

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๕๐๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๐๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับผู้ประกอบการ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๑
การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ มาตรา ๑๐๖ บัญญัติให้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ และให้พิจารณาถึง
ความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาเป็นสำคัญ โดยผู้ประกอบการรายใด
ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมาตรา ๑๐๖ วรรคท้าย บัญญัติว่า
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙
ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการควบคุมมาตรฐาน
งานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง เพื่อกำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา
เพื่อคัดกรองผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เข้ารับงานกับภาครัฐให้ได้ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพและศักยภาพ
ความละเอียดแน่นแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจน
ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

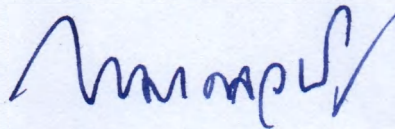
๑. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับผู้ประกอบการ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ หัวข้อย่อย คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



แนวทางปฏิบัติ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานของรัฐ

สารบัญ

บทที่	หน้า
บทที่ ๑ การบังคับใช้	๑
บทที่ ๒ เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	๓
บทที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รูปแบบที่ ๑ กรณีผู้ประกอบการปฏิบัติงานล่วงเลยระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง (ข้อ ๑๙๐/๓ (๑))	๕
บทที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รูปแบบที่ ๒ กรณีผู้ประกอบการถูกบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) (ข้อ ๑๙๐/๓ (๒))	๑๐
บทที่ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รูปแบบที่ ๓ กรณีผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันมีผลกระทบทำให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย หรือมีบุคคลได้รับอันตรายสาหัสหรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (ข้อ ๑๙๐/๓ (๓) (ก) (ข) (ค) (ง))	๑๔
บทที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รูปแบบที่ ๔ กรณีผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามสัญญา (ข้อ ๑๙๐/๓ (๓) (จ))	๑๘
บทที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รูปแบบที่ ๕ กรณีผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ (ข้อ ๑๙๐/๓ (๔) (๕))	๒๓
บทที่ ๘ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	๒๗
บทที่ ๙ การแก้ไขคะแนนความเสียหาย	๓๑

บทที่ ๑ การบังคับใช้

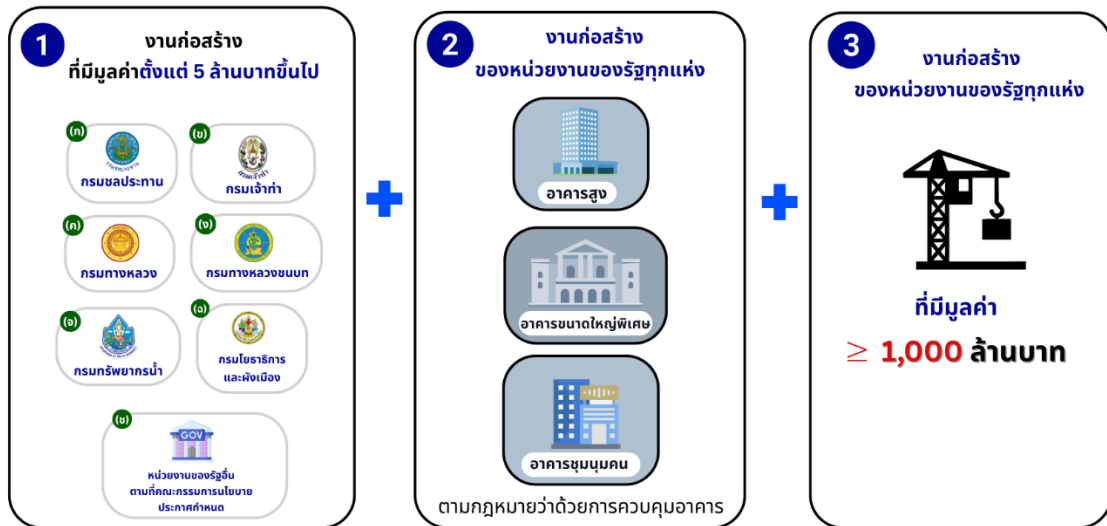
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ใช้บังคับกับงานก่อสร้าง ดังนี้

๑. ลักษณะของงานก่อสร้างที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

(๑) งานก่อสร้างของกรมชลประทาน กรมเจ้าท่า กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมทรัพยากรน้ำ กรมโยธาธิการและผังเมือง และหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ที่มีมูลค่าสัญญา ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

(๒) งานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง สำหรับงานก่อสร้างประเภทอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารชุมนุมคน ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

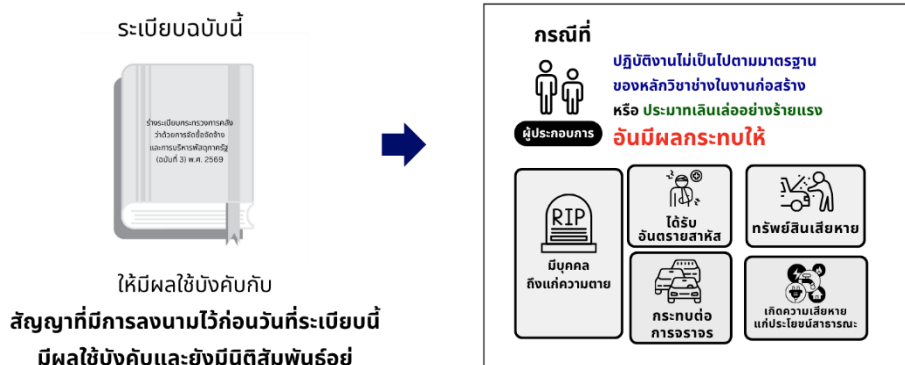
(๓) งานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ที่มีมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป



ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารเชิญชวน เพื่อให้ผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐทราบเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย

๒. ลักษณะของสัญญาจ้างก่อสร้างหรือโครงการจ้างก่อสร้างที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

๒.๑ สัญญาจ้างก่อสร้างที่ได้ลงนามก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและสัญญายังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ หรือยังไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ให้ใช้บังคับเฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้างหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันมีผลกระทบให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย หรือได้รับอันตรายสาหัส หรือทรัพย์สินเสียหาย หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ



๒.๒ โครงการจ้างก่อสร้างที่มีผลใช้บังคับ

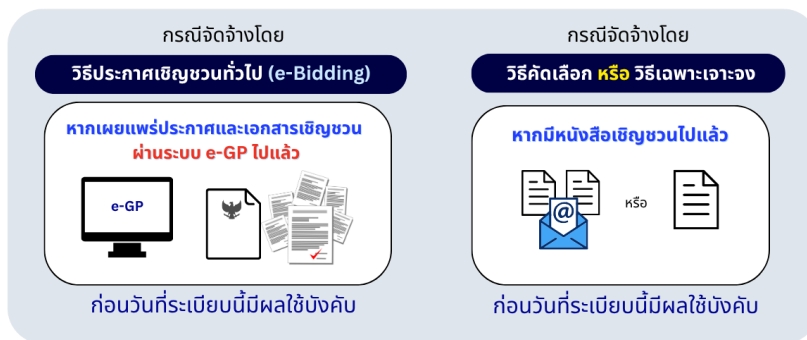
๑) กรณีจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e - Bidding)

โครงการจ้างก่อสร้างที่มีลักษณะของงานก่อสร้างตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ เว้นแต่ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนบนระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในขั้นตอนเดิมตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๒) กรณีจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง

โครงการจ้างก่อสร้างที่มีลักษณะของงานก่อสร้างตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ เว้นแต่ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการแล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนเดิมตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

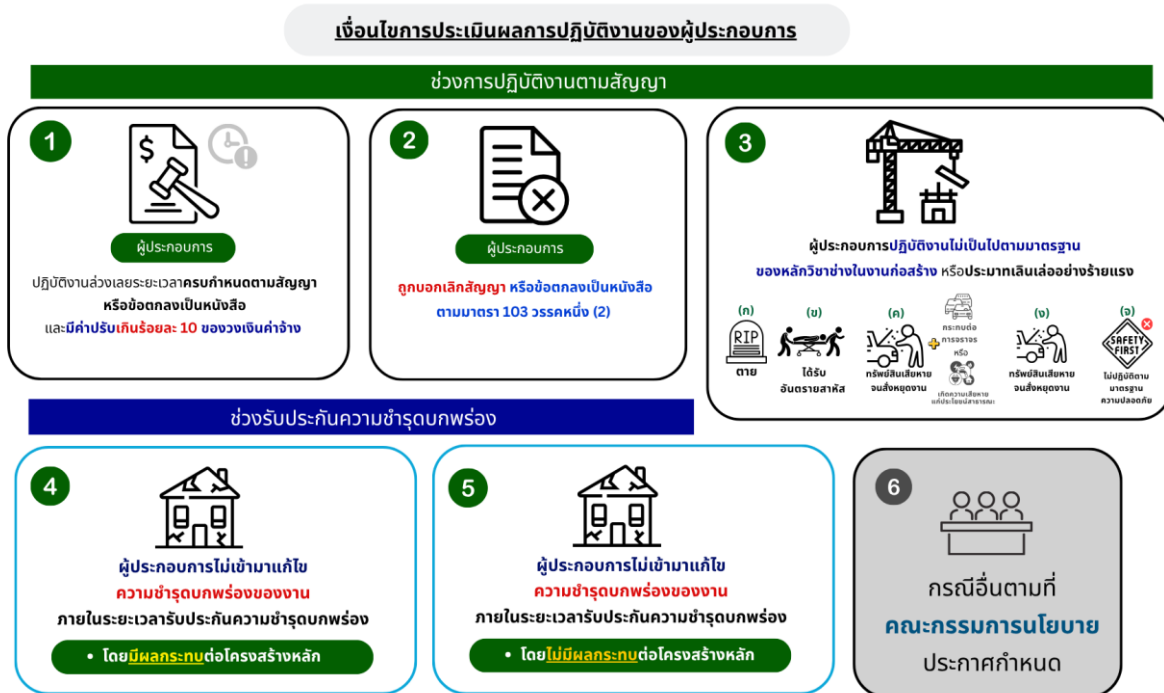
โครงการจ้างก่อสร้างที่ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ฉบับนี้



บทที่ ๒

เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการจะแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ช่วงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวน ๓ เงื่อนไข และช่วงระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง จำนวน ๒ เงื่อนไข โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



(จ) ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามสัญญา ในกรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ **รูปแบบที่ ๔ ในบทที่ ๖**

๒. การประเมินระหว่างช่วงการรับประกันความชำรุดบกพร่อง จำนวน ๒ เดือน มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่องกระทบต่อโครงสร้างหลักอันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง ในกรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ **รูปแบบที่ ๕ ในบทที่ ๗**

(ก) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

(ข) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่พ้นระยะเวลาดำเนินการ (ก)

เมื่อพ้นระยะเวลาดำเนินการ (ข) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญาให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคะแนนความเสียหายทุก ๓๐ วัน

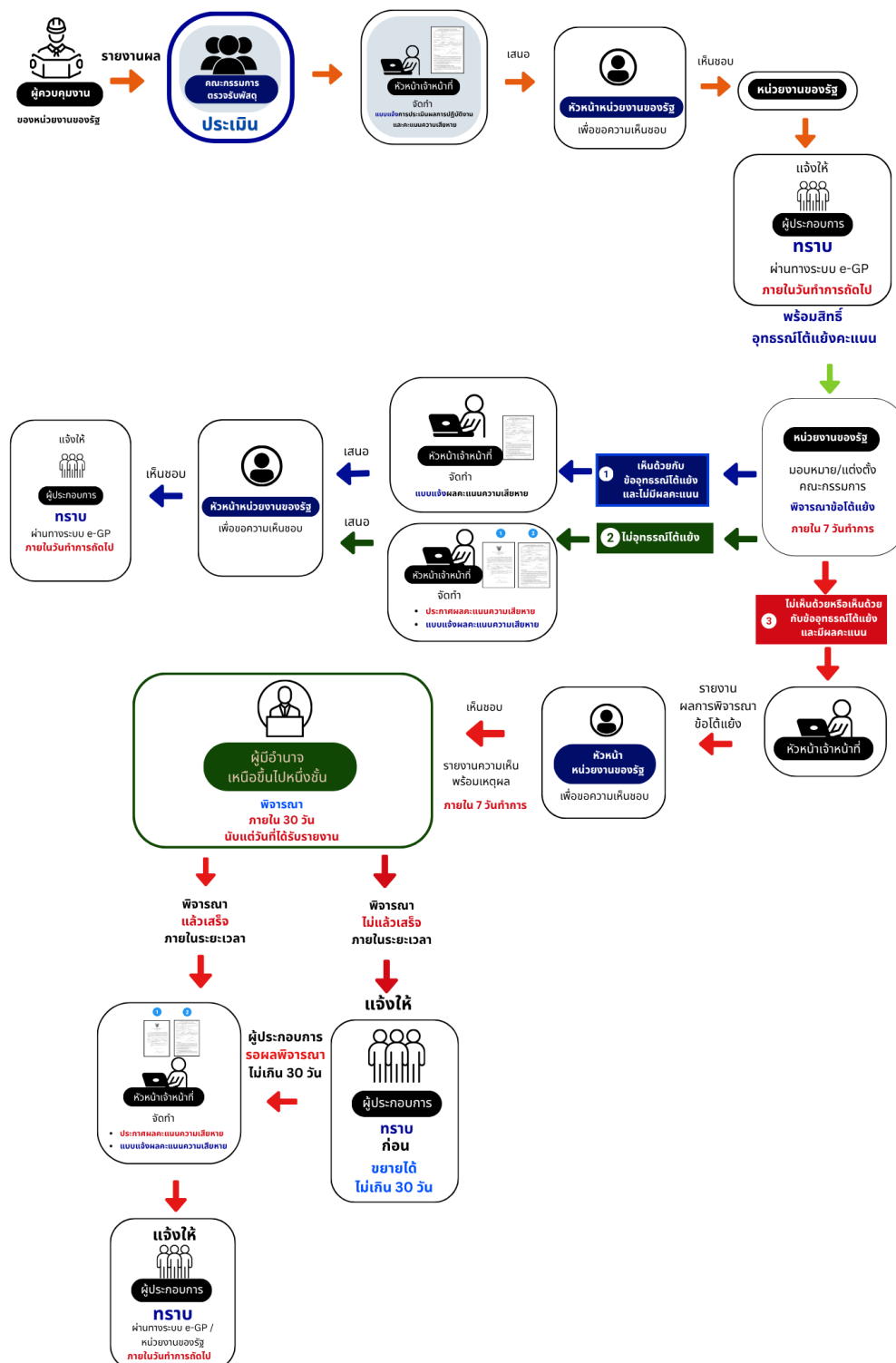
(ค) ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้ว แต่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

(ง) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นเอง หรือจ้างผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขงานนั้น

(๒) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่องไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักอันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง กรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ **รูปแบบที่ ๕ ในบทที่ ๗**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รูปแบบที่ ๑

ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๐/๓ (๑) ในกรณีที่ผู้ประกอบการปฏิบัติงานล่วงเลยระยะเวลาครบกําหนดตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือและมีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินคํ่าจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้



๓.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๑) ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่พิจารณารายงานของผู้ควบคุมงานว่าผู้ประกอบการปฏิบัติงานล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาและมีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๓) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่นำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากเห็นชอบให้ลงนามในแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP

(๕) ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง มีหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๓.๒ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑) ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณารายงานของผู้ควบคุมงาน หากเป็นความผิดของผู้ประกอบการ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๓.๒.๒ การจัดทำผลการประเมิน

(๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่บันทึกผลการประเมินฯ และจัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคะแนนความเสียหาย (แบบ ปม. ๑) ผ่านทางระบบ e - GP เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

(๓) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

๓.๒.๓ การพิจารณาข้ออุทธรณ์ได้แย้ง

(๑) หากผู้ประกอบการเห็นว่าหน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีสิทธิอุทธรณ์ได้แย้งคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินผ่านทางระบบ e - GP

(๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาข้ออุทธรณ์ได้แย้งก็ได้ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน และต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานของรัฐอื่นหรือภาคเอกชนร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

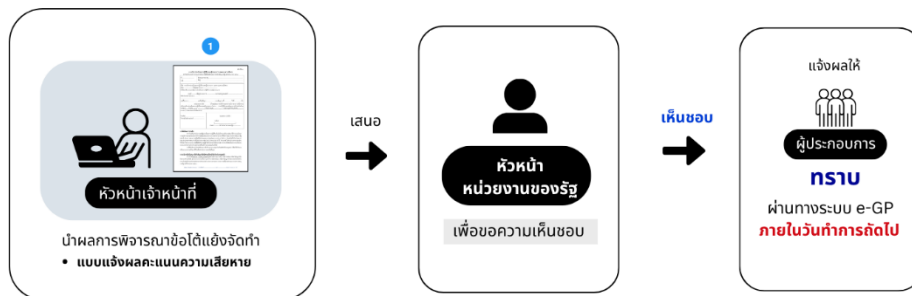
(๓) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้ออุทธรณ์โต้แย้ง

กรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน หากไม่มีผลคะแนนความเสียหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งดังกล่าว จัดทำแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหาย เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลการอุทธรณ์โต้แย้งให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่หน่วยงานเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่มีผลคะแนนความเสียหาย



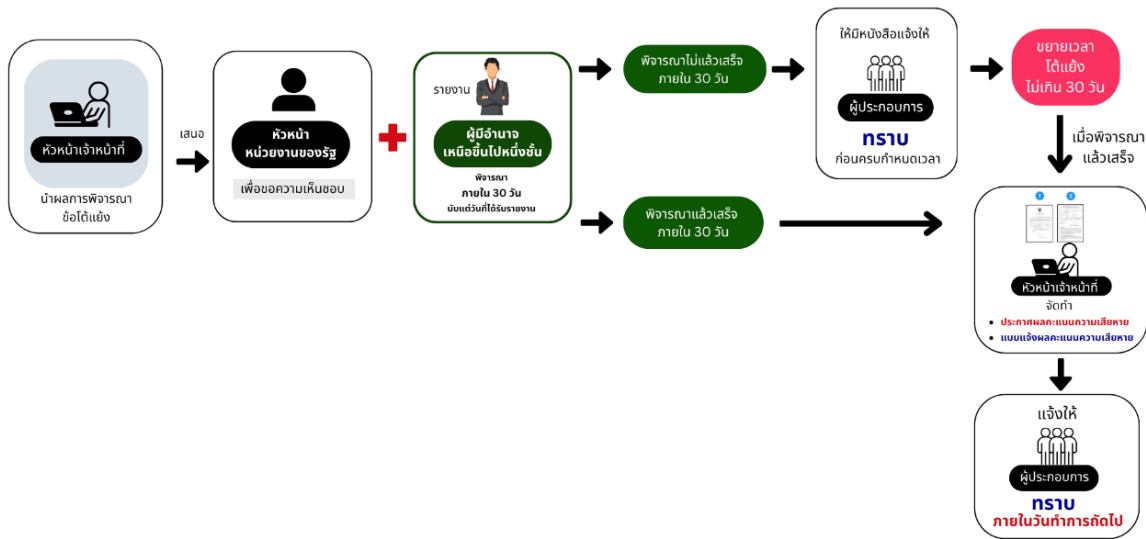
กรณีผู้ประกอบการอุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมิน แต่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งหรือเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ

๒) ให้ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

๓) เมื่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง พร้อมทั้ง จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

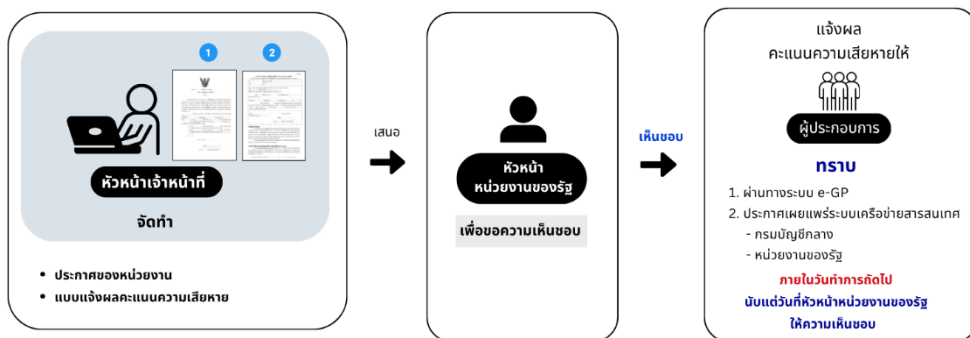
กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับข้อโต้แย้ง หรือเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหาย



กรณีผู้ประกอบการไม่อุทธรณ์โต้แย้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

- ๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ
- ๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด



๓.๒.๔ การระงับการยื่นข้อเสนอล

- ระบบ e - GP จะประมวลผลคะแนนความเสียหายสะสม โดยรวบรวมจากคะแนนความเสียหายรายการโครงการที่หน่วยงานของรัฐประกาศ พร้อมแสดงผลคะแนนความเสียหายสะสมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- หากคะแนนความเสียหายสะสมเข้าเกณฑ์การระงับ ผู้ประกอบการรายนั้นจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒.๕ การแก้ไขคะแนนความเสียหาย จะสามารถแก้ไขคะแนนได้เฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการได้ฟ้องคดีต่อศาล ต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่ใช่ความผิดของผู้ประกอบการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งแก้ไขคะแนนความเสียหายภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

บทที่ ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รูปแบบที่ ๒

ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๐/๓ (๒) ในกรณีที่ผู้ประกอบการถูกบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานและคะแนนความเสียหาย เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หากเห็นชอบให้ลงนามในแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไป

(๓) ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง มีหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๒ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำผลการประเมิน

(๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่บันทึกผลการประเมินฯ และจัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคะแนนความเสียหาย (แบบ ปม. ๑) ผ่านทางระบบ e - GP เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

(๓) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๒ การพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง

(๑) หากผู้ประกอบการเห็นว่าหน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีสิทธิอุทธรณ์โต้แย้งคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินผ่านทางระบบ e - GP

(๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะมอบหมายให้ผู้ที่มีหน้าที่ประเมินหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาอีกคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งก็ได้ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน และต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานของรัฐอื่นหรือภาคเอกชนร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

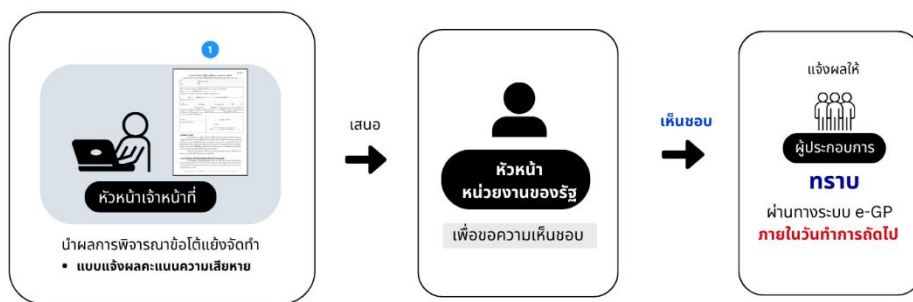
(๓) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับข้ออุทธรณ์โต้แย้ง

กรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน หากไม่มีผลคะแนนความเสียหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งดังกล่าว จัดทำแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหาย เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลการอุทธรณ์โต้แย้งให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่หน่วยงานเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่มีผลคะแนนความเสียหาย



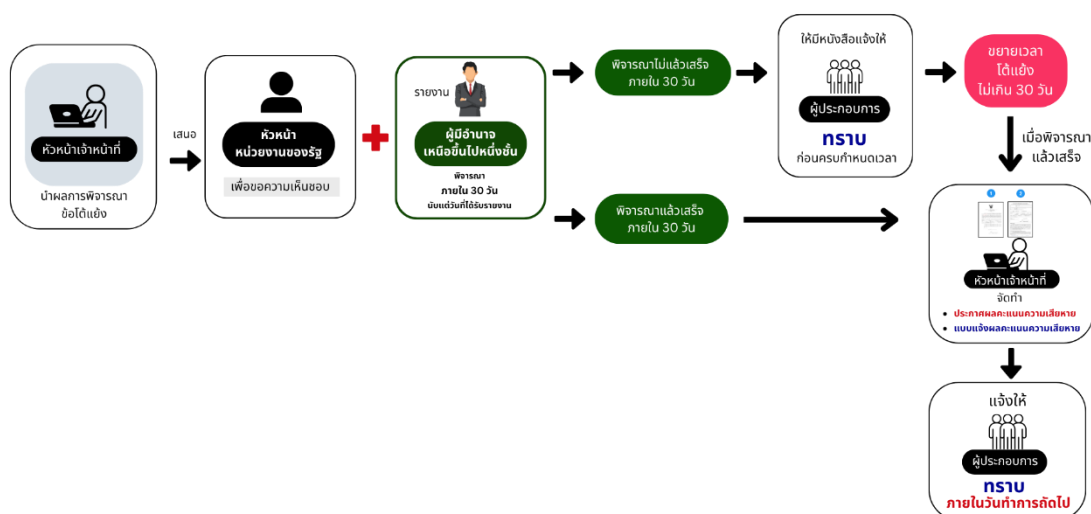
กรณีผู้ประกอบการอุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมิน แต่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้ง หรือเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน หากมีผลคะแนนความเสียหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ และให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ

๒) ให้ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบ ก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด ระยะเวลาดังกล่าว

๓) เมื่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณา ข้ออุทธรณ์โต้แย้ง พร้อมทั้ง จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับข้อโต้แย้ง หรือเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหาย



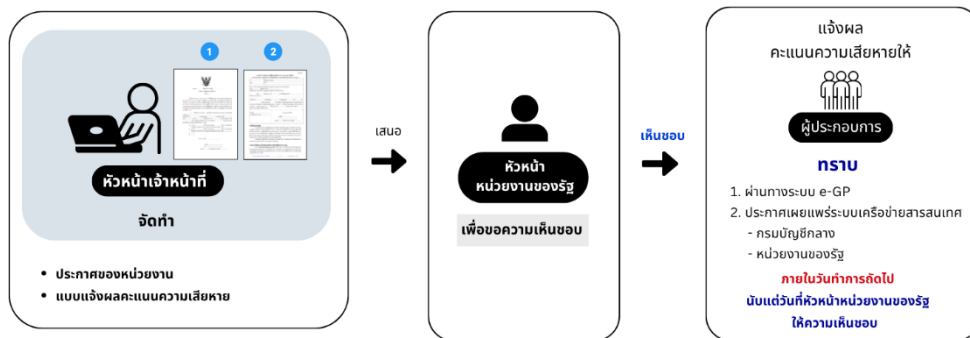
กรณี ...

กรณีผู้ประกอบการไม่อุทธรณ์ได้แก่ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด



๔.๒.๓ การระงับการยื่นข้อเสนอม

- ระบบ e - GP จะประมวลผลคะแนนความเสียหายสะสม โดยรวบรวมจากคะแนนความเสียหายรายการโครงการที่หน่วยงานของรัฐประกาศ พร้อมแสดงผลคะแนนความเสียหายสะสมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

- หากคะแนนความเสียหายสะสมเข้าเกณฑ์การระงับผู้ประกอบการรายนั้นจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒.๔ การแก้ไขคะแนนความเสียหาย จะสามารถแก้ไขคะแนนได้เฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการได้ฟ้องคดีต่อศาล ต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่ใช่ความผิดของผู้ประกอบการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งแก้ไขคะแนนความเสียหาย ภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

บทที่ ๕

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รูปแบบที่ ๓

ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๐/๓ (๓) (ก) (ข) (ค) (ง) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันมีผลกระทบให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย มีบุคคลได้รับอันตรายสาหัส มีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และส่งผลกระทบต่อการจราจร หรือเกิดความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ หรือมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๕.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๑) คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่พิจารณาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริง และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบโดยเร็ว

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผลปรากฏว่าเป็นความผิดของผู้ประกอบการ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำผลการสอบข้อเท็จจริงไปประเมินผลคะแนนความเสียหายทุกเหตุ โดยให้ระบุคะแนนความเสียหายสำหรับเหตุที่มีความเสียหายสูงสุด

(๓) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่นำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานและคะแนนความเสียหายแจ้งให้ผู้ประกอบการรายนั้นทราบทุกเหตุ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ

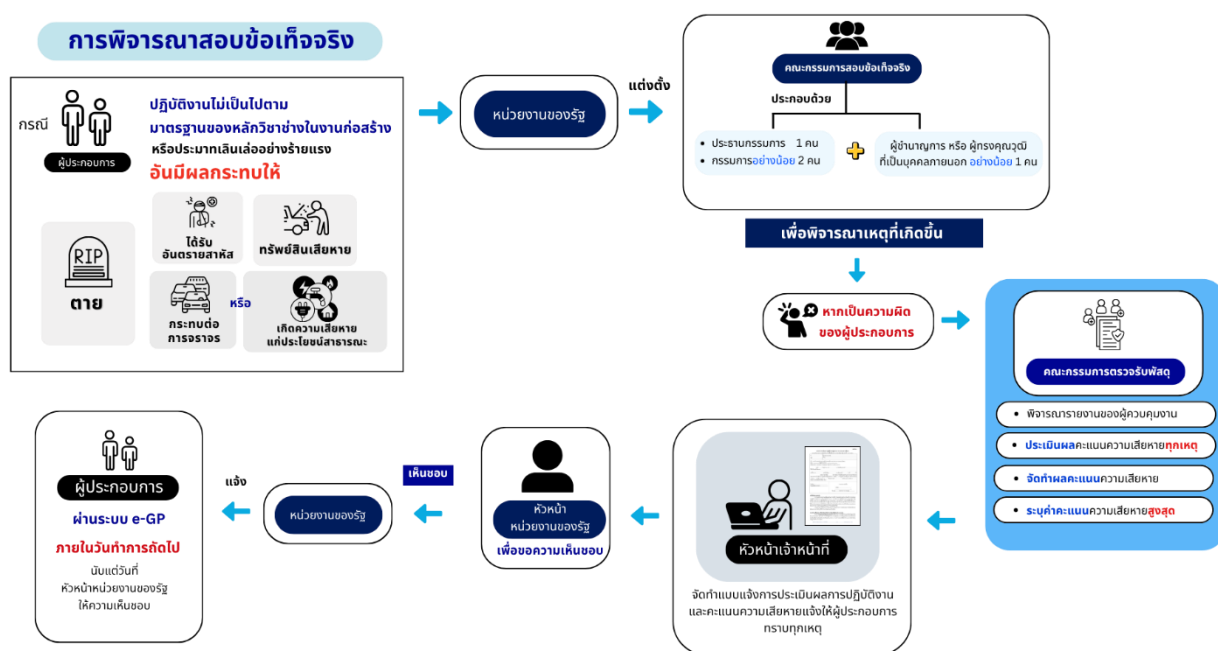
(๔) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากเห็นชอบ ให้ลงนามในแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไป

(๕) ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง มีหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๒ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำผลการประเมิน

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ โดยต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน



(๒) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงพิจารณาเหตุที่เกิดขึ้น หากผลปรากฏว่าเป็นความผิดของผู้ประกอบการ ให้คณะกรรมการตรวจรับผลนำผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปประเมินผลคะแนนความเสียหายทุกเหตุ โดยให้ระบุคะแนนความเสียหายสำหรับเหตุที่มีความเสียหายสูงสุด

(๓) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานและคะแนนความเสียหายแจ้งให้ผู้ประกอบการรายนั้นทราบทุกเหตุ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๔) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้ประกอบการรายนั้นทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

๕.๒.๒ การพิจารณาข้ออุทธรณ์ได้แย้ง

(๑) หากผู้ประกอบการเห็นว่าหน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด **มีสิทธิอุทธรณ์ได้แย้งคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใน ๗ วันทำการ** นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินผ่านทางระบบ e - GP

(๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ถูกแต่งตั้งหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาอีกคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาข้ออุทธรณ์ได้แย้งก็ได้ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน และต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานของรัฐอื่น หรือภาคเอกชนร่วมเป็นกรรมการด้วย อย่างน้อย ๑ คน

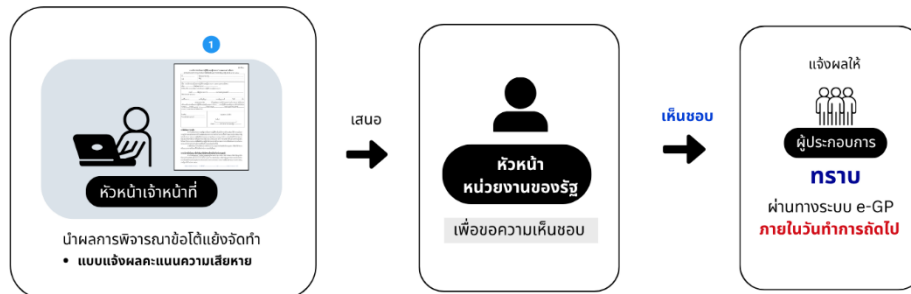
(๓) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้ออุทธรณ์ได้แย้งให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับข้ออุทธรณ์ได้แย้ง

กรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์ได้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน หากไม่มีผลคะแนนความเสียหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์ได้แย้งดังกล่าว จัดทำแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหาย เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลการอุทธรณ์โต้แย้งให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่หน่วยงานเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่มีผลคะแนนความเสียหาย



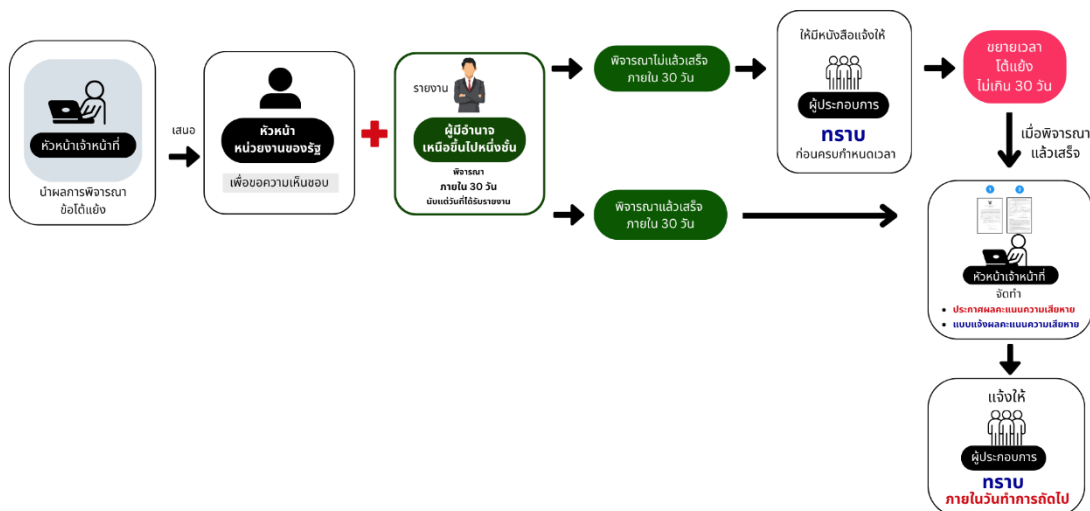
กรณีผู้ประกอบการอุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมิน แต่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งหรือเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ

๒) ให้ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

๓) เมื่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง พร้อมทั้ง จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับข้อโต้แย้ง หรือเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหาย



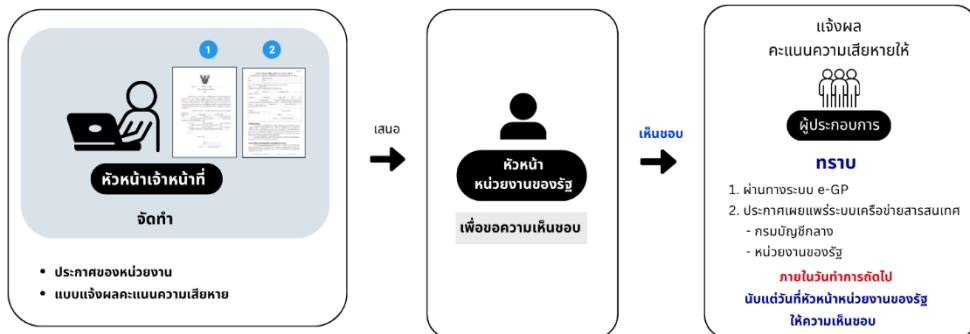
กรณี ...

กรณีผู้ประกอบการไม่อุทธรณ์โต้แย้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด



๕.๒.๓ การระงับการยื่นข้อเสนอ

- ระบบ e - GP จะประมวลผลคะแนนความเสียหายสะสม โดยรวบรวมจากคะแนนความเสียหายรายการโครงการที่หน่วยงานของรัฐประกาศ พร้อมแสดงผลคะแนนความเสียหายสะสมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

- หากคะแนนความเสียหายสะสมเข้าเกณฑ์การระงับ ผู้ประกอบการรายนั้นจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕.๒.๔ การแก้ไขคะแนนความเสียหาย จะสามารถแก้ไขคะแนนได้เฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการได้ฟ้องคดีต่อศาลต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่ใช่ความผิดของผู้ประกอบการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งแก้ไขคะแนนความเสียหาย ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

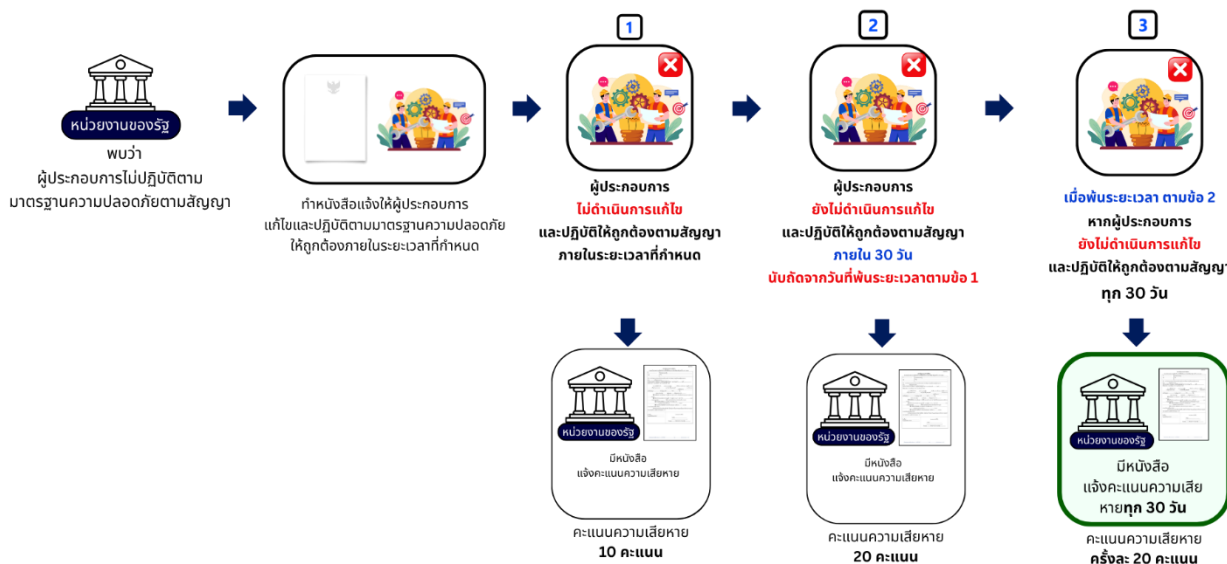
ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันมีผลกระทบให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับลดระดับชั้นการกลับคืนระดับชั้นของผู้ประกอบการ และการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ

บทที่ ๖

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รูปแบบที่ ๔

ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๐/๓ (๓) (จ) กรณีปรากฏว่าผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามสัญญา ให้ดำเนินการดังนี้

กรณีผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามสัญญา



๖.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๑) **ผู้ควบคุมงาน** มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

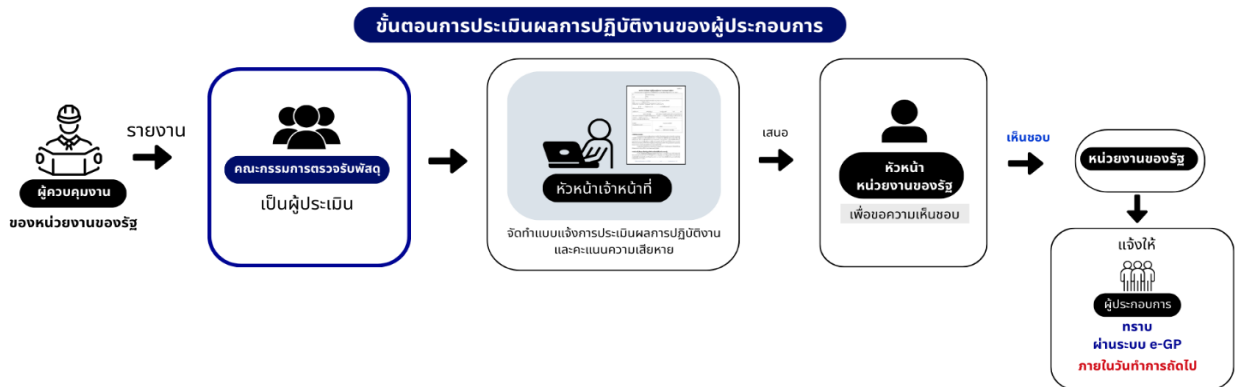
(๒) **คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** มีหน้าที่พิจารณารายงานของผู้ควบคุมงานว่าผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๓) **หัวหน้าเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่นำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมาจัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) **หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ** มีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากเห็นชอบให้ลงนามในแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP

(๕) **ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง** มีหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖.๒ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



๖.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณารายงานของผู้ควบคุมงาน
- (๓) ให้หน่วยงานของรัฐทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการ โดยให้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา
- (๔) หากผู้ประกอบการไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้แก้ไข ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๖.๒.๒ การจัดทำผลการประเมิน

- (๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่บันทึกผลการประเมินฯ และจัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคะแนนความเสียหาย (แบบ ปม. ๑) ผ่านทางระบบ e - GP เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน
- (๓) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

๖.๒.๓ การพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง

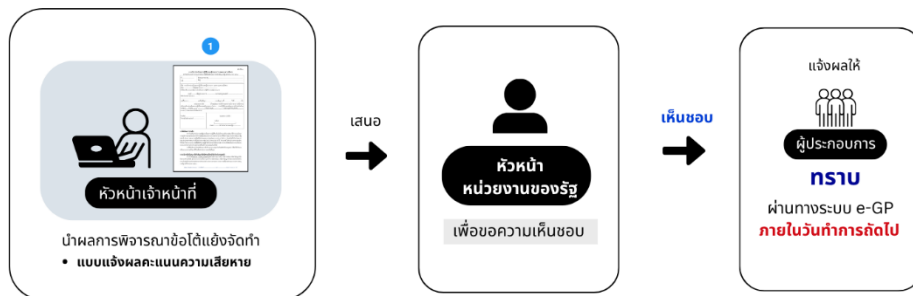
- (๑) หากผู้ประกอบการเห็นว่าหน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด **มีสิทธิอุทธรณ์โต้แย้งคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใน ๗ วันทำการ** นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินผ่านทางระบบ e - GP
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะมอบหมายให้ผู้ที่มีหน้าที่ประเมินหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาอีกคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งก็ได้ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน และต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานของรัฐอื่นหรือภาคเอกชนร่วมเป็นกรรมการด้วย อย่างน้อย ๑ คน
- (๓) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้ออุทธรณ์โต้แย้ง

กรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน หากไม่มีผลคะแนนความเสียหายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งดังกล่าว จัดทำแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลการอุทธรณ์โต้แย้งให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่หน่วยงานเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่มีผลคะแนนความเสียหาย



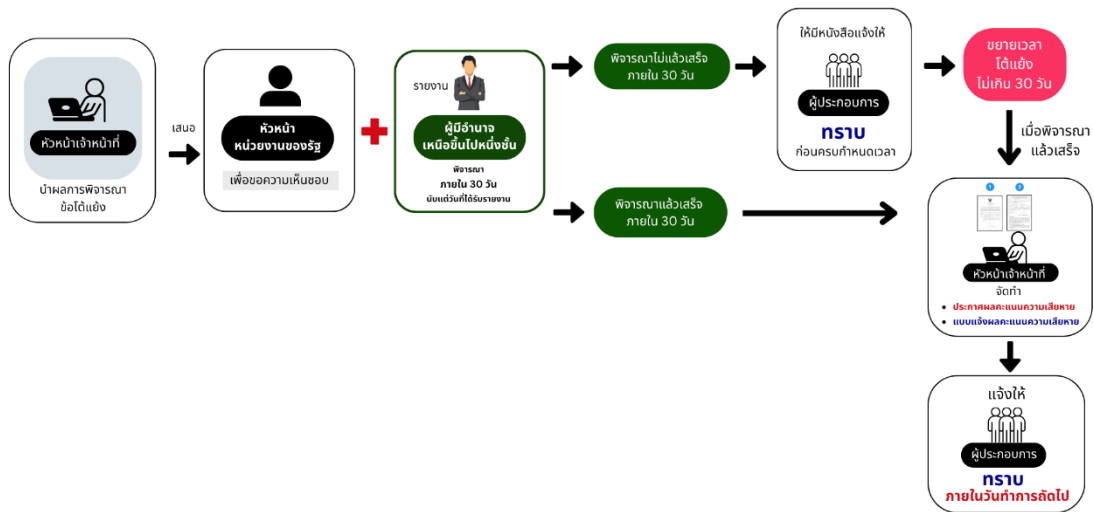
กรณีผู้ประกอบการอุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมิน แต่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งหรือเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ

๒) ให้ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

๓) เมื่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง พร้อมทั้ง จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

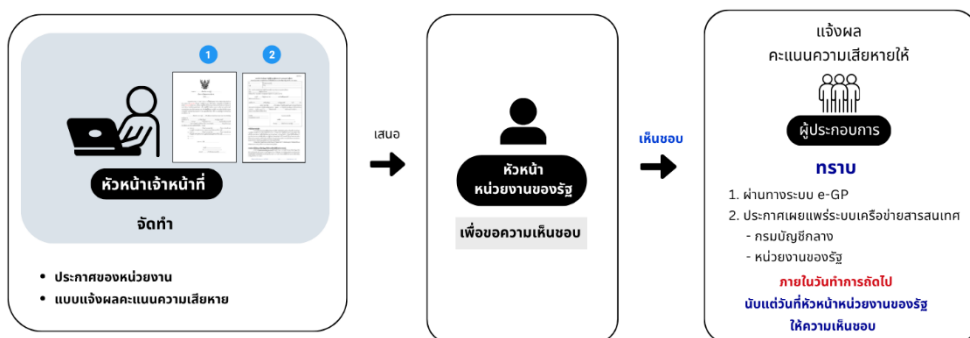
กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับข้อโต้แย้ง หรือเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหาย



กรณีผู้ประกอบการไม่อุทธรณ์โต้แย้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

- ๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ
- ๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด



๖.๒.๔ การระงับการยื่นข้อเสนอ

- ระบบ e - GP จะประมวลผลคะแนนความเสียหายสะสม โดยรวบรวมจากคะแนนความเสียหายรายการโครงการที่หน่วยงานของรัฐประกาศ พร้อมแสดงผลคะแนนความเสียหายสะสมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

- หากคะแนนความเสียหายสะสมเข้าเกณฑ์การระงับ ผู้ประกอบการรายนั้นจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๒.๕ การแก้ไขคะแนนความเสียหาย จะสามารถแก้ไขคะแนนได้เฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการได้ฟ้องคดีต่อศาลต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่ใช่ความผิดของผู้ประกอบการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งแก้ไขคะแนนความเสียหาย ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

บทที่ ๗

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รูปแบบที่ ๕

ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๐/๓ (๔) (๕) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐพบความชำรุดบกพร่องของงาน ในช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้

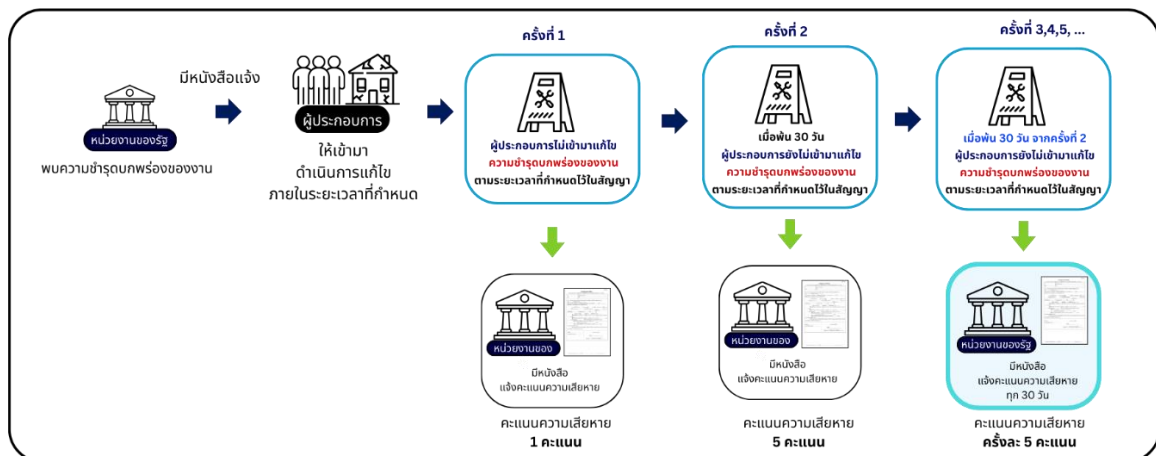
๗.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๑) **หัวหน้าเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐพบความชำรุดบกพร่องของงานในช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งจัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานและคะแนนความเสียหาย เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) **หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ** มีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หากเห็นชอบให้ลงนามในแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

(๓) **ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง** มีหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๗.๒ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



๗.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ เพื่อเข้ามาแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

(๒) ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่เข้ามาแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

๗.๒.๒ การจัดทำผลการประเมิน

(๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่บันทึกผลการประเมินฯ และจัดทำแบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานและคะแนนความเสียหาย (แบบ ปม. ๑) ผ่านทางระบบ e - GP เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

(๓) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

๗.๒.๓ การพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง

(๑) หากผู้ประกอบการเห็นว่าหน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด **มีสิทธิอุทธรณ์โต้แย้งคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใน ๗ วันทำการ** นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินผ่านทางระบบ e - GP

(๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะมอบหมายให้ผู้ที่มีหน้าที่ประเมินหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาอีกคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งก็ได้ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน และต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานของรัฐอื่นหรือภาคเอกชนร่วมเป็นกรรมการด้วย อย่างน้อย ๑ คน

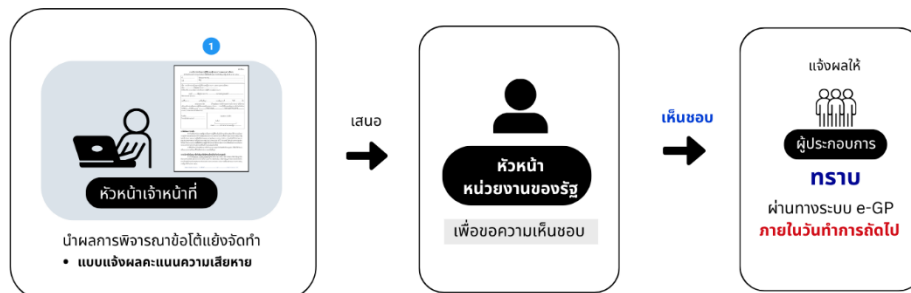
(๓) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้ออุทธรณ์โต้แย้ง

กรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน หากไม่มีผลคะแนนความเสียหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งดังกล่าว จัดทำแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหาย เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลการอุทธรณ์โต้แย้งให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่หน่วยงานเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่มีผลคะแนนความเสียหาย



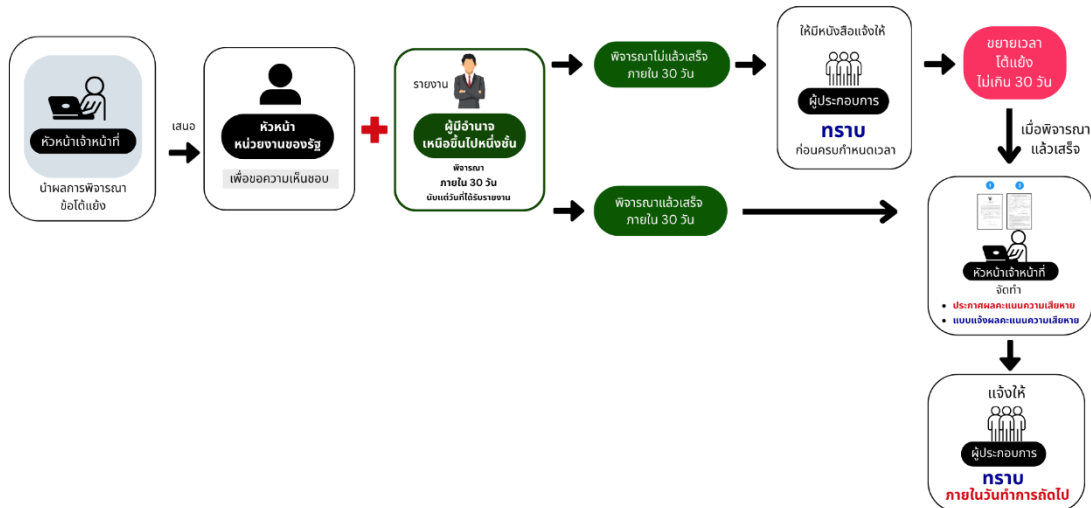
กรณีผู้ประกอบการอุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมิน แต่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งหรือเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ

๒) ให้ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

๓) เมื่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้ง พร้อมทั้ง จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับข้อโต้แย้ง หรือเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหาย

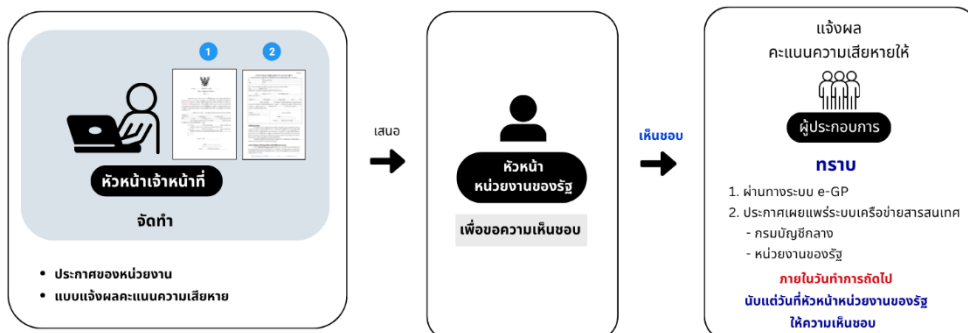


กรณีผู้ประกอบการไม่อุทธรณ์โต้แย้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งผลคะแนนความเสียหายให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด



๗.๒.๔ การระงับการยื่นข้อเสนอ

- ระบบ e - GP จะประมวลผลคะแนนความเสียหายสะสม โดยรวบรวมจากคะแนนความเสียหายรายการที่หน่วยงานของรัฐประกาศ พร้อมแสดงผลคะแนนความเสียหายสะสมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

- หากคะแนนความเสียหายสะสมเข้าเกณฑ์การระงับ ผู้ประกอบการรายนั้นจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒.๕ การแก้ไขคะแนนความเสียหาย จะสามารถแก้ไขคะแนนได้เฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการได้ฟ้องคดีต่อศาล ต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่ใช่ความผิดของผู้ประกอบการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งแก้ไขคะแนนความเสียหาย ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

บทที่ ๘
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

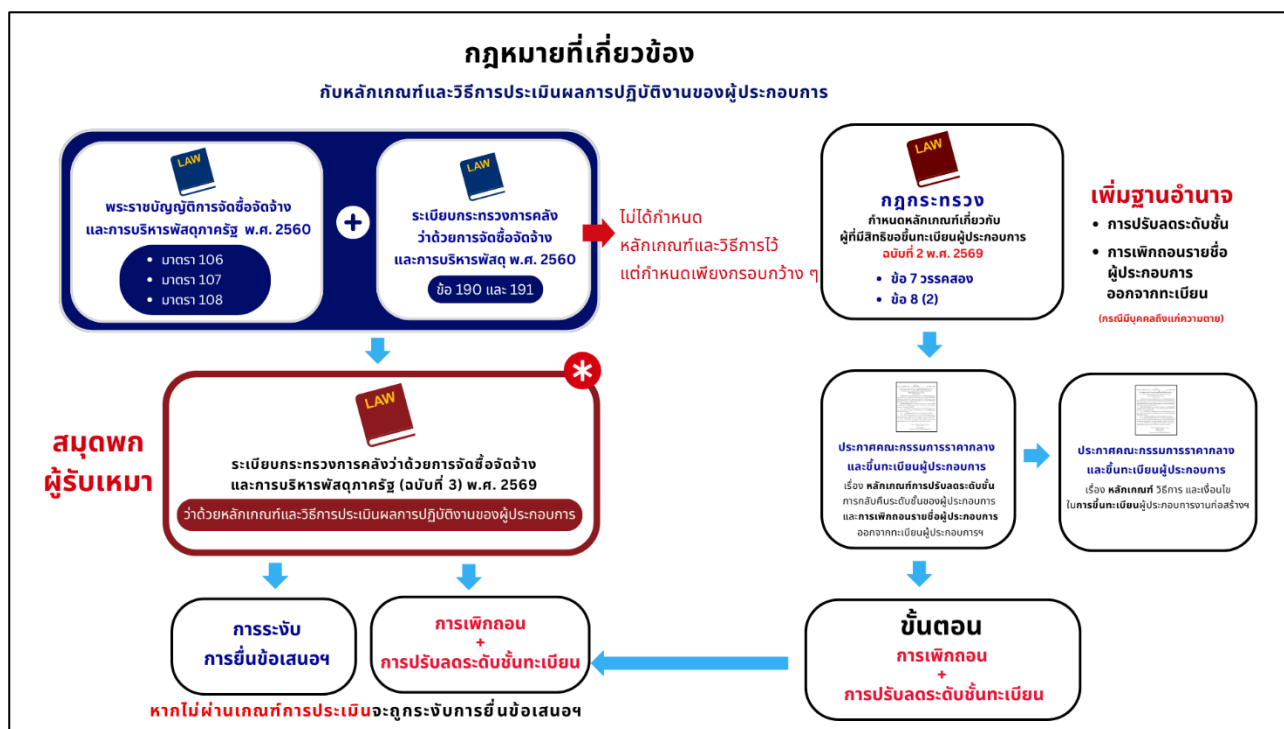
การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดค่าคะแนนความเสียหายดังนี้

ที่	ความเสียหาย	คะแนน ความเสียหาย
๑. ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา		
(๑)	ผู้ประกอบการปฏิบัติงานล่วงเลยระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง	๓๐
(๒)	ผู้ประกอบการถูกบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒)	๖๐
(๓)	ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง อันมีผลกระทบดังนี้	
	(ก) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย	๖๐
	(ข) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้มีบุคคลได้รับอันตรายสาหัส	๓๐
	(ค) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุด การปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และส่งผลกระทบต่อการจราจร หรือเกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ สาธารณะ	๑๐
	(ง) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุด การปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน	๕
	(จ) กรณีปรากฏว่าผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่าง ในงานก่อสร้าง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามสัญญา ๑) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา หน่วยงานของรัฐกำหนดตามหนังสือแจ้งให้แก้ไข	๑๐
	๒) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่พ้นระยะเวลาดำเนินการตาม ๑)	๑๐
	เมื่อพ้นระยะเวลาดำเนินการตาม ๒) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคะแนนความเสียหายทุก ๓๐ วัน	๒๐

ที่	ความเสียหาย	คะแนน ความเสียหาย
๒. ช่วงการรับประกันความชำรุดบกพร่อง		
(๔)	ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่องกระทบต่อโครงสร้างหลักอันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง	
	(ก) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา	๑
	(ข) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่พ้นระยะเวลาตาม (ก)	๕
	เมื่อพ้นระยะเวลาตาม (ข) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคะแนนความเสียหายทุก ๓๐ วัน	๕
	(ค) ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้ว แต่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	๕
	(ง) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นเอง หรือจ้างผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขงานนั้น	๖๐
(๕)	ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่องไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักอันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง	
	(ก) ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้ว แต่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	๕
	(ข) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นเอง หรือจ้างผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขงานนั้นให้	๖๐

ลำดับ	กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ	มาตรา/ข้อ
๑	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ - มาตรา ๑๐๘
๒	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙	- ข้อ ๗ - ข้อ ๘
๓	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- ข้อ ๑๙๐ - ข้อ ๑๙๑
๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙	ทั้งฉบับ
๕	ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับลดระดับขึ้น การกลับคืนระดับขึ้นของผู้ประกอบการ และการเพิกถอนรายชื่อผู้ประกอบการออกจากทะเบียนผู้ประกอบการ	ทั้งฉบับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



จากรูปกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ จะเห็นได้ว่า ปัจจุบันระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐ และข้อ ๑๙๑ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ แต่ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการประเมินไว้อย่างชัดเจน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐบาลแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงระเบียบดังกล่าว โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการกำกับดูแลผู้ประกอบการ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้ผู้ประกอบการรายใดถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ให้กรมบัญชีกลางปรับลดระดับชั้นของผู้ประกอบการรายนั้น และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการปรับลดระดับชั้นของผู้ประกอบการแล้ว ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอกลับคืนระดับชั้นเดิมของผู้ประกอบการก่อนที่จะถูกปรับลดระดับชั้นได้

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า หากผู้ประกอบการรายใดปฏิบัติงานจนมีผลคะแนนความเสียหายสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประกอบการรายนั้นจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเป็นการชั่วคราว รวมถึง การปรับลดระดับชั้นทะเบียนของกรมบัญชีกลางต่อไป

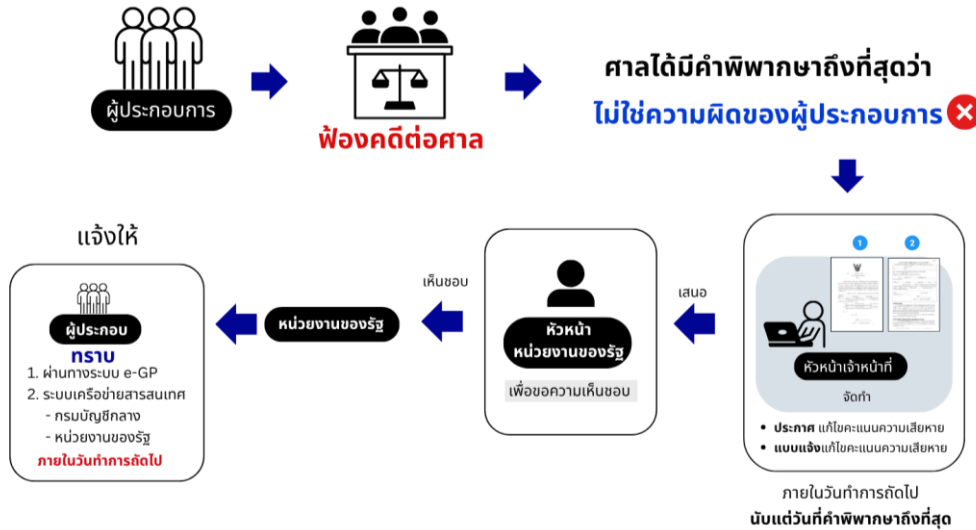
**ตารางแสดงค่าคะแนนความเสียหายสะสม
ระยะเวลาการระงับการยื่นข้อเสนอ และ ระยะเวลาการปรับลดระดับชั้น**

ที่	คะแนนความเสียหายสะสม	ระยะเวลาการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ	ระยะเวลาการปรับลดระดับชั้น
๑	๑ - ๙	-	-
๒	๑๐ - ๒๙	๓๐ วัน	-
๓	๓๐ - ๕๙	๙๐ วัน	-
๔	๖๐ - ๑๑๙	๑๘๐ วัน	-
๕	๑๒๐ - ๑๗๙	๓๖๐ วัน	๗๒๐ วัน
๖	๑๘๐ - ๒๓๙	๕๔๐ วัน	๑,๐๘๐ วัน
๗	≥ ๒๔๐	๗๒๐ วัน	๑,๔๔๐ วัน

บทที่ ๙

การแก้ไขคะแนนความเสียหาย

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐจะสามารถแก้ไขคะแนนความเสียหายได้เฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการได้ฟ้องคดีต่อศาล และต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่ใช่ความผิดของผู้ประกอบการ



ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้ฟ้องคดีต่อศาล ต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่ใช่ความผิดของผู้ประกอบการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและแบบแจ้งแก้ไขคะแนนความเสียหายภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบผ่านทางระบบ e - GP และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก	รายการ	QR CODE
๑	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	
๒	แบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการและคะแนนความเสียหาย (แบบ ปม. ๑)	
๓	แบบอุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมิน (แบบ ปม. ๒)	
๔	แบบแจ้งผลคะแนนความเสียหาย (แบบ ปม. ๓)	
๕	แบบแจ้งแก้ไขคะแนนความเสียหาย (แบบ ปม. ๔)	
๖	ประกาศของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ และคะแนนความเสียหาย	
๗	ประกาศของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การแก้ไขคะแนนความเสียหาย	



แนวทางปฏิบัติ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับผู้ประกอบการ

สารบัญ

บทที่	หน้า
บทที่ ๑ การบังคับใช้	๑
บทที่ ๒ เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	๓
บทที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้ประกอบการ	๕
บทที่ ๔ การระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ	๖
บทที่ ๕ การแก้ไขคะแนนความเสียหาย	๙

ภาคผนวก

ภาคผนวก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

บทที่ ๑ การบังคับใช้

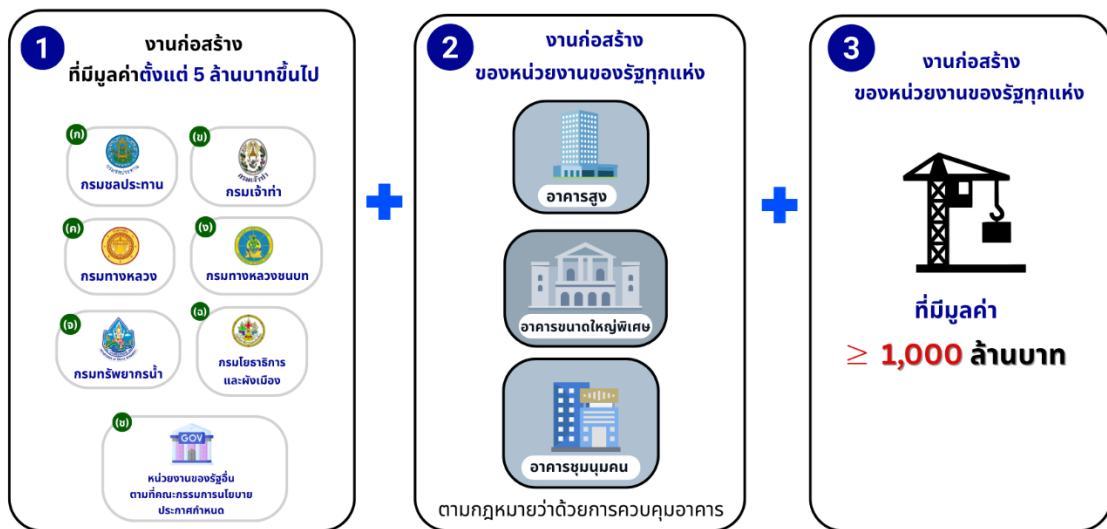
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ใช้บังคับกับงานก่อสร้าง ดังนี้

๑. ลักษณะของงานก่อสร้างที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

(๑) งานก่อสร้างของกรมชลประทาน กรมเจ้าท่า กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมทรัพยากรน้ำ กรมโยธาธิการและผังเมือง และหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ที่มีมูลค่าสัญญา ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

(๒) งานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง สำหรับงานก่อสร้างประเภทอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารชุมนุมคน ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

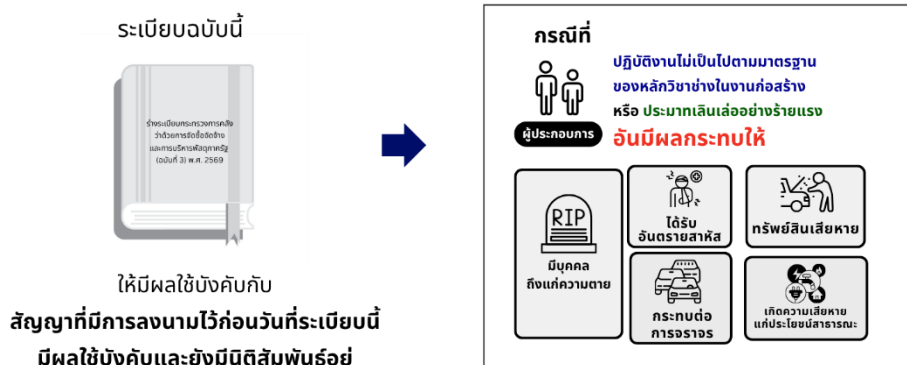
(๓) งานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ที่มีมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป



ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารเชิญชวน เพื่อให้ผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐทราบเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย

๒. ลักษณะของสัญญาจ้างก่อสร้างหรือโครงการจ้างก่อสร้างที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

๒.๑ สัญญาจ้างก่อสร้างที่ได้ลงนามก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและสัญญายังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ หรือยังไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ให้ใช้บังคับเฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้างหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันมีผลกระทบให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย หรือได้รับอันตรายสาหัส หรือทรัพย์สินเสียหาย หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ



๒.๒ โครงการจ้างก่อสร้างที่มีผลใช้บังคับ

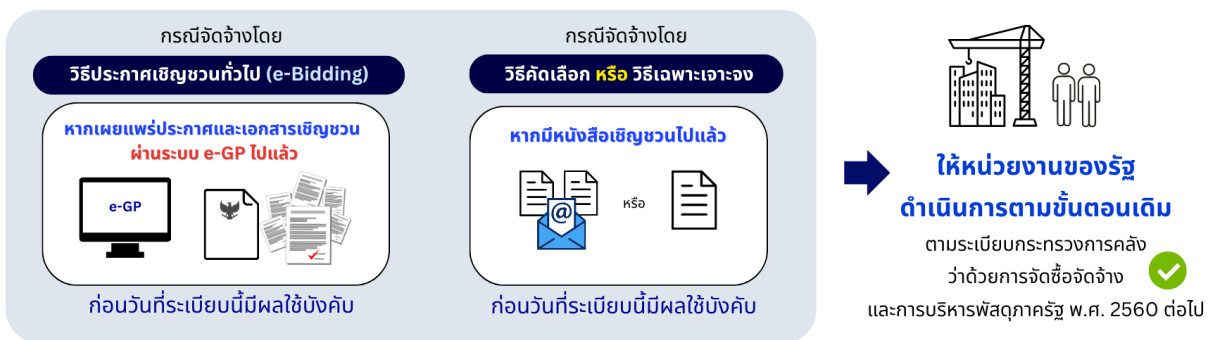
๑) กรณีจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e - Bidding)

โครงการจ้างก่อสร้างที่มีลักษณะของงานก่อสร้างตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ เว้นแต่ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนบนระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) แล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในขั้นตอนเดิมตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๒) กรณีจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง

โครงการจ้างก่อสร้างที่มีลักษณะของงานก่อสร้างตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ เว้นแต่ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการแล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนเดิมตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

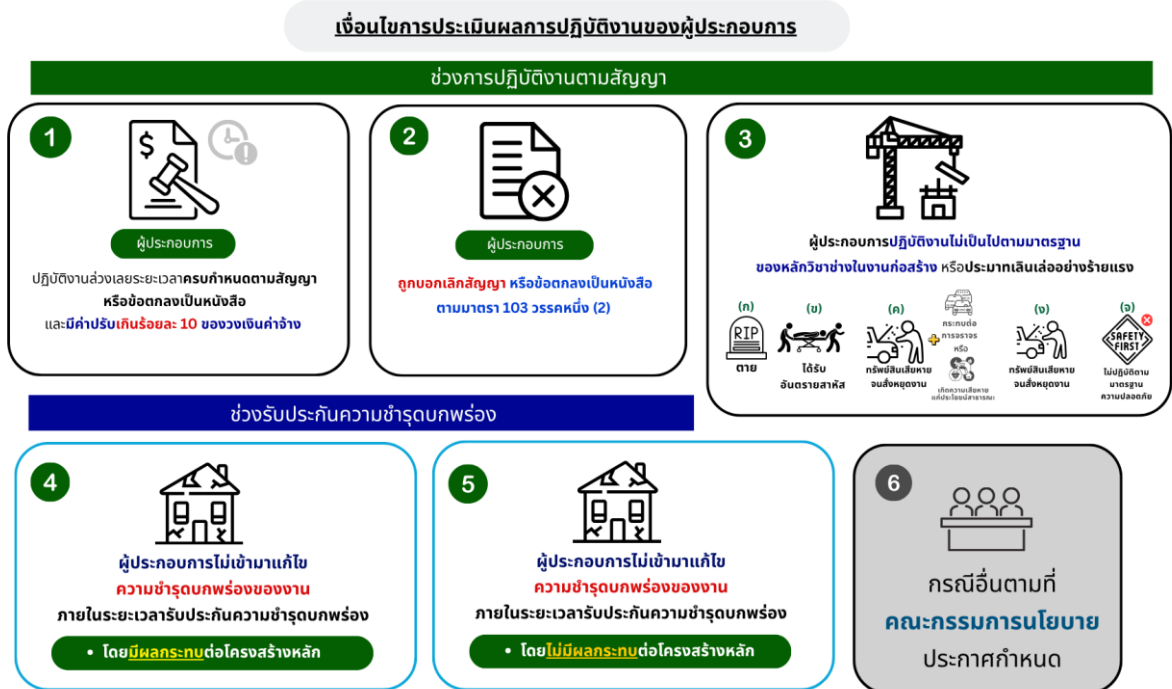
โครงการจ้างก่อสร้างที่ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ฉบับนี้



บทที่ ๒

เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการจะแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ช่วงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวน ๓ เงื่อนไข และช่วงระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง จำนวน ๒ เงื่อนไข โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



๑. การประเมินระหว่างช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวน ๓ เงื่อนไข มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบการปฏิบัติงานล่วงเลยระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและมีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ในกรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๒) ผู้ประกอบการถูกบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) ในกรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๓) ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือประมาณเลื้อยอย่างร้ายแรงอันมีผลกระทบดังนี้

- (ก) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย
- (ข) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้มีบุคคลได้รับอันตรายสาหัส
- (ค) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราวและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และส่งผลกระทบต่อการจราจรหรือเกิดความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ

(ง) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราวและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ในกรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(จ) ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามสัญญา ในกรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๒. การประเมินระหว่างช่วงการรับประกันความชำรุดบกพร่อง จำนวน ๒ เดือน มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่อง กระทบต่อโครงสร้างหลัก อันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง ในกรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(ก) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

(ข) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่พ้นระยะเวลาดำเนินการ (ก)

เมื่อพ้นระยะเวลาดำเนินการ (ข) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคะแนนความเสียหายทุก ๓๐ วัน

(ค) ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้ว แต่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

(ง) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นเอง หรือจ้างผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขงานนั้น

(๒) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่อง ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลัก อันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง กรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บทที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้ประกอบการ

เมื่อผู้ประกอบการได้รับแจ้งผลการประเมินผ่านทางระบบ e - GP ผู้ประกอบการมีสิทธิอุทธรณ์โต้แย้งคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการไปยังหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินผ่านทางระบบ e - GP ทั้งนี้ วันเวลาที่ได้รับแจ้งผลการประเมินให้ถือตามวันเวลาของระบบ e - GP เป็นเกณฑ์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑) ให้ผู้ประกอบการอุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมินโดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อ ระบุเหตุผลข้อเท็จจริงให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา

๒) หน่วยงานของรัฐจะพิจารณาข้ออุทธรณ์โต้แย้งให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้ออุทธรณ์โต้แย้ง แบ่งเป็น ๓ กรณี ต่อไปนี้

๒.๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน หากไม่มีผลคะแนนความเสียหาย ผู้ประกอบการจะได้รับแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๒.๒) กรณีผู้ประกอบการอุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมิน แต่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้ง หรือเห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์โต้แย้งทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผลคะแนนความเสียหาย ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบประกาศคะแนนความเสียหายและผลคะแนนความเสียหายผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th รวมทั้งจะได้รับแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายผ่านระบบ e - GP

๒.๓) กรณีผู้ประกอบการไม่อุทธรณ์โต้แย้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบประกาศคะแนนความเสียหายและผลคะแนนความเสียหายผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th รวมทั้งจะได้รับแบบแจ้งผลคะแนนความเสียหายผ่านระบบ e - GP

บทที่ ๔

การระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบผลคะแนนความเสียหายและผลคะแนนความเสียหายสะสมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หากผู้ประกอบการรายใดมีผลคะแนนความเสียหายสะสมอยู่ในเกณฑ์การถูกระงับ ผู้ประกอบการรายนั้นจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับถัดจากวันที่ผลคะแนนความเสียหายสะสมอยู่ในเกณฑ์การถูกระงับ ตามบัญชีเอกสารแนบท้ายของระเบียบฯ ดังนี้

๔.๑ บัญชีเอกสารแนบท้าย กำหนดคะแนนความเสียหาย ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการและคะแนนความเสียหาย ตามข้อ ๑๔๐/๓

ที่	ความเสียหาย	คะแนนความเสียหาย
๑. ช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา		
(๑)	ผู้ประกอบการปฏิบัติงานล่วงเลยระยะเวลาครบกําหนดตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินคํ่าจ้าง	๓๐
(๒)	ผู้ประกอบการถูกบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒)	๖๐
(๓)	ผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันมีผลกระทบดังนี้	
	(ก) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้มีบุคคลถึงแก่ความตาย	๖๐
	(ข) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้มีบุคคลได้รับอันตรายสาหัส	๓๐
	(ค) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และส่งผลกระทบต่อการจราจร หรือเกิดความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ	๑๐
	(ง) เหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทำให้ทรัพย์สินเสียหายและหน่วยงานของรัฐได้สั่งหยุดการปฏิบัติงานไว้ชั่วคราว และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน	๕
	(จ) กรณีปรากฏว่าผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามสัญญา	
	๑) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลาหน่วยงานของรัฐกำหนดตามหนังสือแจ้งให้แก้ไข	๑๐
	๒) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่พ้นระยะเวลาตาม ๑)	๑๐
	เมื่อพ้นระยะเวลาตาม ๒) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคะแนนความเสียหายทุก ๓๐ วัน	๒๐

ที่	ความเสียหาย	คะแนนความเสียหาย
๒. ช่วงการรับประกันความชำรุดบกพร่อง		
(๔)	ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่องกระทบต่อโครงสร้างหลักอันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง ดังนี้	
	(ก) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา	๑
	(ข) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่พ้นระยะเวลาตาม (ก)	๕
	เมื่อพ้นระยะเวลาตาม (ข) ผู้ประกอบการไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคะแนนความเสียหายทุก ๓๐ วัน	๕
	(ค) ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้ว แต่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	๕
	(ง) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นเอง หรือจ้างผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขงานนั้น	๖๐
(๕)	ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ โดยความชำรุดบกพร่องไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักอันเกิดจากผู้ประกอบการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาช่างในงานก่อสร้าง	
	(ก) ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้ว แต่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	๕
	(ข) ผู้ประกอบการไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือเข้าแก้ไขแต่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จ อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นเอง หรือจ้างผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขงานนั้นให้	๖๐

๔.๒ บัญชีเอกสารแนบท้าย กำหนดคะแนนความเสียหายสะสมและระยะเวลาการระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ที่	คะแนนความเสียหายสะสม	ระยะเวลาการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๑	๑ - ๙	-
๒	๑๐ - ๒๙	๓๐ วัน
๓	๓๐ - ๕๙	๙๐ วัน
๔	๖๐ - ๑๑๙	๑๘๐ วัน
๕	๑๒๐ - ๑๗๙	๓๖๐ วัน
๖	๑๘๐ - ๒๓๙	๕๔๐ วัน
๗	≥ ๒๔๐	๗๒๐ วัน

บทที่ ๕

การแก้ไขคะแนนความเสียหาย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการสามารถแก้ไขคะแนนความเสียหายได้

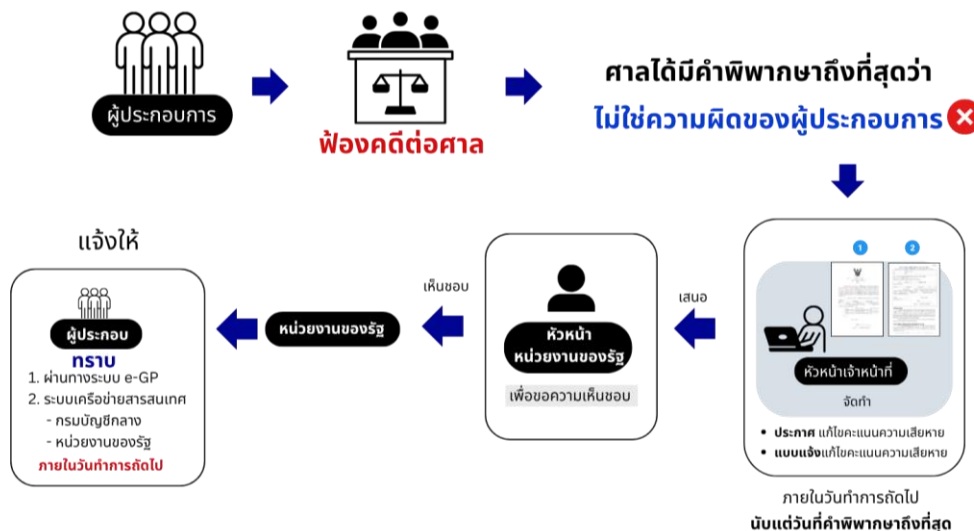
ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้ฟ้องคดีต่อศาล ต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่ใช่ความผิดของผู้ประกอบการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ประกอบการส่งสำเนาคำพิพากษาดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแก้ไขคะแนนความเสียหาย

(๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบประกาศแก้ไขคะแนนความเสียหายผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th รวมทั้งจะได้รับแบบแจ้งแก้ไขคะแนนความเสียหายผ่านระบบ e - GP

การแก้ไขคะแนนความเสียหาย

กรณีที่ 1 ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้ฟ้องคดีต่อศาล ต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่ใช่ความผิดของผู้ประกอบการ



ภาคผนวก

ภาคผนวก	รายการ	QR CODE
๑	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	
๒	แบบแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ และคะแนนความเสียหาย (แบบ ปม. ๑)	
๓	แบบอุทธรณ์โต้แย้งผลการประเมิน (แบบ ปม. ๒)	
๔	แบบแจ้งผลคะแนนความเสียหาย (แบบ ปม. ๓)	
๕	แบบแจ้งแก้ไขคะแนนความเสียหาย (แบบ ปม. ๔)	
๖	ประกาศของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ และคะแนนความเสียหาย	
๗	ประกาศของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การแก้ไขคะแนนความเสียหาย	