ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรในปัจจุบันและเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสาร โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ โดยสรุป ดังนี้

๒.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒.๒ ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ ในเขตส่วนภูมิภาคนอกเขตท้องที่ที่การไฟฟ้านครหลวงดำเนินการ (กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

๒.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

๒.๓.๑ สร้าง ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม รับจำนำ รับจำนอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้รวมทั้งกู้ยืมเงินหรือลงทุน

๒.๓.๒ สำรวจ และวางแผนงานที่จะทำใหม่ หรือขยายเพิ่มเติมภายในเขตพื้นที่ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินตามข้อ ๒.๒

๒.๓.๓ จัดระเบียบเกี่ยวกับวิธีชำระราคา และค่าบริการต่าง ๆ และระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ และรักษาทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้อ ๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ฝ่ายเลขานุการองค์กร

๓.๒ สำนักตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ฝ่ายกลยุทธ์และตรวจสอบพิเศษ

๓.๒.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร

๓.๒.๓ ฝ่ายตรวจสอบและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ - ๑๒
๓.๑๑.๑ ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ
๓.๑๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
๓.๑๑.๓ ฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน
๓.๑๒ สายงานดิจิทัลและการสื่อสาร ประกอบด้วย
๓.๑๒.๑ ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล
๓.๑๒.๒ ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล
๓.๑๒.๓ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัล
๓.๑๒.๔ ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
๓.๑๒.๕ ฝ่ายระบบสื่อสาร
๓.๑๓ สายงานบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย
๓.๑๓.๑ ฝ่ายงบประมาณ
๓.๑๓.๒ ฝ่ายบัญชี
๓.๑๓.๓ ฝ่ายการเงิน
๓.๑๔ สายงานบริหารองค์กร ประกอบด้วย
๓.๑๔.๑ ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
๓.๑๔.๒ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓.๑๔.๓ ฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล
๓.๑๔.๔ ฝ่ายนิติการ
๓.๑๔.๕ ฝ่ายคดีและสอบสวน
๓.๑๕ สายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร ประกอบด้วย
๓.๑๕.๑ ฝ่ายวางแผนและจัดหาพัสดุ
๓.๑๕.๒ ฝ่ายจัดการโลจิสติกส์
๓.๑๕.๓ ฝ่ายจัดการงานบริการองค์กร

ข้อ ๔ อำนาจ หน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงานของหน่วยงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีดังต่อไปนี้

๔.๑ ฝ่ายเลขานุการองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานนโยบายและข้อมูลประสานงานด้านความร่วมมือกับต่างประเทศ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ งานหนังสือเดินทาง งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการ และงานพิเศษต่าง ๆ งานการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. คณะกรรมการบริหาร ประมวลมติและติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ กฟภ. จัดการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะกรรมการ กฟภ.

๔.๒ สำนักตรวจสอบภายใน

๔.๒.๑ ฝ่ายกลยุทธ์และตรวจสอบพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดทิศทางและกลยุทธ์การตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กรวางแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์/แผนการตรวจสอบระยะยาว/ประจำปี ตามความเสี่ยงขององค์กรและบริษัทในเครือ พร้อมทั้งกำกับการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และทรัพยากรในด้านการตรวจสอบ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด/คณะกรรมการตรวจสอบ

๔.๒.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบการบริหารจัดการและกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบหรือนโยบายที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ตลอดจนกำกับให้มีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มาตรฐาน นโยบาย วิธีการที่กำหนดจากภายในและภายนอกองค์กร จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อหน่วยรับตรวจ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ตลอดจนติดตามผลว่า หน่วยรับตรวจได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ตรวจพบ

๔.๒.๓ ฝ่ายตรวจสอบและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานตรวจสอบการบริหารจัดการและกระบวนการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบหรือนโยบายที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ตลอดจนกำกับให้มีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มาตรฐาน นโยบาย วิธีการที่กำหนดจากภายในและภายนอกองค์กร จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อหน่วยรับตรวจ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ตลอดจนติดตามผลว่า หน่วยรับตรวจได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ตรวจพบ รายงานผลการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุด/คณะกรรมการตรวจสอบ

๔.๓ สายงานยุทธศาสตร์

๔.๓.๑ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบจัดกระบวนการเพื่อกำหนดนโยบาย การวางยุทธศาสตร์ การวางกลยุทธ์ ระดับต่าง ๆ ขององค์กรและบริษัทในเครือ สื่อสารนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ ให้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กร ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการบริหารแผนวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานจัดกระบวนการเพื่อปรับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ ตามความเหมาะสม ประสานงานในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร กับหน่วยงานที่กำกับดูแล ประสานงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทในเครือ

๔.๓.๒ ฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจพลังงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบศึกษาอัตราค่าบริการการใช้โครงข่ายระบบจำหน่าย (Wheeling Charge) ต้นทุนการอ่านหน่วย พิมพ์บิล เก็บเงินและบริการผู้ใช้ไฟฟ้า (MRBC-CH) ตลอดจนค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ งานกำหนด

กลยุทธ์และสนับสนุนการดำเนินการการเปิดเสรีกิจการไฟฟ้า จัดทำฐานข้อมูลการจำหน่าย การซื้อและผลิตไฟฟ้า ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์การจำหน่าย การรับซื้อและการผลิตไฟฟ้า ตลอดจนกำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภท กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคิดค่าไฟฟ้า ทั้งการจำหน่ายไฟฟ้าให้ ผู้ใช้ไฟฟ้า และการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้า ประสานงานกับหน่วยงานกำกับกิจการพลังงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน และดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ

๔.๓.๓ ฝ่ายพัฒนาองค์กรและบริหารการเปลี่ยนแปลง มีหน้าที่ความรับผิดชอบกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนา ระบบงาน กระบวนการทำงานที่สำคัญ ของ กฟภ. ให้สอดคล้อง รองรับปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก นโยบายภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ กฟภ. แนวโน้มทางธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม พัฒนาโครงสร้างองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) พัฒนาระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System: QMS) บริหารโครงการยุทธศาสตร์ งานบริหารการเปลี่ยนแปลงและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง ตระหนัก รับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติ สร้างวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลง

๔.๓.๔ ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย กลยุทธ์ เพื่อตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงด้านจริยธรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล กำหนดแนวทางและบูรณาการตามแนวทาง GRC

๔.๓.๕ ฝ่ายบริหารความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศึกษาและวิเคราะห์งานสื่อสารประชาสัมพันธ์ วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน จัดทำโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR in process/CSR after-process) การสร้างคุณค่าร่วม (CSV) ทั้งภายในและภายนอก จัดกิจกรรมสัมพันธ์ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๔ สายงานธุรกิจและการตลาด

๔.๔.๑ ฝ่ายกลยุทธ์การตลาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาดในภาพรวมของ กฟภ. กำหนดตัวชี้วัดและติดตามประเมินผลงานบริการลูกค้าและการตลาด จำแนกกลุ่มลูกค้า (Customer Segmentation) วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า วิเคราะห์กลุ่มลูกค้า ธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง บริหารช่องทางการขายและการตลาด และกำหนดกลยุทธ์และบริหารช่องทางดิจิทัล

๔.๔.๒ ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำฐานข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าในแต่ละกลุ่ม (Customer Data Analytics) และจัดทำแผนงานรับฟังเสียงของลูกค้า บริหารจัดการ และสร้างความสัมพันธ์กับคู่ความร่วมมือทางธุรกิจ (Business Partner) ประสานงานการซื้อขายไฟฟ้ากับประเทศใกล้เคียง และความร่วมมือระหว่าง กฟภ. กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์การระหว่างประเทศ และสื่อสารและขยายผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

๔.๔.๓ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน การติดตามและประเมินผลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง พัฒนารูปแบบการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ กฟภ. พัฒนาและบริหารสัญญาการให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์ที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ และต่อยอดทางธุรกิจและพัฒนานวัตกรรมเชิงพาณิชย์

๔.๔.๔ ฝ่ายบริการวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้บริการและบริหารจัดการงานวิศวกรรมระบบส่ง ระบบจำหน่าย บำรุงรักษา ธุรกิจพลังงานทดแทน และธุรกิจอนุรักษ์พลังงานแก่หน่วยงานภายนอก กฟภ. โดยคิดค่าบริการ ให้บริการที่ปรึกษาทางวิศวกรรมไฟฟ้า จัดซื้อ - จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ สำหรับงานบริการ สนับสนุนการทำการตลาดและหาลูกค้าให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ศึกษา วิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการ

๔.๕ สายงานวางแผนและวิศวกรรม

๔.๕.๑ ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และติดตามนโยบายรัฐบาลที่มีผลกระทบต่อความต้องการไฟฟ้า พร้อมทั้งจัดทำพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าทั้งระดับมหภาค และจุลภาค รวมทั้งศึกษาจัดทำ ทบทวนหลักเกณฑ์ การวางแผนระบบไฟฟ้า (Power System Planning Criteria) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อใช้ในการจัดทำกรอบแผนการลงทุนพัฒนาระบบไฟฟ้า ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทางด้านวิศวกรรมของระบบไฟฟ้าในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงกรณีที่มีการเชื่อมโยงแหล่งผลิตไฟฟ้าเข้ากับระบบไฟฟ้าของ กฟภ.

๔.๕.๒ ฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และควบคุมคุณภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานกองทุนการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม เพื่อรองรับการพัฒนาระบบไฟฟ้าสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบ และธุรกิจใหม่ พัฒนากระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมบ่มเพาะและขยายผลนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ติดตามเทคโนโลยี และเครื่องมือสำหรับการทดสอบเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาวิธีการทดสอบให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากล บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ได้มาตรฐาน และรับรองเครือข่ายหน่วยตรวจประเมินและรับรองคุณภาพไฟฟ้า

๔.๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ ทบทวนหรือปรับปรุง ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการส่งเสริมพลังงานทดแทน บริหารจัดการระบบการรับคำร้อง บริหารสัญญา

ผู้ประกอบกิจการไฟฟ้าที่ต้องการซื้อขายพลังงานไฟฟ้า หรือขอใช้บริการโครงข่ายไฟฟ้าเพื่อเชื่อมต่อ และ/หรือส่งผ่าน และ/หรือรับฝากพลังงาน และ/หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงพัฒนาระบบให้มีความอัจฉริยะมากขึ้น เพื่อให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้า

๔.๕.๔ ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกำหนดนโยบาย และกำกับการดำเนินงานด้านการจัดทำหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและข้อแนะนำทางวิศวกรรม รวมถึงคู่มือทางวิศวกรรม สำหรับพัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสถานีไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ระบบเคเบิลใต้ดิน ระบบเคเบิลใต้น้ำ ระบบไฟฟ้าอัจฉริยะ ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย จัดทำหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อแนะนำทางวิศวกรรม แบบมาตรฐาน และแบบพิเศษเฉพาะงานสำหรับการก่อสร้าง

๔.๕.๕ ฝ่ายงานโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานสำรวจ ออกแบบ ประมาณการก่อสร้างอาคารสำนักงานและสิ่งก่อสร้างประกอบต่าง ๆ ทางด้านโยธา งานจัดจ้างงานจ้างก่อสร้าง/จ้างที่ปรึกษา/จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างงานอาคาร สำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ จัดการการใช้อาคารสถานที่ในสำนักงานใหญ่ ธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดินสำนักงาน และร่วมบูรณาการและดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management) ของ กฟภ.

๔.๖ สายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

๔.๖.๑ ฝ่ายก่อสร้างสถานีไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดนโยบาย และกำหนดเป้าหมาย งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้า งานติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า งานวิศวกรรมป้องกัน และงานจัดซื้อจัดจ้าง งานก่อสร้างสายส่งเหนือดิน/สายส่งใต้ดิน/สายส่งใต้น้ำ และงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าให้เป็นไปตามแผนงาน ติดตามงานติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์สถานีไฟฟ้า งานวิศวกรรมป้องกันของงานก่อสร้างที่ดำเนินการเอง ให้เป็นไปตามแผนงาน

๔.๖.๒ ฝ่ายบริหารโครงการ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับผิดชอบในพื้นที่ตามโครงการ และงานเคเบิ้ลใต้ดิน เคเบิ้ลใต้น้ำ โรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด และปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ควบคุม การวางแผนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าควบคุม ติดตาม การดำเนินงานโครงการ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง สถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าให้เป็นไปตามแผน กำกับ ดูแล และสนับสนุนการจัดหา งบประมาณ ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงานก่อสร้าง วิเคราะห์ประเมินผลโครงการและผลงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ให้คำปรึกษางานก่อสร้าง/ปรับปรุง สถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า

๔.๖.๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับผิดชอบในพื้นที่ตามโครงการ และงานเคเบิ้ลใต้ดิน เคเบิ้ลใต้น้ำ โรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด และปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ควบคุม การวางแผนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าควบคุม ติดตาม การดำเนินงานโครงการ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง สถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าให้เป็นไปตามแผน กำกับ ดูแล และสนับสนุนการจัดหา งบประมาณ ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงานก่อสร้าง วิเคราะห์ประเมินผลโครงการและผลงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ให้คำปรึกษางานก่อสร้าง/ปรับปรุง สถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า

๔.๖.๔ ฝ่ายปฏิบัติการและเทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผน กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานด้านระบบควบคุม และการปฏิบัติงานด้านการควบคุมสั่งการปฏิบัติงานโครงข่ายไฟฟ้าให้สอดคล้องและเป็นไปตามกลไกหน่วยงานผู้บริหารโครงข่ายระบบจำหน่ายไฟฟ้า (Distribution System Operator: DSO) กำกับดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติและเทคโนโลยีปฏิบัติการ (Operation Technology) จัดทำมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูล ระบบฐานข้อมูล จัดทำแผนการซื้อ - ขายพลังงานไฟฟ้า กำกับดูแลและควบคุมโครงข่ายไฟฟ้า

๔.๖.๕ ฝ่ายบริหารจัดการระบบวัดพลังงานไฟฟ้าและหม้อแปลงระบบจำหน่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสายงาน รวมทั้งกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ทดสอบเทียบความเที่ยงตรง ของมิเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูลและตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องวัดพลังงานไฟฟ้า จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ รวมถึงแผนการบำรุงรักษาเกี่ยวกับเครื่องวัดพลังงานไฟฟ้า ระบบเครื่องวัดพลังงานไฟฟ้า

๔.๖.๖ ฝ่ายบริหารจัดการสินทรัพย์สถานีไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวิเคราะห์ ประเมินความคุ้มค่า และวางแผนและดำเนินการบริหารทรัพย์สินสถานีไฟฟ้า AVR ให้คุ้มค่าและตอบสนองต่อภารกิจขององค์กร วางแผนและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และการบำรุงรักษาตามสภาพสำหรับสถานีไฟฟ้า AVR จัดทำและปรับปรุงคู่มือการบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า AVR และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบำรุงรักษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบติดตาม

๔.๖.๗ ฝ่ายบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนและดำเนินการบริหารทรัพย์สินระบบสายส่งและระบบจำหน่าย, แบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน (BESS) และระบบผลิตไฟฟ้า, EV Charger, เครื่องกลและยานพาหนะ วางแผนและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และการบำรุงรักษาตามสภาพ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบสายส่งและระบบจำหน่าย ติดตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้านการบำรุงรักษาระบบสายส่งและระบบจำหน่าย

๔.๖.๘ ฝ่ายก่อสร้างระบบไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนกลยุทธ์และกำหนดเป้าหมาย จัดหางานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กองดำเนินการ กำกับดูแล การจัดซื้อจัดจ้างงานระบบไฟฟ้าให้เป็นไปตามเป้าหมายอำนวยการ บริหารงานก่อสร้างและติดตามงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้เป็นไปตามเป้าหมาย อำนวยการ ติดตามงานการผลิต ผลิตภัณฑ์คอนกรีตประเภทต่าง ๆ ที่มีคุณภาพให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, การจัดหาพัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอสำหรับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า การจัดหายานพาหนะ เครื่องจักรกลหนัก และเครื่องมือ - เครื่องใช้

๔.๗ สายงานภาคเหนือ

๔.๘ สายงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๔.๙ สายงานภาคกลาง

๔.๑๐ สายงานภาคใต้

๔.๑๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ - ๑๒

๔.๑๑.๑ ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ ประมาณการงานก่อสร้างและปรับปรุงโครงข่ายระบบไฟฟ้า งานบริการลูกค้า ขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ประสานงานการซื้อขายไฟฟ้ากับประเทศใกล้เคียง งานซื้อขายไฟฟ้าระหว่างประเทศ และการเชื่อมโยงระบบของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) และขนาดเล็กมาก (VSPP) งานลูกค้าสัมพันธ์ ข้อร้องเรียนลูกค้า การขาย และส่งเสริมการตลาด งานก่อสร้าง จ้างเหมา ควบคุมงานและบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างสายส่ง ระบบจำหน่าย งานสถานีไฟฟ้าชั่วคราว และประสานงานการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าพลังงานน้ำและพลังงานทดแทน รวมถึงงาน มิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า มิเตอร์จุดแบ่งแดน มิเตอร์ซื้อขาย งานบริการวิศวกรรม งานคุณภาพไฟฟ้า และบริหารจัดการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

๔.๑๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงข่ายระบบไฟฟ้า ปฏิบัติการควบคุมการจ่ายไฟในสถานีไฟฟ้า ระบบสายส่ง ระบบจำหน่าย และสั่งงานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง รวมถึงผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) และขนาดเล็กมาก (VSPP) บริหารจัดการระบบศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ (SCADA/DMS) บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบระบบไฟฟ้า (Patrol System) บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและโรงจักรไฟฟ้า สนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบสื่อสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงข่ายระบบไฟฟ้า งานบำรุงรักษา และซ่อมแซมสถานีอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า (EV-Charging Station) และระบบแบตเตอรี่กักเก็บพลังงาน (Energy Battery Storage) บริหารจัดการงานฮอทไลน์ รวมถึงงานตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าพระตำหนัก

๔.๑๑.๓ ฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ข้อมูลทางบัญชี และการเงิน การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารงบประมาณทำการและงบประมาณลงทุน งานระบบบิลค่าไฟฟ้า บริหารจัดการการซื้อขายพลังงานไฟฟ้า และหน่วยสูญเสีย การติดตาม เร่งรัด หนี้ค่าไฟฟ้าและหนี้อื่น ๆ ควบคุม ดูแล ระบบสารสนเทศ บริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Data Center Service Management) และการเชื่อมโยงโครงข่ายภายในสำนักงาน รวมถึงด้านความปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๔.๑๒ สายงานดิจิทัลและการสื่อสาร

๔.๑๒.๑ ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและบริหารจัดการแนวทางการกำกับจัดการและพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟภ. (Digital Action Plan) จัดทำและบริหารจัดการกำกับดูแลกลุ่มโครงการดิจิทัล (DTO Governance) และกลุ่มโครงการดิจิทัล (Program Management)

บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) ตามหลัก IT Governance ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ของ กฟภ. และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กฟภ. บริหารจัดการแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform)

๔.๑๒.๒ ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาและดำเนินงานด้านดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัว ทันต่อการเปลี่ยนแปลง วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบดิจิทัล พัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในหน่วยงาน (Upskill/Reskill) สร้าง Digital Literacy และ Digital Culture ให้เกิดขึ้นใน

๔.๑๒.๓ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารสัญญาการใช้งานระบบซอฟท์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก กฟภ. การบำรุงรักษาระบบดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟภ. (Digital Action Plan) พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขและบำรุงรักษาระบบดิจิทัลที่พัฒนาและจัดหา

๔.๑๒.๔ ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์รวมขององค์กร ออกแบบภาพรวมสถาปัตยกรรมด้านเทคนิค ซึ่งรวมถึงระบบเครือข่าย (Network) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๒.๕ ฝ่ายระบบสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล การออกแบบการจัดหา การติดตั้ง การใช้งาน การปรับปรุง/แก้ไข/ตรวจซ่อม การบำรุงรักษา และการให้บริการอุปกรณ์และโครงข่ายระบบสื่อสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำกับดูแลการจัดทำแผนคลื่นความถี่และการใช้คลื่นความถี่ที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ การขออนุญาตขยายข่ายสื่อสาร ติดตั้ง เช่าใช้ นำเข้า - ออกอุปกรณ์สื่อสาร การจัดสรรช่องสัญญาณ การปรับเปลี่ยนรูปแบบ (Topology) โครงข่ายระบบสื่อสาร และการยกเลิกการใช้งานอุปกรณ์และโครงข่ายระบบสื่อสาร

๔.๑๓ สายงานบัญชีและการเงิน

๔.๑๓.๑ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางในการจัดทำและบริหารงบประมาณ และพัฒนาระบบงานงบประมาณ จัดทำงบประมาณประจำปี จัดทำแผนการลงทุนระยะสั้น/ระยะยาว บริหาร ควบคุม ติดตาม รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามงบประมาณ วางแผนจัดทำวิเคราะห์สถานะทางการเงิน จัดหาเงินทุน บริหารจัดการหนี้เงินกู้ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณแผ่นดิน)

๔.๑๓.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และบัญชีต้นทุน จัดทำบัญชี และการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน นำเสนอรายงานทางการเงิน จัดทำงบการเงินของ กฟภ. จัดวางระบบควบคุมการดำเนินงานด้านบัญชีทรัพย์สินถาวรและบัญชีงานก่อสร้าง สนับสนุนข้อมูลบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร บัญชีต้นทุน บัญชีทรัพย์สิน บัญชีงานก่อสร้าง ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ อนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินถาวรและหนี้สูญออกจากบัญชี วิเคราะห์ และจัดทำบัญชีการเงินของบริษัทในเครือ

๔.๑๓.๓ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านการเงิน รายได้ ตรวจจ่าย และภาษี ในภาพรวมขององค์กร กำหนด ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานด้านการเงิน รายได้ ตรวจจ่าย และภาษีให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยี มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ จัดทำและตรวจสอบคุณภาพข้อมูลด้านการเงินให้เป็นที่เชื่อถือ จัดทำข้อมูลด้านรายได้ ตรวจจ่าย และภาษี นำมาวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานการติดตาม ประเมินผล ศึกษาและพัฒนาระบบงานการเงินตรวจจ่าย ภาษี และระบบงานจัดเก็บรายได้

๔.๑๔ สายงานบริหารองค์กร

๔.๑๔.๑ ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่ง การวิเคราะห์และกำหนดโครงสร้างตำแหน่งงานให้สอดคล้องกับภาระงาน พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติมาตรฐานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Job Specification) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน

๔.๑๔.๒ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำแผนแม่บท ออกแบบระบบการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร วางแผนพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) และพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร (Leadership) สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path) พัฒนาหลักสูตรผลิตสื่อการเรียนรู้และคู่มือการสอนในรูปแบบต่าง ๆ บริหารจัดการและพัฒนาการดำเนินการเพื่อผลิตและพัฒนาพนักงานช่างเฉพาะทางและพนักงานฮอทไลน์ที่มีคุณภาพ บริหารจัดการ และพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องพัก ห้องฝึกปฏิบัติการ สนามฝึกที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔.๑๔.๓ ฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ วางแผน กำหนดนโยบาย จัดระบบงานและแนวทาง กำกับควบคุมการดำเนินการด้านสวัสดิการด้านการแพทย์และสุขภาพอนามัย และด้านการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ด้านสวัสดิการของพนักงาน กฟภ. ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ ศึกษา และรวบรวมเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบคำสั่ง ข้อแนะนำต่าง ๆ ระบบมาตรฐานการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก.18001) และจัดทำสถิติฐานข้อมูลต่าง ๆ และควบคุมค่าดัชนีการประสบอุบัติภัย Disabling Injury Index (DI)

๔.๑๔.๔ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในปัญหากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ตลอดจนนิติกรรมและสัญญา จัดทำ ตรวจสอบคำสั่ง หนังสือมอบอำนาจ นิติกรรม และสัญญาทุกประเภท ดำเนินการเกี่ยวกับจัดกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ กฟภ.

๔.๑๔.๕ ฝ่ายคดีและสอบสวน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตาม ทวงถาม เร่งรัดหนี้ เป็นทนายความดำเนินการว่าต่าง แก้ต่าง คดีทุกประเภท และบังคับคดี ประสานงานการสร้างข้อมูลงานคดี แต่ละประเภท วินิจฉัย ให้คำปรึกษา ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ ในปัญหาข้อกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบสวน วินัย ความรับผิดทางละเมิดและคดีต่าง ๆ ตรวจสอบและสรุปสำนวนสอบสวน การสอบข้อเท็จจริง สอบสวน กรณีความผิดทางวินัยและหรือความรับผิดทางละเมิด

๔.๑๕ สายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร

๔.๑๕.๑ ฝ่ายวางแผนและจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผน กำหนด และทบทวนแนวทางการจัดหาพัสดุจากแหล่งภายในประเทศ และต่างประเทศ จัดทำแผนการจัดหา พัสดุประจำปี และแผนจัดหาพัสดุเพิ่มเติม ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า บันทึกแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูล รหัสพัสดุมาตรฐาน กฟภ. จัดทำอัตราหมุนเวียนพัสดุ (Inventory Turnover) กำหนดหมายเลข PEA ของมิเตอร์ วีที. ซีที. และหม้อแปลง

๔.๑๕.๒ ฝ่ายจัดการโลจิสติกส์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การจัดการโลจิสติกส์ เพื่อบริหารจัดการงานพัสดุ ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบพัสดุคงคลังให้มีปริมาณ ที่เหมาะสม ควบคุมดูแลการจัดซื้อและการกระจายพัสดุ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหาร จัดการโลจิสติกส์ และร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาในส่วนขออนุมัติขยายระยะเวลา ส่งมอบพัสดุ งดปรับ/คืนค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา

๔.๑๕.๓ ฝ่ายจัดการงานบริการองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนด นโยบายการดำเนินงาน วางแผนระยะยาว จัดทำและปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ อำนวยการ และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการ การใช้งานและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การรับส่งหนังสือ จดหมาย และกำกับดูแล ด้านบุคลากรและงบประมาณของฝ่ายจัดการ งานบริการองค์กรและกองในสังกัด

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีดังนี้

๕.๑ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐-๒๕๘๙-๐๑๐๐-๑ เว็บไซต์ https://www.pea.co.th ศูนย์บริการลูกค้า ๑๑๒๙ PEA Contact Center และ Email : 1129@pea.co.th

๖๘) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งหว้า เลขที่ ๒๖๒ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล ๙๑๑๒๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๗๔๗๘-๙๑๒๖

๖๙) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขามะนัง เลขที่ ๒๕๐ หมู่ ๑๐ ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล ๙๑๑๓๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๗๔๗๕-๒๙๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
มงคล ตรีกิจจานนท์
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค