



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียง จังหวัดเชียงราย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า ภายใต้ข้อบังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พนักงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ ตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งตามบทบัญญัติดังกล่าว และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ จัดทำดัชนีและให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้โดยสะดวก

เพื่อให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงมีความทันสมัยและเข้าถึงได้ง่ายผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงจึงขอประกาศช่องทางบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการประชาชนเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้

๑. เว็บไซต์หลัก <http://www.abt-wiangthoeng.go.th>
๒. เฟซบุ๊ก: องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อ.เวียง จ.เชียงราย
๓. ที่อยู่อีเมล (E-mail) : abt.wiang@gmail.com
๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง : saraban_๐๖๕๗๐๔๐๖@dla.go.th

ทั้งนี้ ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลข่าวสารได้ตามช่องทางดังกล่าวในวันและเวลาราชการ อนึ่ง ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ฉบับเดิม และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรเชษฐ์ พลเยี่ยม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้มีคำสั่งที่ ๘๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โดยอาศัยอำนาจตามความ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และถูกต้องตามข้อระเบียบกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ดังนี้

คณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- ๒) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓) ให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๔) บริหารจัดการเกี่ยวกับ...

- ๔) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นรูปแบบ
- ๕) เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ
- ๖) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
- ๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายนรินทร์ | ตุ้มเบ็ญ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย | สลับแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวณัฐริณี | เชียวสิทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางศรีษฐา | พนันเรือน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- ๒) จัดทำแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- ๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- ๔) กรณีการขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นๆ ให้ประสานงานเพื่อส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- ๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- ๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- ๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|--------------------|
| ๑. นายนรินทร์ | ตุ้มเบ็ญ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นายปารเมศ | สิทธิสมบัติ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๓. นางสาวณัฐริณี | เชียวสิทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไป |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ (www.abt-wiangthoeng.go.th) และเฟสบุ๊ก ([www.facebook.com : อบต.เวียง อ.เทิง](https://www.facebook.com/อบต.เวียง.อ.เทิง) จ.เชียงราย) ให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้บริการ
- ๒) ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรม/โครงการ/ความรู้/ข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
- ๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ทุกส่วนราชการ

- ๕) ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในกระทู้ ร้องเรียน/ข้อสอบถามต่างๆ บนเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก
- ๖) รายงานข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อสอบถามต่างๆ บนเว็บไซต์ ให้กอง/งาน ที่รับผิดชอบ
- ๗) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรเชษฐ์ พลเยี่ยม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง