



องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION OF THAILAND UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

267/1 ถนนประจักษ์ชัย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร 0 2587 0055 โทรสาร 0 2587 0051 , 0 2587 0060

267/1 Pracharat 1 Rd. Bangsue, Bangkok 10800 THAILAND Tel (662) 587 0055 Fax (662) 587 0051, 587 0060 www.zoothailand.org

ระเบียบองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาของพนักงาน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๓) (ก) และ (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทยรักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

การลาออกเหนือจากระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย นำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณา

-๒-/หมวด ๑...



หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“องค์การ” หมายความว่า องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหาร

กองประจำการ

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทางราชการส่งไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามความต้องการของทางราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้ไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการหรือเต็มเวลาทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงาน และผู้อำนวยการด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา สำหรับพนักงาน ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาขึ้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบทราบด้วย

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใด เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้

ข้อ ๘ พนักงานผู้ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติงาน ณ สวนสัตว์อื่นในสังกัดองค์การหรือหน่วยงานอื่น หากประสงค์จะลาป่วย ลาค่อดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาทำหมัน ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ลาดิตตามคู่สมรส ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพ ในช่วงเวลาที่ไปช่วยปฏิบัติงาน ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติงาน แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๙ การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับจำนวนวันลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำงาน

การนับวันลาของการลาประเภทอื่น ให้นับวันหยุดงานที่อยู่ระหว่างวันลาเป็นวันลาด้วย.

พนักงานที่ถูกเรียกเข้ามาปฏิบัติงานระหว่างการลา ให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนวัน เดินทางกลับ และวันปฏิบัติงานเริ่มต้นตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทของการลานั้นๆ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัว ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่ง รวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใดๆ ให้นำใบลา เสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดงาน ให้เสนอขอถอน วันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอ ถอนวันลานั้น

ข้อ ๑๐ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสวนสัตว์ หรือผู้จัดการโครงการ ควบคุมเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดตามวิธีที่องค์การกำหนด

ข้อ ๑๑ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบที่องค์การกำหนด เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะลาโดยวิธีการอย่างอื่นแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ พนักงานซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดงาน ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ

สำหรับผู้อำนวยการให้เสนอขออนุญาตต่อประธาน

ข้อ ๑๓ พนักงานผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานผู้นั้นและมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้พนักงานผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติงานไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสวนสัตว์ หรือผู้จัดการโครงการ แล้วแต่กรณี ทันทีในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติงานได้

สำหรับผู้อำนวยการ ให้รายงานต่อประธาน

ในกรณีที่ประธาน ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสวนสัตว์ หรือผู้จัดการโครงการ แล้วแต่กรณี เห็นว่าการที่พนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานไม่ได้ เป็นเพราะเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่งจริง อาจสั่งให้การหยุดงานของพนักงานผู้นั้น ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว

ในกรณีที่ประธาน ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสวนสัตว์ หรือผู้จัดการโครงการ แล้วแต่กรณี เห็นว่าการที่พนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ยังไม่สมควรถือเป็นเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่พนักงานผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานเป็นวันลาอีกส่วนตัว

หมวด ๒

ประเภทการลา

ข้อ ๑๔ การลาแบ่งเป็น ๑๒ ประเภทคือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาค่อดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลาทำหมัน
- (๕) การลากิจส่วนตัว
- (๖) การลาพักผ่อน
- (๗) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๘) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๙) การลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ส่วนที่ ๑

การลาป่วย

ข้อ ๑๕ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก่อนหรือในวันลา เว้นแต่กรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่พนักงานผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำงานขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยธรรมดา ให้ลาได้โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน ๖๐ วันทำงาน

การลาป่วยอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยเพราะปฏิบัติหน้าที่ ให้ลาได้โดยได้รับเงินเดือนเต็มเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ต่อการป่วยเจ็บเพราะเหตุครั้งเดียวกัน หากมีเหตุจำเป็นต้องลาเพื่อรักษาตัวเกินกว่า ๑ ปี ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ส่วนที่ ๒

การลาคลดบุตร

ข้อ ๑๖ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาคลดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก่อนหรือในวันลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาคลดบุตร จะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้

พนักงานมีสิทธิลาคลดบุตร โดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

หากพนักงานตามวรรคสาม ประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลดบุตรได้อีกไม่เกิน ๑๕๐ วันทำงาน โดยไม่มีสิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา

ส่วนที่ ๓

การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๑๗ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน

ส่วนที่ ๔

การลาทำหมัน

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานมีสิทธิลาเพื่อไปทำหมันได้ และมีสิทธิลาเนื่องจากการทำหมันตามระยะเวลาที่แพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม กำหนดและออกใบรับรองให้

ส่วนที่ ๕

การลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาปฏิบัติงาน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ พนักงานมีสิทธิลาปฏิบัติงาน โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำงาน

ข้อ ๒๑ พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๙ ซึ่งได้หยุดงานไป ยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาจะเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานก็ได้

ส่วนที่ ๖

การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๒ พนักงานมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำงาน เว้นแต่พนักงานดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานยังไม่ถึง ๑๒ เดือน

(๑) ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นครั้งแรก

(๒) ผู้ซึ่งลาออกจากองค์กร เพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในองค์กร

(๓) ผู้ซึ่งลาออกจากองค์การ เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง แล้วต่อมาได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานอีก ๖ เดือน นับแต่วันออกจากงาน

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากงานในกรณีอื่นนอกจากกรณีไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและกรณีไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ขององค์การแล้ว ต่อมาได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานอีก

ข้อ ๒๓ ถ้าในปีใดพนักงานผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำงาน ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำงาน

ข้อ ๒๔ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

ข้อ ๒๕ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่องค์การ

ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อน ซึ่งหยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตการลาก็จะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ ๒๗ พนักงานมีสิทธิลาพักผ่อน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำงาน หรือไม่เกินปีละ ๒๐ วันทำงาน ในกรณีที่รวมวันลาสะสม และไม่เกินปีละ ๓๐ วันทำงาน ในกรณีที่รวมวันลาสะสมสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๗

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้อ ๒๘ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือพนักงานที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

พนักงานที่ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จะต้องเป็นพนักงานที่ยังไม่เคยลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์มาก่อน และจะต้องเป็นพนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ให้มีสิทธิลาโดยได้รับเงินเดือนตามระยะเวลาที่ทำงานในองค์การมาแล้วปีละ ๓๐ วัน แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๒๐ วัน

สำหรับผู้อำนวยการ ให้เสนอขออนุญาตต่อประธานกรรมการ

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตที่จะให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๙ พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๘ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลาและจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๕ วันนับแต่วันลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และได้หยุดงานไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติและขอถอนวันลา ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาอนุญาตให้ถอนวันลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

ส่วนที่ ๘

การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๐ พนักงานที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนพนักงานที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันและเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานการลาไปตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ

สำหรับผู้อำนวยการ ให้ลาต่อประธาน

ข้อ ๓๑ เมื่อพนักงานที่ลานั้นพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการหรือประธาน แล้วแต่กรณี อาจขยายเวลาให้ได้ แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ส่วนที่ ๙

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๓๒ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานเพื่อพิจารณาอนุญาต

สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุญาต

สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นสมควรให้พนักงานลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการ วิจัยเกิน ๔ ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมเวลาทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน ๖ ปี

ส่วนที่ ๑๐

การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๓ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงประธาน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาโดยไม่ได้รับเงินเดือนได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็น อาจอนุญาตให้ลาต่อ โดยไม่ได้รับเงินเดือนได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ถือว่าลาออกจากงาน

ข้อ ๓๔ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาจะอนุญาต ให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีได้เสียหายแก่งานขององค์การ แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในประเทศเดียวกันหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๓๕ พนักงานที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๓ ในช่วงเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ ติดต่อกันในต่างประเทศคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในประเทศไทย แล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศอีกในช่วงเวลาใหม่ จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๓๔ ได้ใหม่

ส่วนที่ ๑๑

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๖ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๓๗ พนักงานที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันครบกำหนดเวลา และให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่

การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ ๑๒

การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๘ พนักงานผู้ใดได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากพนักงานผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

พนักงานที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เพราะเหตุอื่น นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ หากพนักงานผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา อนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าว ครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กร การกุศลอื่นเป็นสาธารณะ หรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัด หรือร่วมจัด

ข้อ ๓๙ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๘ ให้เสนอหรือจัดส่ง ใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา พร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์ จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดการปฏิบัติหน้าที่เพื่อไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพได้

หมวด ๔

เงินทดแทน

ข้อ ๔๐ ให้นำบทบัญญัติที่เกี่ยวกับเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ มาบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่

๒๓

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

ผู้มีอำนาจสูงสุด	ผู้ลา	ประเภทการลา											ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน			ลาตลอดบุตร	ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษาฝึกอบรม		ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปช่วยเหลือญาติที่คลอดบุตร	ลาทำหมัน	ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาพักผ่อน				ต่างประเทศ	ในประเทศ				
ประธานกรรมการ	ผู้อำนวยการ	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	๓๐ วัน	✓	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	-
		ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	๓๐ วัน	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓
ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบันผู้อำนวยการสวนสัตว์หรือเทียบเท่า	พนักงานทุกตำแหน่งในสังกัด	๖๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	✓	-	✓	-	-	-	✓	✓	-
		๑๕ วัน	๕ วัน	๕ วัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น