ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราม

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลราม

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการและหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลราม

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นมีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลรามมีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนจำนวน ๑๔ คน โดยมีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามจำนวน ๑ คน และรองประธานสภาจำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอเมืองสุรินทร์แต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราม อายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีกำหนดคราวละ ๔ ปีนับแต่วันเลือกตั้งหรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราม จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราม และพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเมื่อมีการยุบสภาหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลราม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม ซึ่งมิใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลรามตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๑.๔ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม และมิใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๑.๕ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลราม แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง รองจากนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามกฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๔) งานกฎหมายและคดี

(๕) งานกิจการสภา อบต.

๑.๒ กลุ่มงานสวัสดิการสังคม

(๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

(๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๔) งานส่งเสริมการเกษตร

(๒) กองคลัง

๒.๑ งานการเงิน

๒.๒ งานบัญชี

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) กองช่าง

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๓ งานผังเมือง

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) มีหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก

(๒.๒) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒.๓) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒.๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๒.๕) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒.๖) จัดการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งจัดการสนับสนุนดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๒.๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒.๘) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒.๙) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) มีหน้าที่ที่อาจทำกิจการในเขต ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

(๓.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓.๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓.๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๓.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

(๓.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๓.๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๓.๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๓.๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓.๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓.๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๓.๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๓.๑๒) การท่องเที่ยว

(๓.๑๓) การผังเมือง

๒.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๔) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ

(๕) การสาธารณูปการ

(๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๙) การจัดการศึกษา

(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลรามจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลราม มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบ

ของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลราม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลรามสามารถติดต่อได้ตามช่องทางต่อไปนี้

๓.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลราม ตั้งอยู่ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราม หมู่ที่ ๑๔ ตำบลราม อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐

๓.๒ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๐๖ ๖๘๑๗

๓.๓ เว็บไซต์ อบต.ราม www.ramsurin.go.th

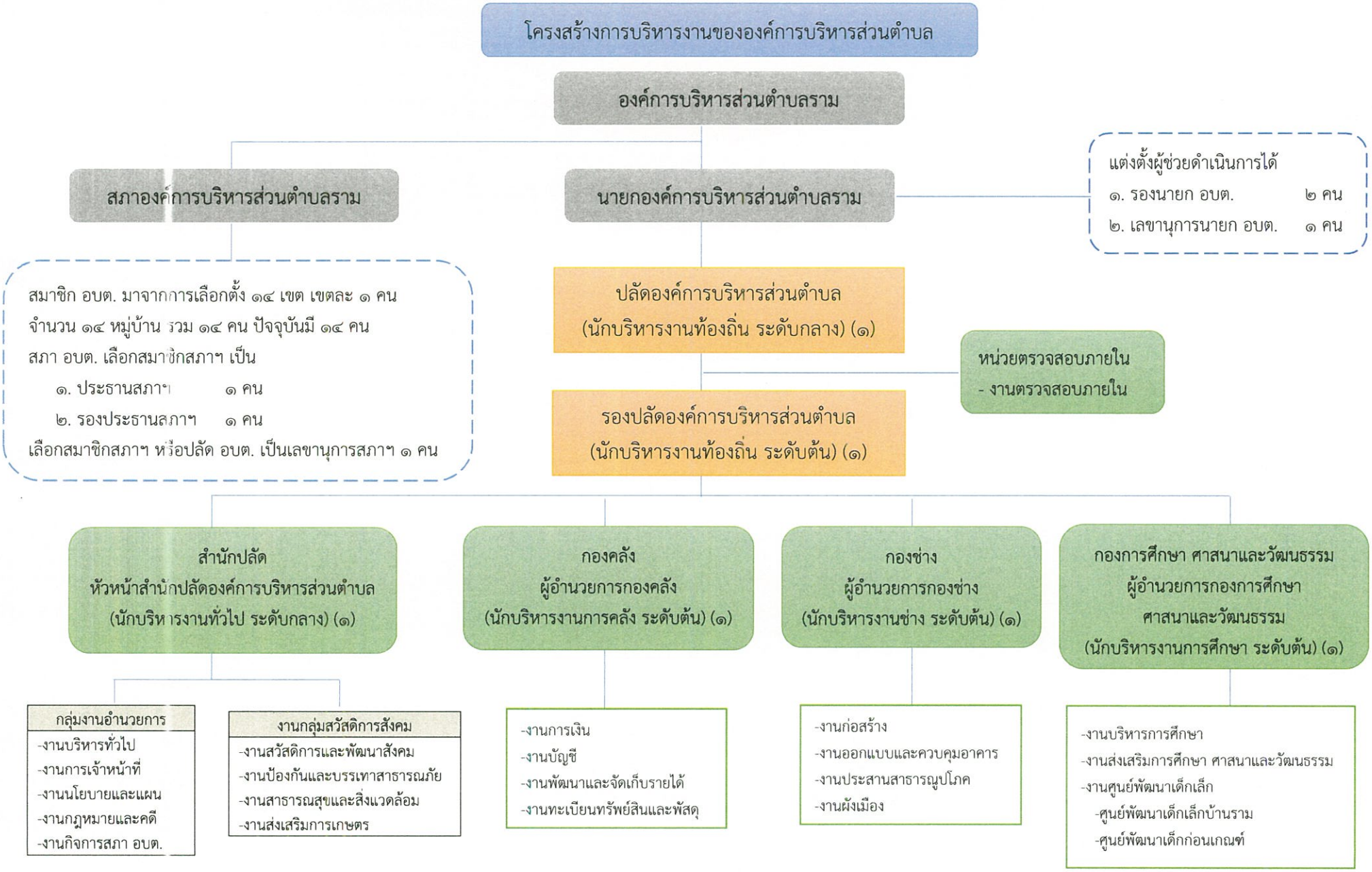
๓.๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban@ramsurin.go.th

หรือ ramsurin๒๕๓๘@gmail.com

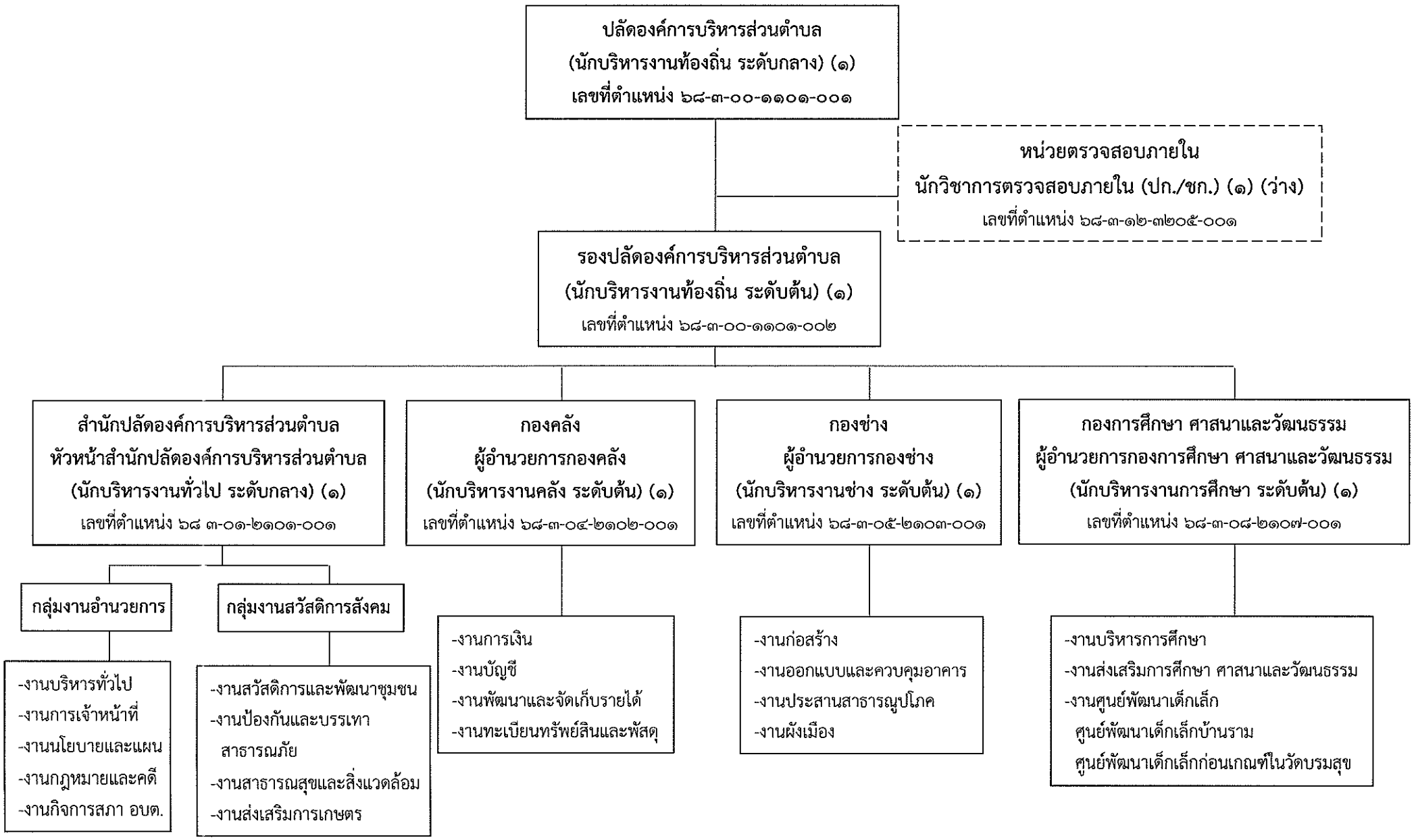
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คำสิงห์ ชอบมี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม


โครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลราม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลราม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม
แต่งตั้งผู้ช่วยดำเนินการได้
๑. รองนายก อบต. ๒ คน
๒. เลขานุการนายก อบต. ๑ คน
สมาชิก อบต. มาจากการเลือกตั้ง ๑๔ เขต เขตละ ๑ คน
จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน รวม ๑๔ คน ปัจจุบันมี ๑๔ คน
สภา อบต. เลือกสมาชิกสภาฯ เป็น
๑. ประธานสภาฯ ๑ คน
๒. รองประธานสภาฯ ๑ คน
เลือกสมาชิกสภาฯ หรือปลัด อบต. เป็นเลขานุการสภาฯ ๑ คน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)
หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานตรวจสอบภายใน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)
สำนักปลัด
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)
กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
กลุ่มงานอำนวยการ
-งานบริหารทั่วไป
-งานการเจ้าหน้าที่
-งานนโยบายและแผน
-งานกฎหมายและคดี
-งานกิจการสภา อบต.
งานกลุ่มสวัสดิการสังคม
-งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
-งานส่งเสริมการเกษตร
-งานการเงิน
-งานบัญชี
-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
-งานก่อสร้าง
-งานออกแบบและควบคุมอาคาร
-งานประสานสาธารณูปโภค
-งานผังเมือง
-งานบริหารการศึกษา
-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม
-ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

กลุ่มงานอำนวยการ

หัวหน้ากลุ่มงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ) รก.หน.กง.
เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

งานบริหารทั่วไป
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ) (๑)
-แม่ครัว (ภารกิจ) (๑)
-คนงาน (๒)

งานการเจ้าหน้าที่
-นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

งานนโยบายและแผน
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
-คนงาน (๑)

งานกฎหมายและคดี
-

งานกิจการสภา
-

กลุ่มงานสวัสดิการสังคม

หัวหน้ากลุ่มงาน (นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ) รก.หน.กง.
เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
-นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

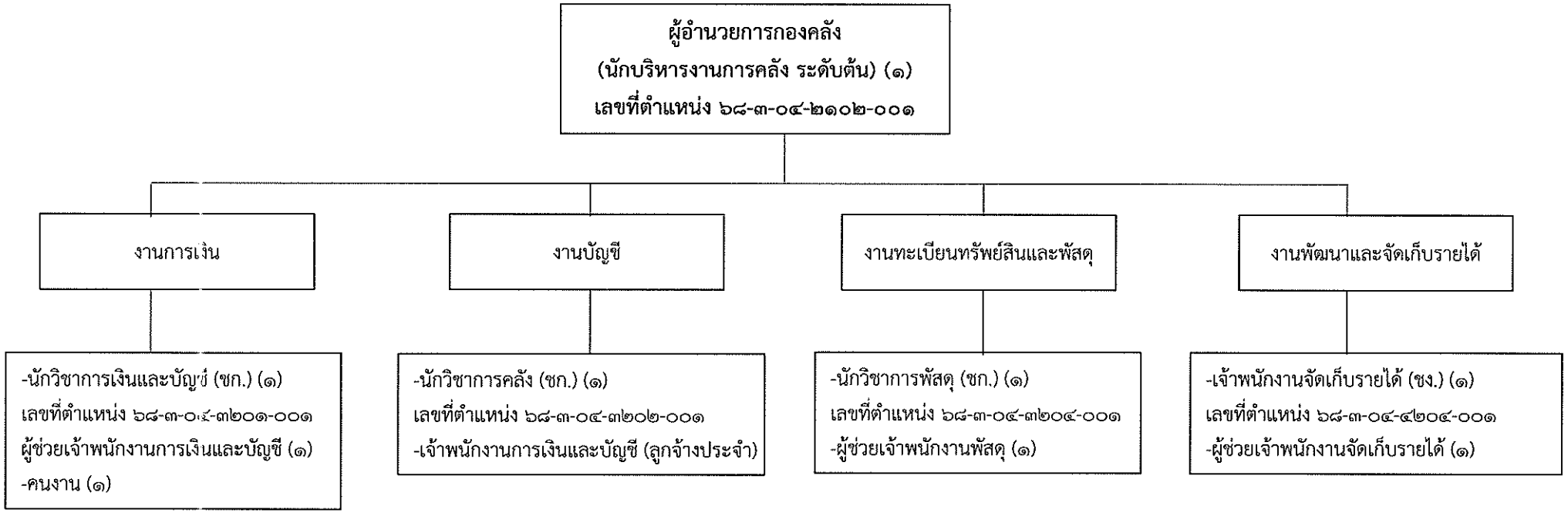
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (ภารกิจ) (๑)
-พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ) (๑)
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) (๑)
-คนงาน (๖)

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
-คนงาน (ว่าง) (๑)

งานส่งเสริมการเกษตร
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (๑)

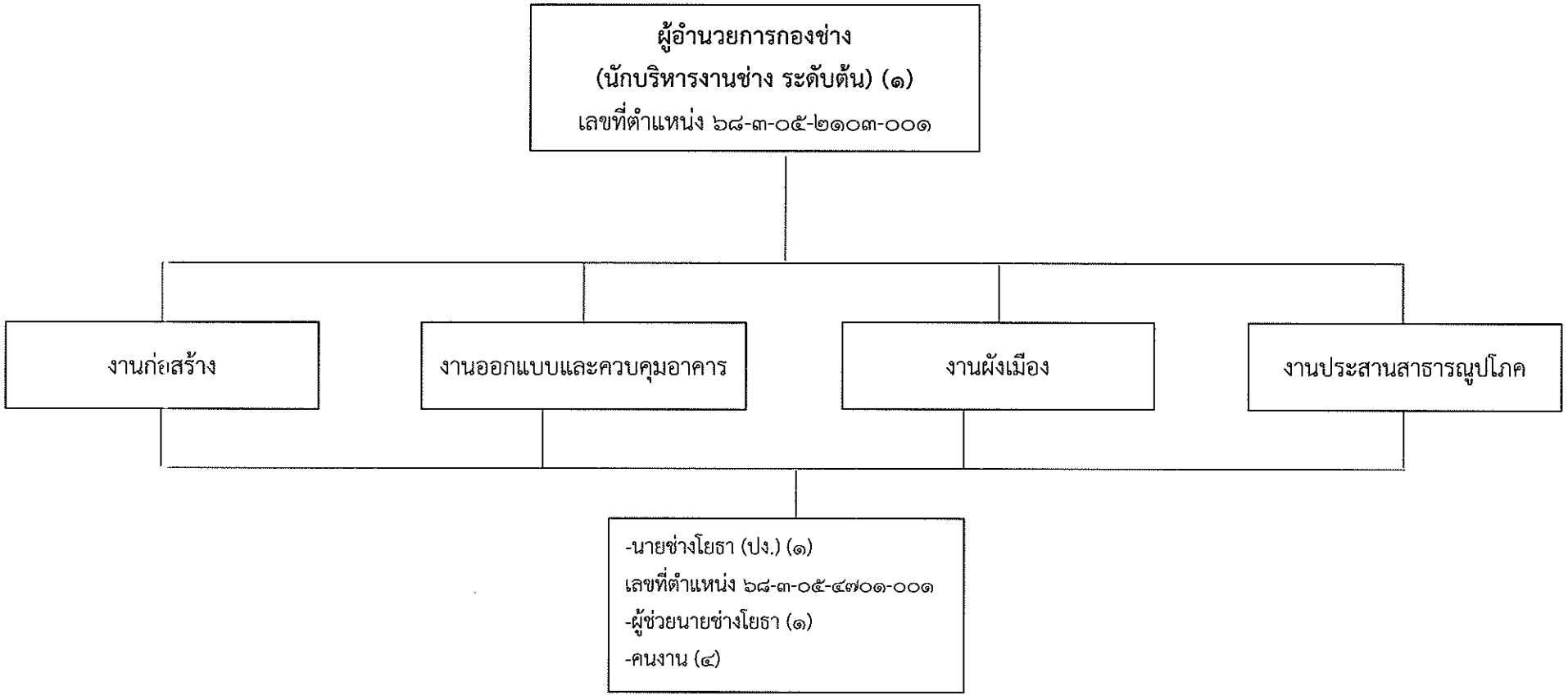
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	๒	๓	-	-	๑	๑	-	-	๘	๑๑	๒๗

โครงสร้างกองคลัง



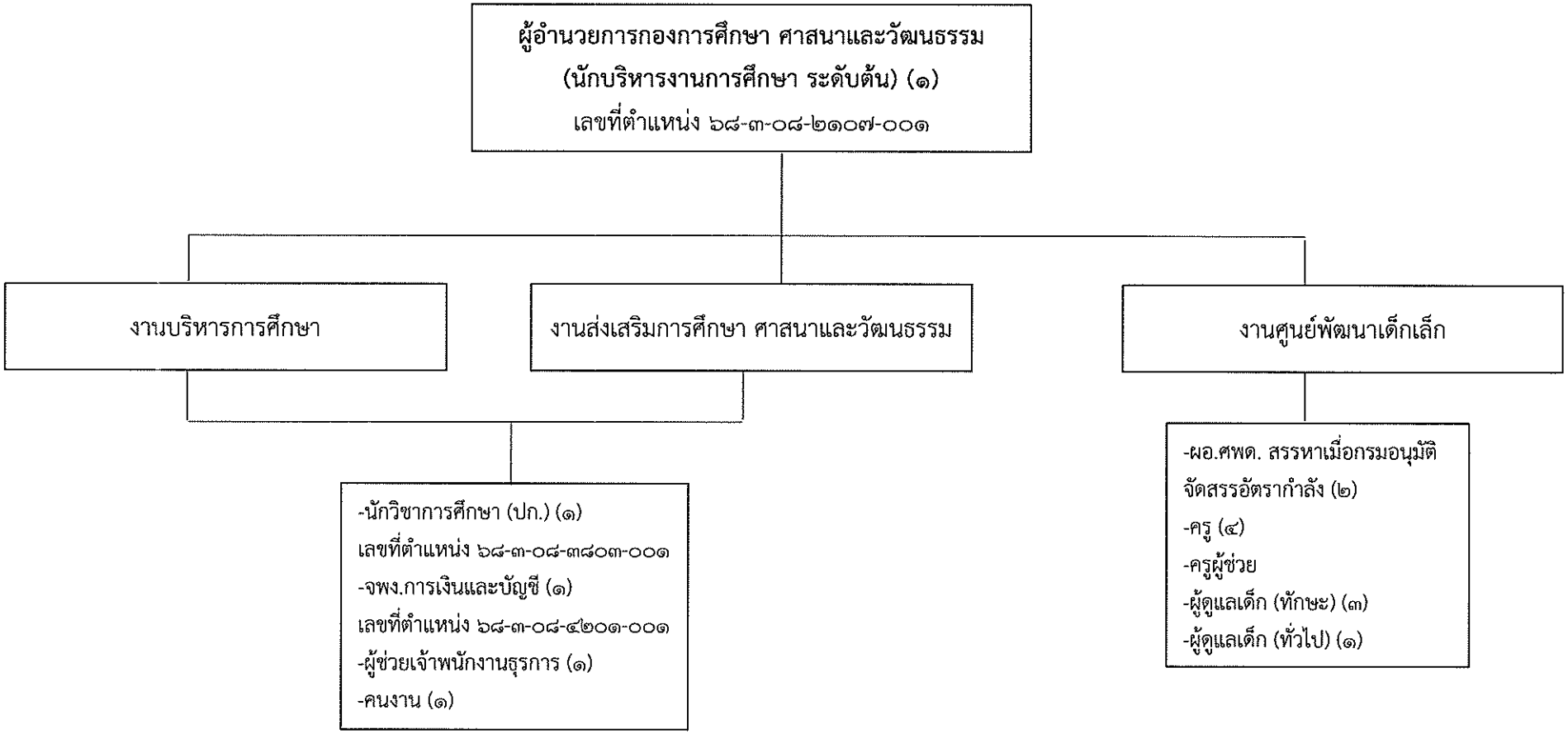
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๓	-	-	-	๑	-	๑	๓	๑	๑๑

โครงสร้างกองช่าง



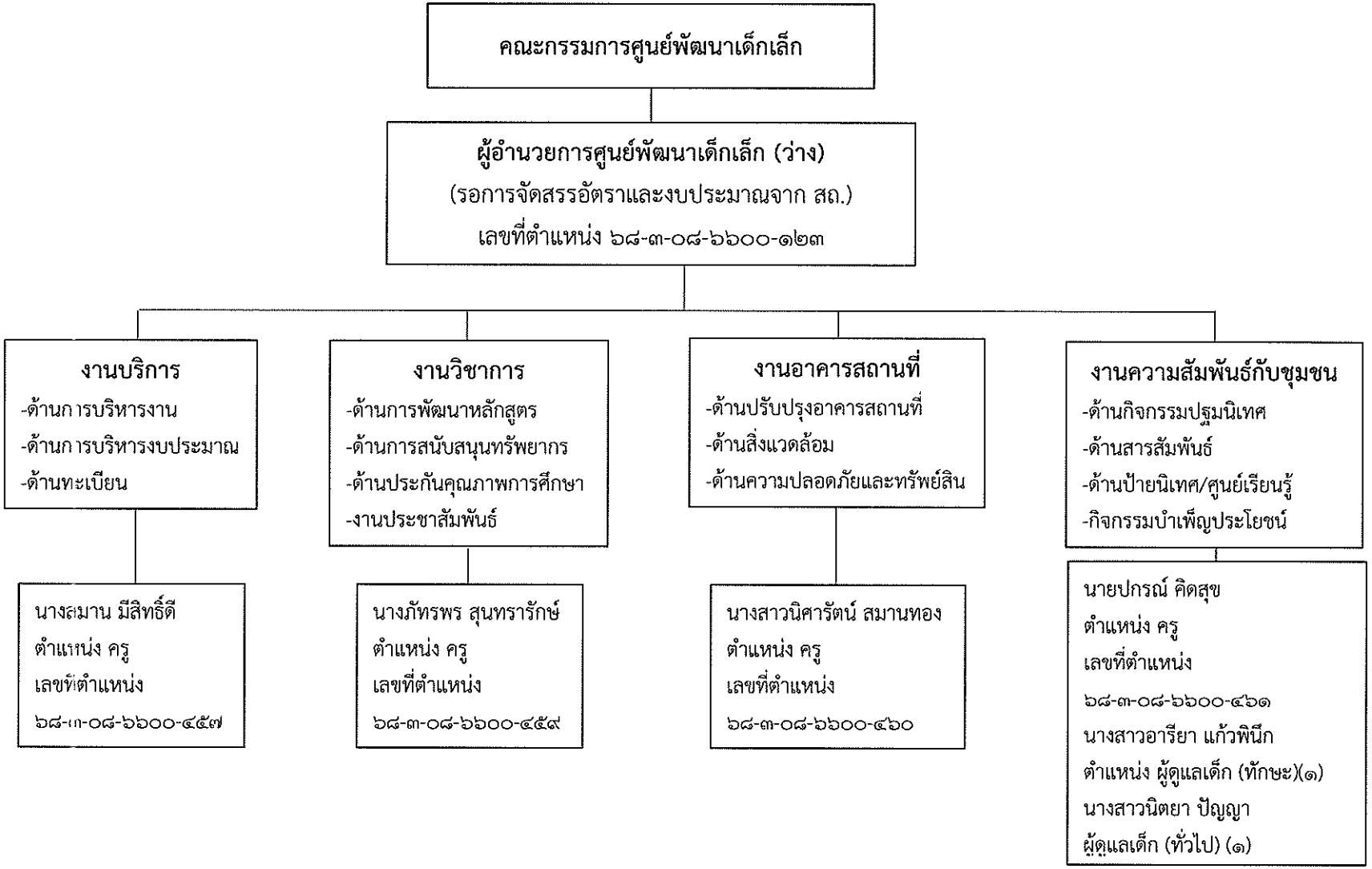
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำชาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๔	๗

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



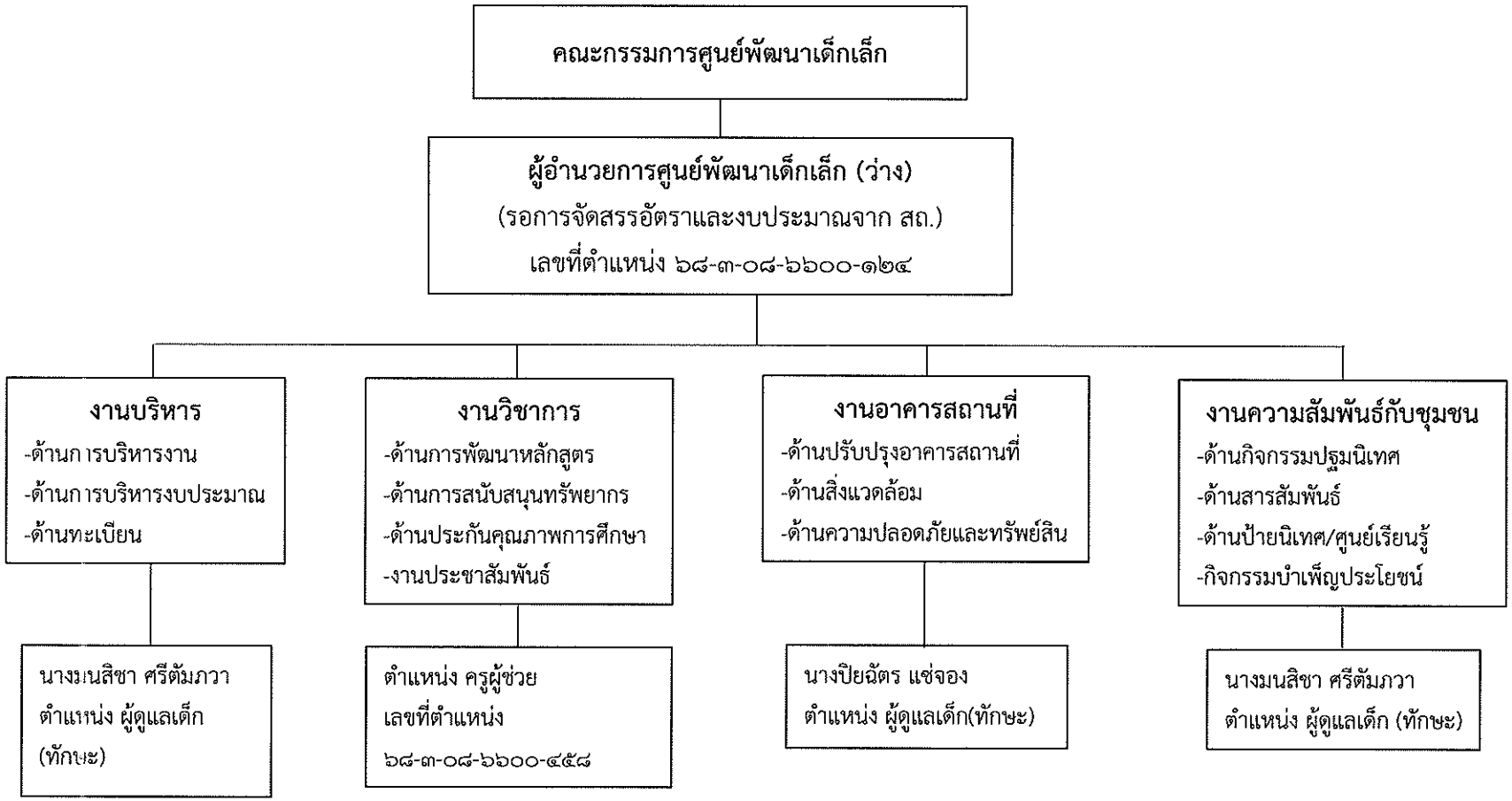
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ผอ. ศพด.	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำชาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	๕	๔	๒	๑๖

โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม



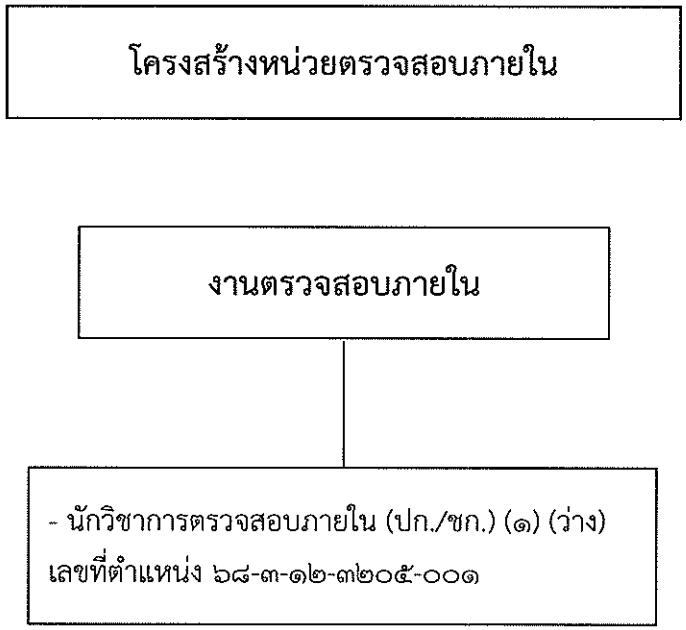
ระดับ	ผอ.ศพด.	สายงานการสอน ตำแหน่งครู/วิทยฐานะ				บุคลากรสนับสนุนการสอน				บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	-	ครู.	ชก.	ชพ.	ชช.	การเงิน/บัญชี/พัสดุ	ธุรการ/บันทึกข้อมูล	โภชนาการ/อนามัย รร.	คอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา	(ภารโรง)		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	รอการจัดสรร	๑	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๖

โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข



ระดับ	ผอ.ศพด.	สายงานการสอน ตำแหน่งครู/วิทยฐานะ				บุคลากรสนับสนุนการสอน				บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	-	ครู.	ชก.	ชพ.	ชช.	การเงิน/บัญชี/พัสดุ	ธุรการ/บันทึกข้อมูล	โภชนาการ/อนามัย รร.	คอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา	(ภารโรง)		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	รอการจัดสรร	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๓

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑