ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ ๑๘๖๘/๒๕๖๖

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินงาน
ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการเพื่อที่ประชาชนจะสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้องตามความเป็นจริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงกำหนดประกาศ เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรา ๙ พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. ๒๕๐๙ ให้ ธ.ก.ส. มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์การเกษตร สำหรับการ

(ก) ประกอบอาชีพเกษตรกรรมหรืออาชีพที่เกี่ยวเนื่องกับเกษตรกรรม

(ข) ประกอบอาชีพอย่างอื่นเพื่อเพิ่มรายได้

(ค) พัฒนาความรู้ในด้านเกษตรกรรมหรืออาชีพอย่างอื่นเพื่อเพิ่มรายได้หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรหรือครอบครัวของเกษตรกร

(ง) ดำเนินกิจการตามโครงการที่เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการประกอบเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มรายได้หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรหรือครอบครัวของเกษตรกร

(๑.๒) ประกอบธุรกิจอื่นอันเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการประกอบเกษตรกรรม

(๑.๓) ดำเนินงานเป็นสถาบันการเงินเพื่อการพัฒนาชนบท โดยให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการบริหารจัดการแก่บุคคล กลุ่มบุคคล ผู้ประกอบการ กองทุนหมู่บ้านหรือชุมชน

รวมทั้งองค์กรที่จัดตั้งขึ้นในรูปแบบใดที่มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการประกอบอาชีพของเกษตรกรหรือชุมชน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของเกษตรกรหรือชุมชนให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการลงทุน การผลิต การแปรรูป และการตลาด หรือเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งในด้านเศรษฐกิจ หรือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๑.๔) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์เพื่อใช้ดำเนินงานภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสหกรณ์

การให้ความช่วยเหลือทางการเงินตามความในวรรคหนึ่ง (๑) (ข) (ค) และ (ง) รวมทั้งการดำเนินการตามความในวรรคหนึ่ง (๒) (๓) และ (๔) ให้กระทำได้เท่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) มาตรา ๑๐ พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. ๒๕๐๙ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจกระทำกิจการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๙ ซึ่งให้รวมถึง

(๒.๑) ให้กู้เงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒.๒) ค้ำประกัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของธนาคาร

(๒.๓) จัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธนาคาร

(๒.๔) จัดให้ได้มาถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพยสิทธิครอบครอง เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่า หรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำขาย หรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์

(๒.๕) รับฝากเงินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามหรือเมื่อสิ้นระยะเวลาอันมีกำหนด

(๒.๖) ให้กู้เงินหรือออกหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ฝากเงินหรือบุคคลใดภายในวงเงินที่ฝากไว้กับธนาคารโดยใช้เงินฝากเป็นประกันความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับในกรณีที่ผู้ฝากเงินเป็นธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์

(๒.๗) ออก ซื้อ หรือขายตั๋วเงินหรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นใด รวมทั้ง เก็บเงินตามตั๋วเงินหรือตราสารเปลี่ยนมือดังกล่าว

(๒.๘) มีบัญชีเงินฝากไว้กับสถาบันการเงินอื่นเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินธุรกิจของธนาคาร

(๒.๙) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาล เช่น พันธบัตรหรือตั๋วเงินคลัง ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๒.๑๐) เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการให้กู้เงินหรือค้ำประกันเงินกู้และค่าบริการอื่น ๆ

(๒.๑๑) เป็นตัวแทนของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเพื่อจ่าย เรียกเก็บหรือรับชำระค่าที่ดิน ค่าชดเชยการลงทุน ค่าบริการค่าธรรมเนียม หรือเงินประเภทอื่น ตามที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้มอบหมายให้ธนาคารจ่ายเรียกเก็บ หรือรับชำระ จากบุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือเป็นตัวแทนของบุคคลอื่นเพื่อดำเนินการดังกล่าวได้โดยต้องเป็นไปตามข้อบังคับของธนาคาร

(๒.๑๒) รับฝากเงินเพื่อสงเคราะห์ชีวิตของเกษตรกรและครอบครัวของเกษตรกร ตามที่กำหนดในข้อบังคับของธนาคาร

(๒.๑๓) ร่วมดำเนินการตามโครงการชดเชยความเสียหายแก่เกษตรกรจากภัยธรรมชาติในการประกอบเกษตรกรรม ตามระเบียบของทางราชการ

(๒.๑๔) จัดตั้งบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม หรือธุรกิจที่เป็นประโยชน์โดยตรงแก่กิจการของธนาคารตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๒.๑๕) ร่วมลงทุนกับนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๒.๑๖) จัดให้มีการสงเคราะห์ตามสมควรแก่ผู้จัดการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นผู้จัดการ พนักงาน หรือลูกจ้างของธนาคาร และครอบครัวของบุคคลดังกล่าว

(๒.๑๗) กระทำกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของธนาคารตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี

ข้อ ๓ ธ.ก.ส. มีโครงสร้างและการจัดองค์กรภายใน ดังนี้

(๓.๑) คณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(๓.๒) คณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. (Audit Committee : AC)

(๓.๓) คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee : ROC)

(๓.๔) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ธ.ก.ส.

(๓.๕) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ธ.ก.ส.

(๓.๖) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(๓.๗) คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

(๓.๘) คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา

(๓.๙) คณะอนุกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๓.๑๐) คณะอนุกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย

(๓.๑๑) คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง

(๓.๑๒) คณะอนุกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล

(๓.๑๓) คณะอนุกรรมการกำกับการแก้ไขตามคำสั่งการของธนาคารแห่งประเทศไทย

(๓.๑๔) ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓.๑๔.๑) ศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีและสารสนเทศ

(๓.๑๔.๒) สายงานแผนงานและธุรกิจดิจิทัล

(๓.๑๔.๒.๑) ฝ่ายปฏิบัติการดิจิทัล
(๓.๑๔.๒.๒) สำนักแผนดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ
(๓.๑๔.๒.๓) สำนักงานโครงการ Digital Banking
(๓.๑๔.๓) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
(๓.๑๔.๓.๑) ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีและสารสนเทศ
(๓.๑๔.๓.๒) ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ
(๓.๑๕) ด้านยุทธศาสตร์องค์กร
(๓.๑๕.๑) สายงานกลยุทธ์องค์กร
(๓.๑๕.๑.๑) ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์
(๓.๑๕.๑.๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรม (เทียบเท่าสำนัก)
(๓.๑๖) ด้านบริหารองค์กร
(๓.๑๖.๑) สายงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร
(๓.๑๖.๑.๑) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
(๓.๑๖.๑.๒) สำนักพัฒนาระบบคุณภาพและกระบวนการ
(๓.๑๖.๑.๓) สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (เทียบเท่าสำนัก)
(๓.๑๖.๒) สายงานอำนวยการ
(๓.๑๖.๒.๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๓.๑๖.๒.๒) สำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
(๓.๑๗) ด้านธุรกิจธนาคารและธุรกิจสินเชื่อ
(๓.๑๗.๑) ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า
(๓.๑๗.๒) สายงานธุรกิจธนาคาร
(๓.๑๗.๒.๑) ฝ่ายเงินฝาก
(๓.๑๗.๒.๒) สำนักเงินฝากเพื่อสงเคราะห์ชีวิต
(๓.๑๗.๒.๓) สำนักพัฒนาธุรกิจประกันภัย
(๓.๑๗.๓) สายงานธุรกิจสินเชื่อ
(๓.๑๗.๓.๑) ฝ่ายสินเชื่อบุคคล
(๓.๑๗.๓.๒) ฝ่ายสินเชื่อสถาบันและผู้ประกอบการ
(๓.๑๘) ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
(๓.๑๘.๑) สำนักพิธีการสินเชื่อและหลักประกัน
(๓.๑๘.๒) สำนักวิเคราะห์และกลั่นกรองสินเชื่อ
(๓.๑๘.๓) สายงานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
(๓.๑๘.๓.๑) ฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน

(๓.๑๘.๓.๒) สำนักพัฒนา SME และ Startup
(๓.๑๘.๓.๓) สำนักพัฒนาลูกค้าสถาบันและองค์กรชุมชน
(๓.๑๙) ด้านนโยบายรัฐและบริหารจัดการคุณภาพหนี้
(๓.๑๙.๑) ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ
(๓.๑๙.๒) สายงานบริหารจัดการคุณภาพหนี้
(๓.๑๙.๒.๑) ฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพหนี้บุคคลและสถาบัน
(๓.๑๙.๒.๒) สำนักบริหารจัดการคุณภาพหนี้ภาครัฐและหนี้นอกระบบ
(๓.๒๐) ด้านบริหารสาขา
(๓.๒๐.๑) สำนักบริหารจัดการสาขาภาค
(๓.๒๐.๒) สำนักกิจการนครหลวง
(๓.๒๐.๓) สายงานกิจการสาขาภาค มีส่วนงานในสังกัด ๙ ส่วนงาน ได้แก่
ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน
ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนล่าง
ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ฝ่ายกิจการสาขาภาคกลาง
ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออก
ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก
ฝ่ายกิจการสาขาภาคใต้ตอนบน
ฝ่ายกิจการสาขาภาคใต้ตอนล่าง
(๓.๒๑) สายงานตรวจสอบ
(๓.๒๑.๑) ฝ่ายตรวจสอบ
(๓.๒๑.๒) สำนักตรวจสอบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
(๓.๒๒) สายงานและส่วนงานขึ้นตรงผู้จัดการ
(๓.๒๒.๑) สายงานบัญชีและการเงิน
(๓.๒๒.๑.๑) ฝ่ายบริหารการเงิน
(๓.๒๒.๑.๒) ฝ่ายการบัญชี
(๓.๒๒.๑.๓) ฝ่ายการธนาคารและธุรกิจต่างประเทศ
(๓.๒๒.๒) สายงานกำกับการปฏิบัติงาน
(๓.๒๒.๒.๑) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
(๓.๒๒.๒.๒) สำนักบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีและสารสนเทศ
(๓.๒๒.๒.๓) สำนักสอบทานสินเชื่อ

(๓.๒๒.๒.๔) สำนักจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต

(๓.๒๒.๒.๕) สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

(๓.๒๒.๓) ฝ่ายกฎหมาย

(๓.๒๒.๔) ฝ่ายบริหารกลาง

(๓.๒๒.๕) ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารจัดการข้อมูล

(๓.๒๒.๖) สำนักประชาสัมพันธ์

(๓.๒๒.๗) โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้สินเชื่อ

ข้อ ๔ อำนาจและหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการและฝ่ายต่าง ๆ ใน ธ.ก.ส. โดยสรุปดังต่อไปนี้

(๔.๑) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

(๑) คณะกรรมการ ธ.ก.ส.

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. ๒๕๐๙ ดังนี้

(๑.๑) วางนโยบายและควบคุมดูแลทั่วไป ซึ่งกิจการของธนาคาร ซึ่งอำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑.๑.๑) การออกข้อบังคับว่าด้วยหุ้นของธนาคาร

(๑.๑.๒) การออกข้อบังคับว่าด้วยการค้ำประกันเงินกู้

(๑.๑.๓) การออกข้อบังคับว่าด้วย การมอบอำนาจของผู้จัดการให้แก่พนักงานของธนาคาร

(๑.๑.๔) การออกข้อบังคับว่าด้วยการให้กู้เงินตาม พ.ร.บ. กำหนด

(๑.๑.๕) การออกข้อบังคับว่าด้วยการขายหรือขายลดช่วงตั๋วเงินแก่สถาบันการเงินต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. กำหนด

(๑.๑.๖) การออกข้อบังคับกำหนดอัตราตำแหน่ง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ารับรอง และเงินเพิ่มอย่างอื่น สำหรับพนักงานและลูกจ้างของธนาคาร

(๑.๑.๗) การออกข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การเรียกประกัน การเลื่อนเงินเดือน การถอดถอน วินัย การสอบสวนและการลงโทษ สำหรับพนักงานและลูกจ้างของธนาคาร

(๑.๑.๘) การออกข้อบังคับว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้จัดการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นผู้จัดการ พนักงานหรือลูกจ้างของธนาคาร และครอบครัวของบุคคลดังกล่าว

(๑.๑.๙) การตั้งสาขาหรือตัวแทนของธนาคาร

(๑.๑.๑๐) การออกข้อบังคับเกี่ยวกับธุรกิจอื่น ๆ ของธนาคาร

(๑.๒) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. (Audit Committee : AC) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๒.๒) สอบทานให้ ธ.ก.ส. มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ รวมถึงสอบทานการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรตามเกณฑ์ Enablers ทั้ง ๗ ด้าน ประกอบด้วย (๑) การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (๓) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (๔) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (๖) การบริหารทุนมนุษย์ (๗) การจัดการความรู้และนวัตกรรม

(๒.๓) สอบทานการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ธ.ก.ส.

(๒.๔) สอบทานให้ ธ.ก.ส. มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบ

(๒.๕) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส.

(๒.๖) พิจารณาอนุมัติกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ แผนการตรวจสอบ และแบบประเมินตนเองของสายงานตรวจสอบ

(๒.๗) สอบทานโครงสร้าง ความเพียงพอและคุณภาพของทรัพยากรสายงานตรวจสอบให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจของ ธ.ก.ส. เพื่อให้การปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(๒.๘) แสดงความคิดเห็นต่อคุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (CAE) และหัวหน้างานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

(๒.๙) เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในโดยให้ผู้จัดการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา

(๒.๑๐) มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ธ.ก.ส. อย่างเป็นระบบ

(๒.๑๑) ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(๒.๑๒) พิจารณาให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(๒.๑๓) ติดตามการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการตามข้อเสนอแนะของสายงานตรวจสอบและผู้สอบบัญชี รวมทั้งองค์กรกำกับดูแลเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๒.๑๔) กรณีคณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. ได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่พบว่ามีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ให้แจ้งต่อผู้จัดการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ธ.ก.ส.

กรณีการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินเฉพาะกิจ และกฎหมายอื่น ๆ หากคณะกรรมการหรือฝ่ายจัดการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. ต้องเปิดเผยการกระทำดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และรายงานต่อธนาคารแห่งประเทศไทย

(๒.๑๕) กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. ได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. อย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตหรือมีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายในให้รายงานต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า

(๒.๑๖) กรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. มีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. เสนอต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณาให้มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง โดยการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของ ธ.ก.ส. ทั้งนี้ ให้นำคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. มาใช้บังคับแก่ลักษณะต้องห้ามของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องโดยอนุโลม

(๒.๑๗) ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. โดยตรง

(๒.๑๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส.

(๒.๑๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๓) คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee : ROC) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) ให้คำแนะนำคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เกี่ยวกับกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงของ ธ.ก.ส.

(๓.๒) ดูแลให้ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยงปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(๓.๓) ทบทวน สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ อย่างน้อยปีละครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. เพื่อประเมินนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของ ธ.ก.ส. ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

(๓.๔) ติดตามฐานะความเสี่ยง ประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง ระบบงานสำคัญด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และสถานการณ์ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของ ธ.ก.ส. และรายงานต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(๓.๕) ดูแลให้มีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง การสื่อสารนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพดานความเสี่ยง และข้อกำหนดระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนในองค์กรเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสี่ยง

(๓.๖) ดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงกำหนดนโยบายและกระบวนการดำเนินธุรกิจซึ่งรวมถึงกระบวนการกำหนดราคาภายใน ที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวมและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(๓.๗) มอบหมายและดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงกำหนดเพดานความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

(๓.๘) มอบหมายและดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงกำหนดนโยบายในรายละเอียดกระบวนการและระบบการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมและความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางหรือวิธีปฏิบัติในการระบุ ประเมิน ติดตาม ควบคุม และรายงานความเสี่ยง รวมถึงระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถรองรับการบริหารจัดการและการรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญโดยต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ด้านตลาด ด้านปฏิบัติการ ด้านสภาพคล่อง ด้านชื่อเสียง ด้านกลยุทธ์ และด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมทั้งการใช้แบบจำลองในการบริหารความเสี่ยง

ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด และมีการประเมินและทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลองอย่างเป็นอิสระเป็นประจำ

(๓.๙) ดูแลและเสนอให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติโครงสร้างองค์กรที่เอื้ออำนวยต่อการติดตาม กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ กระบวนการ และวิธีปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง โดยสายการบังคับบัญชาหรือสายการรายงานต้องมีลักษณะที่มีการถ่วงดุลอำนาจและแยกเป็นอิสระระหว่างหน่วยงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง

(๓.๑๐) มีความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง

(๓.๑๑) ดูแลให้ ธ.ก.ส. มีเงินกองทุนและสภาพคล่องที่มั่นคงและเพียงพอที่จะรองรับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(๓.๑๒) พิจารณา ติดตาม และทบทวนการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ ธ.ก.ส.

(๓.๑๓) ให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

(๓.๑๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

(๓.๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๔) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ธ.ก.ส. มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์

(๔.๒) หาทางปรองดอง และระงับข้อขัดแย้งใน ธ.ก.ส.

(๔.๓) พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และ ธ.ก.ส.

(๔.๔) ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(๔.๕) ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

(๔.๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ทั้งนี้ ให้นำมติของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ธ.ก.ส. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาโดยเร็ว

(๔.๗) บูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ (Compliance) เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน (Integrity- Driven Performance)

(๔.๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ธ.ก.ส.

(๔.๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๕) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ธ.ก.ส. มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๕.๑) พิจารณากลั่นกรองแผนงานของผู้จัดการ ธ.ก.ส. ต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕.๒) พิจารณากลั่นกรองหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้จัดการ ธ.ก.ส. ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างผู้บริหารตำแหน่งผู้จัดการ ธ.ก.ส. ต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕.๓) พิจารณาปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ธ.ก.ส. ที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

(๕.๔) พิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ธ.ก.ส. ต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ภายใต้ข้อตกลงที่ทำไว้กับคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และตามเงื่อนไขสัญญาจ้างผู้บริหารตำแหน่งผู้จัดการ ธ.ก.ส.

(๕.๕) พิจารณากลั่นกรองอัตราค่าตอบแทนคงที่และค่าตอบแทนพิเศษประจำปีที่เหมาะสมของผู้จัดการ ธ.ก.ส. ตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒.๒ ต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(๕.๖) แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร

(๖) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๖.๑) ด้านการสรรหา

(๖.๑.๑) กรรมการผู้แทนสหกรณ์การเกษตรผู้ถือหุ้น

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้แทนสหกรณ์การเกษตรผู้ถือหุ้นเป็นกรรมการ ธ.ก.ส.

(๒) คัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติผู้แทนสหกรณ์การเกษตรผู้ถือหุ้นที่เข้ารับการสรรหา โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาคัดเลือก

(๓) สรุปผลเสนอประธานกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบผู้แทนสหกรณ์การเกษตรผู้ถือหุ้นเป็นกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ต่อไป

(๖.๑.๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ ธ.ก.ส.

(๒) การคัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้ารับการสรรหา โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาคัดเลือก

(๓) สรุปรายชื่อบุคคลที่ได้จากการสรรหาหรือเสนอชื่อจากกระทรวงการคลัง เสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบในจำนวนไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพื่อส่งให้ สคร. ต่อไป

(๖.๑.๓) กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

(๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณาอนุมัติ

(๒) คัดเลือก และเสนอรายชื่อ กรรมการ ธ.ก.ส. ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. แต่งตั้ง

(๖.๑.๔) ผู้บริหาร ธ.ก.ส.

(๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณาอนุมัติ

(๒) คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้ายให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. แต่งตั้ง

(๖.๒) ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

(๖.๒.๑) กำหนดนโยบายและเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณาอนุมัติ

(๖.๒.๒) ดูแลให้กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น

(๖.๒.๓) กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของรองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

(๖.๓) กลั่นกรองและเสนอความเห็นในการพิจารณาโทษทางวินัยหรือถอดถอนพนักงานตำแหน่งรองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งเทียบเท่า เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณา

(๖.๔) การเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน และจัดทำรายงานการสรรหา และการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานกิจการประจำปีของ ธ.ก.ส. ด้วย

(๖.๕) กำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) การเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง แผนการพัฒนา และเส้นทางการสั่งสมประสบการณ์และผลงาน (Career Path) เพื่อทดแทนตำแหน่งเป้าหมาย

(๖.๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(๖.๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๗) คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๗.๑) พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของพนักงานหรือลูกจ้าง หรือคำสั่งอื่นใดของ ธ.ก.ส. ตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๗.๒) วินิจฉัยสั่งการกรณีพนักงานตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าลงมา และลูกจ้างส่วนกรณีของพนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

(๗.๓) รวบรวมพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง หรือมีคำสั่งให้สอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

(๗.๔) เชิญผู้อุทธรณ์หรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือมีคำสั่งให้ผู้อุทธรณ์หรือผู้เกี่ยวข้องส่งพยานหลักฐานเพิ่มเติม

(๗.๕) รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือผู้เกี่ยวข้อง

(๗.๖) ดำเนินการอื่นใด ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอุทธรณ์

(๗.๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

(๗.๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

ให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงาน ธ.ก.ส. ผู้มีความรู้เฉพาะเรื่องอุทธรณ์ที่คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอยู่นั้น เรื่องละ ๑ คน เป็นอย่างน้อย ร่วมปฏิบัติงานกับคณะอนุกรรมการดังกล่าวได้ และถ้าสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สร.ธกส.) เสนอขอให้มีผู้แทนของ สร.ธกส. เข้าร่วมสังเกตการณ์การพิจารณาอุทธรณ์เรื่องใด ให้คณะอนุกรรมการ

พิจารณาอุทธรณ์เป็นผู้พิจารณาให้ผู้แทนของ สร.ธกส. เข้าร่วมสังเกตการณ์พิจารณาเรื่องนั้นได้ตามความเหมาะสม

(๘) คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๘.๑) ด้านนวัตกรรม

(๘.๑.๑) กำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานตามนโยบายด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์การจัดการความรู้และนวัตกรรมของ ธ.ก.ส.

(๘.๑.๒) ให้ความเห็นชอบ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การจัดการความรู้และนวัตกรรมของ ธ.ก.ส. และแผนงานประจำปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อทราบ หากไม่สามารถจัดการประชุมได้ให้เสนออนุกรรมการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และนำเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณา

(๘.๑.๓) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ยกระดับการใช้ความคิดสร้างสรรค์การจัดการความรู้และนวัตกรรมของ ธ.ก.ส.

(๘.๒) ด้านวิจัยและพัฒนา

(๘.๒.๑) พิจารณากำหนดนโยบายและทิศทางงานวิจัยและพัฒนาของ ธ.ก.ส.

(๘.๒.๒) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(๘.๒.๓) กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านวิจัยและพัฒนาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(๘.๓) ทำหน้าที่คณะอนุกรรมการวิจัยและพัฒนา ตามข้อบังคับฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

(๘.๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือเชิญบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อช่วยดำเนินงานตามที่คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา มอบหมาย

(๘.๕) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นที่ปรึกษา

(๘.๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการนวัตกรรมวิจัยและพัฒนา

(๘.๗) ดำเนินการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมหรือตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๙) คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๙.๑) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

(๙.๒) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๙.๒.๑) พิจารณากำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ ธ.ก.ส.

(๙.๒.๒) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(๙.๒.๓) กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(๙.๓) ด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

(๙.๓.๑) พิจารณากำหนดแนวทางกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

(๙.๓.๒) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(๙.๓.๓) กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติและดำเนินการของ ธ.ก.ส. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และกระบวนการกำกับปฏิบัติตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ

(๙.๓.๔) กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตามข้อบังคับ ธ.ก.ส. ฉบับที่ ๕๒ ว่าด้วยการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

(๙.๔) กำกับให้ ธ.ก.ส. จัดการให้มีพนักงานด้านส่งเสริมธรรมาภิบาลและด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมทั้งเครื่องมือการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้มีความรู้เพิ่มทักษะ และส่งเสริมความก้าวหน้า มีขีดความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักการ Three Lines of Defense มีความเป็นอิสระและสมดุล เพื่อกำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. สามารถดำเนินธุรกิจ ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๙.๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม รวมถึงการส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

(๙.๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ด้านการสอบทานธุรกรรม ด้านสินเชื่อ และด้านการป้องกันการกระทำทุจริต

(๙.๗) แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม เชิญบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อช่วยดำเนินงานตามที่คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มอบหมาย

(๙.๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

(๙.๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๑๐) คณะอนุกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑๐.๑) ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

(๑๐.๑.๑) พิจารณากำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรยั่งยืน พัฒนาธุรกิจชุมชนเชื่อมโยงกับหัวขบวน ได้แก่ Smart Farmer ผู้ประกอบการ SME เกษตร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์การเกษตร สถาบันการเงินชุมชน และกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พัฒนายกระดับธุรกิจชุมชนสู่เกษตรอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานสินเชื่อเพื่อสนับสนุนธุรกิจชุมชน

(๑๐.๑.๒) ติดตาม กำกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานกลยุทธ์ที่กำหนด

(๑๐.๑.๓) ประสานความร่วมมือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของแผนงาน

(๑๐.๒) ด้านการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๑๐.๒.๑) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ ธ.ก.ส.

(๑๐.๒.๒) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๑๐.๒.๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม แผนงาน/โครงการด้านการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน ลูกค้า และประชาชนทั่วไป

(๑๐.๒.๔) ติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(๑๐.๒.๕) กำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. สามารถดำเนินงานด้านการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

(๑๐.๒.๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี

(๑๐.๓) ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

(๑๐.๓.๑) พิจารณา กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงความยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

(๑๐.๓.๒) กำกับ ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนและด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน

(๑๐.๓.๓) พิจารณาอนุมัติรายงานการพัฒนาความยั่งยืน และสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(๑๐.๔) ทำหน้าที่คณะอนุกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อบังคับฉบับที่ ๕๓ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาการตลาดและพัฒนาชนบท และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ ธ.ก.ส. ตามข้อบังคับฉบับที่ ๕๔ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และข้อบังคับฉบับที่ ๕๕ ว่าด้วยกองทุนบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ

(๑๐.๕) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มอบหมายได้ตามความเหมาะสม

(๑๐.๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๑๐.๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๑๑) คณะอนุกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑๑.๑) กลั่นกรองหรือเสนอแนะข้อกฎหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมายแก่คณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(๑๑.๒) เพื่อพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่มีความสำคัญ อันเกี่ยวกับภารกิจหรือการดำเนินงานของ ธ.ก.ส.

(๑๑.๓) ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านกฎหมาย รวมทั้งด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่องาน ธ.ก.ส.

(๑๑.๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย

(๑๑.๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

ให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงาน ธ.ก.ส. ผู้มีความรู้ด้านกฎหมายร่วมปฏิบัติงานกับคณะอนุกรรมการดังกล่าวได้

(๑๒) คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑๒.๑) ด้านกลยุทธ์องค์กร

พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีของ ธ.ก.ส.

(๑๒.๒) ด้านโครงสร้างองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

พิจารณากำหนดนโยบายและกลยุทธ์ และกลั่นกรองงานด้านโครงสร้างองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ของ ธ.ก.ส.

(๑๒.๓) ด้านสินเชื่อ

(๑๒.๓.๑) การอนุมัติ

(๑) พิจารณาอนุมัติเงินกู้ที่เกินอำนาจอนุมัติของผู้จัดการ เกี่ยวกับวงเงินกู้ หลักประกันเงินกู้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการชำระคืนเงินกู้ ตามข้อบังคับฉบับที่ ๒๐ ๒๓ ๒๔ ๒๖ ๓๑ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๕๖ และ ๖๐

(๒) พิจารณาอนุมัติการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

(๓) กรณีที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเห็นว่า อำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของ ธ.ก.ส. สมควรเป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. หรือเป็นเรื่องนโยบายเรื่องสำคัญ เรื่องที่ไม่มีข้อบังคับหรือระเบียบปฏิบัติกำหนดไว้ และเรื่องที่มีวงเงินจำนวนมาก ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ด้วย

(๑๒.๓.๒) การกลั่นกรอง

(๑) พิจารณากลั่นกรองการแก้ไขหรือการออกข้อบังคับฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสินเชื่อ

(๒) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานสินเชื่อและงานนโยบายรัฐ

(๑๒.๔) ด้านการบริหารจัดการหนี้

(๑๒.๔.๑) การอนุมัติเป็นไปตามข้อบังคับของ ธ.ก.ส.

(๑๒.๔.๒) กรณีที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเห็นว่า อำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของ ธ.ก.ส. สมควรเป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ด้วย

(๑๒.๔.๓) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านบริหารจัดการหนี้

(๑๒.๕) ด้านการเงิน การธนาคาร และการบัญชี

(๑๒.๕.๑) การอนุมัติ

พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวงเงินการขอยืมเงินทดรองของพนักงานเพื่อซื้ออาวุธปืนสั้นและคอมพิวเตอร์

(๑๒.๕.๒) การกลั่นกรอง

(๑) พิจารณากลั่นกรองการแก้ไขข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงินการธนาคาร และการบัญชี

(๒) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงินการธนาคารและการบัญชี

(๑๒.๖) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๑๒.๖.๑) การอนุมัติ

(๑) พิจารณาอนุมัติการซื้อหรือจ้างที่เกินอำนาจอนุมัติของผู้จัดการตามข้อบังคับฉบับที่ ๓๐ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๒) พิจารณาอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินตามข้อบังคับฉบับที่ ๓๐ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๓) พิจารณาอนุมัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงินเมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม และวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว วงเงินรวมดังกล่าวจะต้องไม่เกินอำนาจอนุมัติ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติเดิม

(๑๒.๖.๒) การกลั่นกรอง

(๑) พิจารณากลั่นกรองการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๒) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๑๒.๗) พิจารณากลั่นกรองและหรืออนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑๒.๘) พิจารณาอนุมัติหรือกลั่นกรองเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๑๒.๙) กำกับ ติดตามระบบงานสำคัญของ ธ.ก.ส. ที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อทราบ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส หากไม่สามารถจัดการประชุมได้ให้เสนออนุกรรมการ (รายคน) เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และนำเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณา

(๑๒.๑๐) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๑๒.๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง

(๑๒.๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๑๓) คณะอนุกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑๓.๑) พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นไปตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลของ ธ.ก.ส. เพื่อปรับเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารของ ธ.ก.ส. ให้เป็นระบบที่เป็นมาตรฐานรองรับงาน ธ.ก.ส. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ธ.ก.ส.

(๑๓.๒) กำกับดูแลการบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ ธ.ก.ส. บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)

(๑๓.๓) ติดตาม ประเมินผล และปรับเปลี่ยนนโยบายและทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับสภาวการณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๑๓.๔) กำกับ ติดตามระบบงานสำคัญของ ธ.ก.ส. ที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส หากไม่สามารถจัดการประชุมได้ให้เสนออนุกรรมการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และนำเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณา

(๑๓.๕) แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยในการวินิจฉัย และให้คำแนะนำแก่คณะอนุกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลตามความเหมาะสม

(๑๓.๖) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือเชิญบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อช่วยดำเนินงานตามที่คณะอนุกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลมอบหมาย

(๑๓.๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล

(๑๓.๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

(๑๔) คณะอนุกรรมการกำกับการแก้ไขตามคำสั่งการของธนาคารแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑๔.๑) กำกับ ติดตาม การแก้ไขข้อบกพร่องตามคำสั่งการและข้อเสนอแนะของ ธปท. ตามหนังสือที่ ธปท.ฝกฉ.(๗๑) ล.๒๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกำกับและติดตามงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนแก้ไขฐานะการดำเนินงานและแผนแก้ไขคุณภาพสินเชื่อ ธ.ก.ส. อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๑๔.๒) รายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำสั่งการของ ธปท. ให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ทราบ

(๑๔.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบหมาย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ข้างต้น คณะอนุกรรมการกำกับการแก้ไขตามคำสั่งการของธนาคารแห่งประเทศไทยอาจเชิญคณะอนุกรรมการที่กำกับดูแลในแต่ละด้านร่วมปรึกษาหรือพิจารณาเสนอแนะ หรือให้ความคิดเห็นได้

(๔.๒) หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ

ปัจจุบัน ธ.ก.ส. ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓๐ ฝ่าย ๒๐ สำนัก ๒ ศูนย์ ๑ สถาบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยมี ๓ สายงาน ๓ ฝ่าย ๑ สำนัก ที่ขึ้นตรงต่อผู้จัดการ ได้แก่ สายงานตรวจสอบ : ฝ่ายตรวจสอบ สำนักตรวจสอบเทคโนโลยีและสารสนเทศ สายงานบัญชีและการเงิน : ฝ่ายบริหารการเงิน ฝ่ายการบัญชี ฝ่ายการธนาคารและธุรกิจต่างประเทศ สายงานกำกับการปฏิบัติงาน : ฝ่ายบริหารความเสี่ยง สำนักบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักสอบทานสินเชื่อ สำนักจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารจัดการข้อมูล สำนักประชาสัมพันธ์ สำหรับอีก ๒๒ ฝ่าย ๑๔ สำนัก ๒ ศูนย์ ๑ สถาบัน อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของรองผู้จัดการ แบ่งเป็น ๗ ด้าน และแยกเป็น ๑๐ สายงาน ควบคุม ดูแลโดยผู้ช่วยผู้จัดการ ทั้งนี้ แต่ละฝ่าย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีและสารสนเทศ (เทียบเท่าสำนัก)

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานวางแผนและกำหนดมาตรฐานดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ งานวิเคราะห์แนวโน้มภัยคุกคาม งานดูแลและพัฒนาเครื่องมือ และติดตั้งเครื่องมือความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเฝ้าระวังภัยคุกคาม และตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบเครือข่ายสื่อสาร งานติดตามเหตุภัยคุกคาม งานตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินเหตุภัยคุกคาม งานการรับมือ แก้ไขเหตุและบันทึกข้อมูลภัยคุกคาม งานวิเคราะห์และตรวจสอบช่องโหว่ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร งานจัดการกับช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัย งานทดสอบเจาะระบบ งานจัดทำกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ช่องโหว่ทางด้านเทคนิคที่ตรวจพบ เพื่อกำหนดเป็นมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบงาน งานประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน ให้ความรู้

(๒) ฝ่ายปฏิบัติการดิจิทัล

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานประสาน ติดตาม ตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) สมาคมธนาคารไทย ฯลฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานศึกษาสำรวจและวิจัยตลาดผลิตภัณฑ์ดิจิทัล ติดตาม วิเคราะห์วิจัยสภาพแวดล้อมในการแข่งขันทางการตลาดดิจิทัลและปัญหาการดำเนินงานที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เพื่อปรับกระบวนการทำงาน และพัฒนาผลิตภัณฑ์บริการดิจิทัลให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง

ที่รวดเร็ว งานคิดค้น ว่าจ้างออกแบบ ปรับแต่ง ทดสอบ และพัฒนาระบบช่องทางดิจิทัล งานคิดค้น ว่าจ้างออกแบบ ปรับแต่ง ทดสอบ และพัฒนาระบบบริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ งานบริหารจัดการธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เพื่อให้มีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย งานบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และงานรับผิดชอบโครงการจ้างผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์ งานบริหารจัดการร้านค้าและเครือข่ายทางธุรกิจ งานบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และระบบธนาคารผ่านช่องทางการให้บริการดิจิทัล เพื่อนำเสนอช่องทางการขายและการสื่อสารผลิตภัณฑ์และบริการดิจิทัล รวมถึงบริหารจัดการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง งานคิดค้น ว่าจ้างออกแบบ ปรับแต่ง ทดสอบ และพัฒนาระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ งานตรวจสอบรายการทุจริตการแจ้งเหตุผิดปกติจากการใช้บริการผลิตภัณฑ์และบริการดิจิทัลในระบบการขอดูภาพธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ งานรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขเหตุผิดปกติจากการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการดิจิทัล และช่องทางอื่น ๆ งานบริหารจัดการเครื่องให้บริการอัตโนมัติ เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางธุรกิจ รวมถึงพิจารณาจุดติดตั้งเครื่องให้บริการอัตโนมัติ งานออกแบบ กำหนดแนวทาง การบริหารกลยุทธ์การตลาด เพิ่มการใช้งานของลูกค้าบนช่องทางออนไลน์ รวมถึงติดตามผลการออกผลิตภัณฑ์ดิจิทัลและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการขายผลิตภัณฑ์ดิจิทัล

(๓) สำนักแผนดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน ตลอดจนแผนแม่บทด้านดิจิทัล แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสถาปัตยกรรมเครือข่ายสื่อสาร งานศึกษา วิเคราะห์ ติดตามผลกระทบ แนวโน้มและแนวทางการปรับตัวของธนาคารต่อเทคโนโลยีและรูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ งานศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะกับการดำเนินธุรกิจธนาคาร งานสรรหาโอกาสทางธุรกิจ Fintech หรือเทคโนโลยีใหม่ที่เพิ่มความสามารถธนาคารในการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป งานสร้างและทดลองระบบต้นแบบก่อนประยุกต์ใช้ งานเสนอทางเลือกด้านเทคโนโลยีในการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร งานให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกลยุทธ์เทคโนโลยีดิจิทัล งานให้คำปรึกษาในเรื่องกลยุทธ์เทคโนโลยีดิจิทัลแก่ส่วนงานในธนาคาร งานสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์ งานสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์และการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ งานบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารคลังข้อมูล งานประเมินคุณภาพและสาขาจำลอง งานตรวจรับรองคุณภาพโปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานบริหารโครงการที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ เบ็ดเสร็จครบวงจร และสามารถเชื่อมโยงโครงการที่รับผิดชอบเข้ากับงานโครงการอื่นที่เกี่ยวเนื่องได้อย่างเป็นระบบ งานทดสอบระบบงาน และจัดทำคู่มือใหม่ตลอดจนดูแลให้คำแนะนำติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบงานใหม่ งานศึกษาทดลองและเผยแพร่เกี่ยวกับระบบ Hardware และ Software รวมทั้งระบบอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานวิจัยและพัฒนาทางด้าน Information Communication Technology (ICT) งานควบคุม ดูแลการใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ

(๔) สำนักงานโครงการ Digital Banking

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ Business requirements พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์ ประเมิน และเปรียบเทียบต้นทุนกับความคุ้มค่าในการทำโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบ Business requirements ที่ต่างกัน งานวิเคราะห์ภาพรวมของโครงการเพื่อวางแผนขั้นตอนในการดำเนินงานโดยลำดับความสำคัญในแต่ละขั้น ประมาณการระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ พร้อมทั้งบริหารจัดการโครงการ ซึ่งรวมถึงการแก้ปัญหาระหว่างดำเนินโครงการเพื่อให้โครงการสำเร็จและถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด งานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำ Product (เพื่อตอบ Business requirements ของโครงการ) และประเมินประโยชน์จากโอกาสทางการตลาดที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับความคุ้มค่าในการลงทุนใน Product งานจัดทำแบบจำลอง (Prototype) เพื่อเก็บ Feedback จากผู้ใช้งานก่อนการสร้าง Product จริง และเพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจต่อ Product ที่ต้องการสร้าง งานออกแบบแผนการดำเนินการ (Roadmap) ในการพัฒนา Product และควบคุมและ/หรือพัฒนา Product ตามความต้องการให้เป็นไปตาม Roadmap ที่วางไว้ งานประเมินผลลัพธ์ (Post Implementation Evaluation) เพื่อวัดคุณค่าที่ได้รับและเพื่อพัฒนาโครงการอื่น ๆ

(๕) ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีและสารสนเทศ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของระบบธุรกิจหลัก ระบบสนับสนุน งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบเครือข่ายสื่อสาร งานบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย งานบริหารจัดการระบบปิดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ (Patch Management) ควบคุมมาตรฐานการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ งานติดตามสถานะความพร้อมใช้งานช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบ และวางแผนการใช้งานฐานข้อมูล ติดตั้ง ติดตาม ดูแล และปรับแต่งระบบจัดการฐานข้อมูล สร้างและปรับแต่งฐานข้อมูล กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูล บริหารจัดการทรัพยากรและประสิทธิภาพของฐานข้อมูล กำหนดนโยบายในการสำรองและการกู้คืนระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Backup/Recovery) ตรวจสอบความคงสภาพของข้อมูล (Data Integrity) งานบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ งานวางแผนติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารของศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง งานกำหนดมาตรฐานการติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร งานบริการและสนับสนุนงานธุรกิจหลักให้กับสาขา งานประมวลผลข้อมูลธุรกิจหลัก งานสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีส่วนงานสำนักงานใหญ่และส่วนงานภูมิภาค งานออกแบบและพัฒนาโปรแกรมช่วยปฏิบัติงาน (Utility) งานบำรุงรักษา ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๖) ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานเก็บรวบรวมความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบงานธุรกิจหลัก (CBS) รวบรวมบัญชีลูกหนี้ธนาคารจากทุกระบบ ระบบลูกหนี้เพื่อรองรับมาตรการรัฐบาล ธนาคาร และระบบบัญชีธนาคาร ระบบงานกระบวนการงานสินเชื่อและเงินฝาก งานสนับสนุนงานออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อและเงินฝากใหม่ งานกำหนดค่าพารามิเตอร์งานออกแบบระบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ และระบบลูกหนี้อื่น ๆ เพื่อรองรับงานตามนโยบายธนาคารและรัฐบาล งานกระบวนการบริหารจัดการหนี้ งานกระบวนการพัฒนาลูกค้าและชุมชน งานกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์องค์กร งานระบบบริหารจัดการสำนักงาน งานบริหารจัดการระบบอินเตอร์เน็ตและอินทราเน็ต งานบริหารจัดการระบบบัญชี งานบริหารจัดการระบบทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารจัดการระบบงานธุรกิจประกัน งานประมวลผลข้อมูล งานบริหารและติดตามระบบช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ งานบริการเทคโนโลยี งานระบบงานผลิตภัณฑ์ดิจิทัล งานข้อมูลธุรกิจธนาคารและระบบบริการลูกค้า งานสนับสนุนการบริหารจัดการระบบ Financial Crime Risk Management (FCRM) งานระบบงานการเงิน งานระบบการสื่อสารองค์กร งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ งานระบบ Mobile Phone Banking งานระบบงานธนาคาร งานบริหารจัดการข้อมูล งานพัฒนาระบบสนับสนุนการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัลและอุปกรณ์ที่สนับสนุนการบริการผลิตภัณฑ์ดิจิทัล งานบริหารจัดการควบคุม Source Code Version ที่รับผิดชอบ Merge Code Update Code Build Execute File งานบริหารจัดการระบบและควบคุมสิทธิบัญชีผู้ใช้ในระบบงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสนับสนุนลูกค้าและชุมชน งานให้บริการข้อมูล งานบริการแก้ไขปัญหาการทำงานของสาขา งานบำรุงรักษา

(๗) ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวิเคราะห์ กำหนดและบริหารนโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการตลอดจนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและงบประมาณของธนาคาร งานจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของงานระดับองค์กร งานจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างกระทรวงการคลังกับธนาคาร งานข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดการกับส่วนงานระดับฝ่ายและสำนัก ยกเว้นด้านบริหารสาขา งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านรายได้ (Revenue - mixed Portfolio) งานเพิ่มทุนธนาคาร งานข้อตกลงระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอก (MOU) งานกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานทรัพย์สินส่วนงาน งานกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานค่าใช้จ่าย งานกำหนดแนวนโยบายเครือข่ายในภาพรวมของธนาคาร งานวิเคราะห์และนำเข้าปัจจัยความยั่งยืน สำหรับการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานจัดทำรายงานด้านความยั่งยืน งานดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของภาพรวมธนาคาร งานขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

งานจัดทำแผนพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน งานดูแลประสานงานและติดตามการตอบญัตติกระทู้ถาม จัดทำข้อชี้แจงและประสานงานกับรัฐสภาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง งานติดตามผลการดำเนินงานโครงการของธนาคาร งานศึกษา วางแผนขับเคลื่อนแผนงานเฉพาะกิจตามนโยบายรัฐ งานวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร งานสนับสนุนติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการ และเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของธนาคาร

(๘) ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรม (เทียบเท่าสำนัก)

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานศึกษา วิจัย วิเคราะห์ คาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจ สังคม และการเงิน เพื่อนำเสนอทิศทาง และรูปแบบการดำเนินงาน และส่งสัญญาณทางธุรกิจแก่ธนาคาร งานศึกษาโครงสร้างศักยภาพของกระบวนการผลิต วิถีตลาดของสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชน การแปรรูป และการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงปัจจัยการผลิต ระบบขนส่ง (Logistics) เทคโนโลยีทางด้านการผลิต พยากรณ์ราคาสินค้าเกษตร และปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการค้าและราคาสินค้าเกษตร เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างขีดความสามารถทางธุรกิจแก่เกษตรกร ลูกค้าและชุมชนรวมถึงการวิจัยเพื่อศึกษาหาแนวทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม และสนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรลูกค้า และคนในชุมชนตามนโยบายของธนาคาร งานพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนข้อมูล องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรที่เหมาะสม ผ่านศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร งานสนับสนุนการพัฒนาสื่อวีดีทัศน์เพื่อเผยแพร่เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรที่น่าสนใจและติดตามผลการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร งานพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเกษตร ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชนบท และระบบเตือนภัยทางการเกษตร (Warning System) เผยแพร่งานด้านวิชาการและเทคโนโลยี งานประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ งานประเมินผลโครงการนโยบายรัฐ เพื่อสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรา ๒๙ แห่งราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรม งานศึกษาการสร้างนวัตกรรมในองค์กร และงานส่งเสริมนวัตกรรม งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา งานสนับสนุนข้อมูล การวิเคราะห์เชิงลึก ในการขับเคลื่อนสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Mr. Product)

(๙) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน รวมถึงแผนแม่บทด้านทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารอัตรากำลัง งานสรรหาและคัดเลือก งานบริหารระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน งานบริหารระบบค่าตอบแทน งานบริหารระบบสวัสดิการและประโยชน์เพิ่ม งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานแรงงานสัมพันธ์ งานบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์

งานวินัย งานจรรยาบรรณของธนาคาร งานสร้าง สืบสานและธำรงรักษาวัฒนธรรมองค์กร งานเสริมสร้างพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์

(๑๐) สำนักพัฒนาระบบคุณภาพและกระบวนการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานพิจารณากลั่นกรอง จัดทำ ปรับปรุงหรือแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ คำชี้แจง วิธีปฏิบัติงาน และแบบพิมพ์ งานปรับปรุงศึกษาทบทวนกระบวนการ วิธีทำงาน งานวิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างธนาคาร บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน งานติดตามประเมินผลโครงสร้างธนาคาร งานคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจ งานพัฒนาปรับปรุงวิธีการ มาตรการ และเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร งานทบทวน วิเคราะห์ ปรับปรุง และออกแบบระบบงานสินเชื่อ ระบบงานการเงินการธนาคาร การบัญชี และระบบงานที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำ ทบทวน และปรับปรุง คำชี้แจง คู่มือ วิธีปฏิบัติงาน ให้สอดรับกับระบบงาน งานวิเคราะห์ ออกแบบระบบคุณภาพของธนาคาร งานพัฒนาระบบคุณภาพของธนาคาร งานวิเคราะห์ สื่อสาร และเผยแพร่ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจและระบบคุณภาพของธนาคาร งานติดตามและประเมินผลระบบคุณภาพของธนาคาร

(๑๑) สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (เทียบเท่าสำนัก)

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน รวมถึงแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และแผนการให้ทุนการศึกษา งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารและพัฒนา Successor & Talent งานประเมิน ติดตามผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานสารสนเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานศูนย์สารสนเทศและพิพิธภัณฑ์ ธ.ก.ส. งานวิเทศสัมพันธ์ งานทุนการศึกษา งานนักศึกษาฝึกงาน งานมาตรฐานหลักสูตรและวิทยากร งานรับรองคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกธนาคาร งานฝึกอบรมพนักงาน งานพัฒนานักบริหาร งานพัฒนาให้ความรู้พนักงานด้วยรูปแบบต่าง ๆ งานบริหารจัดการองค์ความรู้และสร้างสรรค์ให้ ธ.ก.ส. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

(๑๒) ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานบริหารงานสารบรรณ งานข้อมูลข่าวสารลับของธนาคาร งานระบบจัดเก็บเอกสาร งานบริหารเอกสาร งานธุรการกลาง งานรับ - ส่งเอกสารและพัสดุ งานทะเบียนเอกสารลับ งานผลิตเอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ งานศูนย์เอกสาร งานบริการสำนักงาน งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานปฏิบัติการดูแลเกษตรกรหรือลูกค้ากรณีเกิดการชุมนุม งานบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร งานบริหารจัดการอาคารสถานที่สำนักงานใหญ่ งานก่อสร้าง ออกแบบ ปรับปรุงอาคารและที่ดินของธนาคาร งานควบคุมการก่อสร้างหรือปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน งานให้คำแนะนำส่วนงานด้านบริหารสาขาเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างหรือซ่อมแซม ดูแลอาคารสำนักงาน

(๑๓) สำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานศูนย์กลางในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของธนาคาร งานทำสัญญาและข้อตกลงต่อท้ายสัญญา งานบริหารสัญญา งานบริหารแบบพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลือง งานตรวจนับพัสดุประจำปี งานทะเบียนผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการรับจ้างเหมา

(๑๔) ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์ธนาคาร งานจัดทำและบริหารฐานข้อมูลทางการตลาด งานศึกษา วิจัยความต้องการ พฤติกรรมการบริโภค วิถีการดำเนินชีวิต ค่านิยมของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายธนาคาร (Segment) งานกำหนดและบริหารกลยุทธ์การตลาด โปรแกรมการตลาด และแนวทางการส่งเสริมการขาย งานบูรณาการผลิตภัณฑ์และการบริการของธนาคาร งานเสนอแนวคิดเกี่ยวกับสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และประสาน เพื่อผลิตและจัดหาสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ งานกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน มาตรฐาน หลักเกณฑ์และแนวการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ งานด้านบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) งานกำหนดและบริหารนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานของศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ งานให้บริการข้อมูล งานให้บริการธุรกรรมทางการเงิน เสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารแก่ลูกค้า งานรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางโทรศัพท์ งานวิเคราะห์ ออกแบบและปรับปรุงข้อมูลในระบบบริการโทรศัพท์ตอบรับ (Interactive Voice Response: IVR) งานกำหนดกลยุทธ์และแผนงานการบริหารจัดการเสียงของลูกค้า งานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานการรับฟังเสียงของลูกค้า งานศึกษา วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าของธนาคาร ข้อร้องเรียน รวมถึงบริการของคู่แข่ง

(๑๕) ฝ่ายเงินฝาก

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานศึกษาวิเคราะห์ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินฝาก รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียม และด้านบริการทางการเงินระบบอิสลาม งานศึกษาวิจัยความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภค งานศึกษา คิดค้น ค้นคว้า ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน งานศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการบริหารรายได้ ต้นทุนค่าใช้จ่าย กำไร และการสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐศาสตร์ งานพัฒนาระบบ งานประสานจัดทำ และบริหารระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ งานจัดทำข้อมูลสถิติการใช้บริการ งานศึกษา ติดตาม วิเคราะห์ และวิจัยปัญหาการดำเนินงาน งานบริหารพอร์ตโฟลิโอ งานจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าตามเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กำหนด งานบริหารข้อมูลลูกค้า (CIF) เงินฝาก งานจัดทำคู่มือ วิธีปฏิบัติ และข้อมูลลูกค้า (CIF) งานติดตามเฝ้าระวังการฉ้อฉล แก้ไขข้อบกพร่องและทุจริต ด้านเงินฝาก รายได้ค่าบริการ

และค่าธรรมเนียม และด้านบริการทางการเงินระบบอิสลาม งานศูนย์กลางการแก้ไขอัตราดอกเบี้ย และการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบงานเงินฝาก งานออกหนังสือสอบทานบัญชีเงินฝากให้กับ ธปท. งานพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบงานและสถานการณ์การแข่งขัน งานบริหารจัดการเกี่ยวกับสลากออมทรัพย์ งานตั้งฐาน แก้ไขและยกเลิกข้อมูลผลิตภัณฑ์ด้านรายได้ ค่าบริการและค่าธรรมเนียมในระบบคอมพิวเตอร์ และเป็นศูนย์กลางในการควบคุมเลขที่อ้างอิง (Reference Number) และรหัสสำหรับการใช้บริการ งานควบคุมและปรับปรุงแฟ้มข้อมูลในระบบการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (Security) งานติดต่อประสานงานและบริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ งานศูนย์กลางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสาขาในการจัดทำ QR Code ให้แก่ลูกค้า งานขับเคลื่อนการดำเนินงานบัตรเดบิต Smart Card Prompt Card งานขับเคลื่อนการดำเนินงาน NDID

(๑๖) สำนักเงินฝากเพื่อสงเคราะห์ชีวิต

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและบริหารนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต งานกำหนดแผนปฏิบัติการส่วนงานและบริหารงบประมาณ แผนการตลาดในการรับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิต และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ลูกค้าผู้กู้และผู้ฝาก งานพัฒนาและงานออกแบบ พัฒนาและทดสอบโปรแกรมการใช้งานระบบเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต และระบบงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ลูกค้าผู้กู้และผู้ฝาก งานกำหนดนโยบาย วางระบบงานและรูปแบบการบันทึกบัญชี งานกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายและค่าเกณฑ์วัดการประเมินผลงานด้านเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต งานวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุนของผลิตภัณฑ์เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต งานบริหารจัดการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการรับฝาก งานบริหารและกำหนดหลักเกณฑ์การส่งเสริมการรับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิต งานคำนวณอัตราเงินฝากสงเคราะห์และมูลค่ากรมธรรม์ต่าง ๆ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย งานบริหารพอร์ตการรับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิต งานบริหารโครงสร้างต้นทุนการรับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิต งานบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานกำหนดนโยบายการตั้งเงินสำรองรองรับภาระผูกพันของกรมธรรม์ งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต งานพัฒนาช่องทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของลูกค้าและเครือข่ายพันธมิตร งานประสานความร่วมมือกับบริษัทประกันชีวิต/ประกันภัย งานบริหารจัดการประกันภัยต่อและงานคำนวณรวมอัตราเบี้ยประกันและค่าบำเหน็จประกันภัยต่อ งานตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลการรับ-จ่าย แจ้งเพิ่ม ลดรายการการชำระเบี้ยประภัย และการรับชำระค่าสินไหมทดแทนและจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเจ้าหนี้และลูกหนี้เพื่อการประกันภัยต่อ งานวิเคราะห์สถิติอัตรามรณกรรมของลูกค้า งานคำนวณเงินสำรองสงเคราะห์ชีวิต งานจัดทำข้อมูลทางสถิติรับฝากประเภทการจัดการบริหารความเสี่ยง งานพิจารณารับฝากแจ้งข้อขัดข้องและการปฏิเสธการรับฝาก งานออกแบบ พัฒนากระบวนการพิจารณารับฝากเงิน/การพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทน งานกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเหตุการณ์เสียชีวิต/สุขภาพ งานบริการกรมธรรม์ งานพิจารณาคำร้องแก้ไข/สลักหลัง แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรมธรรม์ งานตรวจสอบการขอคืนสถานะกรมธรรม์และรายการ

ขอคืนเงินฝากสงเคราะห์ปีต่ออายุที่เกี่ยวข้อง งานบริหารจัดการข้อมูลการส่งฝากเงินสงเคราะห์และจัดส่งให้กรมสรรพากร งานบริหารจัดการข้อร้องเรียน VOC งานแสวงหาข้อเท็จจริงประวัติสุขภาพหรือสาเหตุการเสียชีวิตประกอบการพิจารณารับฝาก สินไหม และจ่ายผลประโยชน์อื่น งานกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารับฝากเงิน/การพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทน งานพิจารณาและตรวจสอบสินไหม งานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นรายผลิตภัณฑ์ งานจัดทำข้อมูลทางสถิติสาเหตุการเสียชีวิตและการบอกล้าง/ปฏิเสธ งานพิจารณารับฝากแจ้งข้อขัดข้องและการปฏิเสธการรับฝาก งานพัฒนาโปรแกรมระบบปฏิบัติงานด้านสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ งานพิจารณารายงานการแก้ไขข้อบกพร่องตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ งานประสานการจัดทำ และงานบริหารระบบฐานข้อมูล งานติดตามการควบคุมการดำเนินงาน สนจ. งานจัดอบรม เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานด้านสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ งานติดตามรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เกิดเหตุผิดปกติ งานจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) สำนักพัฒนาธุรกิจประกันภัย

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ จัดทำมาตรการ แผนงาน และร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนจัดทำคำชี้แจงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันภัย งานอบรมความรู้เพื่อสอบขอรับ/ต่อใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต/ประกันวินาศภัย งานจัดสอบขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต/วินาศภัย งานกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัย/ประกันชีวิตที่เข้าร่วมโครงการกับธนาคาร งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุง พัฒนา การประกันภัย งานตรวจสอบเอกสารข้อมูลการขอรับค่าชดเชยตามโครงการประกันภัยของเกษตรกรผู้เอาประกัน งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายจัดการ งานศึกษาแนวทางการจัดตั้งบริษัทประกันชีวิตและบริษัทประกันภัย งานเผยแพร่งานประกันภัย/ประกันชีวิตให้แก่ส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอก งานสื่อสารเผยแพร่และสนับสนุนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันภัย/ประกันชีวิตให้แก่พนักงานและเกษตรกรลูกค้า

(๑๘) ฝ่ายสินเชื่อบุคคล

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบและภาพรวมของธนาคาร รวมทั้งหนี้ปกติ และหนี้กล่าวถึงเป็นพิเศษ (Special Mention : SM) งานศึกษาพัฒนาปรับปรุง และออกผลิตภัณฑ์ด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากการสนับสนุนการให้สินเชื่อ (Credit Risk) ที่รับผิดชอบ งานในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner)

เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขรวมถึงการแจ้งเตือน (Warning) งานกำหนดแนวทาง มาตรการ การดำเนินงานด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบ งานวางแผนและออกแบบการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกรลูกค้าและผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ งานร่วมจัดทำมาตรฐานการอำนวยสินเชื่อ (Under Writing Standards : UWS) งานกำหนดมาตรการ การดูแลช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบปัญหาในการผลิต การตลาดและภัยธรรมชาติ งานวิเคราะห์ ทบทวน พัฒนากระบวนการ เครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ งานร่วมบริหารและพัฒนาระบบฐานข้อมูล (MIS) ด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบและการบริหารคุณภาพหนี้ของธนาคาร งานพัฒนาและบูรณาการระบบฐานข้อมูลสินเชื่อบุคคล (CIS) และระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) งานขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานสินเชื่อโครงการสำคัญตามที่ธนาคารมอบหมาย งานเกี่ยวกับภารกิจพิเศษ (Mr. Product) จัดทำและสนับสนุนข้อมูล ๙ พืช/สัตว์เศรษฐกิจหลัก และพืชอื่นที่สำคัญ

(๑๙) ฝ่ายสินเชื่อสถาบันและผู้ประกอบการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบและภาพรวมของธนาคาร รวมทั้งหนี้ปกติ และหนี้กล่าวถึงเป็นพิเศษ (Special Mention : SM) งานศึกษา พัฒนาปรับปรุง และออกผลิตภัณฑ์ด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากการสนับสนุนการให้สินเชื่อ (Credit Risk) ในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขรวมถึงการแจ้งเตือน (Warning) งานกำหนดแนวทาง มาตรการการดำเนินงานด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบ งานร่วมจัดทำมาตรฐานการอำนวยสินเชื่อ (Under Writing Standards : UWS) งานขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารคุณภาพหนี้ งานกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ วิธีการแก้ไขปัญหาคุณภาพหนี้ งานศึกษา พัฒนา ปรับปรุง และออกผลิตภัณฑ์ งานขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านสินเชื่อรับผิดชอบ งานกำหนดพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการอำนวยสินเชื่อที่รับผิดชอบ งานการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการอำนวยสินเชื่อที่รับผิดชอบ งานประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานสินเชื่อในความรับผิดชอบ งานร่วมกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานที่รับผิดชอบ งานควบคุมดูแลมาตรฐาน และติดตามคุณภาพสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบ งานออกแบบโครงการ การสนับสนุนด้านการเงินตลอดห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มอย่างครบวงจร งานร่วมบริหารและพัฒนาระบบฐานข้อมูล (MIS) ด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบ และการบริหารคุณภาพหนี้ของธนาคาร งานร่วมจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) งานขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานสินเชื่อโครงการสำคัญตามที่ธนาคารมอบหมาย

(๒๐) สำนักพิธีการสินเชื่อและหลักประกัน

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน รวมถึงนโยบายสินเชื่อและนโยบายหลักประกันของธนาคาร

งานจัดทำ ขับเคลื่อน ควบคุม และกำกับการจัดทำนิติกรรมสัญญาและสัญญาหลักประกันทุกประเภทที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขการอนุมัติ งานออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติด้านนิติกรรมสัญญาและพิธีการสินเชื่อ งานร่วมจัดทำมาตรฐานการอำนวยสินเชื่อ (Under Writing Standard : UWS) งานควบคุมการจดทะเบียนสิทธิ์และนิติกรรมและการไถ่ถอนหลักประกัน งานตรวจสอบควบคุมหลักประกันและการดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติ งานตรวจสอบร่างนิติกรรมสัญญาสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่หรือมีองค์ประกอบซับซ้อน งานกำหนดและทบทวนประเภทและชนิดหลักประกัน งานกำหนดและทบทวนเงื่อนไข ออกแบบและพัฒนาหลักประกัน งานประเมินราคา งานรับราคาหลักประกัน งานบริหารและปฏิบัติการข้อมูลเครดิต งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อระดับธนาคาร

(๒๑) สำนักวิเคราะห์และกลั่นกรองสินเชื่อ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน ตลอดจนกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวิเคราะห์และกลั่นกรองสินเชื่อ งานศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์และข้อกำหนดของธนาคาร เกี่ยวกับการให้สินเชื่อ งานพัฒนาเครื่องมือเพื่อช่วยสนับสนุนการกลั่นกรองการวิเคราะห์สินเชื่อ งานจัดทำมาตรฐานการอำนวยสินเชื่อ (Under Writing Standard : UWS) รายประเภทธุรกิจ งานจัดทำและพัฒนาคู่มือแนวทางดำเนินธุรกิจและพิจารณาสินเชื่อ (Agricultural Industry Guideline : AIG) งานวิเคราะห์และกลั่นกรองสินเชื่อที่เกินอำนาจของสาขา และจัดทำรายงานการกลั่นกรอง (Credit Write Up) ทั้งเงินกู้ใหม่และการทบทวน (Review) วงเงินกู้เดิม งานกำกับแนะนำ ให้ความรู้ ความสมเหตุสมผลและความสอดคล้องของข้อมูลลูกค้ารายใหญ่ งานนำเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสินเชื่อมาใช้ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อลดความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ งานสนับสนุนการดำเนินงานการวิเคราะห์และกลั่นกรองสินเชื่อของด้านบริหารสาขา งานกลั่นกรองการวิเคราะห์ปรับปรุงโครงสร้างหนี้กรณีเกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหนี้ค้างชำระ ระดับฝ่ายกิจการสาขาภาค

(๒๒) ฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานพัฒนาธุรกิจชุมชน งานโครงการพัฒนาชุมชน งานสนับสนุนโครงการพัฒนาของส่วนงานภายของธนาคารโดยเป็นศูนย์กลางการบูรณาการไปสู่ภูมิภาค งานพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก งานพัฒนาและฟื้นฟูลูกค้ารายคน งานศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาลูกค้าและชนบท ได้แก่ รวบรวมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ กำหนดความต้องการใช้ข้อมูล และประมวลผลข้อมูล ทั้งหมดของธนาคาร งานศูนย์กลางในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจชุมชน งานออกแบบหลักสูตรการพัฒนาลูกค้า งานกำหนดนโยบาย วางกรอบการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณด้านกิจกรรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม งานพัฒนาส่งเสริมความยั่งยืนเชิงนิเวศ งานโครงการธนาคารต้นไม้ งานขับเคลื่อนงานพัฒนาลูกค้าและชุมชน

(๒๓) สำนักพัฒนา SME และ Startup

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน รวมถึงแผนส่งเสริมธุรกิจผู้ประกอบการ SME ผู้ประกอบการรายใหม่ และ Startup งานส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ SME และพัฒนาลูกค้าสู่การเป็น Startup งานเสริมสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจและกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ SME เพื่อขยายฐานลูกค้าที่มีศักยภาพ งานศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะกับการดำเนินธุรกิจ Startup งานสรรหาและประเมินโอกาสการลงทุนในธุรกิจ Startup หรือเทคโนโลยีใหม่ ที่เพิ่มความสามารถธนาคารในการแข่งขันกับภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปได้ งานให้ความรู้แก่ลูกค้าเกี่ยวกับการส่งเสริม SME และ Startup และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการบริหารการเงินและบัญชี การตลาด เทคโนโลยีการผลิต ภาษีธุรกิจ งานบูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอก งานสร้างความร่วมมือและการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ SME และ Startup กับภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาและแสวงหาตลาด งานแสวงหาเครือข่ายทางธุรกิจในการร่วมทุนในธุรกิจ สำหรับลูกค้า SME และ Startup งานจัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบริษัทที่ธนาคารร่วมลงทุน (บริษัทลูก)

(๒๔) สำนักพัฒนาลูกค้าสถาบันและองค์กรชุมชน

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานพัฒนาและแสวงหาช่องทางการตลาดสินค้าเกษตร สินค้าชุมชน และการท่องเที่ยวชุมชน งานสร้างตราสัญลักษณ์/มาตรฐานสินค้าเกษตรสินค้าชุมชน และชุมชนท่องเที่ยว งานออกแบบโปรแกรมการตลาด งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด งานวางแผนและจัดโฆษณาประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง งานแสวงหาและบริหารเครือข่ายทางธุรกิจ งานระบบสารสนเทศสินค้าเกษตร สินค้าชุมชน และการท่องเที่ยวชุมชน งานกำหนดมาตรฐานกระบวนการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว งานเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงาน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถพัฒนารูปแบบ คุณภาพ และจัดชั้นมาตรฐานธุรกิจท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ชุมชน งานพัฒนาและฟื้นฟูลูกค้าสถาบัน งานพัฒนาและส่งเสริมกองทุนหมู่บ้าน องค์กรการเงินชุมชน และวิสาหกิจชุมชน งานประสานการพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน (Integrating Tourism into Planning) เข้ากับกรอบแผนกลยุทธ์การพัฒนาแห่งชาติ งานประสานงานกับส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอกธนาคารในการพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าสถาบันและองค์กรชุมชน

(๒๕) ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน รวมถึงแนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐและงานบริหารความสัมพันธ์ภาครัฐและภาคประชาชน งานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐ งานติดตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง งานออกแบบ กำหนดมาตรการและการบริหารสินเชื่อโครงการนโยบายรัฐ งานบริหารการโอนเงินภาครัฐ งานบริหารโครงการนโยบายรัฐ

งานบริหารการชุมนุมเรียกร้อง งานเครือข่ายมวลชนสัมพันธ์ในส่วนกลางและภูมิภาค งานกองทุนบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ งานเลขานุการคณะอนุกรรมการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร งานเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายรัฐของธนาคาร

(๒๖) ฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพหนี้บุคคลและสถาบัน

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านสินเชื่อหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-performing Loan: NPL) งานศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านบริหารจัดการหนี้ด้อยคุณภาพที่เป็นหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-performing Loan: NPL) งานออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงเครื่องมือ รูปแบบ และกระบวนบริหารจัดการหนี้ด้อยคุณภาพที่เป็นหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-performing Loan: NPL) งานกำหนดมาตรการและวิธีการแก้ไขปัญหาคุณภาพหนี้พิเศษ งานปฏิบัติการแก้ไขหนี้ด้อยคุณภาพที่มีปัญหาสลับซับซ้อนและแก้ไขยาก งานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร งานประสานส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูลูกค้าหนี้ค้างชำระที่ได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ งานให้คำแนะนำแก่ส่วนงานในการแก้ไขปัญหาหนี้ งานเลขานุการการประชุมคณะกรรมการบริหารหนี้ค้างชำระระดับธนาคาร งานศึกษาแนวทางการให้ชุมชนบริหารจัดการหนี้ด้อยคุณภาพ และการจัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ (Asset Management Company: AMC)

(๒๗) สำนักบริหารจัดการคุณภาพหนี้ภาครัฐและหนี้นอกระบบ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบ รวมทั้งหนี้ปกติและหนี้กล่าวถึงเป็นพิเศษ (Special Mention : SM) งานศึกษา พัฒนาปรับปรุง และออกผลิตภัณฑ์ด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากการสนับสนุนการให้สินเชื่อ (Credit Risk) ที่รับผิดชอบ งานในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขรวมถึงการแจ้งเตือน (Warning) งานกำหนดแนวทาง มาตรการ การดำเนินงานด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบ งานขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารคุณภาพหนี้ งานกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ วิธีการแก้ไขปัญหา คุณภาพหนี้ งานบริหารสินเชื่อกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน งานบริหารความสัมพันธ์ภาครัฐและภาคประชาชนในส่วนที่รับผิดชอบ งานให้ความรู้และคำปรึกษาแก่ผู้ที่มาขอปรึกษาหรือขอสินเชื่อสำหรับแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบผู้มีรายได้น้อย และพนักงานผู้ที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์ ทบทวน พัฒนากระบวนการ เครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ งานร่วมจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) งานขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานสินเชื่อโครงการสำคัญตามที่ธนาคารมอบหมาย

(๒๘) สำนักบริหารจัดการสาขาภาค

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานศูนย์กลางการบริหารการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารสาขา รวมถึงงานฐานข้อมูล ออกแบบระบบสารสนเทศ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับสาขา สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด และฝ่ายกิจการสาขาภาค งานกำหนดนโยบาย มาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบกิจการสาขา รวมถึงการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ของเครือข่ายบริการ งานกำกับ ติดตาม ขับเคลื่อน และประเมินผล มาตรฐานการให้บริการเครือข่ายบริการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ งานประสานงาน ติดตาม ดูแล สนับสนุน และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และวิเคราะห์จัดทำและนำเสนอแนวทางแก้ไขให้แก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายบริการ

(๒๙) สำนักกิจการนครหลวง

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน งานงบประมาณอัตรากำลัง งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานภาพรวม งานบริหาร ติดตาม วิเคราะห์ และกำกับการดำเนินงานของสาขา งานพิจารณาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานของสาขา งานปฏิบัติการทุกประเภทที่เกินอำนาจสาขา งานอำนวยการสินเชื่อลูกค้ารายใหญ่ งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านสินเชื่อทั้งหนี้ปกติและหนี้ด้อยคุณภาพและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของธนาคารที่รับผิดชอบ งานตรวจเยี่ยมลูกค้า งานบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน งานบริหารงานตามนโยบายรัฐ งานพิจารณาจำหน่ายทรัพย์สินประเภทลูกหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ งานปฏิบัติงานและประสานงานกับส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ งานฝึกอบรมวิทยากรกระบวนการ งานดูแลลูกค้ารายใหญ่ทั้งที่มีวงเงินสินเชื่อ และไม่มีวงเงินสินเชื่อ (ลูกค้าเงินฝาก) งานกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาลูกค้าและชุมชน งานกำหนดแนวทางงานเครือข่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน งานสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ในเครือข่ายลูกค้า งานพัฒนาและเชื่อมโยงตลาดผลิตภัณฑ์ลูกค้าและชุมชนระดับภูมิภาคและประเทศ งานปฏิบัติการงานมวลชนสัมพันธ์ งานประสานงานจัดทำแผนปฏิบัติการดูแลเกษตรกรหรือลูกค้ากรณีเกิดการชุมนุมในพื้นที่ งานปฏิบัติการข่าวสาร งานติดตาม และประเมินสถานการณ์ด้านมวลชนสัมพันธ์ งานสนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานแก่สาขา งานตรวจการดำเนินงานของสาขา งานกำกับดูแลการดำเนินงานของ สกต. และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ฝากและผู้กู้

(๓๐) ฝ่ายกิจการสาขาภาค มี ๙ ส่วนงาน ได้แก่

ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนล่าง ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ฝ่ายกิจการ

สาขาภาคกลาง ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออก ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก ฝ่ายกิจการสาขาภาคใต้ตอนบน และฝ่ายกิจการสาขาภาคใต้ตอนล่าง

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน งานงบประมาณอัตรากำลัง งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานภาพรวม งานบริหาร ติดตาม วิเคราะห์ และกำกับการดำเนินงานของสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด และสาขา งานพิจารณาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด และสาขา งานปฏิบัติการทุกประเภทที่เกินอำนาจสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด งานอำนวยการสินเชื่อผู้ประกอบการและสถาบัน งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านสินเชื่อทั้งหนี้ปกติและหนี้ด้อยคุณภาพ และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของธนาคารที่รับผิดชอบ งานตรวจเยี่ยมลูกค้า งานบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน งานบริหารงานตามนโยบายรัฐ งานพิจารณาจำหน่ายทรัพย์สินประเภทลูกหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ งานปฏิบัติงานและประสานงานกับส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการและสถาบัน งานฝึกอบรมวิทยากรกระบวนการ งานดูแลลูกค้ารายใหญ่ทั้งที่มีวงเงินสินเชื่อและไม่มีวงเงินสินเชื่อ (ลูกค้าเงินฝาก) งานกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาลูกค้าและชุมชน งานกำหนดแนวทางงานเครือข่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน งานสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ในเครือข่ายลูกค้า งานพัฒนาและเชื่อมโยงตลาดผลิตภัณฑ์ลูกค้าและชุมชนระดับภูมิภาคและประเทศ งานปฏิบัติการงานมวลชนสัมพันธ์ งานประสานงานจัดทำแผนปฏิบัติการดูแลเกษตรกรหรือลูกค้ากรณีเกิดการชุมนุมในพื้นที่ งานปฏิบัติการข่าวสาร งานติดตาม และประเมินสถานการณ์ด้านมวลชนสัมพันธ์ งานสนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานแก่ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด งานตรวจการดำเนินงานของสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด งานกำกับดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. (สกต.) และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ฝากและผู้กู้

(๓๑) ฝ่ายตรวจสอบ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานจัดทำแนวการตรวจสอบ (Audit Program) งานการสอบทาน การประเมินเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consult) เกี่ยวกับการควบคุม (Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การบริหารและการขับเคลื่อนโครงการสำคัญ การปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของธนาคาร หน่วยงานราชการ และส่วนงานที่กำกับดูแล ส่วนงานในสำนักงานใหญ่ ฝ่ายกิจการสาขาภาค สำนักกิจการนครหลวง สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด สาขา สาขาย่อย ตลาดกลาง และผู้แทนที่เป็นเครือข่ายธนาคาร และหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย งานตรวจสอบเฉพาะกิจตามที่ได้รับมอบหมาย งานพัฒนาการปฏิบัติงานและระบบการตรวจสอบให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ระเบียบกระทรวงการคลัง

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน งานอำนวยการเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive: CAE) งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ

(๓๒) สำนักตรวจสอบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานจัดทำแนวการตรวจสอบ (Audit Program) งานการสอบทาน การประเมินเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consult) เกี่ยวกับการควบคุม (Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ICT Security Policy) เกี่ยวกับการควบคุมระบบงาน (Application Control) ที่ครอบคลุมระบบงานบริการลูกค้า ระบบงาน Self Service และระบบงานสนับสนุน รวมถึงการควบคุมทั่วไป (General Computer Control) ของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ศูนย์สำรอง (Disaster Recovery Center: DRC) ระบบเครือข่ายสื่อสาร Hardware Software และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย งานวิเคราะห์และสอบทานข้อมูลผิดปกติ งานสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนการฟื้นฟูระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการตรวจสอบ งานบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสายงานตรวจสอบ รายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

(๓๓) ฝ่ายบริหารการเงิน

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน ตลอดจนแผนงานการลงทุนในตลาดการเงิน งานจัดหาเงินทุนและบริหารทรัพยากรการเงิน งานบริหารและปฏิบัติการทางการเงิน งานดูแลและทบทวนแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Planning : BCP) ด้านบริหารเงินทุนของธนาคาร งานบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและด้านตลาด งานบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน งานหุ้นธนาคาร งานพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน งานพิจารณาอัตราดอกเบี้ยเงินฝากพิเศษของลูกค้ารายใหญ่ งานสานสัมพันธ์กับส่วนราชการและสถาบันการเงิน งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset and Liability Committee: ALCO) งานกำหนดและการนำส่งอัตราดอกเบี้ยเพื่อการจัดทำอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะสั้นกรุงเทพ (Bangkok Interbank Offered Rate: BIBOR) งานจัดทำและทบทวนหลักเกณฑ์การทำธุรกรรมในตราสารหนี้ภาคเอกชน และการกำหนดวงเงินลงทุน (Credit Line) การทำธุรกรรมในตลาดการเงิน

(๓๔) ฝ่ายการบัญชี

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานกำหนดและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายมาตรฐานด้านการบัญชี เกณฑ์กำกับดูแลสถาบันการเงินเฉพาะกิจของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของธนาคาร งานจัดทำเกณฑ์การกันสำรองหนี้สูญตามหลักเกณฑ์ของ ธปท. งานออกแบบและวางระบบบัญชีผลิตภัณฑ์ โครงการต่าง ๆ ของธนาคาร และโครงการตามนโยบายรัฐ งานดูแลระบบงานบัญชีทรัพย์สินและประกันภัยทรัพย์สินของธนาคาร งานบัญชีกองทุนต่าง ๆ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชีของธนาคาร งานจัดทำ ควบคุม ประมวลผล และจัดทำรายงานงบการเงินและรายงานทางบัญชีของธนาคาร งานวิเคราะห์งบการเงินของธนาคารและบริษัทเครือข่ายของธนาคาร งานบัญชีต้นทุน งานบัญชีบริหารและข้อมูลสารสนเทศทางการเงินเพื่อการบริหาร งานพัฒนา ปรับปรุง กำกับดูแล แฟ้มข้อมูลในระบบบัญชีต่าง ๆ ของธนาคาร งานที่ปรึกษาออกแบบวางระบบบัญชีและให้ความรู้แก่กองทุนหมู่บ้าน สถาบันการเงินชุมชน และวิสาหกิจชุมชนต่าง ๆ ที่เป็นลูกค้าของธนาคาร

(๓๕) ฝ่ายการธนาคารและธุรกิจต่างประเทศ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานพัฒนาระบบปฏิบัติงานสาขาและสารสนเทศเพื่อการเงินการธนาคาร งานพัฒนาตลาดผลิตภัณฑ์และระบบงานเพื่อธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ งานปฏิบัติและกำกับงานการธนาคาร งานบริหารเงินสดของธนาคาร งานปฏิบัติการโอนเงินระหว่างสาขาและระหว่างธนาคาร งานปฏิบัติการเรียกเก็บเงินตามตราสารทางการเงิน งานตรวจพิสูจน์และชำระดุลของธนาคาร งานธุรกิจการค้าต่างประเทศ งานสนับสนุนธุรกิจต่างประเทศ งานแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและเงินโอนต่างประเทศ งานบริหารเครือข่ายทางการเงินของธนาคาร

(๓๖) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน ตลอดจนแผนงานความเสี่ยงและงานควบคุมภายในของธนาคาร งานกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง งานกำหนดมาตรฐานความเสี่ยงและงานควบคุมภายใน งานพัฒนาเครื่องมือบริหารความเสี่ยงและงานควบคุมภายใน งานเตือนภัยล่วงหน้า งานบริหารจัดการความกังวลสาธารณะ งานประเมินความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน งานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) งานบริหารวางแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Planning: BCP) งานสอบทานกระบวนการนำส่งและการทำธุรกรรมที่อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยระยะสั้นตลาดกรุงเทพ (BIBOR) ของธนาคาร ในฐานะ Reviewer

(๓๗) สำนักบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีและสารสนเทศ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานกำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานบริหารจัดทำแผนงานการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานกำหนดและทบทวนเพดานความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ งานกำหนดมาตรฐานความเสี่ยงและงานควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานระบุดัชนีชี้วัดปัจจัยเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานระบุดัชนีเตือนภัยล่วงหน้า (EWIs) งานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานของระบบงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สำคัญและระบบที่เกี่ยวข้อง งานบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ งานการวิเคราะห์ผลกระทบโครงการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศตามนโยบาย งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหารความเสี่ยง งานพัฒนาเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานประเมินความเสี่ยงโครงการลงทุนด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สำคัญ งานบริหารจัดการความเสี่ยงจากการใช้บริการการเชื่อมต่อหรือการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก งานรายงานทบทวนนโยบายสถานะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานจัดทำรายงาน Event Risk ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานให้คำปรึกษาแนะนำส่วนงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบเครื่องมือ การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานบริหารจัดการ ควบคุม ติดตาม การจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง งานรวบรวมเชื่อมโยงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกับความเสี่ยงด้านอื่น งานบูรณาการแผนฟื้นฟูระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Planning: DRP) เข้ากับงานบริหารวางแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Planning: BCP) งานวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจากการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

(๓๘) สำนักสอบทานสินเชื่อ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานกำหนดนโยบายและวางแผนการสอบทานธุรกรรมสินเชื่อ งานสอบทานธุรกรรมสินเชื่อภายหลังการให้สินเชื่อตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และนโยบายของธนาคาร งานจัดระดับความเสี่ยงและประเมินการจัดชั้นลูกหนี้ตามเกณฑ์คุณภาพลูกหนี้ งานวิเคราะห์ลูกหนี้ที่มีปัญหาเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขร่วมกับส่วนงานเจ้าภาพ ฝ่ายกิจการสาขาภาค สำนักกิจการนครหลวง สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ในการกำหนดมาตรการและจุดควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

(๓๙) สำนักจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการป้องกันการทุจริตข้อผิดพลาด และปัจจัยเสี่ยงจากการกระทำทุจริต งานกำหนดแนวทาง วิเคราะห์ แนวโน้มการทุจริตและข้อผิดพลาดต่าง ๆ งานศูนย์กลางการเฝ้าระวังและตรวจจับการทุจริต (Fraud Center) ของธนาคาร งานตรวจจับรายการที่ผ่านระบบงานธุรกิจหลัก (Core Banking Systems) รวมถึงระบบงานสำคัญอื่น ๆ ของธนาคารผ่านระบบงานตรวจจับการทุจริต (Fraud Detection) งานการดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและข้อเท็จจริง การรวบรวมหลักฐานเพื่อการประสานงานทางด้านวินัยกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ งานป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริต (Preventive) งานประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและข้อผิดพลาด (Fraud Assessment) งานตรวจจับและตรวจสอบธุรกรรมที่ผิดปกติ/ต้องสงสัย (Monitoring) ในระบบงานต่าง ๆ ของธนาคาร งานตรวจสอบข้อเท็จจริงที่อยู่ในข่ายต้องสงสัยทุจริต งานจัดทำเงื่อนไขการเฝ้าระวัง (Business Rule) งานวิเคราะห์พฤติกรรมการกระทำทุจริตมาปรับปรุงกระบวนการตรวจจับทุจริตตามผลิตภัณฑ์และระบบงาน Fraud Detection ให้เหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน งานการติดตาม เฝ้าระวังและแก้ปัญหาในการรับ/ส่งข้อมูล งานบริหารจัดการเมื่อเกิดการทุจริตจากระบบงาน Fraud Detection งานพิจารณาจ่ายเงินเบื้องต้นเพื่อเยียวยาลูกค้าเมื่อได้รับความเสียหายจากการเกิดอาชญากรภายนอกและ/หรือจากพนักงานที่ระบบงานตรวจจับการทุจริต (Fraud Detection) ตรวจพบ

(๔๐) สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานศูนย์กลางในการติดตาม เผยแพร่ และวิเคราะห์ผลกระทบตีความ ระบุประเด็นที่เกี่ยวข้อง และส่งสัญญาณให้ส่วนงานที่รับผิดชอบนำข้อกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ นโยบาย ฯลฯ ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลธนาคาร เพื่อทบทวนงานที่ส่วนงานรับผิดชอบ งานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ งานศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินงานธนาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย งานศูนย์กลางบริหารแผนงานระบบงานสำคัญ งานศูนย์กลางในการกำกับ ติดตาม แก้ไขข้อมูลผิดปกติ (Data Cleansing) ของธนาคาร

(๔๑) ฝ่ายกฎหมาย

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน ตลอดจนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทุกประเภทของธนาคาร งานบริหารอรรถคดีของธนาคารทั้งระบบ งานช่วยเหลือดำเนินคดีลูกค้า งานกฎหมายธุรกิจและกฎหมายต่างประเทศ งานกลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับข้อกฎหมาย งานจัดทำและหรือตรวจสอบ

ความถูกต้องเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาของธนาคาร งานอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย งานความรับผิดทางละเมิด งานให้คำปรึกษาและความเห็นด้านข้อกฎหมายแก่ส่วนงานต่าง ๆ งานบริหารและปฏิบัติการหนี้ดำเนินคดี งานติดตาม เร่งรัด และแก้ไขหนี้ขาดและจะขาดอายุความ งานบริหารสินทรัพย์ระหว่างดำเนินคดีทั้งระบบ งานขออนุมัติตัดจำหน่ายสินทรัพย์ประเภทลูกหนี้ออกจากบัญชี งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย

(๔๒) ฝ่ายบริหารกลาง

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานประสานงานและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายธนาคาร งานวิเคราะห์ และนำเสนอผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการ และเป้าหมายการดำเนินงานของส่วนงาน งานจัดการข้อมูลสนับสนุนการบริหารของฝ่ายจัดการของธนาคารทุกด้าน งานประสานงานเชื่อมโยงส่วนงานภายใน งานประสานภารกิจกับภาครัฐและเอกชน งานบริหารและกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร งานเลขานุการคณะกรรมการและคณะกรรมการฝ่ายจัดการของธนาคาร งานอำนวยการเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธนาคารและคณะกรรมการฝ่ายจัดการ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ

(๔๓) ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารจัดการข้อมูล

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน งานวิเคราะห์และคาดการณ์เศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ ภาคการเงินและการธนาคาร ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจหลักของธนาคาร งานคิดค้น วิเคราะห์ ประสานงาน เสนอแนวความคิด ในการพัฒนาให้บริการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น งานวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจและวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม งานวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ออกแบบ และพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ของธนาคาร เพื่อให้บริการข้อมูล งานกำหนดแนวทางและนโยบายที่เกี่ยวกับการกำกับดูแล การบริการจัดการข้อมูล Data Governance ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

(๔๔) สำนักประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณของส่วนงาน ตลอดจนการกำหนดกรอบงบประมาณสื่อสารประชาสัมพันธ์ การตลาดผลิตภัณฑ์ และบริหารงานด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร งานสื่อสารผ่านออนไลน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางธุรกิจ งานเพิ่มมูลค่าของการสื่อสารทางออนไลน์ ให้เกิดการสื่อสารจากส่วนกลางสู่ภูมิภาค และสามารถสร้างการรับรู้ไปถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานบริหารเครือข่ายออนไลน์ในส่วนภูมิภาคของธนาคาร งานขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ในผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

งานออกแบบและจัดทำต้นแบบสื่อโฆษณา เครื่องมือส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ งานสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน การโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร งานสื่อสารประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจของธนาคาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร งานบริหารและกำกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ องค์ความรู้เพื่อพัฒนาการประกอบอาชีพและคุณภาพชีวิตของเกษตรกรลูกค้า รวมทั้งการจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้เสียของธนาคาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงาน ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจในทิศทางและนโยบายธนาคารให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคาร รวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอก ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางการตลาด เพื่อเชิญชวนหรือโน้มน้าวให้กลุ่มเป้าหมายตัดสินใจใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร สร้างกระบวนการทำงานด้านประชาสัมพันธ์ในส่วนภูมิภาคผ่านเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ประจำส่วนงาน พัฒนารูปแบบการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสาร รวมทั้งการประเมินผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย งานผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และสื่อเพื่อการนำเสนอในที่ประชุม งานพิธีกรและกำกับรายการ/เวทีการจัดกิจกรรม งานเป็นศูนย์กลางการให้คำปรึกษา งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์สนับสนุนส่วนงานต่าง ๆ

(๔๕) โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้สินเชื่อ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนด บริหารขับเคลื่อนนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณของโครงการ งานกำหนดรายละเอียดความต้องการกระบวนการสินเชื่อของสินเชื่อรายย่อยและสินเชื่อรายใหญ่ สำหรับรองรับระบบการให้บริการด้านสินเชื่อ (LPS) ได้แก่ งานพิจารณา ออกแบบ และปรับปรุงรายละเอียดกระบวนการให้สินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อและการอนุมัติสินเชื่อ งานกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อรองรับระบบการให้บริการด้านสินเชื่อ (LPS) งานกำหนดระยะเวลาการทำงาน (SLA) ของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการสินเชื่อ งานประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการสินเชื่อ และกำหนดแนวทางการควบคุมความเสี่ยงรองรับระบบการให้บริการด้านสินเชื่อ (LPS) งานออกแบบแบบพิมพ์ด้านสินเชื่อที่ต้องใช้ในกระบวนการสินเชื่อ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายงานปัญหาและอุปสรรคเสนอผู้บริหาร งานจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คู่มือปฏิบัติงาน คำชี้แจง บันทึกซักซ้อม ข้อพึงระมัดระวัง และผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ในความรับผิดชอบของโครงการ งานกำกับและติดตามงานในความรับผิดชอบงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ ธ.ก.ส.

ห้องสมุด ชั้น ๓ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๒๓๔๖ ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐๒ ๕๕๘ ๐๕๕๕, ๐๒ ๕๕๘ ๐๖๕๕ หรือขอดูผ่าน Website Internet ของ ธ.ก.ส. ได้ที่ http:// www.baac.or.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ฉัตรชัย ศิริไล
ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร