ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๗๑๗



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงระบบ e-GP เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e-GP

ด้วยประเทศไทยได้แสดงเจตนารมณ์ในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ เป้าหมายดังกล่าวจึงนำไปสู่การขับเคลื่อนภารกิจและนโยบายของภาครัฐ ซึ่งที่ผ่านมากระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้มีกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหมวด ๗/๒ พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ ๒๗/๕ กำหนดให้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และข้อ ๒๗/๖ กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามข้อ ๒๗/๕ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๖ บัญญัติให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้รองรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำรายงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนใช้ประกอบการปรับปรุงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันจะสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศต่อไป

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระบบ e-GP ให้รองรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓ ขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑ การเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรองรับกรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ

๑.๒ การจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อรองรับกรณีผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น พัสดุที่ได้รับฉลากเขียวหรือฉลากรับรองด้านสิ่งแวดล้อมประเภทอื่น

๑.๓ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ เพื่อรองรับกรณีงานจ้างทำของ งานจ้างเหมาบริการหรืองานจ้างก่อสร้าง ซึ่งมีการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้าง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถบันทึกรายละเอียดของพัสดุดังกล่าวในขั้นตอนการตรวจรับของแต่ละงวดงาน เช่น น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในงานจ้างทำความสะอาด หรือปูนซีเมนต์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง

๒. กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการกำหนดและปรับปรุงนโยบายอันจะสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ จึงเห็นควรเริ่มการใช้งานการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยมีแนวทางในการเริ่มใช้งาน ดังนี้

๒.๑ ...

๒.๑ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้สร้างโครงการในระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป สามารถบันทึกข้อมูลพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ตั้งแต่ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

๒.๒ โครงการที่มีการประกาศเชิญชวนหรือส่งหนังสือเชิญชวนตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอข้อมูลพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หน่วยงานของรัฐสามารถบันทึกข้อมูลได้ในขั้นตอนการจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒.๓ โครงการที่อยู่ระหว่างบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ กรณีงานจ้างทำของ งานจ้างเหมาบริการ หรืองานจ้างก่อสร้าง สามารถบันทึกข้อมูลพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ในขั้นตอนการตรวจรับแต่ละงวดงาน

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e-GP รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e-GP

กรมบัญชีกลาง

คู่มือ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บนระบบ e-GP



สารบัญ

หน้า

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e-GP 1

1. วัตถุประสงค์ 1

2. ภาพรวมขั้นตอนที่ปรับปรุงในระบบ e-GP 1

3. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2

3.1 การเพิ่มโครงการ 2

3.2 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 5

3.3 บริหารสัญญา - ตรวจรับงาน 15

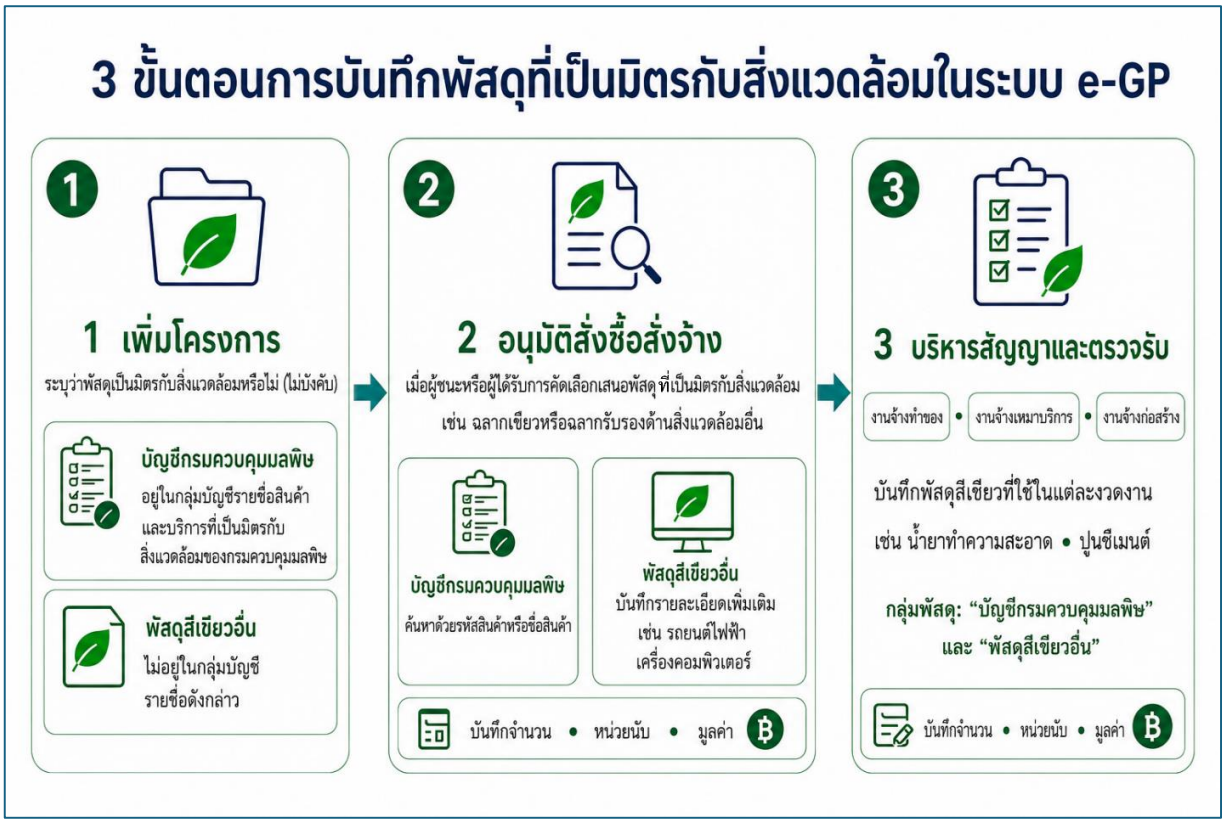
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e-GP

1. วัตถุประสงค์

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้รองรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการติดตามและประเมินผล การจัดทำรายงาน ตลอดจนประกอบการกำหนดนโยบายหรือมาตรการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป

2. ภาพรวมขั้นตอนที่ปรับปรุงในระบบ e-GP

ระบบ e-GP ได้ปรับปรุงให้รองรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3 ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 การเพิ่มโครงการ

ในการบันทึกรายการพิจารณา เจ้าหน้าที่สามารถระบุได้ว่า พัสดุแต่ละรายการที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือไม่ (ไม่บังคับ) โดยระบบ e-GP จะแสดงตัวเลือก ได้แก่ "บัญชีกรมควบคุมมลพิษ" หรือ "พัสดุสีเขียวอื่น" โดยตัวเลือกที่แสดงจะสอดคล้องกับกลุ่มสินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- "บัญชีกรมควบคุมมลพิษ" หมายถึง พัสดุที่อยู่ในกลุ่มบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

- “พัสดุสีเขียวอื่น” หมายถึง พัสดุที่**ไม่อยู่**ในกลุ่มบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

กรณีผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น พัสดุที่ได้รับฉลากเขียวหรือฉลากรับรองด้านสิ่งแวดล้อมประเภทอื่น เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกรายละเอียดของพัสดุดังกล่าวในระบบ e-GP โดยระบบจะแสดงประเภทพัสดุให้เลือกเป็น “บัญชีกรมควบคุมมลพิษ” หรือ “พัสดุสีเขียวอื่น”

- กรณีเป็น “บัญชีกรมควบคุมมลพิษ” เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาและเลือกรายการพัสดุโดยใช้รหัสสินค้าหรือชื่อสินค้าจากบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ
- กรณีเป็น “พัสดุสีเขียวอื่น” ระบบจะให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมของพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น รถยนต์ไฟฟ้าหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกจำนวน หน่วยนับ และมูลค่าของพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้

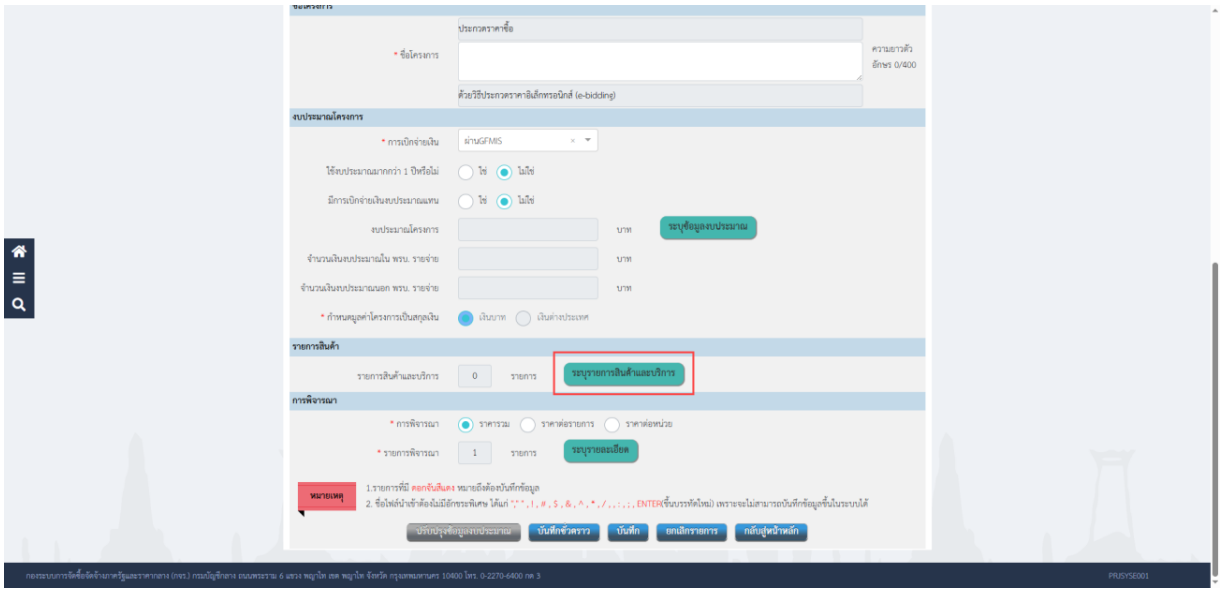
ขั้นตอนที่ 3 การบริหารสัญญาและการตรวจรับ

กรณีเป็นงานจ้างทำของ งานจ้างเหมาบริการ หรืองานจ้างก่อสร้าง ซึ่งมีการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้าง เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกรายละเอียดของพัสดุดังกล่าวในขั้นตอนการตรวจรับแต่ละงวดงานได้ เช่น น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในงานจ้างทำความสะอาด หรือปูนซีเมนต์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยระบบ e-GP จะแสดงกลุ่มพัสดุให้เลือก ได้แก่ “บัญชีกรมควบคุมมลพิษ” หรือ “พัสดุสีเขียวอื่น” และเจ้าหน้าที่สามารถบันทึกจำนวน หน่วยนับ และมูลค่าของพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในแต่ละงวดงานได้

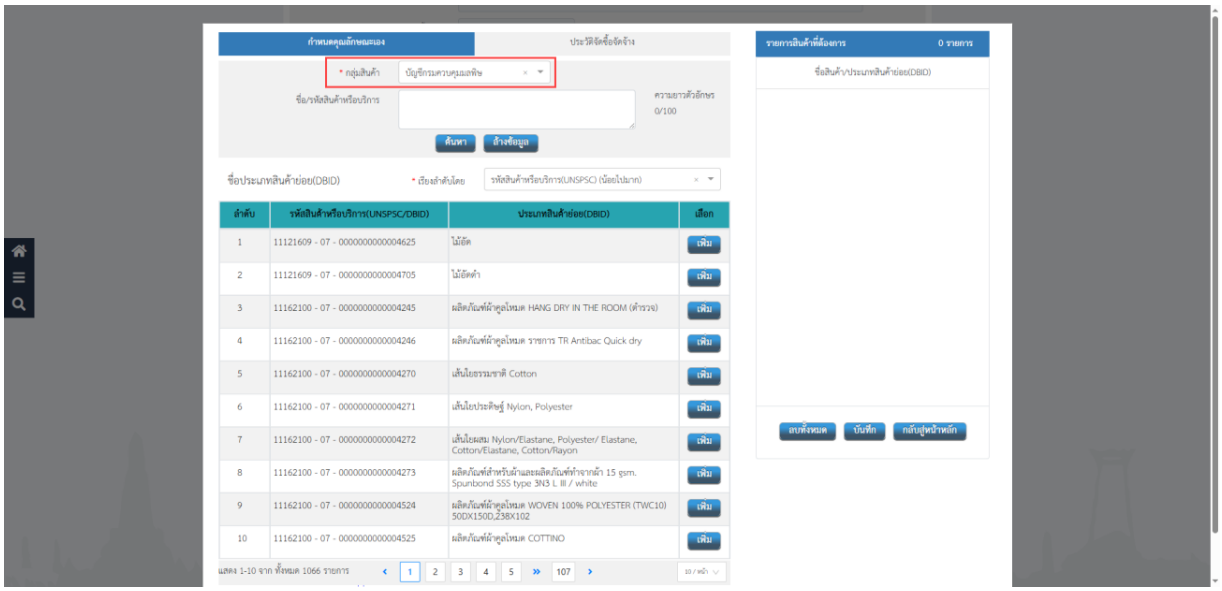
3. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.1 การเพิ่มโครงการ

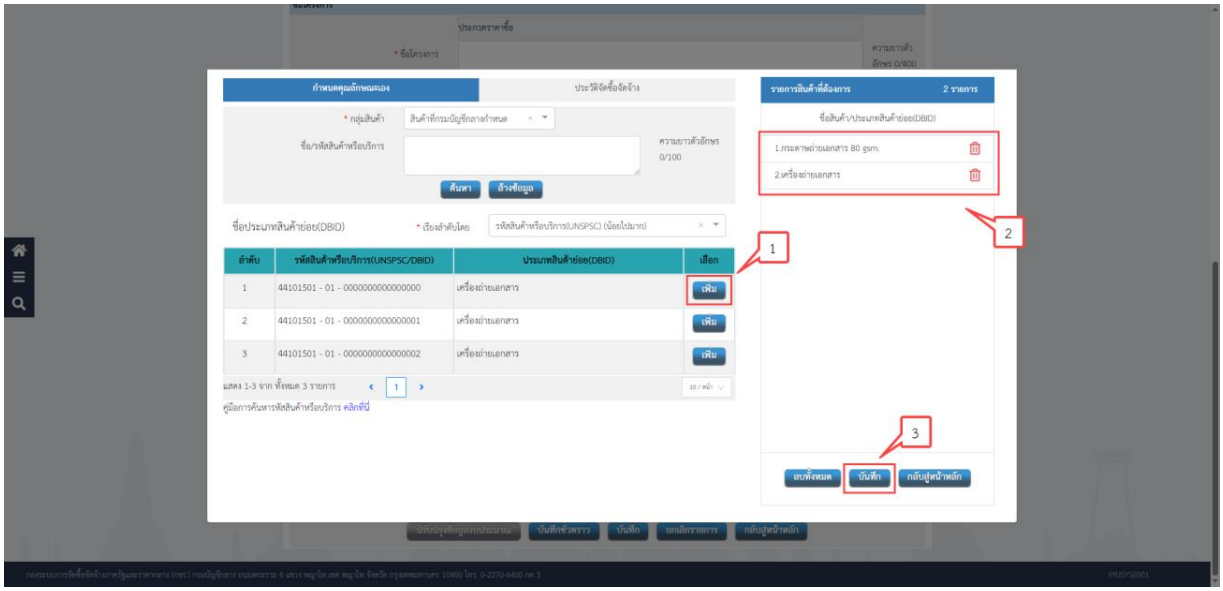
1) กดปุ่ม “ระบุรายการสินค้าและบริการ”



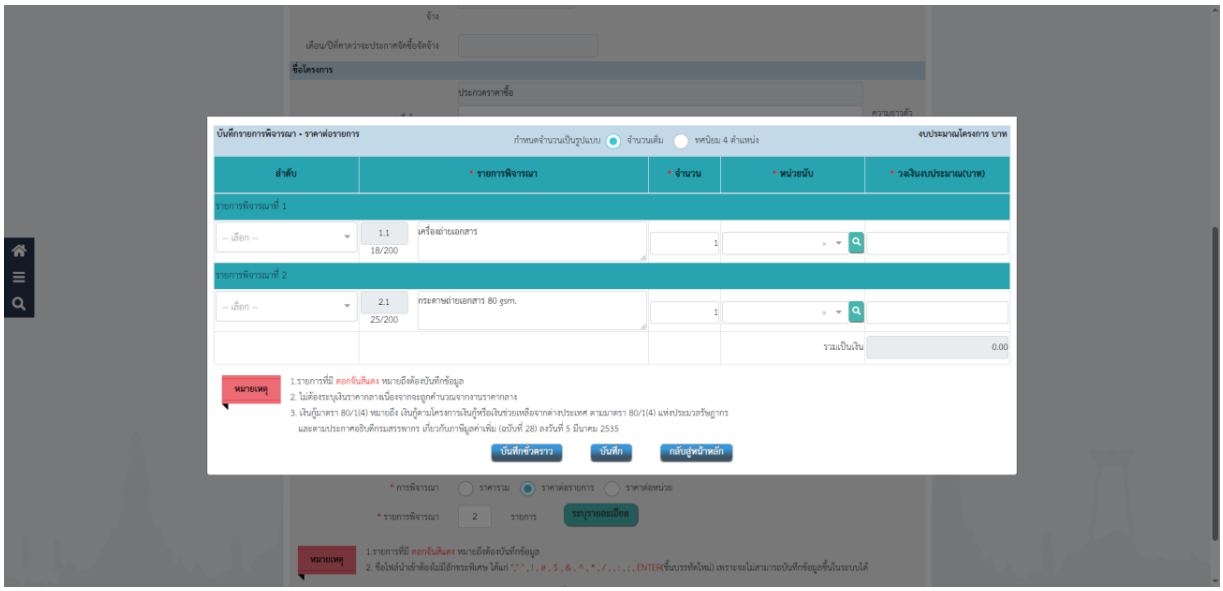
2) กรณีต้องการเลือกสินค้าหรือบริการจากบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ให้เลือกกลุ่มสินค้า “บัญชีกรมควบคุมมลพิษ” ระบบ e-GP จะแสดงรายการพัสดุที่อยู่ในบัญชีดังกล่าวให้ผู้ใช้งานเลือก



3) กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่ด้านขวาของหน้าจอการทำงาน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

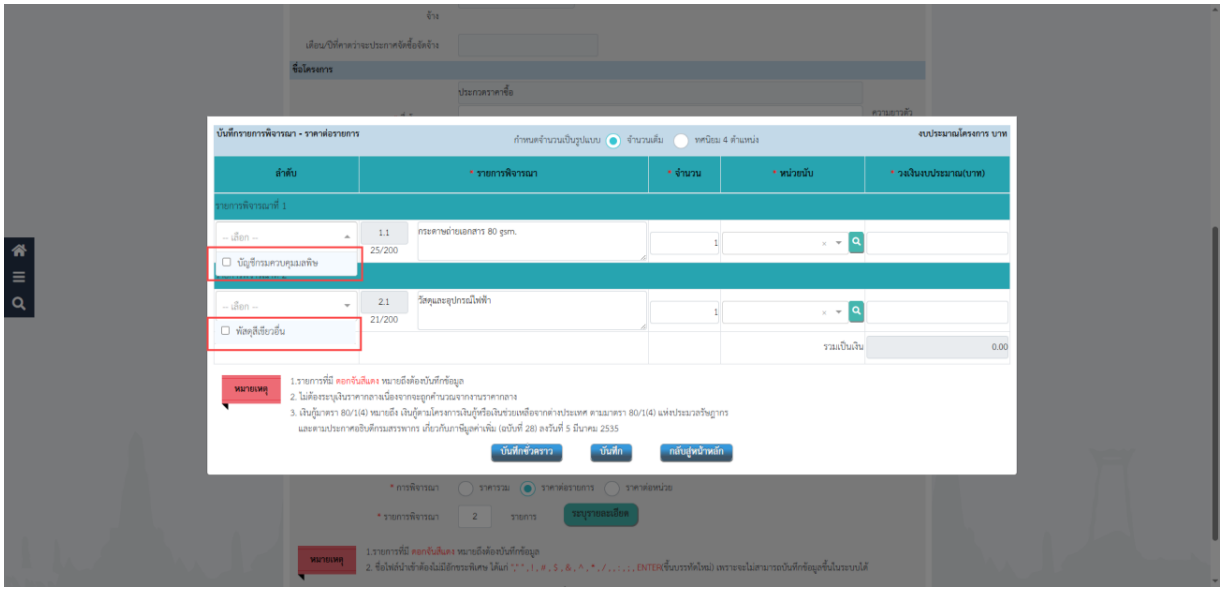


4) กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกรายการพิจารณา”

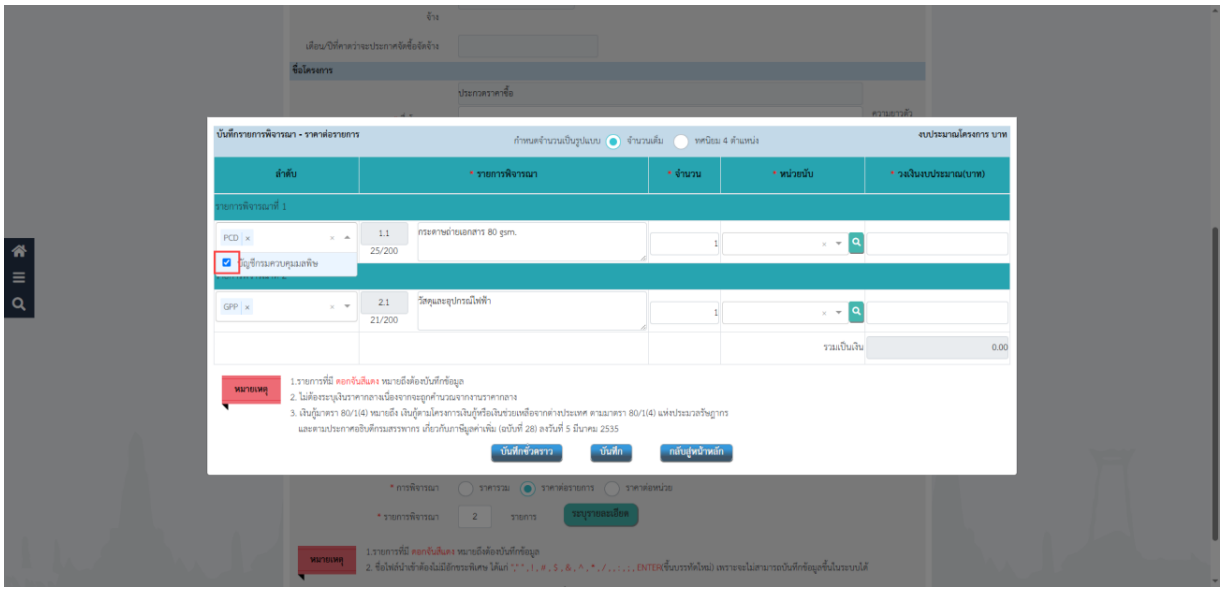


5) กรณีหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างรายการดังกล่าวเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกกลุ่มพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตัวเลือกที่แสดงจะสอดคล้องกับกลุ่มสินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- “บัญชีกรมควบคุมมลพิษ” หมายถึง พัสดุที่**อยู่**ในกลุ่มบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ
- “พัสดุสีเขียวอื่น” หมายถึง พัสดุที่**ไม่อยู่**ในกลุ่มบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ



6) ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าตัวเลือกที่ต้องการ

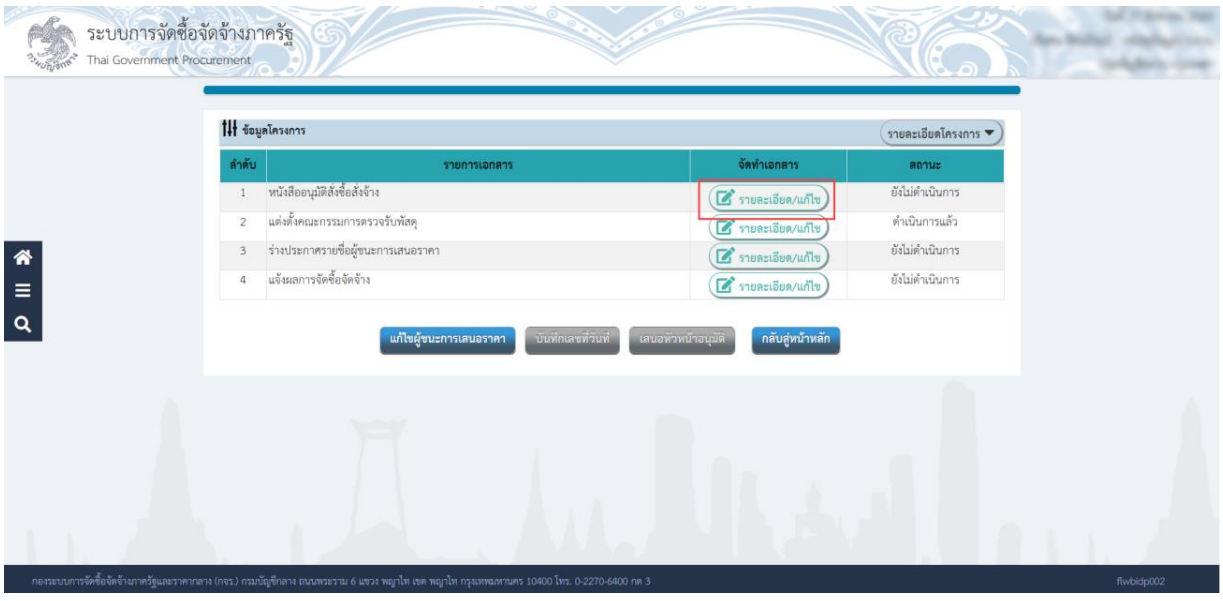


7) ระบบจะแสดงคำย่อของกลุ่มพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

8) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลการเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของรายการพัสดุดังกล่าว

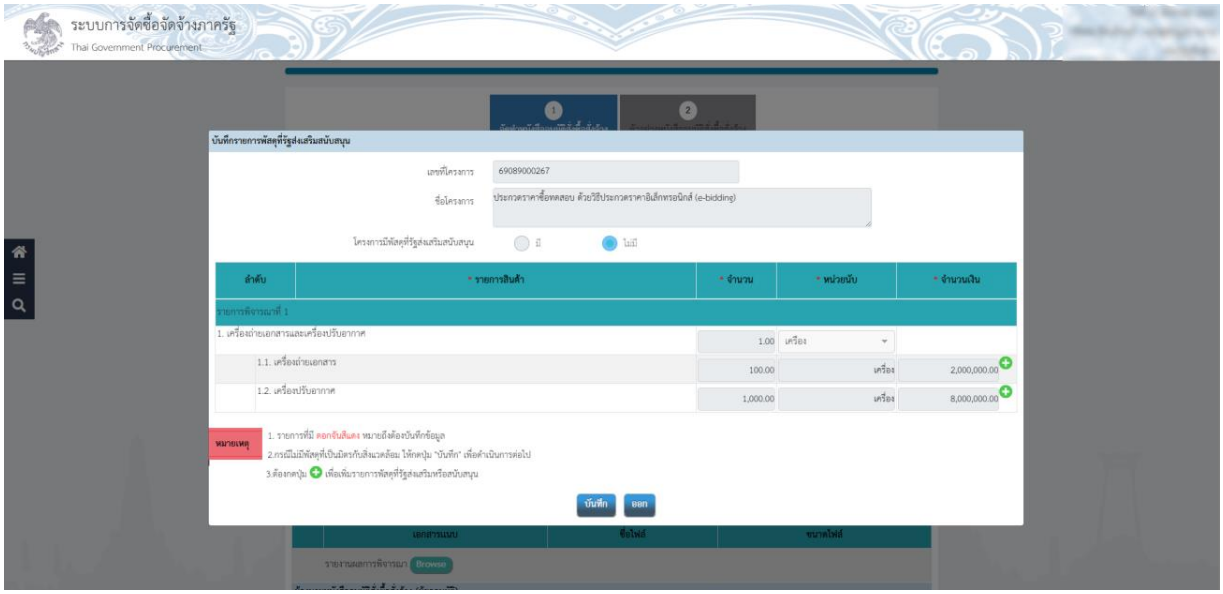
3.2 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

1) กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข” ที่รายการหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

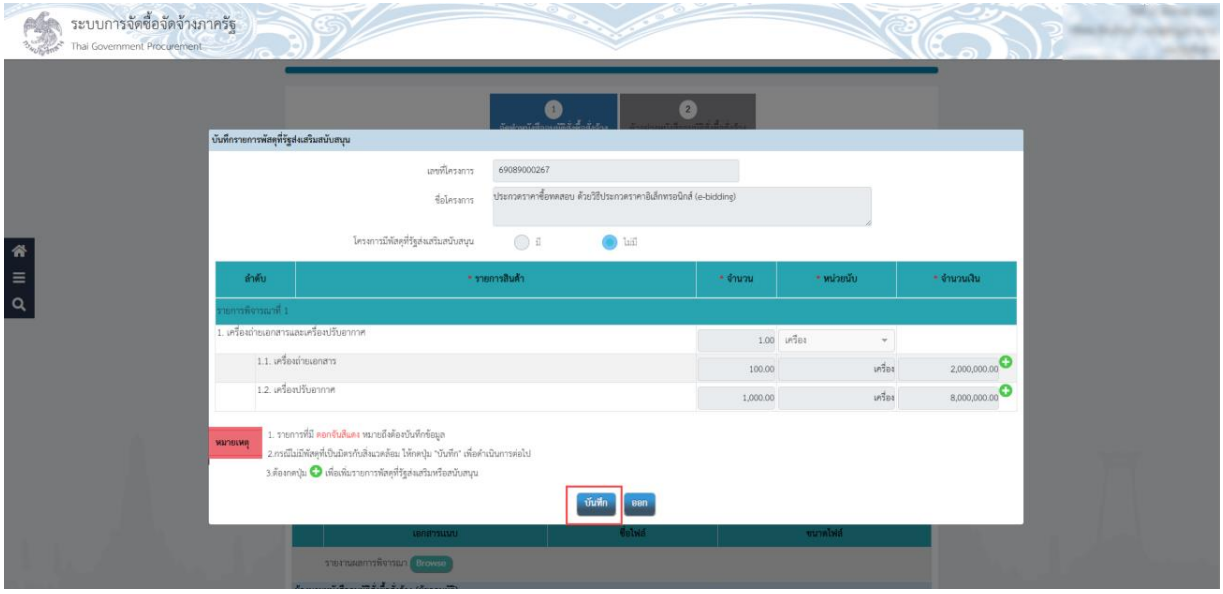


2) กดปุ่ม “พัสดุที่รัฐส่งเสริมหรือสนับสนุน” ระบบแสดงหน้าจอ “บันทึกรายละเอียดพัสดุที่รัฐส่งเสริมหรือสนับสนุน”

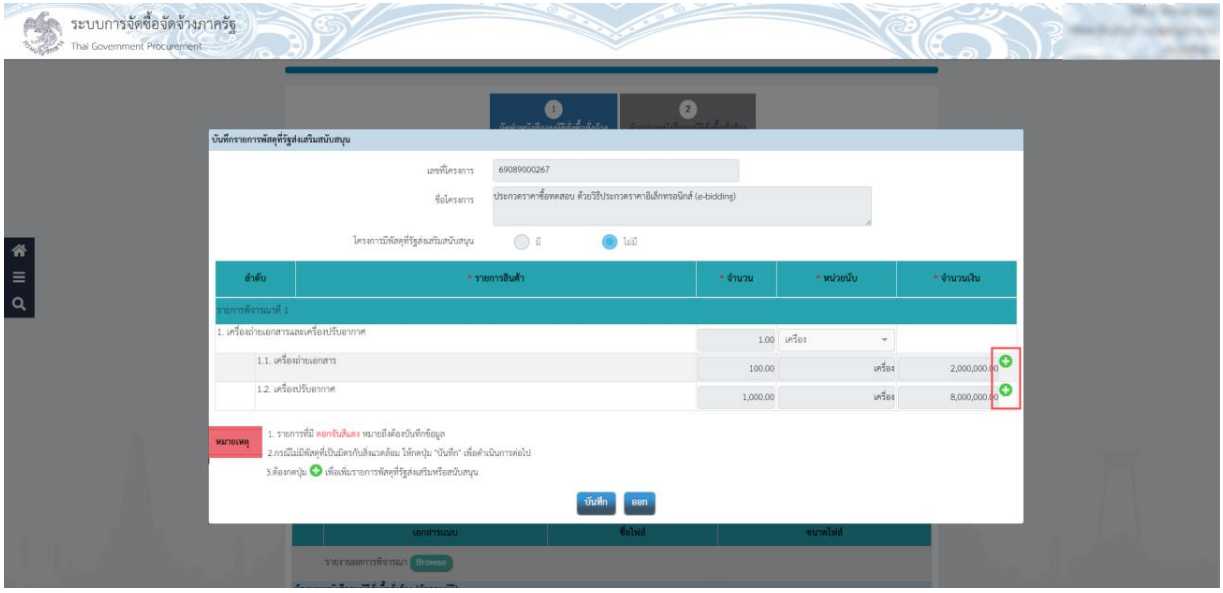


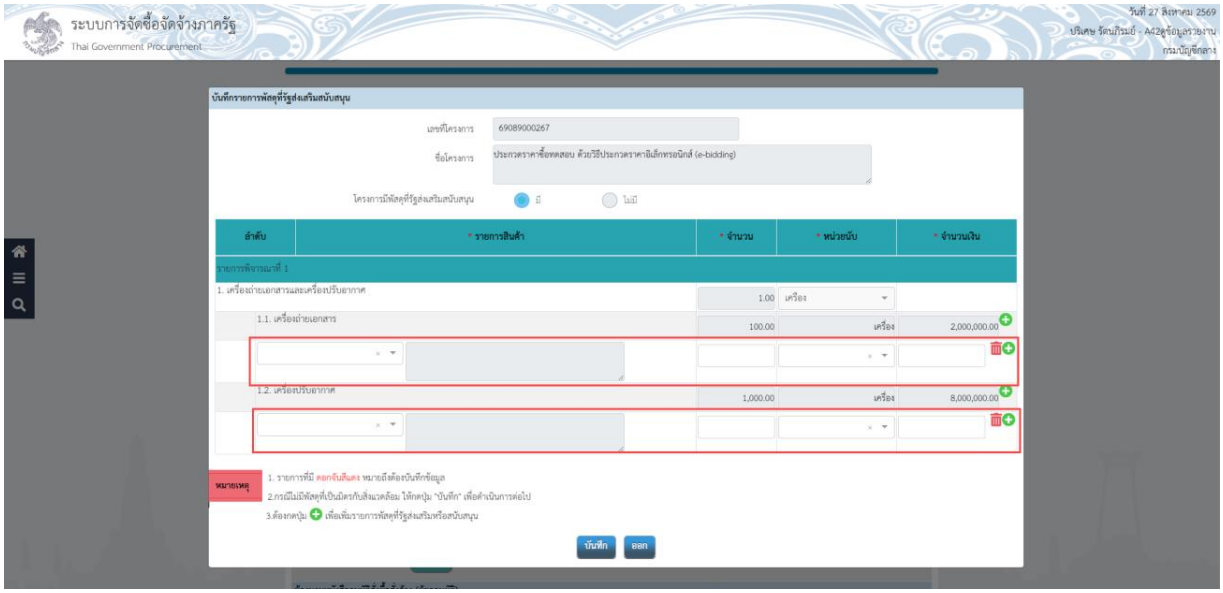


3) กรณีผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือก**ไม่ได้เสนอ**พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างต่อไป



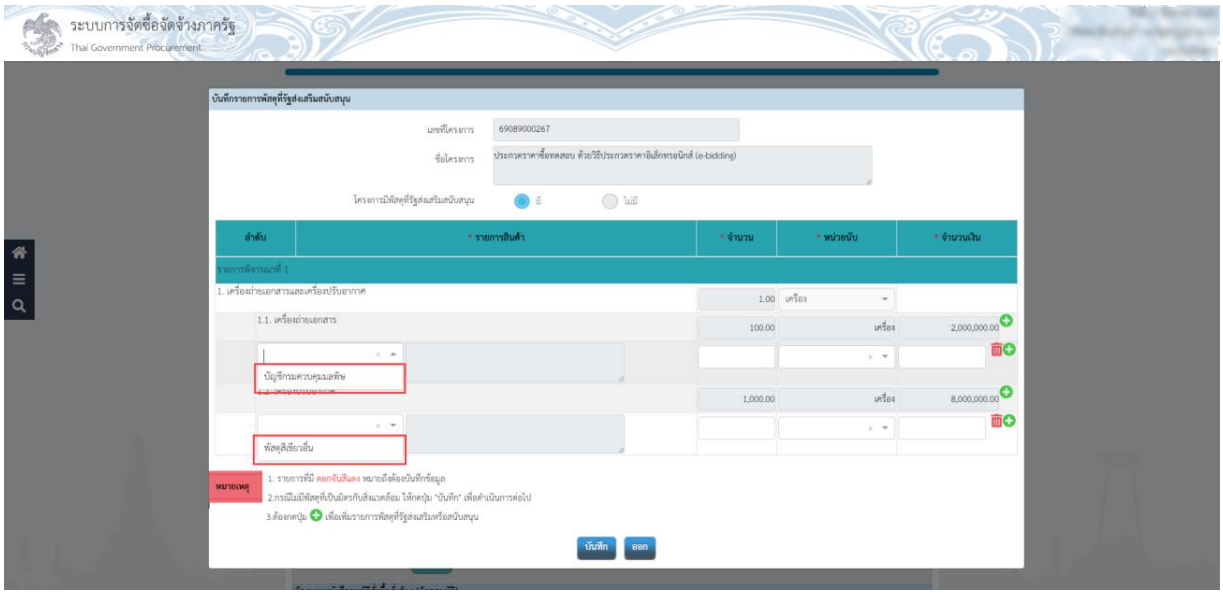
4) กรณีผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น พัสดุที่ได้รับฉลากเขียวหรือฉลากรับรองด้านสิ่งแวดล้อมประเภทอื่น สามารถกดเครื่องหมาย “ ” เพื่อเพิ่มรายละเอียดพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม





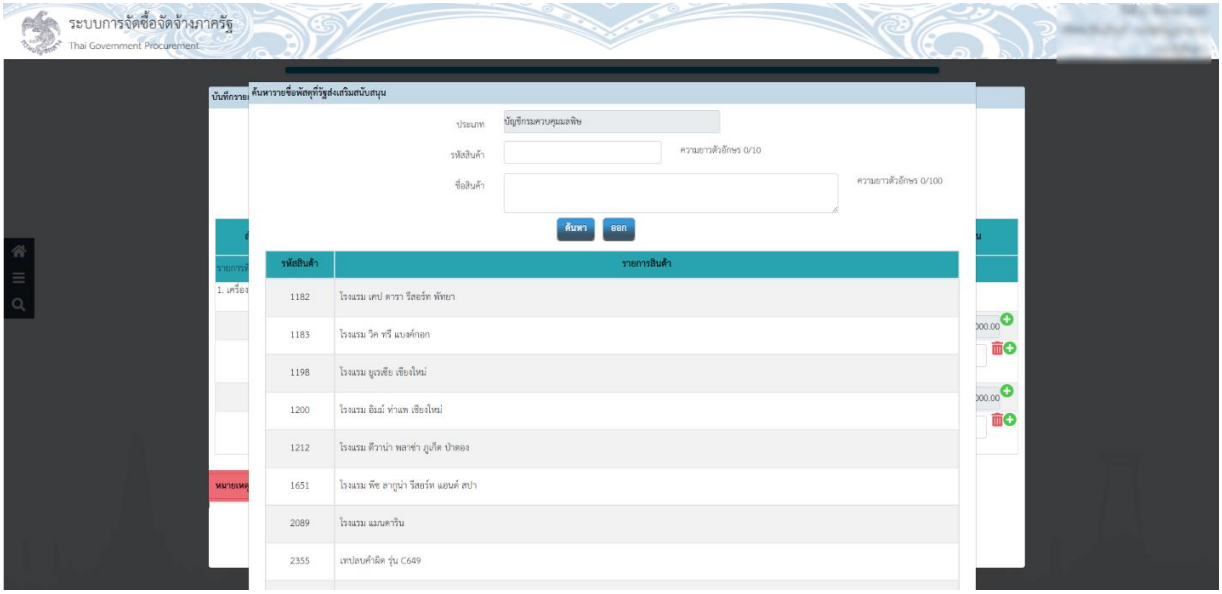
5) เลือกกลุ่มพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตัวเลือกที่แสดงจะสอดคล้องกับกลุ่มสินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- “บัญชีกรมควบคุมมลพิษ” หมายถึง พัสดุที่**อยู่**ในกลุ่มบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ
- “พัสดุสีเขียวอื่น” หมายถึง พัสดุที่**ไม่อยู่**ในกลุ่มบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

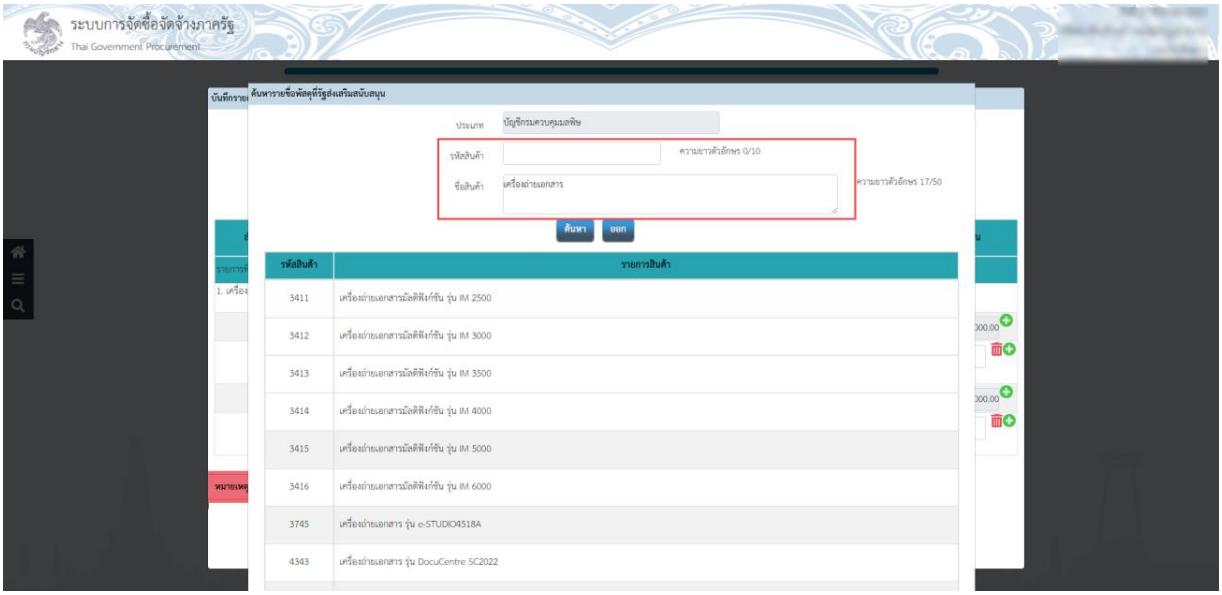


กรณีเลือก “บัญชีกรมควบคุมมลพิษ”

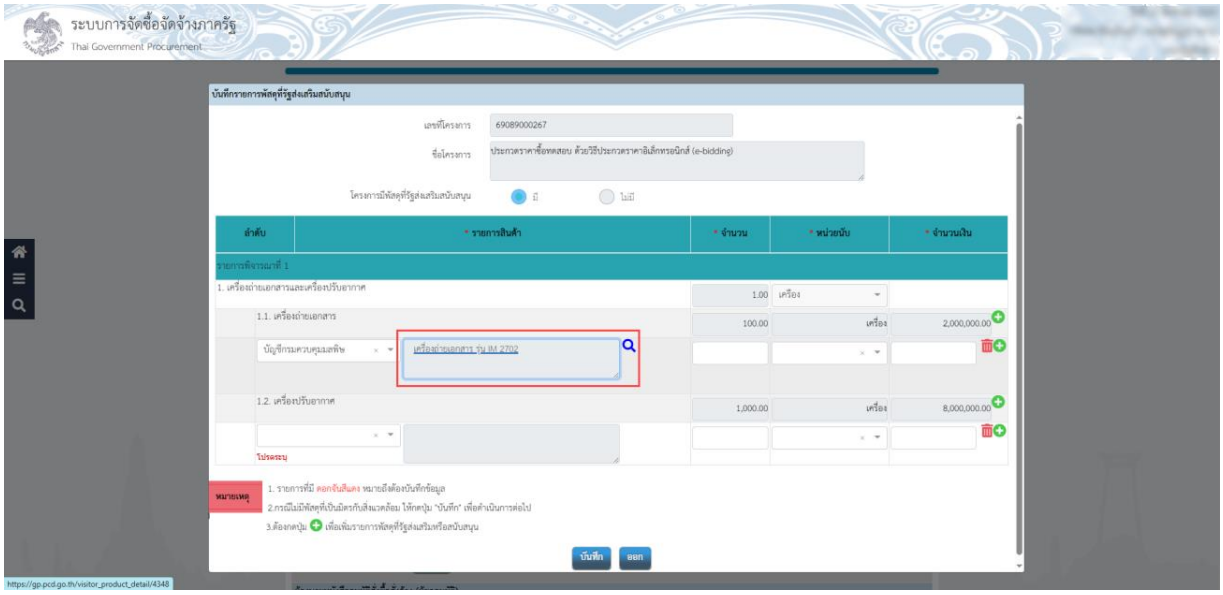
6) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหารายชื่อพัสดุที่รัฐส่งเสริมหรือสนับสนุน

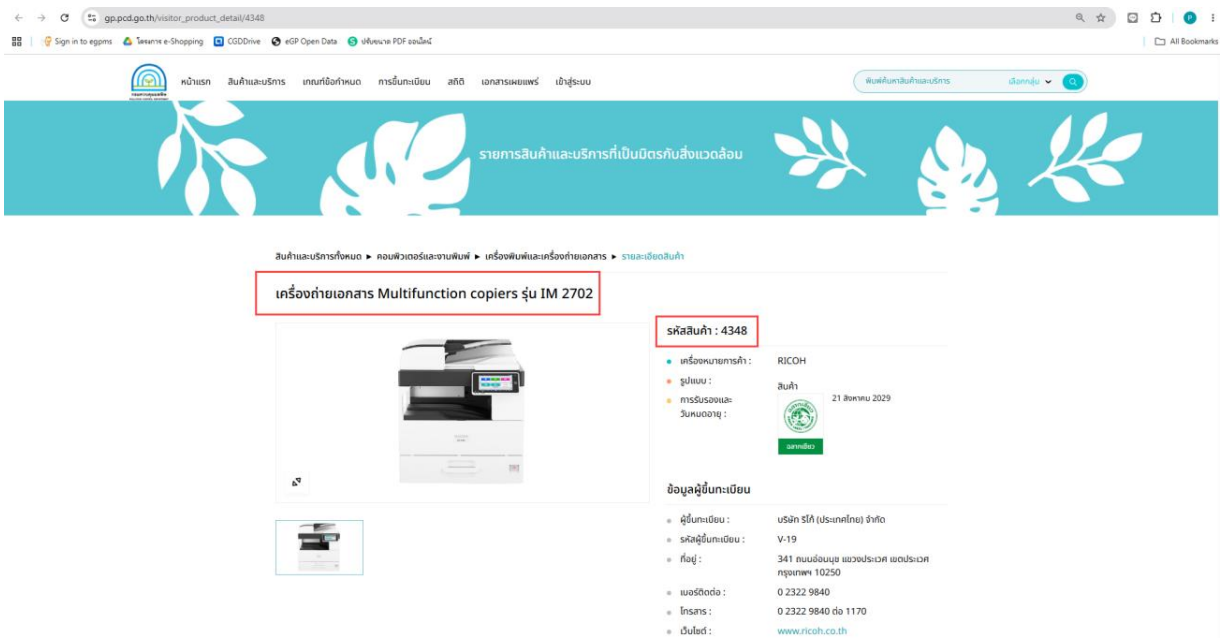


7) ค้นหาสินค้าโดยระบุ “รหัสสินค้า” หรือ “ชื่อสินค้า” จากบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ และเลือกรายการสินค้าที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอมา

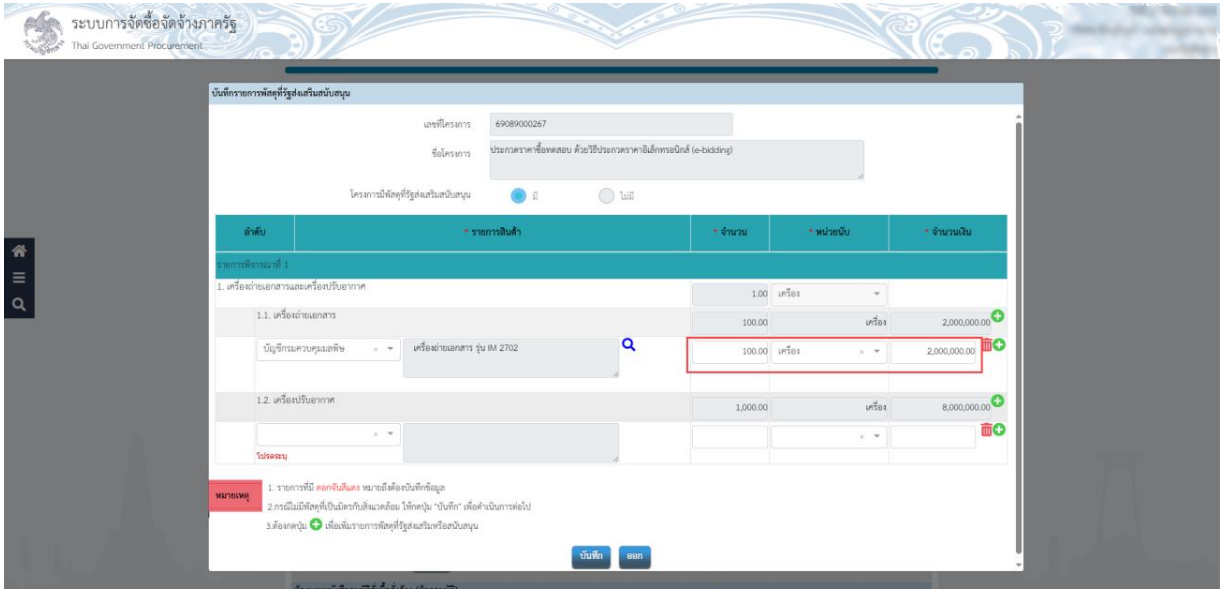


8) ระบบแสดงรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผู้ใช้งานสามารถกดคลิกที่ชื่อพัสดุเพื่อเปิดเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษและตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุดังกล่าวได้



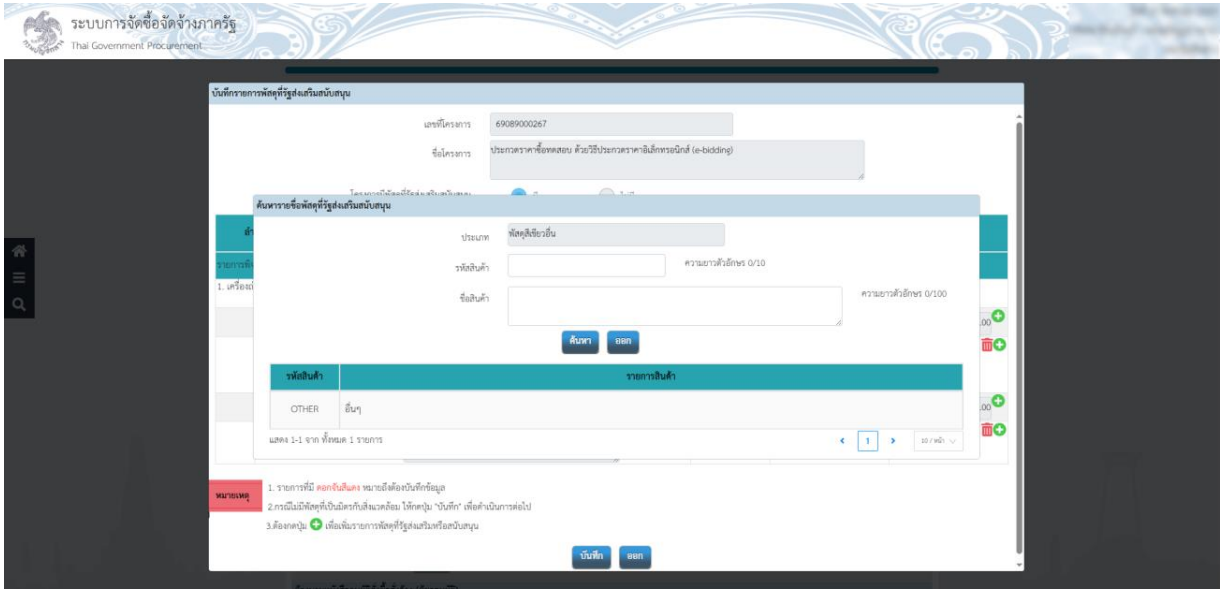


9) ระบุจำนวน หน่วยนับ และจำนวนเงินของการจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

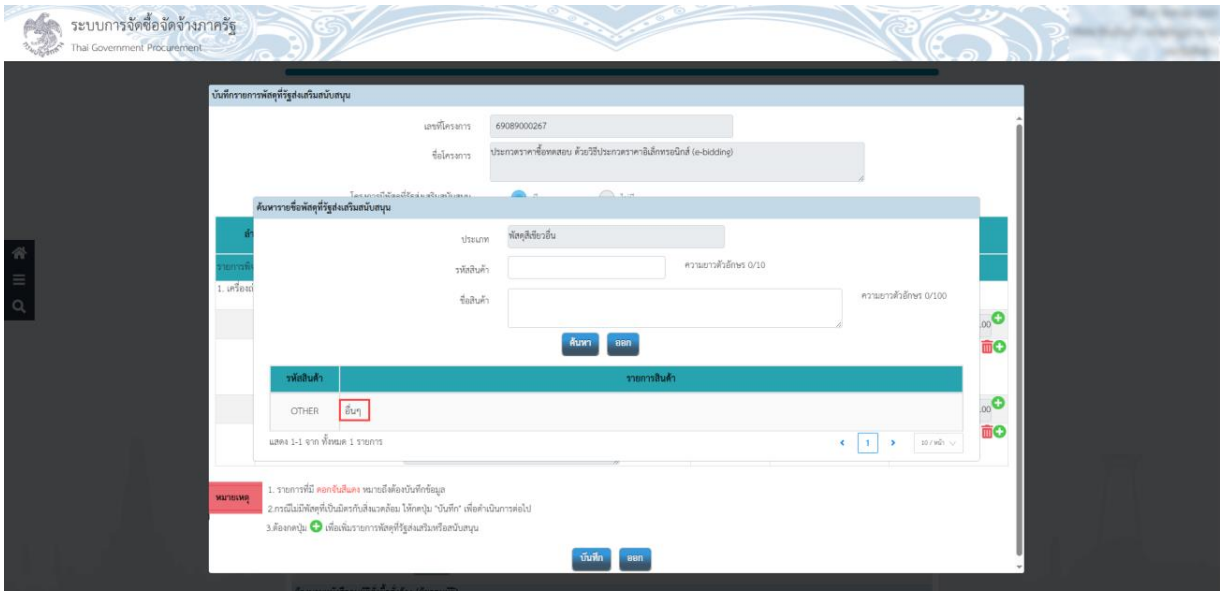


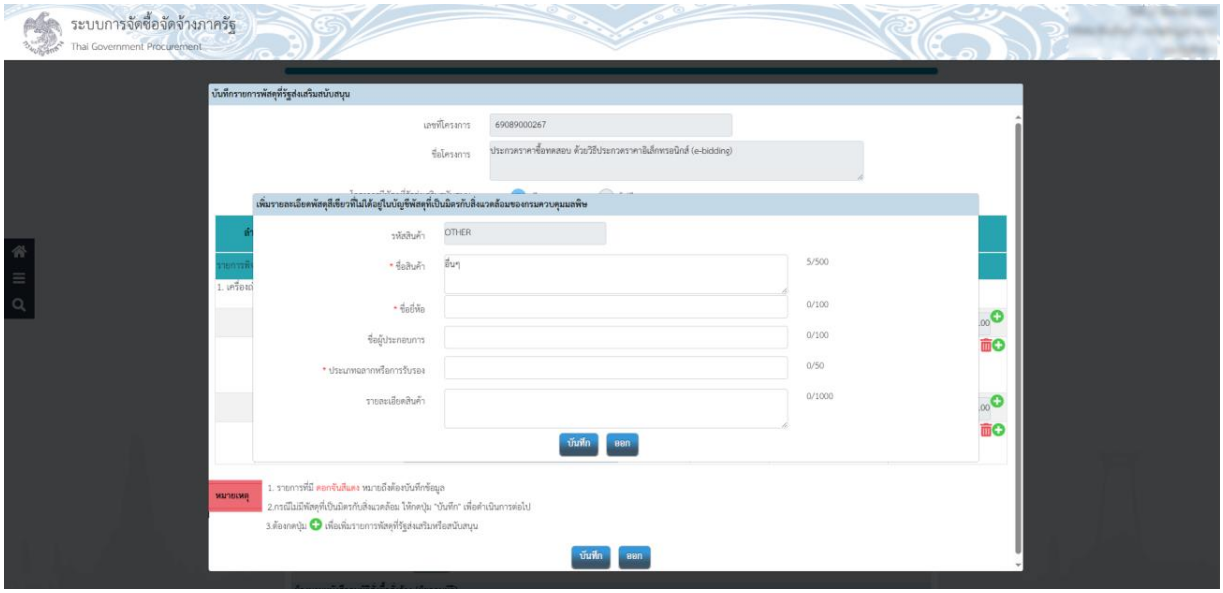
กรณีเลือก “พัสดุสีเขียวอื่น”

10) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหารายชื่อพัสดุที่รัฐส่งเสริมหรือสนับสนุน

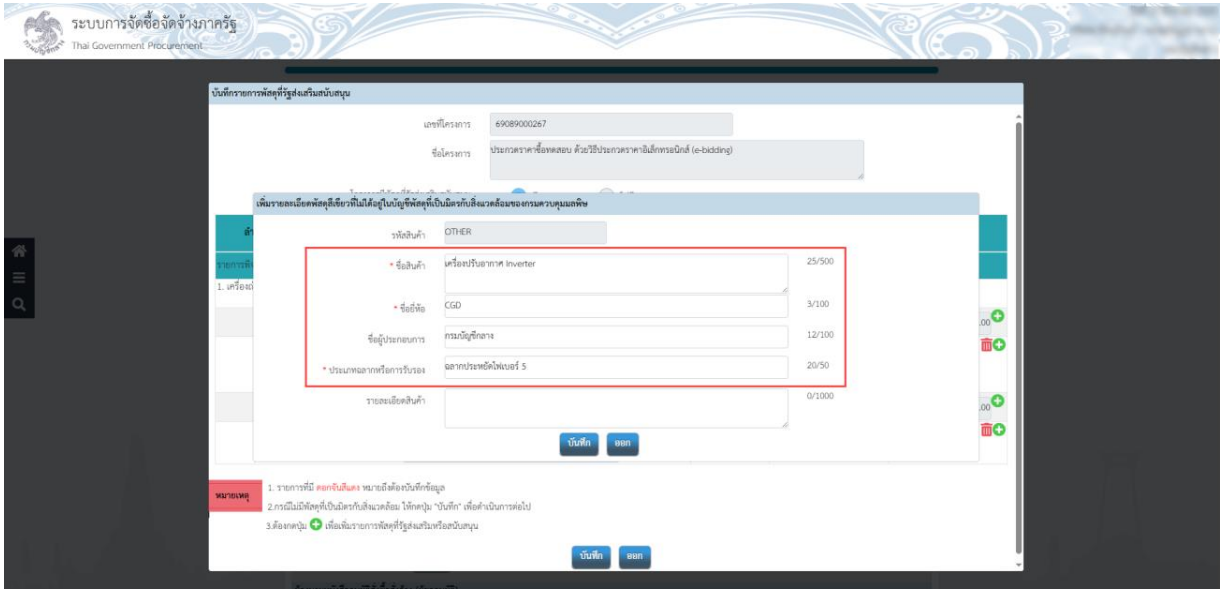


11) เลือก “อื่นๆ” ระบบจะปรากฏหน้าจอ “เพิ่มรายละเอียดพัสดุสีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ”

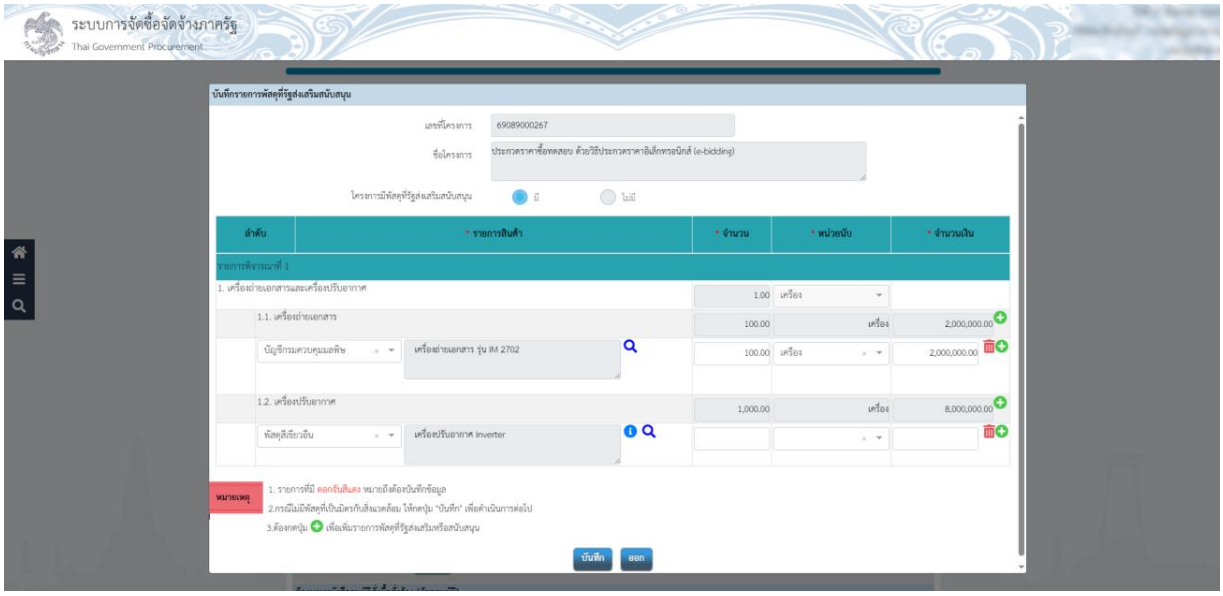




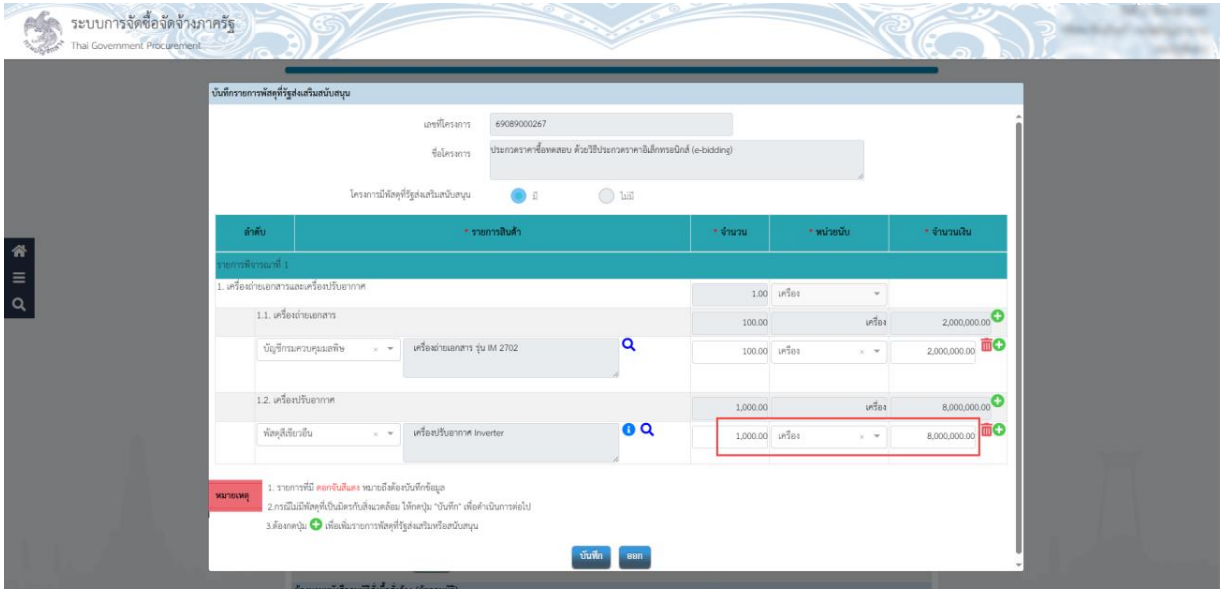
12) ระบุรายละเอียดของพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



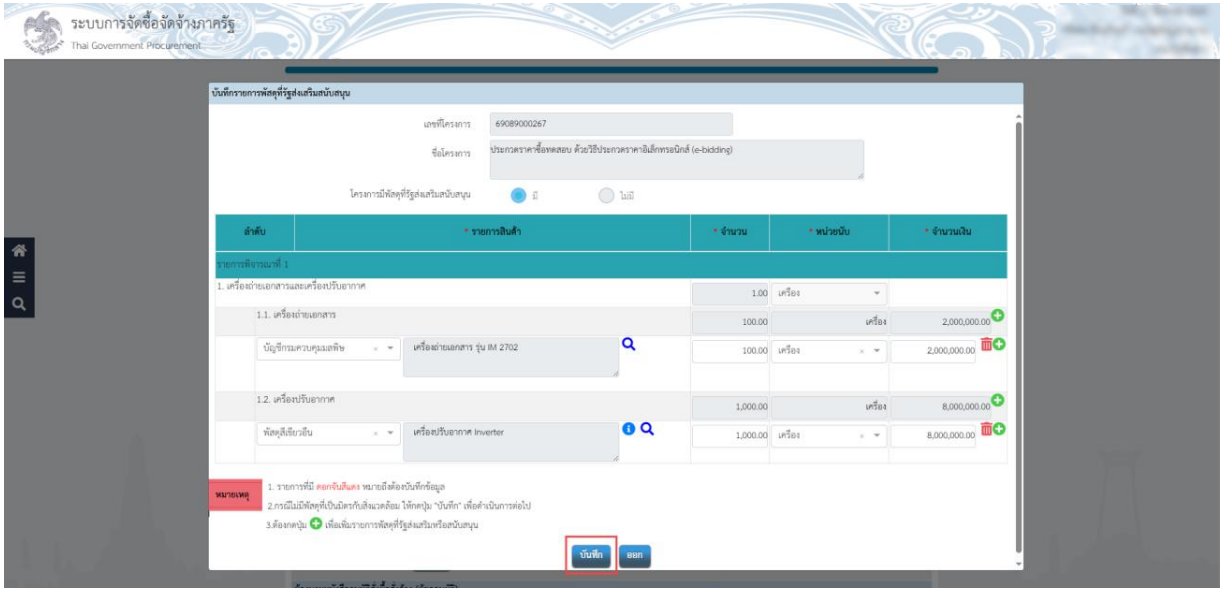
13) ระบบจะแสดงรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มไว้



14) ระบุจำนวน หน่วยนับ และจำนวนเงินของการจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



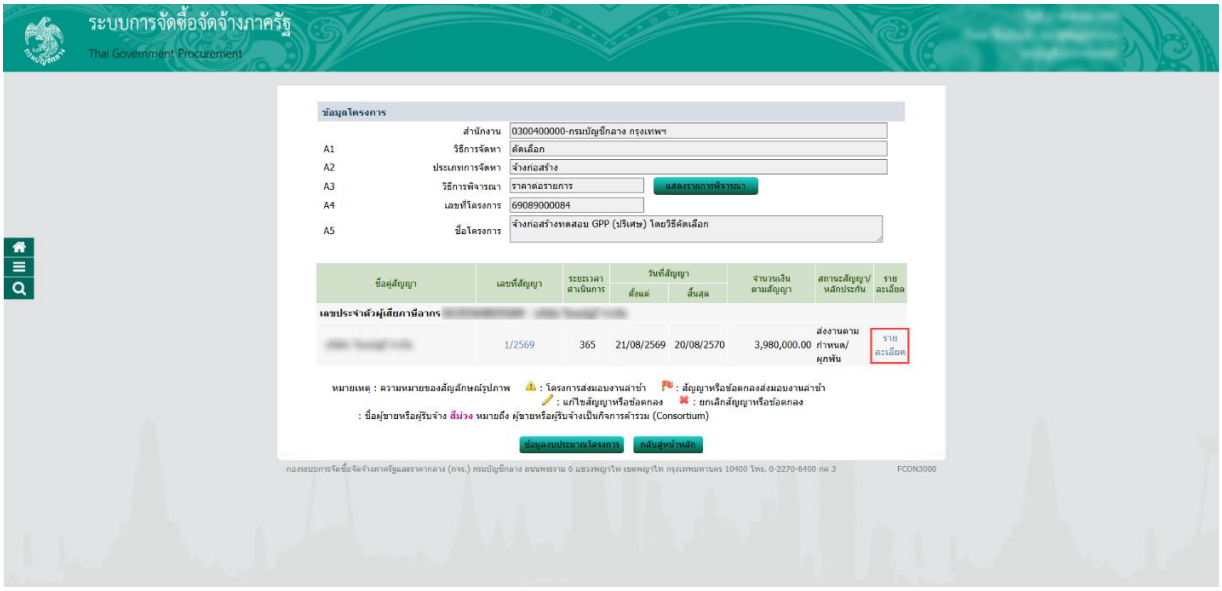
15) กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกรายละเอียดพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และดำเนินการจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างในขั้นตอนต่อไป



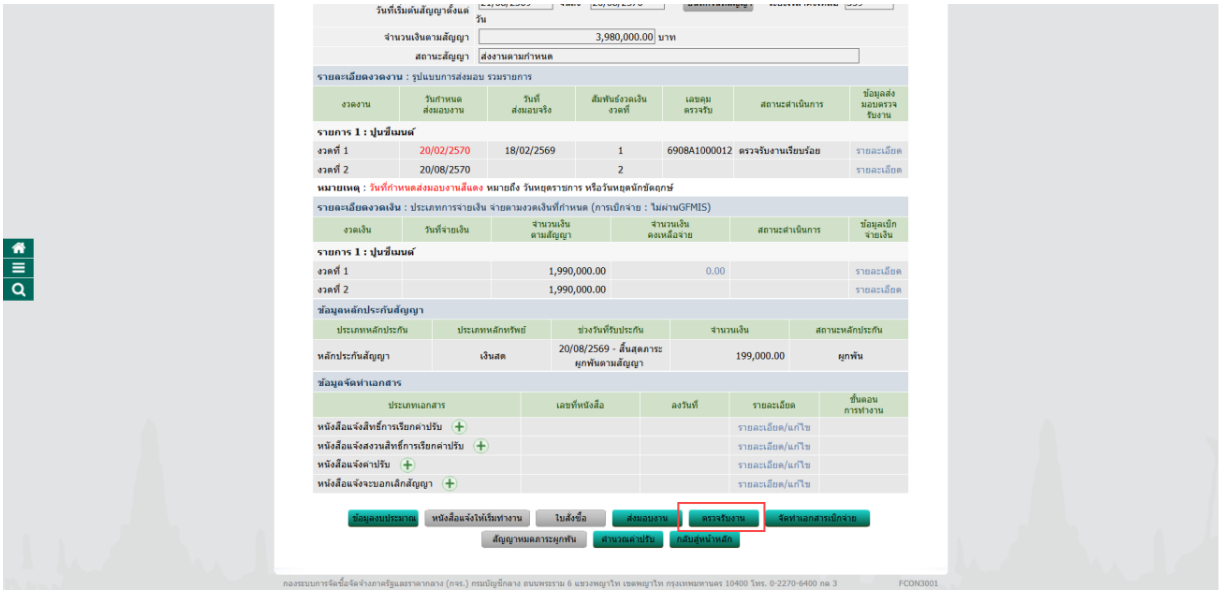
3.3 บริหารสัญญา - ตรวจรับงาน

ระบบ e-GP จะแสดงส่วนสำหรับบันทึกข้อมูลพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เฉพาะกรณีที่เป็นงานจ้างทำของ งานจ้างเหมาบริการ หรืองานจ้างก่อสร้าง ซึ่งมีการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้างโดยผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายละเอียดของพัสดุดังกล่าวในการตรวจรับแต่ละงวดงาน เช่น น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในงานจ้างทำความสะอาด หรือปูนซีเมนต์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง

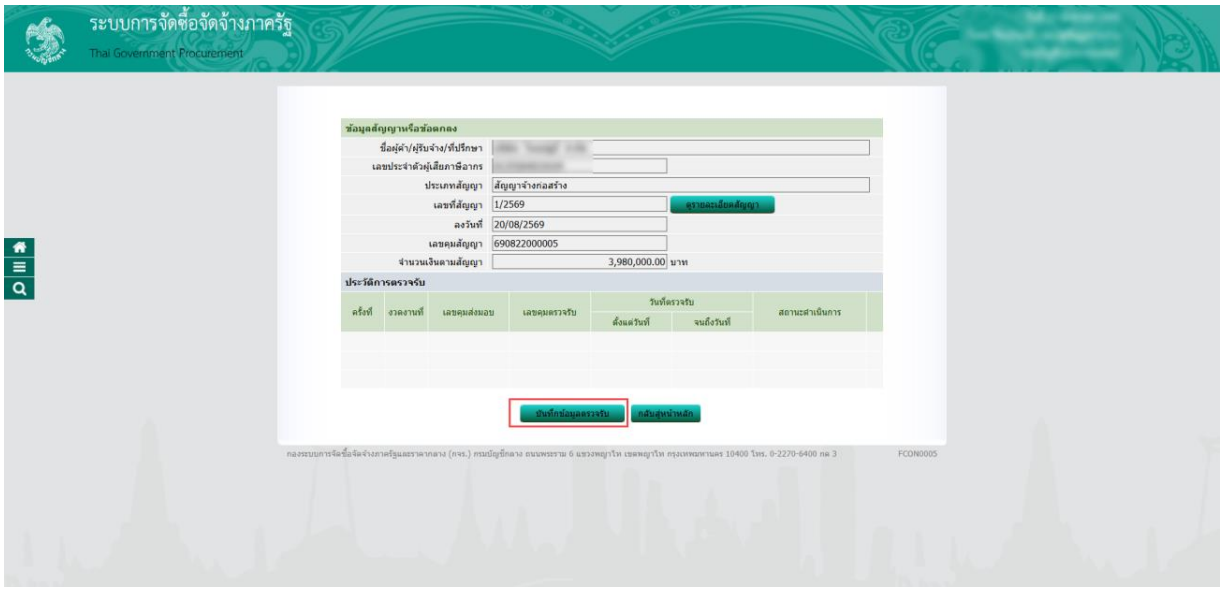
1) คลิก “รายละเอียด”



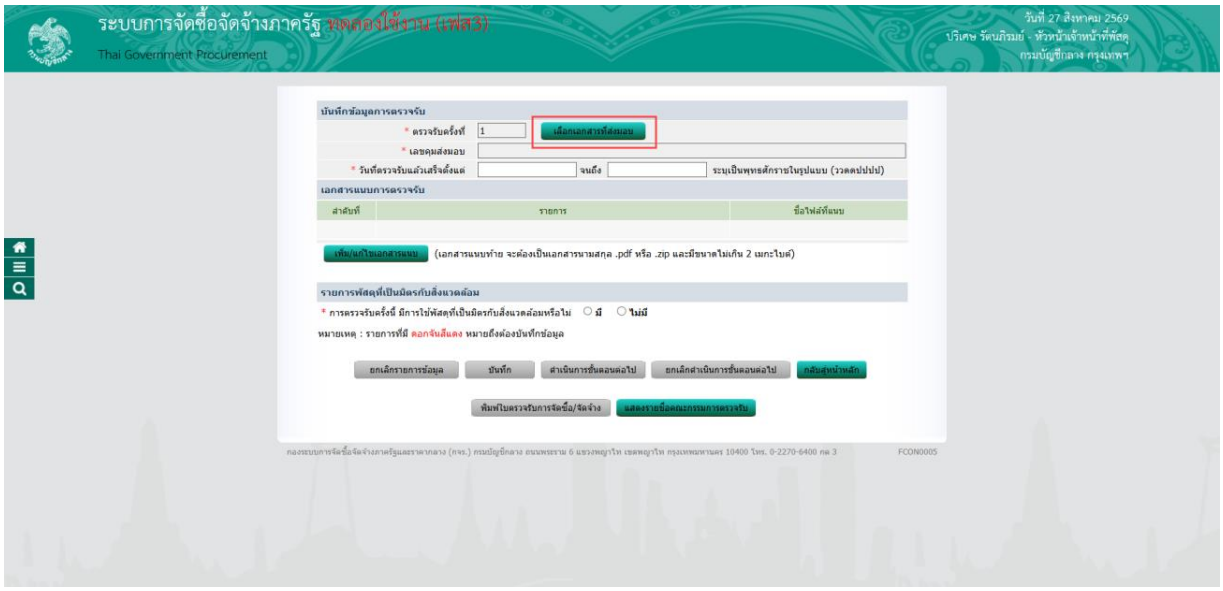
2) กดปุ่ม “ตรวจรับงาน”

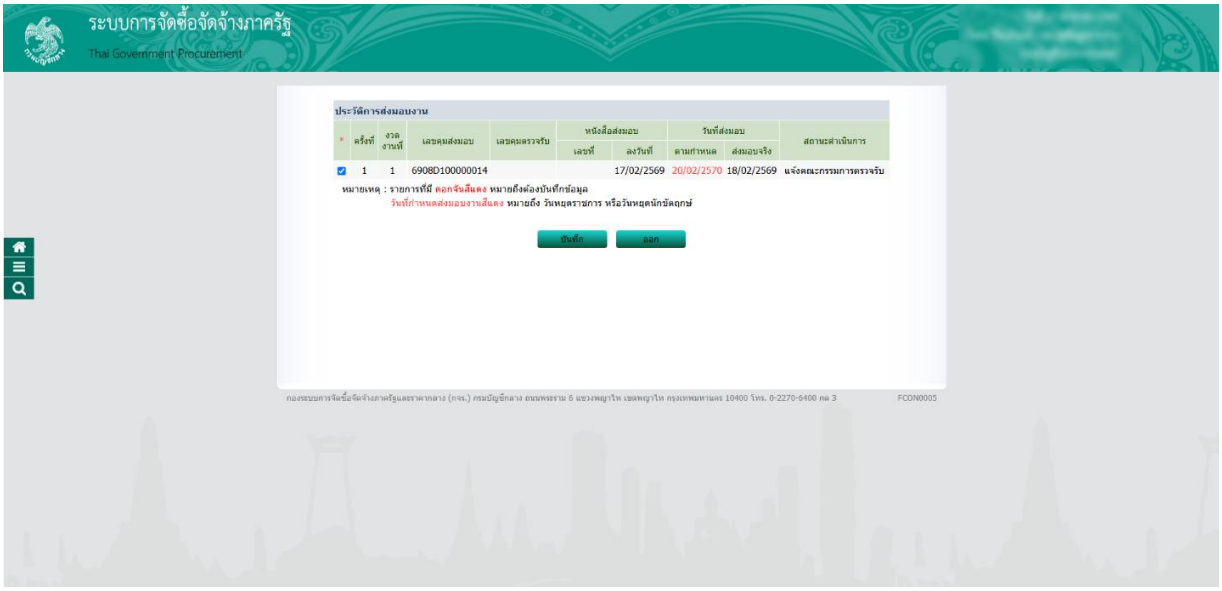


3) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลตรวจรับ”

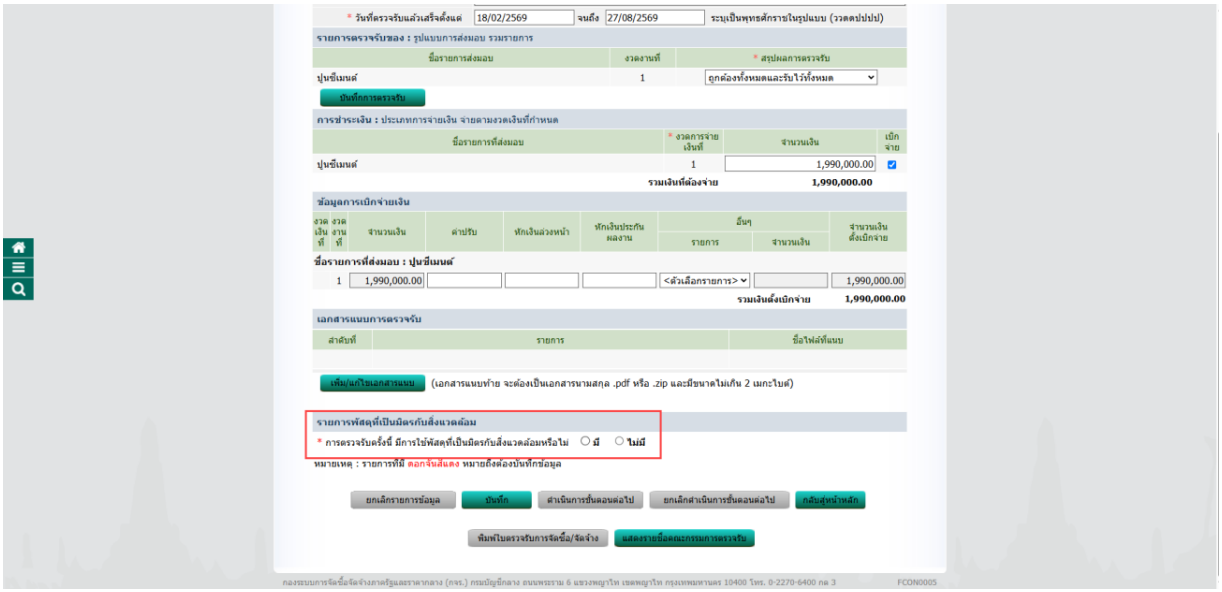


4) กดปุ่ม “เลือกเอกสารที่ส่งมอบ” และเลือกงวดงานที่ต้องการตรวจรับ

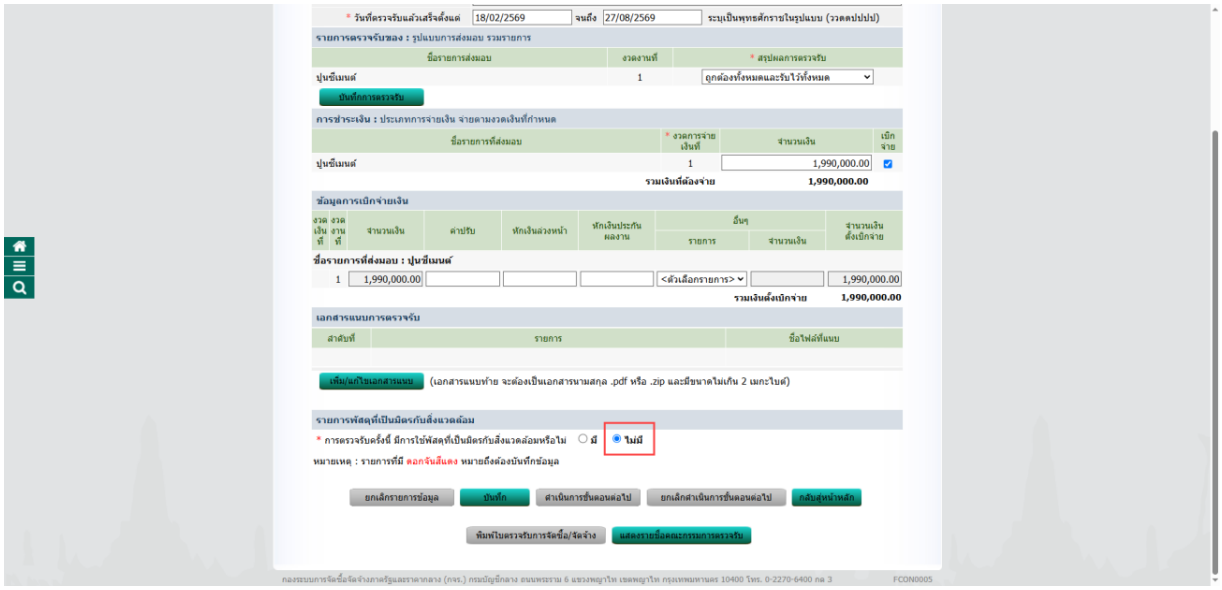




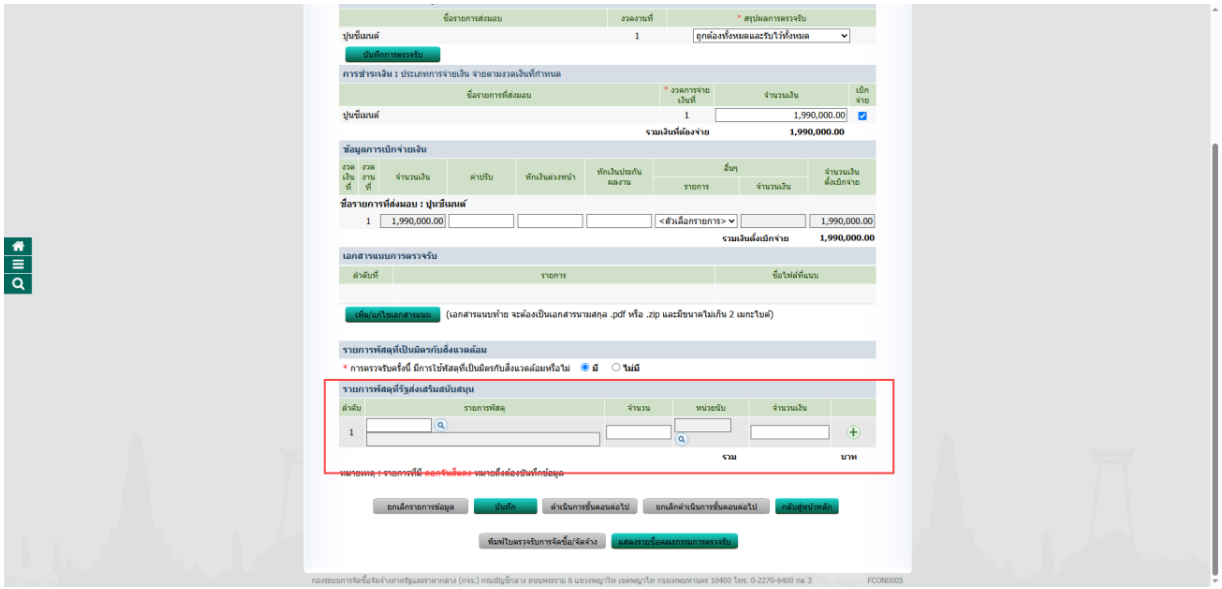
5) บันทึกการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในงวดงานดังกล่าว



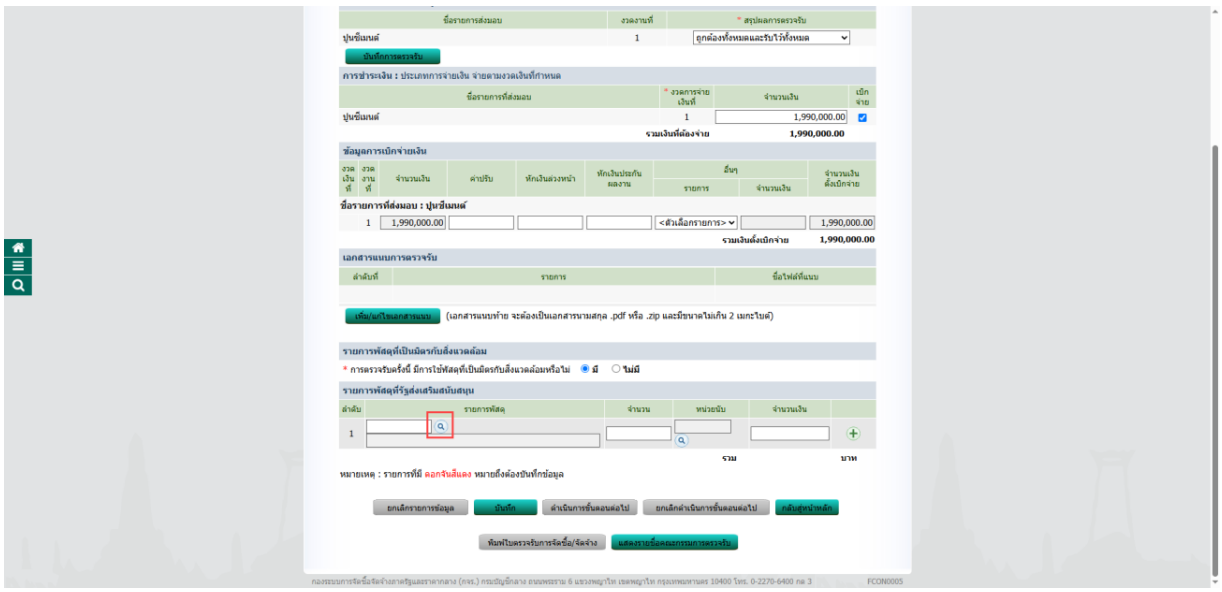
6) กรณี ไม่มี การใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในงวดงานนั้น ให้เลือก “ไม่มี” และดำเนินการบันทึกข้อมูลการตรวจรับต่อไป

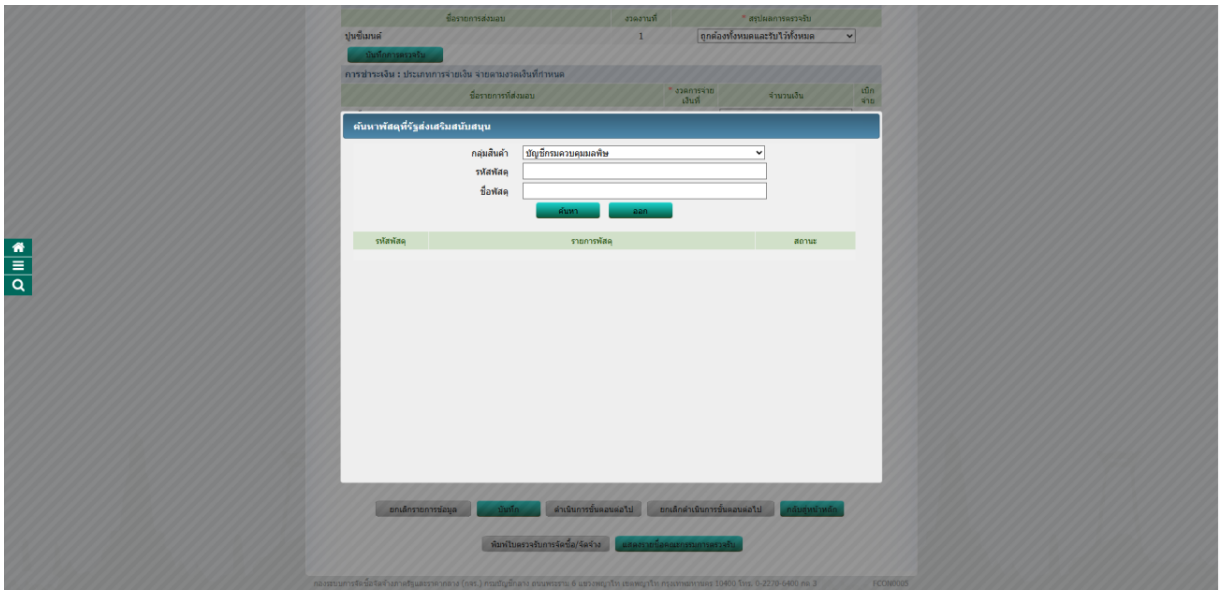


7) กรณี มี การใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของงานในงวดนั้น ให้เลือก “มี” ระบบจะแสดงส่วนสำหรับบันทึกรายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



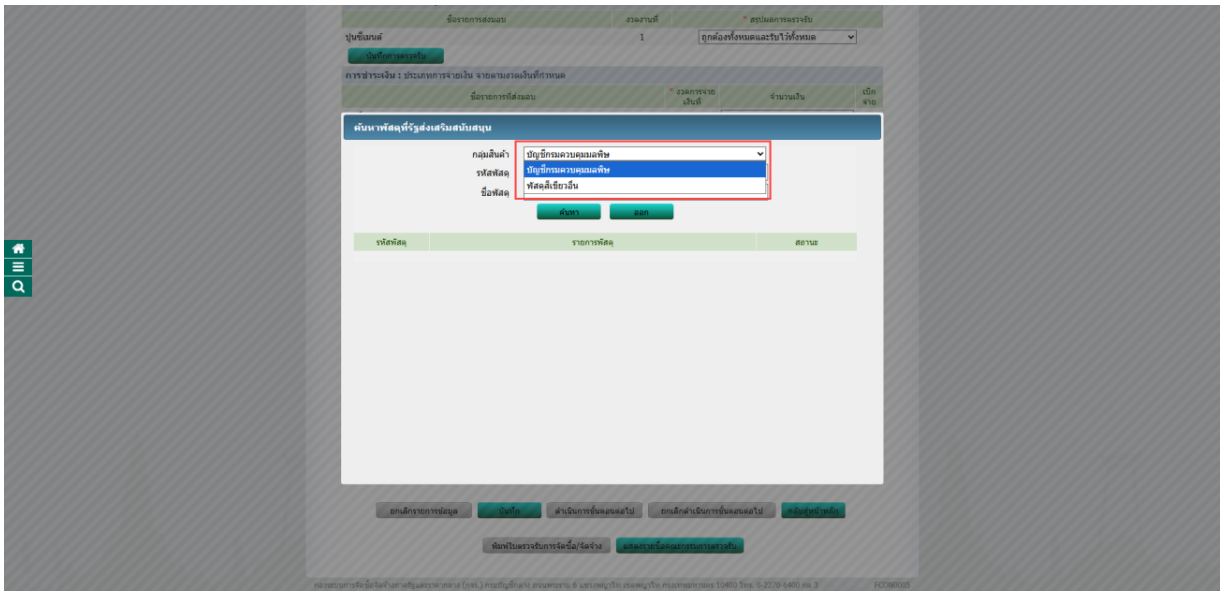
8) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาพัสดุที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน”





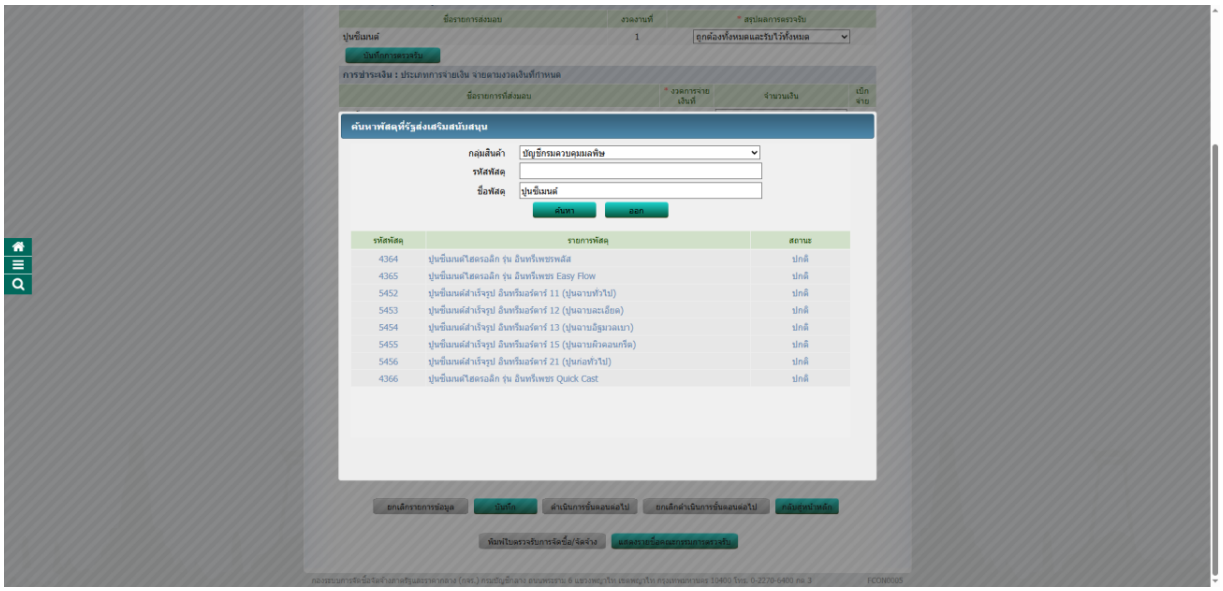
9) เลือกกลุ่มสินค้า “บัญชีกรมควบคุมมลพิษ” หรือ “พัสดุสีเขียวอื่น” ดังนี้

- “บัญชีกรมควบคุมมลพิษ” หมายถึง พัสดุที่**อยู่**ในกลุ่มบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ
- “พัสดุสีเขียวอื่น” หมายถึง พัสดุที่**ไม่อยู่**ในกลุ่มบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

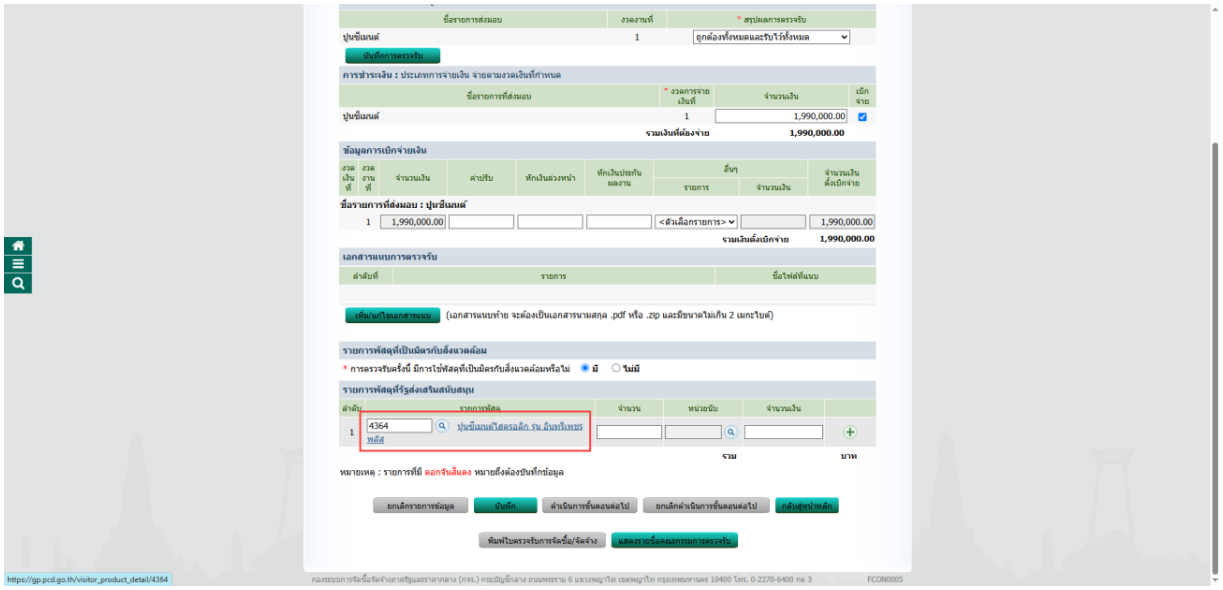


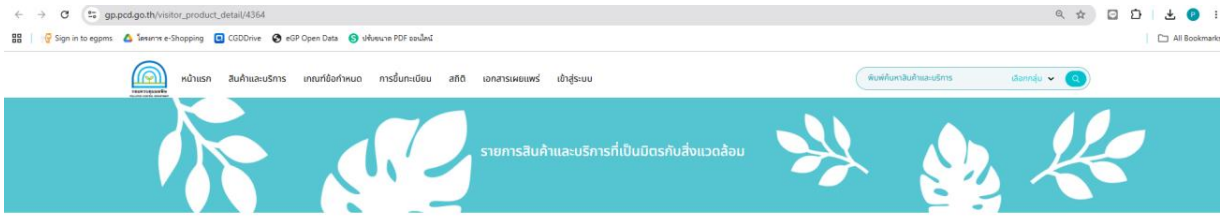
กรณีเลือก “บัญชีกรมควบคุมมลพิษ”

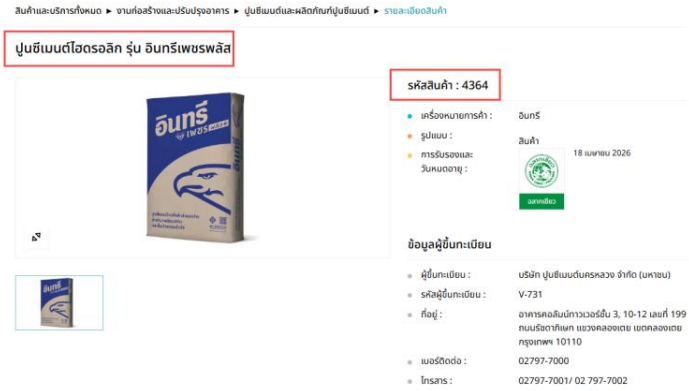
10) ค้นหาสินค้าโดยระบุ “รหัสสินค้า” หรือ “ชื่อสินค้า” จากบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ และเลือกรายการพัสดุที่ได้ใช้ในงวดงานนั้น



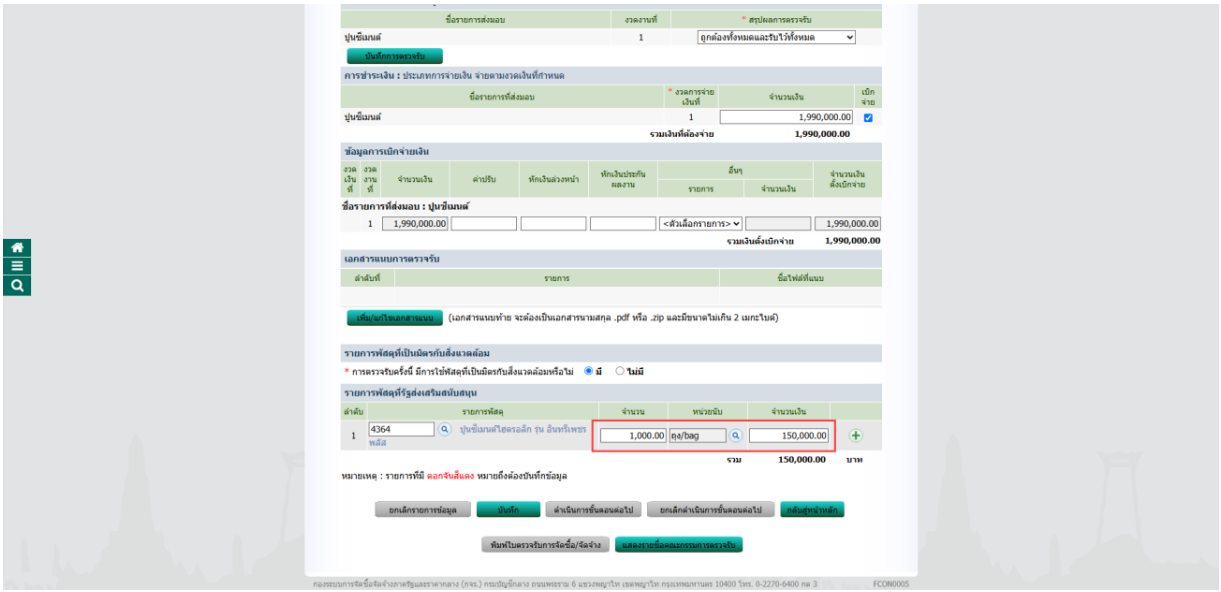
11) ระบบจะแสดงรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ชื่อพัสดุเพื่อเปิดเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษและตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุดังกล่าวได้





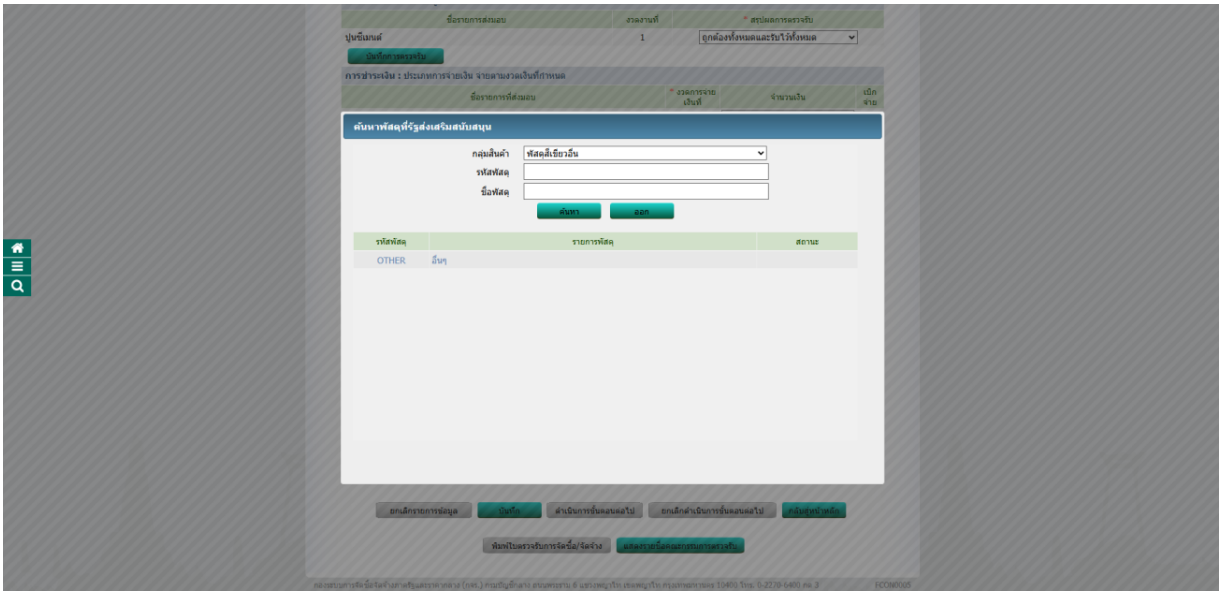


12) ระบุ จำนวน หน่วยนับ และจำนวนเงิน ของพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในงวดงานนั้น แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลการตรวจรับต่อไป

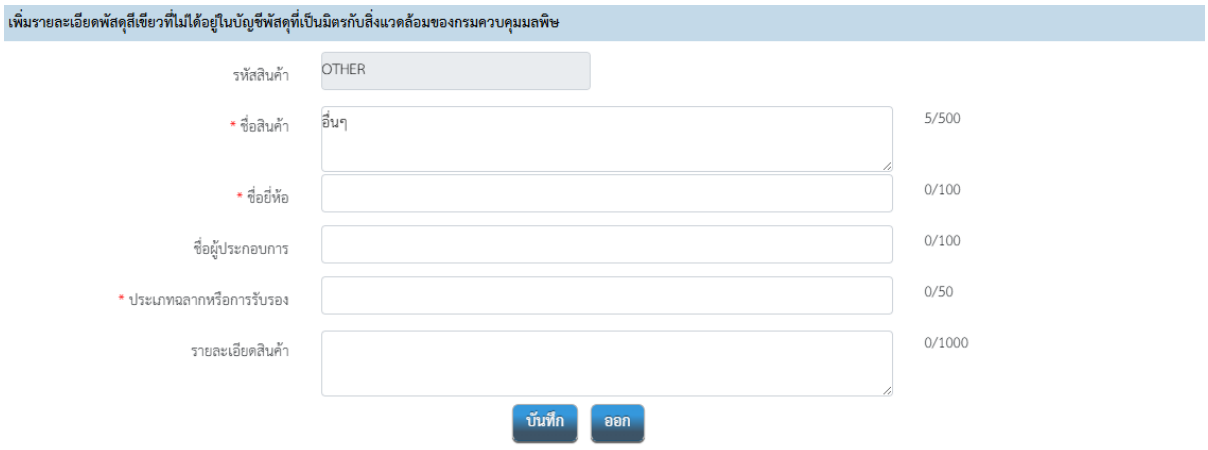


กรณีเลือก “พัสดุสีเขียวอื่น”

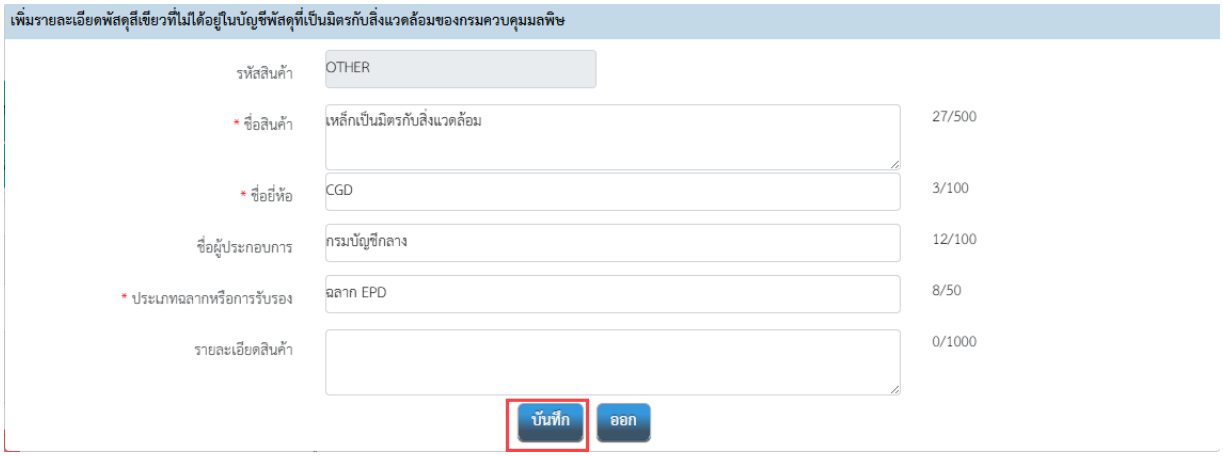
13) ระบบจะแสดงรายการรหัส “อื่นๆ” ให้เลือกรายการดังกล่าว



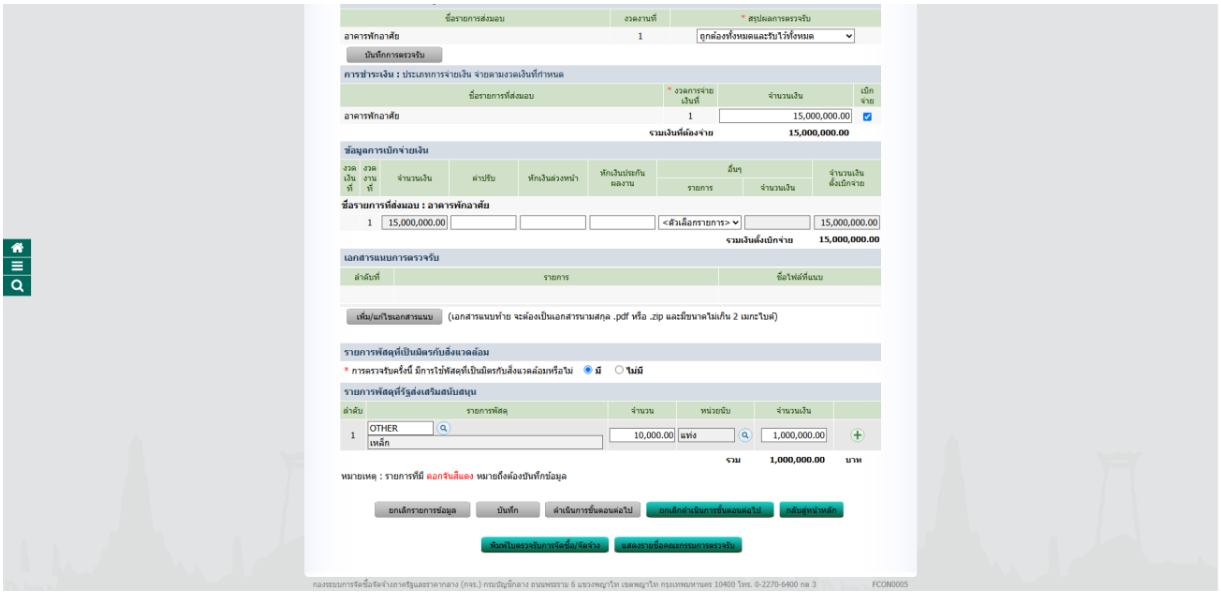
14) ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มรายละเอียดพัสดุสีเขียวอื่นที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ”



15) ระบุรายละเอียดของพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



16) ระบบจะแสดงรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มไว้



17) ระบุ จำนวน หน่วยนับ และจำนวนเงิน ของพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในงวดงานนั้น แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลการตรวจรับต่อไป

