



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการในการใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และข้อ ๕ แห่งข้อบัญญัติดังกล่าว กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ

เพื่อให้การขอใช้บริการ การพิจารณาอนุญาต การชำระค่าบริการ การใช้และดูแลสถานที่หรือทรัพย์สิน การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ ตลอดจนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้บริการสถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

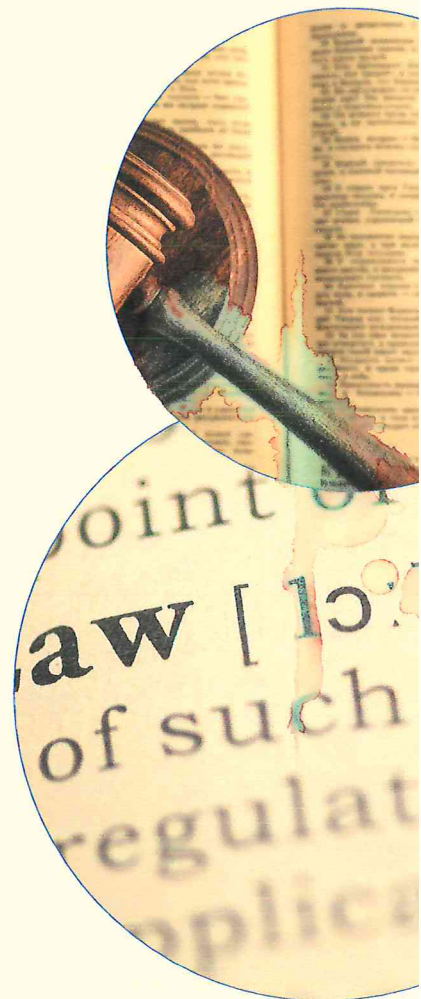


อบจ.
สระแก้ว

SAKAEO PROVINCIAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
พ.ศ. 2569

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายนิติการ



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอใช้บริการสถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้บริการสถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

“นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

“ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่มีหน้าที่ควบคุม ดูแล หรือรับผิดชอบสถานที่หรือทรัพย์สินที่ขอใช้บริการ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ขอใช้บริการตามความหมายแห่งข้อบัญญัติ

“สถานที่” หมายความว่า สถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วที่กำหนดประเภทและอัตราค่าบริการไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า สงหาริมทรัพย์หรือสงหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วที่กำหนดรายการและอัตราค่าบริการไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระตามประเภท รายการ และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการตามข้อบัญญัติและระเบียบนี้

“สัญญาใช้บริการ” หมายความว่า สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วกับผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญา การดูแลและสงคั่นสถานที่หรือทรัพย์สิน ตลอดจนความรับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหาย ทั้งนี้ ภายในขอบเขตที่ข้อบัญญัติและระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๔ การให้บริการ...

ข้อ ๔ การให้บริการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการเฉพาะสถานที่หรือทรัพย์สินที่กำหนดรายการและอัตราค่าบริการไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติ

การกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน แบบคำขอ หรือวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องไม่เป็นการกำหนดประเภทบริการ อัตราค่าบริการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือภาระแก่ผู้ขอใช้บริการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ข้อบัญญัติกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์ขอใช้บริการต้องยื่นคำขอตามแบบทำระเบียบนี้ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นสมควร โดยคำขออย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- (๑) ชื่อและสถานะของผู้ขอใช้บริการ
- (๒) สถานที่หรือทรัพย์สินที่ประสงค์ขอใช้
- (๓) วัน เวลา และระยะเวลาที่ประสงค์ขอใช้
- (๔) วัตถุประสงค์ของการใช้บริการ
- (๕) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยประมาณ
- (๖) อุปกรณ์หรือบริการประกอบที่ประสงค์ขอใช้ หากมี
- (๗) ข้อเท็จจริงอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ เอกสารประกอบคำขอให้เป็นไปตามข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติ ดังนี้

- (๑) กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารแสดงตนตามที่กฎหมายรับรอง
- (๒) กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองนิติบุคคลและเอกสารแสดงอำนาจของผู้ลงนาม
- (๓) กรณีส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม องค์การเอกชน หรือองค์กรการกุศล ให้มีหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ของการขอใช้บริการ
- (๔) กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๗ กรณีผู้ขอใช้บริการสถานที่หรือทรัพย์สินเดียวกันในวันและเวลาเดียวกันหลายราย ให้พิจารณาตามลำดับเลขทะเบียนรับงานสารบรรณ เว้นแต่กรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนจังหวัดมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อประโยชน์ทางราชการหรือการจัดบริการสาธารณะ ให้ถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุญาต ให้คำนึงถึง

- (๑) วัตถุประสงค์ของการขอใช้บริการ
- (๒) ความเหมาะสมกับลักษณะของสถานที่หรือทรัพย์สิน
- (๓) ความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และผลกระทบต่อประชาชนหรือทางราชการ
- (๔) ความเสี่ยงต่อความเสียหายของสถานที่หรือทรัพย์สิน
- (๕) ความพร้อมในการควบคุม ดูแล และให้บริการ

กิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสถานที่ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ของทางราชการ มิให้อนุญาต

ข้อ ๙ อำนาจ...

ข้อ ๙ อำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้เป็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณา พร้อมจำนวนค่าบริการ วัน เวลา และสถานที่หรือช่องทางการชำระเงินให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ในกรณีการใช้บริการสถานที่หรือทรัพย์สินที่โดยสภาพ ลักษณะการใช้ ระยะเวลาการใช้ หรือความเสี่ยงต่อความเสียหาย สมควรกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำสัญญาใช้บริการตามแบบท้ายระเบียบนี้ก่อนเข้าใช้บริการ

กรณีใดที่เป็นการใช้บริการโดยทั่วไป มีระยะเวลาสั้น หรือไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำสัญญา ให้ใช้หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตท้ายระเบียบฉบับนี้เป็นหลักฐานการให้บริการได้

ข้อ ๑๐ สัญญาใช้บริการตามข้อ ๙ ให้จัดทำตามแบบท้ายระเบียบนี้ โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและรายละเอียดของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
- (๒) สถานที่หรือทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้
- (๓) วัตถุประสงค์ วัน เวลา และระยะเวลาการใช้บริการ
- (๔) ค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติ รวมถึงการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ หากมี
- (๕) หน้าที่ของผู้ใช้บริการในการดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สิน
- (๖) การตรวจรับและส่งคืนสถานที่หรือทรัพย์สิน
- (๗) ความรับผิดชอบสถานที่หรือทรัพย์สินเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่า
- (๘) การยกเลิกการใช้บริการและการคืนค่าบริการ
- (๙) การระงับหรือยกเลิกการใช้บริการกรณีฝ่าฝืนข้อบัญญัติ ระเบียบ เงื่อนไขการอนุญาตหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เงื่อนไขอื่นที่จำเป็นต่อการใช้บริการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติ ระเบียบนี้ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือภาระแก่ผู้ให้บริการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่มีกฎหมายหรือข้อบัญญัติรองรับ

สัญญาใช้บริการให้จัดทำอย่างน้อยสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ให้บริการเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าบริการตามประเภทและอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือช่องทางอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ก่อนวันใช้บริการไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามข้อบัญญัติ

ในกรณีที่ต้องจัดทำสัญญาใช้บริการ ผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการจัดทำสัญญาและชำระค่าบริการให้ครบถ้วนก่อนเข้าใช้บริการ

หากถึงกำหนดวันใช้บริการแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตยังมิได้จัดทำสัญญาในกรณีที่ต้องจัดทำสัญญา หรือยังมิได้ชำระค่าบริการให้ครบถ้วน ให้ถือว่าสละสิทธิในการใช้บริการ เว้นแต่ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการตามข้อบัญญัติ หรือมีเหตุอื่นที่ข้อบัญญัติหรือระเบียบนี้กำหนดไว้

ข้อ ๑๒ ค่าบริการ...

ข้อ ๑๒ ค่าบริการให้คำนวณตามประเภท รายการ ระยะเวลา และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติ

ห้ามมิให้ส่วนราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอใช้บริการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ เว้นแต่เป็นการเรียกเก็บที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบัญญัติให้อำนาจไว้โดยชัดแจ้ง

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องใช้สถานที่หรือทรัพย์สินให้ตรงตามวัตถุประสงค์ วัน เวลา และขอบเขตที่ได้รับอนุญาต

ห้ามมิให้ผู้ได้รับอนุญาตนำสถานที่หรือทรัพย์สินไปให้เช่าช่วง โอนสิทธิ ให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทน หรือนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาต มีหน้าที่

- (๑) ดูแลรักษาสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
- (๒) ไม่เคลื่อนย้าย เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือติดตั้งสิ่งใดโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๓) ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยระหว่างการใช้บริการ
- (๔) ส่งมอบสถานที่หรือทรัพย์สินคืนในสภาพเรียบร้อยเมื่อสิ้นสุดการใช้บริการ
- (๕) ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ หากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่าแก่สถานที่หรือทรัพย์สินเนื่องจากการใช้บริการ ผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบัญญัติ โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับสภาพความเสียหาย มูลค่าความเสียหาย และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซม จัดหาทรัพย์สินทดแทน หรือชดใช้เป็นเงินตามแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่หรือทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของทางราชการในระหว่างระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจยกเลิกการอนุญาตทั้งหมดหรือบางส่วนได้ และให้คืนค่าบริการแก่ผู้ได้รับอนุญาตตามส่วนของระยะเวลาหรือการใช้บริการที่ไม่ได้รับบริการเนื่องจาก การยกเลิกการอนุญาต ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยผู้ได้รับอนุญาตไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยอื่นใดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๗ การยกเลิกการขอใช้บริการและการคืนค่าบริการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการที่ประสงค์จะยกเลิกการขอใช้บริการ ต้องแจ้งการยกเลิกเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนวันใช้บริการ และในกรณีที่มิสิทธิได้รับเงินคืนค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับเงินคืนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่แจ้งยกเลิก

ข้อ ๑๘ การยกเว้น...

ข้อ ๑๘ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ แห่งข้อบัญญัติ

ในกรณีที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรการกุศล ประสงค์ขอรับการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็น และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา โดยให้พิจารณาถึงหลักเกณฑ์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ประโยชน์สาธารณะที่ประชาชนหรือทางราชการจะได้รับ
- (๓) การมีรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทนจากการจัดโครงการหรือกิจกรรม
- (๔) วัตถุประสงค์ในการนำรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทนไปใช้ ในกรณีที่มีรายได้หรือผลประโยชน์

ตอบแทน

- (๕) การสนับสนุนหรือการมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในโครงการหรือกิจกรรมนั้น
- (๖) เหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมตามพฤติการณ์แห่งกรณี

การพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการตามข้อนี้ ต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตรา ที่ข้อบัญญัติกำหนด และให้จัดทำบันทึกแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณาไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ผู้ขอใช้บริการนอกเหนือจากบุคคลหรือหน่วยงานตามวรรคสอง ซึ่งขอใช้บริการเพื่อดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมอันเป็นการบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ และไม่มีรายได้จากการจัดโครงการหรือกิจกรรมนั้น เว้นแต่กรณีที่มีรายได้และนำรายได้ไปใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ แห่งข้อบัญญัติ ให้ลดหย่อนค่าบริการในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าบริการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็น ประโยชน์สาธารณะ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อผู้ขอใช้บริการที่มีข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอย่างเดียวกัน โดยเท่าเทียมกัน และให้บันทึกข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๙ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการตามข้อ ๑๗ ต้องเป็นไปภายในขอบเขต หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ ทั้งนี้ จะขยายประเภทบุคคลหรือหน่วยงานที่มีสิทธิ เพิ่มสิทธิในการยกเว้น หรือลดหย่อน หรือกำหนดอัตราราคาการลดหย่อนเกินกว่าที่ข้อบัญญัติกำหนดไว้ไม่ได้

ข้อ ๒๐ การรับเงิน การนำส่งเงิน การคืนเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ พนักงานเจ้าหน้าที่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๒๒ ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนการขอใช้บริการ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอใช้บริการ ประเภทและรายการบริการ วันและเวลาที่ขอใช้บริการ ผลการพิจารณาอนุญาต เลขที่และวันที่สัญญาใช้บริการในกรณีที่มีการจัดทำสัญญา จำนวนค่าบริการ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ หากมี เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการบังคับใช้ข้อบัญญัติและระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตแห่งข้อบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การวินิจฉัยหรือสั่งการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราค่าบริการ เพิ่มภาระ หน้าที่ หรือเงื่อนไขแก่ผู้ขอใช้บริการนอกเหนือหรือเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

แบบคำขอใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้บริการสถานที่หรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๑. ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า/หน่วยงาน

ประเภทผู้ขอใช้บริการ

☐ บุคคลธรรมดา

☐ นิติบุคคล

☐ ส่วนราชการ

☐ หน่วยงานของรัฐ

☐ รัฐวิสาหกิจ

☐ ราชการส่วนท้องถิ่น

☐ มูลนิธิ/สมาคม/องค์กรการกุศล

☐ อื่น ๆ

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

ที่อยู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์

๒. ความประสงค์ในการขอใช้บริการ

☐ หอประชุมพระปกเกล้า ชั้น ๑

☐ ห้องประชุมหอสมุดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

☐ โดมอเนกประสงค์

☐ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (สนามฟุตบอล ๑)

☐ ไฟฟ้าส่องสว่าง สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (สนามฟุตบอล ๑) (ไฟเสาสูง)

☐ ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่อ้อมจันทร์ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (สนามฟุตบอล ๑)

☐ ไฟฟ้าภายนอกอาคาร สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (สนามฟุตบอล ๑)

☐ ศูนย์พัฒนากีฬาอล์ฟ (สนามไดร์ฟกอล์ฟ)

☐ โต๊ะพับหน้าขาว จำนวน ตัว

☐ เก้าอี้พลาสติกโครงขาเหล็ก จำนวน ตัว

☐ อื่น ๆ ตามบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติ ระบุ

๓. วัตถุประสงค์...

๓. วัตถุประสงค์ในการขอใช้บริการ

.....
.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

จำนวนผู้เข้าร่วมโดยประมาณ คน

๔. วันและเวลาในการขอใช้บริการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา น.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น.

รวม วัน ชั่วโมง

๕. อุปกรณ์หรือบริการประกอบที่ประสงค์ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง

☐ ไมโครโฟน

☐ เครื่องฉายภาพ/จอภาพ/จอ LED

☐ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

☐ อื่น ๆ

๖. เอกสารประกอบคำขอ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ หนังสือรับรองนิติบุคคล

☐ หนังสือจากหัวหน้าหน่วยงาน

☐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมเอกสารประกอบ

☐ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

☐ อื่น ๆ

๗. การขอยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ

โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

☐ ไม่มีรายได้จากการจัดกิจกรรม

☐ มีรายได้จากการจัดกิจกรรม โดยนำรายได้ไปใช้เพื่อ

☐ เป็นกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วม

รายละเอียด

ไม่ประสงค์...

☐ ไม่ประสงค์ขอยกเว้นหรือลดหย่อน

☐ ประสงค์ขอยกเว้นค่าบริการ

☐ ประสงค์ขอลดหย่อนค่าบริการ

เหตุผลประกอบ

.....

๘. คำรับรองของผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ยื่นประกอบคำขอนี้ถูกต้องครบถ้วน และข้าพเจ้าได้รับทราบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการสถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอดจนเงื่อนไขการให้บริการแล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติ และยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่าของสถานที่หรือทรัพย์สินอันเกิดจากการใช้บริการของข้าพเจ้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์ที่ข้อบัญญัติและกฎหมายกำหนด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้ต้องจัดทำสัญญาใช้บริการ ข้าพเจ้ายินยอมเข้าทำสัญญาใช้บริการตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบก่อนเข้าใช้บริการ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่/...../.....

.....
สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. การตรวจสอบเอกสาร

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน ขาด

๒. สถานที่ และ/หรือ ทรัพย์สิน

☐ วาง สามารถให้บริการได้ ☐ ไม่วาง

☐ มีข้อจำกัด ระบุ

อัตราค่าบริการตามบัญชีท้ายข้อบัญญัติ จำนวน บาท

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

สัญญาใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

สัญญาเลขที่/๒๕๖๙

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดย
ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ
เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล อยู่เลขที่
หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ใช้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สถานที่และวัตถุประสงค์

ผู้ให้บริการตกลงอนุญาตให้ผู้ใช้บริการใช้
เพื่อ
ตามคำขอใช้บริการเลขรับที่ ลงวันที่

ข้อ ๒ ระยะเวลาใช้บริการ

ผู้ใช้บริการได้รับอนุญาตให้ใช้บริการตั้งแต่วันที่ เวลา น.
ถึงวันที่ เวลา น. รวมระยะเวลา วัน
..... ชั่วโมง

การใช้บริการนอกเหนือจากวัน เวลา หรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการก่อน

ข้อ ๓ ค่าบริการ

ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

[] ชำระเต็มจำนวน

[] ได้รับยกเว้นค่าบริการ

[] ได้รับลดหย่อนร้อยละ คงเหลือค่าบริการ บาท

ตามคำสั่ง/การอนุมัติ ลงวันที่

การชำระเงินให้ชำระ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือช่องทางที่องค์การบริหารส่วน
จังหวัดกำหนด และให้ถือหลักฐานการรับเงินของทางราชการเป็นหลักฐานการชำระเงิน

ข้อ ๔ หน้าที่ของผู้ใช้บริการ...

ข้อ ๔ หน้าที่ของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการตกลง

(๑) ใช้สถานที่ตามวัตถุประสงค์ วัน เวลา และเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(๒) ไม่เช่าช่วง โอนสิทธิ หรือให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทน

(๓) ดูแลรักษาสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

(๔) ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกิจกรรม

(๕) ไม่นำทรัพย์สินผิดกฎหมาย วัตถุอันตราย หรือสิ่งทีอาจก่อให้เกิดความเสียหายเข้ามาในสถานที่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๖) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ การตรวจรับและส่งคืนสถานที่

ก่อนเริ่มให้บริการ ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการอาจร่วมกันตรวจสอบสภาพสถานที่และทรัพย์สินเมื่อสิ้นสุดการใช้บริการ ผู้ให้บริการต้องส่งมอบสถานที่และทรัพย์สินคืนในสภาพเรียบร้อยตามสมควรแก่สภาพการใช้งานปกติ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนรับคืน

ข้อ ๖ ความรับผิดในความเสียหาย

หากสถานที่หรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่าเนื่องจากการกระทำของผู้ให้บริการ บุคลากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบซ่อมแซม ให้กลับคืนสู่สภาพใช้งานได้ดีดังเดิม จัดหาทรัพย์สินประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันมาทดแทน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาทรัพย์สินในปัจจุบัน ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้ง

การรับผิดชอบตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ดูแลทรัพย์สินส่วนตัวของตนเองและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายของทรัพย์สินส่วนตัว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ข้อ ๘ การยกเลิกโดยผู้ให้บริการ

หากผู้ให้บริการประสงค์ยกเลิกการใช้บริการ ให้แจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และกรณี ได้ชำระค่าบริการแล้ว ให้ยื่นคำขอรับเงินคืนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่แจ้งยกเลิก ตามหลักเกณฑ์แห่งข้อบัญญัติ

ข้อ ๙ การยกเลิกโดยผู้ให้บริการ...

ข้อ ๙ การยกเลิกโดยผู้ให้บริการ

หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่หรือทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือปรากฏว่าผู้ให้บริการฝ่าฝืนข้อบัญญัติ ระเบียบ เงื่อนไขการอนุญาต หรือสัญญา ผู้ให้บริการอาจยกเลิกการอนุญาตได้

กรณีเป็นความจำเป็นของทางราชการโดยมิได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ให้คืนค่าบริการแก่ผู้ให้บริการตามข้อบัญญัติ โดยผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอื่น

ข้อ ๑๐ เหตุฉุกเฉินและความปลอดภัย

หากเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุอันตราย การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะเกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน ผู้ให้บริการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจสั่งให้ระงับกิจกรรมชั่วคราวหรือยุติการใช้สถานที่เท่าที่จำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับเหตุ

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติตามข้อบัญญัติและระเบียบ

ผู้ให้บริการรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้บริการ สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงื่อนไขการอนุญาตแล้ว และตกลงถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ ขอบเขตของสัญญา

ข้อความใดในสัญญานี้ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติ กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้ข้อบัญญัติ กฎหมาย หรือระเบียบดังกล่าวบังคับ

สัญญานี้ไม่อาจตีความให้เป็นการเพิ่มประเภทค่าบริการ อัตราค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือภาระของผู้ใช้บริการนอกเหนือจากที่มีกฎหมายหรือข้อบัญญัติรองรับ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้บริการ
(.....)

ลงชื่อ ผู้ใช้บริการ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



ที่ สก/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองสระแก้ว
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้บริการ.....

เรียน

อ้างถึง หนังสือ..... ที่ เลขที่ ลงวันที่ หรือ
คำขอใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สัญญาใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน จำนวน ฉบับ (ถ้ามี)
๒. สำเนาข้อบัญญัติ..... จำนวน ฉบับ (ถ้ามี)
๓. ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว..... จำนวน ฉบับ (ถ้ามี)

ตามหนังสือ/คำขอที่อ้างถึง ท่านได้...../ยื่นคำขอใช้บริการ.....
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อ ในวันที่
..... ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. โดยแจ้งความประสงค์ขอยกเว้น
ค่าบริการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้พิจารณาอนุญาตให้ท่านใช้บริการ.....
ตามวัน เวลา และวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น และพิจารณายกเว้นค่าบริการ ตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจาก..... ทั้งนี้
ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ระเบียบ และเงื่อนไขการอนุญาตที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ในการใช้บริการ ขอให้ท่านใช้สถานที่หรือทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต ดูแล
รักษาสถานที่และทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ระเบียบ เงื่อนไขการอนุญาต
ตลอดจนคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด หากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่า
อันเนื่องมาจากการใช้บริการ ให้ผู้ใช้บริการรับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว/ผู้ได้รับมอบหมาย

(หน่วยงาน/ส่วนราชการ)

(ฝ่าย/กลุ่มงาน)

โทร. ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ

โทรสาร ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๖๘



ที่ สก/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองสระแก้ว
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้บริการ.....

เรียน

อ้างถึง หนังสือ..... ที่ เลขที่ ลงวันที่ หรือ
คำขอใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สัญญาใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน จำนวน ฉบับ (ถ้ามี)
๒. สำเนาข้อบัญญัติ..... จำนวน ฉบับ (ถ้ามี)
๓. ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว..... จำนวน ฉบับ (ถ้ามี)

ตามหนังสือ/คำขอที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอใช้บริการ.....
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อ ในวันที่
..... ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. โดยแจ้งความประสงค์ขอลดหย่อน
ค่าบริการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้พิจารณาอนุญาตให้ท่านใช้บริการ.....
ตามวัน เวลา และวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น และพิจารณาลดหย่อนค่าบริการในอัตราร้อยละ ๕๐
จากค่าบริการจำนวน.....บาท คงเหลือค่าบริการที่ต้องชำระจำนวน.....บาท
(.....) เนื่องจาก..... ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติ
ตามข้อบัญญัติ ระเบียบ และเงื่อนไขการอนุญาตที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ในการนี้ ขอให้ท่านชำระค่าบริการจำนวนดังกล่าว ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วน
จังหวัดสระแก้ว หรือผ่านช่องทางอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วประกาศกำหนด ก่อนวันใช้บริการ
ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ และในกรณีที่กำหนดให้จัดทำ
สัญญาใช้บริการ ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาให้เรียบร้อยก่อนเข้าใช้บริการ ทั้งนี้ หากมิได้ชำระค่าบริการภายใน
กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิในการใช้บริการ

ในการใช้บริการ ขอให้ท่านใช้สถานที่หรือทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต
และปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ระเบียบ สัญญาใช้บริการ (ถ้ามี) และเงื่อนไขการอนุญาตโดยเคร่งครัด
รวมทั้งรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว/ผู้ได้รับมอบหมาย

(หน่วยงาน/ส่วนราชการ)

(ฝ่าย/กลุ่มงาน)

โทร. ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ

โทรสาร ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๖๘



ที่ สก/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองสระแก้ว
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้บริการ.....

เรียน

อ้างถึง หนังสือ..... ที่ เลขที่ ลงวันที่ หรือ
คำขอใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สัญญาใช้บริการสถานที่และทรัพย์สิน จำนวน ฉบับ (ถ้ามี)
๒. สำเนาข้อบัญญัติ..... จำนวน ฉบับ (ถ้ามี)
๓. ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว..... จำนวน ฉบับ (ถ้ามี)

ตามหนังสือ/คำขอที่อ้างถึง ท่านได้...../ยื่นคำขอใช้บริการ.....
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อ ในวันที่
..... ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้พิจารณาคำขอดังกล่าวแล้ว อนุญาตให้ท่านใช้บริการ
..... เพื่อ..... ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา
..... น. ถึงเวลา..... น. โดยมีค่าบริการตามบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสระแก้ว เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ระเบียบ และเงื่อนไขการอนุญาตที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ในการนี้ ขอให้ท่านชำระค่าบริการจำนวนดังกล่าว ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วน
จังหวัดสระแก้ว หรือผ่านช่องทางอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วประกาศกำหนด ก่อนวันให้บริการ
ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ และในกรณีที่กำหนดให้จัดทำ
สัญญาใช้บริการ ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาให้เรียบร้อยก่อนเข้าใช้บริการ ทั้งนี้ หากมิได้ชำระค่าบริการภายใน
กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิในการใช้บริการ

ในการใช้บริการ ให้ท่านใช้สถานที่หรือทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต และปฏิบัติ
ตามข้อบัญญัติ ระเบียบ สัญญาใช้บริการ (ถ้ามี) และเงื่อนไขการอนุญาตโดยเคร่งครัด รวมทั้งรับผิดชอบต่อ
ความเสียหายที่เกิดขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว/ผู้ได้รับมอบหมาย

(หน่วยงาน/ส่วนราชการ)

(ฝ่าย/กลุ่มงาน)

โทร. ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ

โทรสาร ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๖๘