



องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION OF THAILAND UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

267/1 ถนนประชากรราษฎร์สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร 0 2587 0055 โทรสาร 0 2587 0051, 0 2587 0060

267/1 Pracharat 1 Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand Tel. (662) 587 0055 Fax. (662) 587 0051, 587 0060 www.zoothailand.org

ระเบียบองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยการตอกบัตรลงเวลามาทำงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การ” หมายถึง องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวรายวันและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

-๒-/ข้อ ๕ พนักงาน...



ข้อ ๕ พนักงานและลูกจ้างทุกคน ต้องปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่องค์การกำหนด

ให้องค์การจัดให้มีการบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเวลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างทุกคน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การลงลายมือชื่อ หรือวิธีการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ให้ผู้อำนวยการหรือบุคคลซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาออกจากการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้พนักงานและลูกจ้างบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเวลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้อำนวยการกำหนดตามข้อ ๕ วรรคสอง หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๕ วรรคสาม ทั้งในการปฏิบัติงานตามวัน เวลาทำงานปกติและวันหยุด

ข้อ ๗ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใด บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าพนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้น มาทำงานสาย

ให้พนักงานหรือลูกจ้างที่มาทำงานสายเกิน ๒ ชั่วโมง ส่งใบลาเพื่อขออนุญาตลาครึ่งวัน หรือเต็มวันแล้วแต่กรณี โดยต้องระบุเหตุผลในการลานั้นด้วย

ข้อ ๘ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใด ไม่ได้บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาออกจากการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าขาดงานในวันนั้น เว้นแต่มีหลักฐานที่แสดงได้ว่า ผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตให้ไม่ต้องบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาออกจากการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ พนักงานและลูกจ้างจะทำงานล่วงเวลาในวันทำงานและทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ ต้องได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในเวลาดังกล่าว

การคำนวณเวลาทำงานล่วงเวลา เวลาทำงานในวันหยุด และเวลาทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้คำนวณจากบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเวลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างขององค์การแต่ละคน

ข้อ ๑๐ ห้ามพนักงานและลูกจ้าง บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และหรือเวลาออกจากการปฏิบัติงานแทนกัน หากพนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดฝ่าฝืน ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

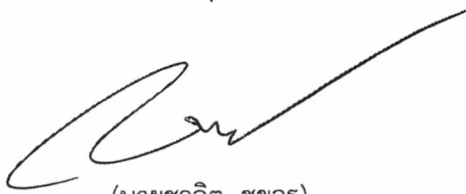
ข้อ ๑๑ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใด บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และหรือเวลาออกจากการปฏิบัติงานโดยไม่ได้อยู่ปฏิบัติงาน หรือออกไปนอกที่ทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัย

ข้อ ๑๒ การบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเวลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง กรณีที่ขออนุมัติไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ขออนุญาตลาครึ่งวันเช้า และขออนุญาตลาครึ่งวันบ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของผู้บริหารเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย