



องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION OF THAILAND UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

267/1 ถนนประชาราษฎร์สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร 0 2587 0055 โทรสาร 0 2587 0051, 0 2587 0060

267/1 Pracharat 1 Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand Tel. (662) 587 0055 Fax. (662) 587 0051, 587 0060 www.zoothailand.org

ข้อบังคับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ (๓) (ฉ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๓๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“องค์การ” หมายความว่า องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างตามสัญญาจ้างทำของ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและลูกจ้างโครงการทุกประเภท เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันที่องค์การกำหนดให้พนักงานทำงาน

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาที่ต้องการหรือสวนสัตว์ กำหนดให้พนักงานในสังกัดทำงานเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุด” หมายความว่า วันที่องค์การ กำหนดให้พนักงานหยุดประจำสัปดาห์ หยุดตามประเพณี และวันหยุดที่คณะรัฐมนตรีกำหนดนอกเหนือจากวันหยุดตามประเพณีด้วย

-๒- / “ค่าล่วงเวลา”...

“ค่าล่วงเวลา” หมายความว่า เงินที่องค์การจ่ายให้แก่พนักงานเป็นการตอบแทนทำงานนอกเวลาทำงานปกติในวันทำงานหรือในวันหยุด

ข้อ ๕ พนักงานที่ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การควบคุมการปฏิบัติงาน โดยลงเวลาการมาและกลับให้ถูกต้อง ตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติกำหนดไว้จึงจะมีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้พนักงานทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้อำนวยการสวนสัตว์ ผู้จัดการโครงการ หรือเทียบเท่า

ผู้มีอำนาจอนุมัติตาม (๑) และ (๒) ให้อนุมัติได้เฉพาะผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาในสังกัดนั้น

ข้อ ๗ งานที่อนุมัติให้ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นงานประจำหรืองานพิเศษ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติให้แล้วเสร็จในเวลาทำงาน และมีความจำเป็นต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้รวมถึงการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ซึ่งนับเวลารวมแล้วไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่งานขององค์การ หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานขององค์การ หรือ

(๒) ต้องเป็นงานประจำหรืองานพิเศษ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งเป็นงานเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือไม่อาจเลื่อนวันเวลาได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่งานขององค์การ หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานขององค์การ

ข้อ ๘ การกำหนดระยะเวลาการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด

(๑) การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ หรือในวันหยุดให้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป และรวมถึงช่วงเวลาที่องค์การหรือสวนสัตว์กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือหลังจากเวลานั้นไปก็ได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาทำงานล่วงเวลา และการเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งตามความเหมาะสมก็ได้

(๒) การทำงานในวันหยุด โดยปกติให้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังจากเวลานั้นไปก็ได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาการทำงานในวันหยุด และการเริ่มปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นอย่างอื่นก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ พนักงานผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ทำงานล่วงเวลาให้ได้รับค่าล่วงเวลาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติให้ได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้างในเวลาทำงานปกติซึ่งคำนวณเป็นรายชั่วโมงสำหรับเวลาที่ทำเกิน

(๒) ค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้ได้รับค่าล่วงเวลาในการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราสามเท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างในเวลาทำงานปกติ ซึ่งคำนวณเป็นรายชั่วโมงสำหรับจำนวนชั่วโมงที่ทำเกิน

ข้อ ๑๐ การคำนวณค่าล่วงเวลา ให้คำนวณเป็นรายชั่วโมง เมื่อรวมชั่วโมงการทำงานเข้าด้วยกันแล้ว เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกิน ๑๕ นาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกิน ๑๕ นาที แต่ไม่เกิน ๔๕ นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๔๕ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๑ พนักงานผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ทำงานในวันหยุด ให้ได้รับค่าทำงานในวันหยุดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานซึ่งได้รับเงินเดือน ค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น ให้ได้รับค่าทำงานอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของเงินเดือน ค่าจ้าง ในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

(๒) พนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ให้ได้รับค่าทำงานอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของเงินเดือนค่าจ้างตามผลงานที่ทำได้ในวันหยุด

ข้อ ๑๒ พนักงานผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ทำงานในวันหยุด ซึ่งพนักงานไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้ได้รับค่าทำงานในวันหยุดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น ให้ได้รับค่าทำงานอีกไม่น้อยกว่าสองเท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง ในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

(๒) พนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ให้ได้รับค่าทำงานอีกไม่น้อยกว่าสองเท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามผลงานที่ทำได้ในวันหยุด

ข้อ ๑๓ พนักงานผู้ที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลา

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย