ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงการคลัง เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานไปสู่ระบบดิจิทัล เพื่อการติดตามและประเมินผลที่รวดเร็วและแม่นยำ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดินและก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า พื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี แต่ไม่รวมถึงเขตตรวจราชการส่วนกลาง

“เขตตรวจราชการส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการซึ่งหน่วยรับตรวจตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและในเขตพื้นที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า

(๑) ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงการคลัง

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศในสังกัดกระทรวงการคลัง

(๓) รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง และ

(๔) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นในกำกับของกระทรวงการคลัง ที่ปลัดกระทรวงเห็นชอบให้เป็นหน่วยรับตรวจ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยรับตรวจ

“หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ” หมายความว่า สำนักตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

“ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า บุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการคลัง

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า รัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวง

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

การใดเฉพาะที่เกี่ยวกับการตรวจราชการหรือเนื่องจากการตรวจราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ผู้ตรวจราชการรายหนึ่งอาจยกขึ้นหารือเพื่อให้ผู้ตรวจราชการพิจารณาหาข้อยุติร่วมกันก็ได้ เมื่อได้ข้อยุติประการใดแล้วให้ขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงและถือปฏิบัติตามข้อยุติที่ได้รับความเห็นชอบนั้น

ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการจัดทำบันทึกข้อยุติตามวรรคสองไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๑
วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติและของกระทรวงการคลัง

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยรับตรวจได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของผู้บังคับบัญชา และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยรับตรวจ

(๔) เพื่อตรวจเยี่ยม หรือสดับตรับฟังความทุกข์สุข ความคิดเห็น ความต้องการ และช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ให้มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงประชาชนและภาคเอกชน ในฐานะที่เป็นสื่อกลางระหว่างกระทรวงการคลัง หน่วยรับตรวจ กับประชาชนและภาคเอกชน

(๕) เพื่อแสวงหาหรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร ตลอดจนรับทราบสภาพหรือสถานการณ์ในพื้นที่ สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเป็นธรรมเหมาะสมกับความเป็นอยู่และความต้องการของประชาชน

ข้อ ๗ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้ปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำ และเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง พิจารณาลงนามให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่หนึ่งของปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ หากแผนการตรวจราชการประจำปีที่จัดทำ กำหนดประเด็นการตรวจราชการที่ต้องตรวจติดตามร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงอื่น ๆ ให้ปลัดกระทรวงแจ้งแผนการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงอื่น ๆ ที่ร่วมตรวจติดตาม แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ถ้าในกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดกระทรวงการคลัง มีผู้ตรวจราชการระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของหน่วยงานนั้นต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ข้อ ๘ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการ และผู้ตรวจราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการในส่วนราชการระดับกรมของหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๙ การแบ่งความรับผิดชอบในพื้นที่เขตตรวจราชการและเขตตรวจราชการส่วนกลาง ในปีงบประมาณใด ให้ผู้ตรวจราชการพิจารณาร่วมกันในคราวประชุมแรกของปีงบประมาณนั้น และให้นำผลแห่งการพิจารณาเสนอต่อปลัดกระทรวงเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

หมวด ๒
ผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบตามข้อ ๙ แล้ว ให้ผู้ตรวจราชการผู้นั้นปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีจำเป็นและเพื่อความเหมาะสม ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการไปปฏิบัติราชการพิเศษเฉพาะเรื่องนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการใด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการอื่นปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำเขตตรวจราชการนั้นได้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีผู้ตรวจราชการมาดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติราชการ

หมวด ๓
หน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๑๒ ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบและมีหน้าที่และอำนาจการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยรับตรวจ และเจ้าหน้าที่เฉพาะในขอบเขตหน้าที่และอำนาจของกระทรวงการคลังในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๓ เพื่อให้เป็นไปตามความรับผิดชอบตามข้อ ๑๒ และวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๖ ให้ผู้ตรวจราชการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติราชการของหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอาจจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๓) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรงและเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๔) สั่งให้หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการตรวจราชการ

(๕) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหา อุปสรรคของหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่

(๖) ตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจงและให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยรับตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๘) เรียกประชุมหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๑๓ (๓) ให้หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๕ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๔) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) นำเข้าข้อมูลในระบบดิจิทัล โดยวิธีการหรือช่องทางสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๒๕

(๖) ดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) ถึง (๕)

หมวด ๔
การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการถึงปลัดกระทรวง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงเห็นว่ามีปัญหาสำคัญให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข หรือปรับปรุงโดยไม่ชักช้า ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยรับตรวจ และถ้าพ้นระยะเวลาที่ผู้ตรวจราชการกำหนดไว้ในหนังสือสั่งการแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน งาน และโครงการ ให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในระยะเวลาตามที่ผู้ตรวจราชการกำหนด

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการดำเนินการหรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยรับตรวจนั้น ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยรับตรวจนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมิได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันทางเครื่องมือสื่อสาร หรือโดยวิธีการอื่นตามความเหมาะสม และเมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้วให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงภาพรวมตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ ปัญหาหรืออุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วย

ในกรณีที่ได้แนะนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งการ หรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการประการใดแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ รับไปดำเนินการ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ทันทีให้ดำเนินการโดยพลันแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง หรือรายงานในระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน และเมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบภายในห้วงระยะเวลาเดียวกับวรรคแรกด้วย

หมวด ๕
การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานสนับสนุนมอบหมายบุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๓ เพื่อให้การตรวจราชการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำร่างแผนการตรวจราชการประจำปี

(๒) จัดทำแผนการออกตรวจราชการ

(๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการ

(๔) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ รายงานสรุปข้อเสนอแนะ รวมทั้งประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ

(๕) สนับสนุนผู้ตรวจราชการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของกระทรวงการคลัง แผนงาน งาน และโครงการ

(๖) พัฒนาระบบ รูปแบบ และประมวลปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการตรวจราชการ รวมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นในการแก้ปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการตรวจราชการ

(๗) ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการติดตามหรือดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒๑ และให้นำเสนอผลการติดตามดังกล่าวต่อผู้ตรวจราชการเพื่อพิจารณาร่วมกัน และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป

ในการนี้ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมการชี้แจง หรือรายงานผลในรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ตรวจราชการตามวรรคแรกด้วย

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการจัดให้มีระบบการตรวจราชการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการติดตามและประเมินผลแบบต่อเนื่อง

เมื่อมีการกำหนดวิธีการหรือช่องทางสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของระบบตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยรับตรวจมีหน้าที่ส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานตามที่ร้องขอผ่านระบบดังกล่าว และให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง