

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๗๐๒.๔/ว ๑๑๙๘๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ 30936

วันที่ 29 มิ.ย. 2569

เวลา

ถึง กรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง รายละเอียดสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง <https://office.dpt.go.th/psd/th/news> หัวข้อ การรับสมัครข้าราชการฯ ระดับทรงคุณวุฒิ

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย กำหนด จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบประกาศดังกล่าว หากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้หน่วยงานรวบรวมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้างต้น แล้วจัดส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ตามระยะเวลาที่กำหนด ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ หากไม่มีข้าราชการในสังกัดประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ทราบ ตามแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ	5006
วันที่รับ	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา	15.44

กลุ่มงานสรรหา	
๑.บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล	
เลขที่รับ	๑194
วันที่รับ	30 มิ.ย. 2569
เวลา	9.07

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๙๙ ๔๒๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๐๘๙๔



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง

ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
กระทรวงมหาดไทย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย และมติคณะกรรมการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ตำแหน่งสถาปนิกใหญ่ (สถาปนิกทรงคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ.
กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร
(วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ประเภทบริหาร ...

๒.๓.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งตามข้อ ๒.๓.๑ หรือ ๒.๓.๒ หรือ ๒.๓.๓

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงมหาดไทย เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๕ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณสมบัติหรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตารางคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ

เพื่อเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	หมายเหตุ
๑	สถาปนิก	- งานวางแผนและออกแบบ - งานวางแผน - งานอำนวยการการก่อสร้าง - งานให้คำปรึกษา	ประกอบวิชาชีพสถาปนิก	สถาปัตยกรรมควบคุม

และ

๒.๖ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคล ตามคุณสมบัติของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคลตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่น ตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๒.๖.๑ การนับ ...

๒.๖.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒.๖.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมินบุคคล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสบไย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย แต่งตั้ง จะดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๒๐ คะแนน พิจารณาจาก

๓.๑.๑ ประวัติการรับราชการ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (นับรวมถึงการดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

๓.๑.๒ ประวัติการศึกษา (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาเฉพาะวุฒิที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล กรณีผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลสำเร็จการศึกษาในวุฒิการศึกษาระดับเดียวกันซึ่งเป็นผู้วุฒิการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) จะไม่นับคะแนนเพิ่มให้ เนื่องจากถือเป็นการสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกัน

๓.๑.๓ ประวัติทางวินัย (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการ กรณีผู้ที่ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีประวัติกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ

๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒๕ คะแนน พิจารณาจาก

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ทักษะในการแก้ปัญหา การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ แนวคิด และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ วิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นมากเป็นพิเศษของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๔๕ คะแนน พิจารณาจาก

๓.๓.๑ เค้าโครงผลงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินเค้าโครงผลงาน (เอกสารแนบ ๒) โดยจะต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล และในกรณีที่มีผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอรับการประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย โดยเค้าโครงผลงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษเหมาะสมกับตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ เรื่อง (เรื่องละ ๑๕ คะแนน) ความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 (ไม่นับรวมในส่วนของการรับรองผลงาน) พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาดอักษร ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า โดยเป็นการนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เป็นผลงานที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวงการด้านนั้น ๆ โดยอาจนำผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินมาเสนอได้ตามความเหมาะสม หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น

โดยกำหนดเงื่อนไขของเค้าโครงผลงาน ดังนี้

- (๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินผลงาน
- (๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

(๔) กรณี ...

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาขณะดำเนินงานด้วย

(๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ ทั้งนี้ คำโครงการผลงานจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาในขณะดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓.๓.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (เอกสารแนบ ๒) โดยจะต้องเป็นข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของกระทรวงมหาดไทยให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า

ทั้งนี้ หากคำโครงการผลงาน หรือข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล หรือมีความยาวเนื้อหาเกินกว่าที่กำหนด คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาตามแบบประเมิน ซึ่งประเมินจากสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนด โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

๓.๔.๑ รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประเมิน)

๓.๔.๒ อธิบดี : สำหรับข้าราชการในสังกัดกรม (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) และข้าราชการที่ไปช่วยราชการในสังกัดกรม (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง)

๓.๔.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๔.๔ เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๔.๕ เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๓.๔.๖ ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประเภทบริหาร ระดับสูง : สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่ทำการประเมินข้างต้นไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประเมิน

๔. การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลา
ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานในสังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง ส่งเอกสารการสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่
ระหว่างวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ กรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัด ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่ผู้สมัครไปช่วยราชการ
ส่งเอกสารการสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานต้นสังกัด ระหว่างวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ และกองการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานต้นสังกัด ต้องส่งเอกสาร
การสมัครถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕. รายละเอียดที่หน่วยงานในสังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
จังหวัด ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่ผู้สมัครไปช่วยราชการ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ แจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับ
การประเมินบุคคลา ดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ จัดทำ “ใบสมัคร” (เอกสารแนบ ๔) และ “แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงาน
ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล” กรณีการขออนุญาตระยะเวลาเกื้อกูลในสายงานอื่น (เอกสารแนบ ๕) รวมทั้งส่ง
“สำเนา ก.พ. ๗” ที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลา รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒ จัดทำ “เค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน”
โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓ และรวมเอกสารเค้าโครงผลงานตามข้อ ๓.๓.๑
และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานตามข้อ ๓.๓.๒ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก
โดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าว
ซึ่งมีการลงนามของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลา ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมจัดทำผลงาน เรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบ
ไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดีหรือเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (flash drive) จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลา ประเมินคุณลักษณะ
ของบุคคลตามแบบประเมินที่กำหนดตามข้อ ๓.๔ (ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๖)
ซึ่งสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง <https://office.dpt.go.th/psd/th/news>
หัวข้อ การรับสมัครข้าราชการฯ ระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลา
หรือหน่วยงานที่ผู้สมัครไปช่วยราชการ ส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ในทางลับ ถึงกองการเจ้าหน้าที่
กรมโยธาธิการและผังเมือง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสาร
ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรณีจัดส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ทางไปรษณีย์ กำหนดให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยจะถือเอาวันที่
ตีตราประทับลงวันที่ฝากส่งเป็นสำคัญ

๕.๔ จัดทำ...

๕.๔ จัดทำ “แบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ” (เอกสารแนบ ๖) ทั้งนี้ กรณีไม่มีข้าราชการในสังกัดประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ทราบ ตามแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๕ จัดส่งเอกสารการสมัคร โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

๕.๕.๑ กรณีจัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๔ ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นสำคัญ

หรือ

๕.๕.๒ กรณีจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดส่งแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ (เอกสารแนบ ๖) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๗๐ ๑๙๒๙ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นสำคัญ และ

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๔ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ระบุมุมของด้านซ้ายล่าง “การรับสมัครตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ” ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองจะถือเอาวันที่ตีตราประทับลงวันที่ฝากส่งเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศนี้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และการกำหนดวัน เวลา สถานที่ สำหรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจากเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนด โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและกำหนดวัน เวลา สถานที่ สำหรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง <https://office.dpt.go.th/psd/th/news> ต่อไป

๖.๒ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการประเมินบุคคล หรือถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล แล้วแต่กรณี และอาจถูกดำเนินการทางวินัย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน

กระทรวงมหาดไทยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินที่ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย กำหนด ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง <https://office.dpt.go.th/psd/th/news> ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะหักทวงประกาศฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นหักทวงภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าได้เห็นชอบประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง
ตำแหน่งสถาปนิก (สถาปนิกใหญ่) ตำแหน่งเลขที่ ๘

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการด้านสถาปัตยกรรมที่ยุ่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือระดับประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำในการออกแบบ จัดทำแบบ อำนวยการสร้างแบบทางสถาปัตยกรรม การจัดทำราคาค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำในการตรวจสอบอาคารและงานที่ออกแบบ และให้คำแนะนำ หรือแนะนำขั้นตอนการทำงาน เพื่อความรวดเร็วและถูกต้อง

(๓) ออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ซับซ้อนเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

๒. ด้านการวางแผน

ให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในงานด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งการติดตามประเมินผลแผนงานหรือโครงการนั้นในภาพรวม เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง จังหวัด หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา ชี้แนะ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำในงานด้านสถาปัตยกรรม แก่ กรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ที่จัดทำโดยเอกชน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๓) ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในกรมโยธาธิการและผังเมือง และหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

(๔) ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

(๕) ให้บริการด้านการตรวจสอบอาคารทางราชการแก่หน่วยงานที่ร้องขอ

(๖) ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากร ในกรมโยธาธิการและผังเมือง



เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ประกอบการประชุมบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง

ตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผลงานเรื่องที่ ๑

ชื่อผลงานเรื่องที่ ๒

ชื่อเรื่องข้อเสนอแนวคิดฯ

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง

๑. ชื่อผลงานเรื่องที่
๒. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี – เดือน/ปี)
ขณะดำรงตำแหน่ง ระดับ สังกัด
๓. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....
๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....
๕. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
.....
๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
.....
๗. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....
.....
๘. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....
.....

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑๑.๑ สัตส่วนของผลงาน (ร้อยละ)

๑๑.๒ สัตส่วนของผลงาน (ร้อยละ)

๑๒. ส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินผู้ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ประกอบการประชุมบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเพณีวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่ง.....
ของกรมโยธาธิการและผังเมือง

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๒๐	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๒๐	
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๒๐	
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๕. การคิดวิเคราะห์	๑๐	
๖. การมองภาพองค์รวม	๑๐	
๗. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การทำงานที่เป็นเลิศ	วางตนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สามารถยกระดับการทำงานของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และข้อมูลที่มีในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเชิงกลยุทธ์ได้
๒	การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจ พยายามวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและผลักดันให้เกิดกิจกรรมหรือนโยบายสาธารณะอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในความถูกต้อง
๓	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล สามารถเจรจาโน้มน้าวอย่างมีกลยุทธ์ รวมทั้งสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวกในระยะยาวกับเครือข่ายในการทำงานและสามารถเป็นแบบอย่างในฐานะบุคคลที่ไว้วางใจได้
๔	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้าง สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยืดหยุ่น และทันต่อเวลา มีความสามารถและมุ่งมั่นแม้ประสบกับความล้มเหลว พร้อมทั้งสามารถให้คำแนะนำในสถานการณ์ที่ยากลำบากได้อย่างสุขุมรอบคอบและเป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาตนเอง
๕	การคิดวิเคราะห์	สามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ ใช้เทคนิคและรูปแบบ ต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๖	การมองภาพองค์รวม	อธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่
๗	การสืบเสาะหาข้อมูล	วางระบบสืบค้นเพื่อหาข้อมูลอย่างเป็นระบบและติดตามตรวจสอบการสืบค้นข้อมูล

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง

สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลในตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
๔. สังกัด
๕. เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด เฉพาะที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. และหากยังไม่ได้การบันทึกลงใน ก.พ. ๗ ให้ส่งหลักฐานวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัครด้วย

วุฒิการศึกษา (กรอกเฉพาะวุฒิการศึกษาสูงสุด)				
ระดับ (ป.ตรี หรือ ป.โท หรือ ป.เอก)	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

เพิ่มเติมตามความจำเป็น

๗. ประวัติการรับราชการ

- ๗.๑ วันที่บรรจุเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม ปี เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๗.๒ ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ประเภท/ระดับ	เวลา	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	รวม (จำนวน)
๑. ประเภทบริหาร ระดับต้น	ปกติ			ปีเดือนวัน
	ทวีคูณ			ปีเดือนวัน
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ปกติ			ปีเดือนวัน
	ทวีคูณ			ปีเดือนวัน
๓. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ปกติ			ปีเดือนวัน
	ทวีคูณ			ปีเดือนวัน
๔. ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า/ระดับ ๔	ปกติ			ปีเดือนวัน
	ทวีคูณ			ปีเดือนวัน
รวม				ปีเดือนวัน

เพิ่มเติมตามความจำเป็น

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เคยดำรงตำแหน่งในระดับใด ให้เว้นว่างไว้

๒. ตำแหน่งปัจจุบันให้ระบุวันที่สิ้นสุดคือวันปิดรับสมัคร

๗.๓ ประวัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร	เวลา	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	รวม (จำนวน)
๑. ตำแหน่ง.....	ปกติ			ปีเดือนวัน
สังกัด.....	ทวีคูณ			ปีเดือนวัน
อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด (ให้ระบุตำแหน่ง/สังกัด/ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง/รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ)				
๒. ตำแหน่ง.....	ปกติ			ปีเดือนวัน
สังกัด..... (ถ้ามี)	ทวีคูณ			ปีเดือนวัน
อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด (ให้ระบุตำแหน่ง/สังกัด/ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง/รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ)				
๓. ตำแหน่ง.....	ปกติ			ปีเดือนวัน
สังกัด..... (ถ้ามี)	ทวีคูณ			ปีเดือนวัน
อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด (ให้ระบุตำแหน่ง/สังกัด/ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง/รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ)				
รวม				ปีเดือนวัน

เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

๗.๔ ประวัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ตามคุณสมบัติของบุคคล ใส่เครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับวุฒิการศึกษา สูงสุด ของท่าน

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี |
| ๒. ☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* | ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี |
| ๓. ☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)* | ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี |
| ๔. ☐ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า | ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี |
| ๕. ☐ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี |

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่สมัคร	เวลา	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	จำนวน
	ปกติ		ปี.....เดือน.....วัน
	ทวีคูณ		ปี.....เดือน.....วัน
	ปกติ		ปี.....เดือน.....วัน
	ทวีคูณ		ปี.....เดือน.....วัน

รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล (ใส่เครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง)

☐ ครบระยะเวลาตามคุณสมบัติที่กำหนด รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ ไม่ครบระยะเวลาตามคุณสมบัติที่กำหนด รวม.....ปี.....เดือน.....วัน และขอขึ้นระยะเวลาเกื้อกูล
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการรับสมัคร เอกสารแนบ ๕

เพิ่มตารางได้ตามความจำเป็น

๘. ประวัติทางวินัย

กรณี	เคยถูกลงโทษ ทางวินัยร้ายแรง		เคยถูกลงโทษ ทางวินัยไม่ร้ายแรง			ไม่เคย ถูกลงโทษ ทางวินัย
	ไล่ออก	ปลดออก/ ให้ออก	ลดเงินเดือน/ ลดขั้นเงินเดือน	ตัดเงินเดือน	ภาคทัณฑ์	
ประวัติ (ใส่เครื่องหมาย ✓)						
มีผลเมื่อ..... (ระบุ วัน เดือน ปี) ตามคำสั่ง..... (ระบุรายละเอียดว่า เป็นคำสั่งของหน่วยงานใด เลขที่ คำสั่งใด และวัน เดือน ปี ที่ออก คำสั่ง)						

เพิ่มตารางได้ตามความจำเป็น

หมายเหตุ : กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่มีประวัติทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ

๙. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ลำดับที่	หลักสูตร	หน่วยงาน/สถาบัน ที่จัดฝึกอบรมดูงาน	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการฝึกอบรม

เพิ่มตารางได้ตามความจำเป็น

หมายเหตุ : ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการฝึกอบรมดูงานไว้ท้ายใบสมัครด้วย

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบที่	เลื่อนขั้น เงินเดือน ร้อยละ	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ				
			ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ คือ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. , รอบที่ ๒ คือ รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.

๑๑. ชื่อเรื่องของเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑๑.๑ เรื่อง.....

.....

๑๑.๒ เรื่อง.....

.....

๑๒. ชื่อเรื่องของข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเป็นผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง ในตำแหน่ง..... และขอรับรองคุณสมบัติของตนเอง รวมทั้งขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ให้ถือว่าข้าพเจ้านั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลตั้งแต่ต้น หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการประเมินบุคคลหรือถอดถอนรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี และข้าพเจ้ายินยอมรับผลจากความเสียหายจากการระบุข้อมูลที่ผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริงตามเอกสารนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

เรียน คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งสถาปนิกใหญ่ (สถาปนิกทรงคุณวุฒิ) กรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	- หน้าที่ความรับผิดชอบ..... (อำนาจหน้าที่และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ) - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... (ความยุ่งยาก ซับซ้อน และคุณภาพของงาน หรือลักษณะอื่นๆ ของงานที่ทำ) - ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่xonับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้xonับระยะเวลา
(.....)

(ตำแหน่ง)
วันที่

ลงชื่อผู้บังคับบัญชาผู้ให้การรับรอง
(.....)

(ตำแหน่ง)
วันที่

หมายเหตุ - ผู้บังคับบัญชาผู้ให้การรับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาในเวลาที่อ้างถึงตามตารางข้างต้น ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการดำเนินงานเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ

แบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัคร
เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับทรงคุณวุฒิ กรมโยธาธิการและผังเมือง

กรม/จังหวัด/หน่วยงาน

- ☐ ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ
- ☐ มีผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ จำนวน ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ๑. รายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร

๒. ผู้ลงนามในแบบรายงานฯ : ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภท
อำนวยการ ระดับสูงหรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น

๓. ให้แต่ละหน่วยงานแจ้งรายชื่อและเอกสารของผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ทุกราย
มาพร้อมกันในคราวเดียว

๔. ให้หน่วยงานระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และส่งแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ ฉบับนี้
ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ด้วยตนเอง

หรือช่องทางอีเมล soisunee1316@gmail.com

ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.