

คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๒๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เนื่องจากคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีการสับเปลี่ยน โยกย้าย ลาออกทำให้รายชื่อคณะทำงานไม่เป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่อ้างถึงข้างต้น และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอนุมาตรา ๑ ถึง อนุมาตรา ๘ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๑.๑ นางอโนชา	สุวรรณภาพ	คลังจังหวัดบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเพ็ญพร	แซ่เต็ง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายไพบูลย์	ปะวะเสนะ	นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาววชิราภรณ์	ยอดน้ำคำ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวศรัณยา	ศิริรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นางลัดดาวัลย์	นึกรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุคนธ์	บัวเงิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๘ นางสาวบุผา	น้อยมลิวรรณ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) นำเสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสม และให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์และผู้รับบริการ

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายไพบูลย์	ปะวะเสนะ	นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวศรัณยา	ศิริรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางลัดดาวัลย์	นึกรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวสุคนธ์	บัวเงิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๕ นางสาวบุผา	น้อยมลิวรรณ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาข้อมูลข่าวสารว่าเป็นไปตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ หรือข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ หรือเป็นไปตามข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๖

(๒) กำกับ ดูแล ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

(๓) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์และผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายไพบูลย์	ปะวะเสนะ	นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๓.๒ นางสาวศรัณยา	ศิริรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๓ นางลัดดาวัลย์	นึกรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๔ นางสาวสุคนธ์	บัวเงิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๕ นางสาวบุผา	น้อยมลิวรรณ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) จัดทำดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๓) จัดทำและรวบรวมทะเบียนสำหรับผู้มาติดต่อขอดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำคู่มือ / ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(๕) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสาร ที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

(๖) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ส่งคำขอไปยังเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๗) ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) จัดสถานที่ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ผู้มารับบริการสามารถตรวจสอบ และใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

(๑๐) ดำเนินการ...

(๑๐) ดำเนินการรวบรวม จัดเตรียมเอกสารเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีดัชนีการสืบค้น เพื่อให้สืบค้นได้โดยสะดวก รวดเร็ว

(๑๑) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้คลังจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือน

๔. คณะทำงานฯ ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก	๑.๑ มีป้ายบอกทาง/สถานที่ตั้งศูนย์ ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	นางสาวบุผา น้อยมลิวรรณ
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ค ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ๓.๓ มีชื่อ – นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๕	การจัดทำดัชนีรวม	ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์
๖	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม	- ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
		๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณฯ	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์

ที่ ...

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม (ต่อ)	๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
		๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์ นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์ นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน นางสาวบุผา น้อยมลิวรรณ
		๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์
		๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประการเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ	นางสาวบุผา น้อยมลิวรรณ
		๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์
๗	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	๗.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๗.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๙	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในปีงบประมาณปัจจุบัน	๙.๑ มีแผน ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์

ที่ ...

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในปีงบประมาณที่ผ่านมา	๑๐.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ๑๐.๒ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๐.๓ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา	๑๑.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๑.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๑๒	สถิติผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา	๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
๑๓	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑๓.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๑๓.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่วิธีดำเนินงาน ๑๓.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ๑๓.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน

ที่ ...

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑๔.๑ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย ๑๔.๒ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๑๔.๓ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณฯ	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
		๑๔.๔ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ๑๔.๕ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง ๑๔.๖ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ๑๔.๗ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
		๑๔.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๑๔.๙ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e-GP (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) ๑๔.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ <u>การจัดหาพัสดุ</u> (๑) กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุรอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ	นางสาวบุผา น้อยมลิวรรณ

ที่ ...

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	นางสาวบุผา น้อยมลิวรรณ
		ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u> (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน
		ข้อ ๔ <u>การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์

ที่ ...

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์
		ข้อ ๕ <u>การบริหารงานบุคคล</u> (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕) ข้อ ๖ <u>การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u> (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง. ๑๔.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๑๔.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณประโยชน์ ๑๔.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์

ที่ ...

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	๑๔.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ๑๔.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน	นายไพบูลย์ ปะวะเสนะ นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์ นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์ นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน นางสาวบุผา น้อยมลิวรรณ
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (หน่วยงานของรัฐ)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น / e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
๑๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พศ ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณปัจจุบัน (ประชาชน)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐอื่นในปีงบประมาณปัจจุบัน	การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตนเอง	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. หรือหน่วยงานขอสนับสนุนให้ สขร. จัดทดสอบในปีงบประมาณปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	นางสาวศรัณยา ศิริรัมย์
๒๐	การรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (เกณฑ์ขั้นสูง)	๒๐.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์

ที่...

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	การรายงานผล การดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (เกณฑ์ขั้นสูง) (ต่อ)	๒๐.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอให้ผู้บริหาร/ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานทราบ	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์
๒๑	การร้องเรียน ในปีงบประมาณปัจจุบัน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (เกณฑ์ขั้นสูง)	เรื่องร้องเรียนและไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ	นางลัดดาวัลย์ นึกรัมย์
๒๒	การประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ (เกณฑ์ขั้นสูง)	(๑ คะแนน / ๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๕ คะแนน)	นางสาวบุผา น้อยมลิวรรณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอโนชา สุวรรณภาพ)
คลังจังหวัดบุรีรัมย์