



คำสั่งเทศบาลนครหาดใหญ่

ที่ พศ.๐๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ คณะทำงาน
และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับเทศบาลนครหาดใหญ่ได้กำหนดระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ และคำสั่งเทศบาลนครหาดใหญ่ ที่ ๒๒๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

ฉะนั้น เพื่อการดำเนินงานและให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครหาดใหญ่แก่ประชาชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑๑) หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

/๑๓) หัวหน้า...

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑๓) หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ๑๔) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 ๒. ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
 ๓. พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ
 ๔. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
 ๕. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
 ๖. พิจารณาเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
 ๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ
 ๘. เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารรวมถึงพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ
 ๙. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย
๒. คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ ประกอบด้วย
- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าคณะทำงานฯ |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | รองหัวหน้าคณะทำงานฯ |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ๖) นิติกร (ที่รับมอบหมาย) สำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ๘) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |

/คณะทำงาน...

คณะทำงานมีหน้าที่

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ ให้ประชาชนตรวจสอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔๔๐ หรือประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ และตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ประสานและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่ายและประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร กับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องและรายงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ทราบ

๕. ประสานดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอข้อมูล หรือการอุทธรณ์เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่

๖. ประสานข้อมูลที่ต้องลงประกาศและลงระบบในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารกับสำนัก/กองในสังกัดเทศบาลฯ เป็นไปตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗. รายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ

๘. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่มอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑) นางสาวจันทร์จิรา มนต์ปิยะเลิศ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ |
| ๒) นางสาวคณิสันท์ ทองอ่อน | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๓) นางสาวขวัญสุตา ชินนพคุณ | พนักงานจ้างทั่วไป |

มีหน้าที่

๑. รับแบบคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (กรณีที่ข้อมูลไม่ได้อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และอยู่ในหน่วยงานอื่น) พร้อมตรวจสอบแบบคำขอและหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอข้อมูลข่าวสาร ก่อนเสนอข้อพิจารณาเบื้องต้นให้ประธานกรรมการฯ พิจารณาในการเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูล และประสานส่งคำขอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอเข้าตรวจค้นข้อมูล ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่

๓. จัดทำสมุดทะเบียนผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสาร

/๔. จัดทำ...

๔. จัดทำสถิติการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ
๕. สำรวจความพึงใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ
๖. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมมาเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
๗. จัดระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นหมวดหมู่ ครบถ้วนอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกในค้นหา
๘. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
๙. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้แนะนำผู้มาขอไปติดต่อ ณ หน่วยงานนั้น
๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายณรงค์พร ณ พัทลุง)
นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่