข้าพเจ้าแนบท้ายใบสมัครนี้ ซึ่งเป็น
ความจริงทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอปฏิญญาว่า เมื่อได้บรรพชา อุปสมบทแล้ว จะเคารพนับถือเชื่อฟัง ตั้งอยู่ในโอวาท
ของพระอุปัชฌาย์ อาจารย์ และจะประพฤติดี ปฏิบัติชอบตามพระธรรมวินัย ระบียบแบบแผนของวัด
และคณะสงฆ์ตลอดไป ถ้าหากข้าพเจ้าละเมิดข้อปฏิญญาดังกล่าวข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรับโทษตามควร
แก่ความผิดทุกประการ ขอได้โปรดอนุเคราะห์ ให้ข้าพเจ้าได้บรรพชา อุปสมบท ในพระพุทธศาสนาด้วยเถิด

รายการคุณสมบัติ

แนบท้ายใบสมัครขออุปสมบทของ.....นามสกุล.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....นับถือศาสนา พุทธ
ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขึ้น...../ แรม.....ค่ำ ปี.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
มีหลักฐาน.....สีผิว.....ตำหนิ.....วิทยฐานะ.....
อาชีพ.....ปัจจุบันมีอายุ.....ปี

ข้อ ๑ เป็นสุภาพชน มีความประพฤติดีปฏิบัติชอบ ไม่มีความประพฤติเสียหาย เช่น ดิตสุราหรือยาเสพติดให้โทษ
เป็นต้น ใชหรือไม่.....

ข้อ ๒ มีความรู้อ่านและเขียนหนังสือไทยได้ ใชหรือไม่.....

ข้อ ๓ ไม่เป็นผู้มีทาสีปฏิบัติ ใชหรือไม่.....

ข้อ ๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีหนี้สินผูกพัน ใชหรือไม่.....

ข้อ ๕ เป็นผู้ปราศจากบรรพชาโทษ มีร่างกายสมบูรณ์ บำเพ็ญสมณะกิจได้ : ไม่เป็นคนชราไร้ความสามารถ
หรือทุพพลภาพพิการ ใชหรือไม่.....

ข้อ ๖ มีสมณะบริขารครบถ้วน และถูกต้องตามพระธรรมวินัย ใชหรือไม่.....

ข้อ ๗ เป็นผู้สามารถกล่าวคำขอบรรพชา อุปสมบท ได้ด้วยตนเองและถูกต้องไม่วิบัติ ใช่หรือไม่.....

ลักษณะต้องห้ามบรรพชาอุปสมบท

ข้อ ๑ เป็นคนทำความผิดหลบหนีอาญาแผ่นดิน ใช่หรือไม่.....

ข้อ ๒ เป็นคนหลบหนีราชการ ใช่หรือไม่.....

ข้อ ๓ เป็นคนต้องข้อหาในคดีอาญา ใช่หรือไม่.....

ข้อ ๔ เป็นคนเคยถูกตัดสินจำคุกฐานเป็นผู้ร้ายสำคัญ ใช่หรือไม่.....

ข้อ ๕ เป็นคนถูกห้ามอุปสมบทเด็ดขาดทางพระพุทธศาสนา ใช่หรือไม่.....

ข้อ ๖ เป็นคนมีโรคติดต่ออันตรายถึงแก่ชีวิต เช่น วัณโรคในระยะอันตราย ใช่หรือไม่.....

ข้อ ๗ เป็นคนมีอวัยวะพิการจนไม่สามารถปฏิบัติกิจพระศาสนาได้ ใช่หรือไม่.....

ลงชื่อผู้สมัครขออุปสมบท
(.....)

วันที่เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ส่วนของการรับสมัคร

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

๑.๑ เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีความสมบัติในการบรรพชาอุปสมบท

☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน ขาด.....

๑.๒ มีหลักฐานประกอบการสมัคร

- ☐ ข้อมูลใบสมัคร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ☐ รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ☐ ใบรับรองตรวจสุขภาพ (HIV, สารเสพติด)
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ ใบรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับ ผอ.กอง ขึ้นไป

๑.๓ ความเห็น

☐ เห็นควรรับสมัคร ☐ ไม่ควรรับสมัคร

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



ด่วนที่สุด

ที่ วธ ๐๒๑๐.๑/๓๒๕๒



กระทรวงวัฒนธรรม

๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร

เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ส) ๑๕๒๘๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรม แจ้งว่า กระทรวงกลาโหมได้เสนอเรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จึงขอให้กระทรวงวัฒนธรรม เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวัฒนธรรมภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมมีหนังสือแจ้งขอความเห็น ทั้งนี้ หากไม่เสนอความเห็นภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ขัดข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงวัฒนธรรม พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยไม่ถือเป็นวันลา เนื่องจากโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาหลักธรรมคำสั่งสอนตามหลักพระพุทธศาสนา รวมถึง แสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณด้วยการบำเพ็ญคุณความดี พร้อมทั้งปฏิบัติตาม ธรรมปฏิบัติของพระพุทธศาสนา รวมทั้งยังเป็นการสืบทอดพระพุทธศาสนาให้คงอยู่สืบไป จึงเห็นควรส่งเสริมให้ ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีความประสงค์จะอุปสมบทอุทิศถวายพระราชากุศล มีโอกาสเข้าร่วมอุปสมบทโดยทั่วกัน โดยให้ได้รับสิทธิในการเข้าร่วมอุปสมบทเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ถือเป็นวันลา เสมือนเป็นการปฏิบัติราชการ และได้รับเงินเดือนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำความเห็นเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวัฒนธรรมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชาปีดา ไทยเศรษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๖๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๖๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ legal@culture.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววัลภา สุขผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๖/๕๕๑๒



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงกลาโหมขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยไม่ถือเป็นวันลา

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๕๒๘๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหนังสือแจ้งขอความเห็น กรณีกระทรวงกลาโหมเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ดินแดนพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย - เนปาล ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยไม่ถือเป็นวันลา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ๔ ประเภท ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้อ ๒๙ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น กรณีที่กระทรวงกลาโหมเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ดินแดนพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย - เนปาล ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยไม่ถือเป็นวันลา เป็นการขอปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์การลาอุปสมบทที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการฯ กำหนดไว้ กรณีจึงอยู่ในอำนาจของคณะรัฐมนตรีที่จะพิจารณาอนุมัติ สำหรับการบวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรมนั้น มิใช่ประเภทการลาตามระเบียบดังกล่าว แต่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ. การยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวจึงอยู่ในอำนาจของคณะรัฐมนตรีที่จะพิจารณายกเว้น

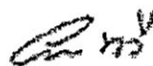
๒. เนื่องจาก...

สปน. สุจริต มีจิตสำนึก ยึดถือคุณธรรม รวมพลังต่อต้านทุจริต

๒. เนื่องด้วยการอุปสมบท บวชชีพรหมโพธิและปฏิบัติธรรมดังกล่าวข้างต้น เป็นโครงการเพื่ออุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณด้วยการบำเพ็ญคุณความดีปฏิบัติธรรมน้อมอุทิศถวายสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงเห็นชอบด้วยกับข้อเสนอของกระทรวงกลาโหมดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๙

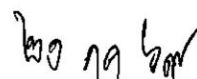
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิไลภา สุขพล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๔๐๔/๑๒๒



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท
บวชชีพรหมโพธิ์และปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๕๒๘๑
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้สำนักงานคณะกรรมการ
กฤษฎีกาเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวตามที่กระทรวงกลาโหมเสนอ เพื่อประกอบการ
พิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาแล้ว เห็นว่า การที่กระทรวงกลาโหมเสนอ
คณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการ
อุปสมบท บวชชีพรหมโพธิ์และปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยไม่ถือเป็นวันลา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงความจงรักภักดี
สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และได้ศึกษาเรียนรู้หลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา พร้อมทั้ง
ปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล และยังเป็นการสืบทอดพระพุทธศาสนาให้คงอยู่สืบไป
เป็นเรื่องในทางนโยบายที่คณะกรรมการรัฐมนตรีสามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบได้ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพพตล เกียรติคุณ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

กองกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน

โทร. ๐๒ ๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๑๒๒๐ (นายพรพจน์)

www.ocs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocs.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววัลภา สุขผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒๖ ก.ค. ๖๔



๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๕๒๘๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาขอให้สำนักงาน ก.พ. เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีกระทรวงกลาโหม เสนอเรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยไม่ถือเป็นวันลา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เห็นควรให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยไม่ถือเป็นวันลา เสมือนเป็นการปฏิบัติราชการและได้รับเงินเดือนตามปกติ ตามที่กระทรวงกลาโหมเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิภา สุขผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ที่ พศ ๐๐๐๗/๕๕๗๕



สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบท
บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยไม่ถือเป็นวันลา

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๕๐๘๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอความเห็นในการที่กระทรวงกลาโหม
ได้เสนอเรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบทบวชชีพราหมณ์โพธิ
และปฏิบัติธรรม อุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ณ ดินแดนพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย - เนปาล ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยไม่ถือเป็นวันลา
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า โครงการอุปสมบท
บวชชีพราหมณ์โพธิและปฏิบัติธรรมดังกล่าว เป็นการอุปสมบทอันชอบด้วยหลักพระพุทธศาสนา
เพื่ออุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง แสดงถึงความจงรักภักดี
สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และศึกษาเรียนรู้หลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา จึงเป็นการสมควรที่
คณะรัฐมนตรีจะเห็นชอบตามข้อเสนอโครงการของกระทรวงกลาโหม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุทุมพร เอกเยี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม

โทร ๐ ๒๔๔๑ ๗๔๔๑

โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๗๔๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onab.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิไลภา สุขผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ